



LETNI DELOVNI NAČRT

ŠOLSKO LETO 2023/24

Ljubljana, september 2023

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	4
1.1	Postopek sprejemanja letnega delovnega načrta	4
1.2	Vizija šole	4
1.3	Poslanstvo	4
1.4	Pomembne prednostne naloge šole	4
1.5	Razvojna naravnost zavoda	5
2	ORGANIZACIJA OSNOVNE ŠOLE VIDE PREGARC.....	7
2.1	Osnovni podatki o šoli	7
2.2	Organizacijska shema šole	8
2.2.1	Organi upravljanja	8
2.2.2	Strokovni organi šole	9
2.2.3	Organiziranost učencev.....	10
3	POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMA.....	10
3.2	Kadrovski pogoji	10
3.3	Finančni pogoji	10
3.4	Prostorski pogoji.....	10
3.5	Učenci, učitelji in oddelki	11
3.5.1	Prvo trileetje.....	11
3.5.2	Drugo trileetje	12
3.5.3	Tretje trileetje.....	12
3.5.4	Učitelji nerazredniki	13
3.5.5	Podaljšano bivanje	13
3.5.6	Jutranje varstvo	14
3.5.7	Delo strokovnih delavcev	14
3.5.8	Zadolžitve strokovnih delavcev	18
4	URESNIČEVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO ZAGOTOVLJENEM PROGRAMU	22
4.1	Šolski koledar	22
4.1.1	Pouk	22
4.1.2	Šolski zvonec.....	22
4.1.3	Pouka prosti dnevi	23
4.1.4	Šolske počitnice	23
4.1.5	Predmetni in popravni izpiti	23
4.1.6	Nacionalno preverjanje znanja.....	24
4.1.7	Tekmovanja učencev v znanju in športna tekmovanja	24
5	OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	26
5.1	Obvezni predmetnik v osnovni šoli	26
5.2	Razširjeni program.....	27
5.2.1	Diferenciacija pri pouku	27
5.2.2	Preverjanje in ocenjevanje znanja.....	27
5.2.3	Izbirni predmeti	28
5.2.4	Neobvezni izbirni predmeti.....	28
5.3	Razširjeni program dejavnosti.....	29
5.3.1	Dopolnilni in dodatni pouk.....	29
5.3.2	Dodatna pomoč otrokom.....	29
5.3.3	Delo z nadarjenimi učenci	29
5.3.4	Individualne in skupinske oblike pomoči	30
5.3.5	Učna pomoč v šolskem letu 2023/24.....	30
5.3.6	Jutranje varstvo	30
5.3.7	Podaljšano bivanje	31
5.3.8	Šolska prehrana	31
5.3.9	Subvencija prehrane za učence v osnovni šoli	32

5.3.10	Interesne in klubske dejavnosti	33
5.3.11	Nadstandardni program.....	35
5.3.12	Dnevi dejavnosti	36
7	SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM	40
7.1	Roditeljski sestanki	40
7.2	Govorilne ure	40
7.2.1	Svet staršev in svet šole	41
7.3	Šolski sklad	42
7.4	Sodelovanje šole z okoljem.....	42
7.4.1	Sodelovanje z drugimi institucijami	43
8	SKRB ZA VARNOST UČENCEV	45
8.1	Prometna varnost.....	45
8.2	Zdravstveno varstvo	46
8.3	Zdrava prehrana	46
8.4	Poklicna orientacija	47
9	DELO STROKOVNIH ORGANOV	48
9.1	Delo učiteljev.....	48
9.2	Hospitacije	48
9.3	Oddelčni učiteljski zbori.....	49
9.4	Razredniki	49
9.5	Strokovni aktivni.....	49
9.6	Vsebine in dejavnosti dela šolske svetovalne službe.....	50
9.7	Vsebine in dejavnosti dela učiteljic dodatne strokovne pomoči.....	50
9.8	Šolska knjižnica.....	51
9.9	Delo računalnikarja – vodje informacijskih dejavnosti.....	53
9.10	Delo v podaljšanem bivanju.....	53
10	DELO VODSTVENIH ORGANOV	55
10.1	Ravnatelj	55
10.2	Pomočnica ravnatelja	55
11	STROKOVNO IZBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	57
11.1	Projekti.....	57

1 UVOD

1.1 Postopek sprejemanja letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt (LDN) Osnovne šole Vide Pregarc je temeljni dokument šole, katerega podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo) in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo). 31. člen Zakona o osnovni šoli opredeljuje, da se z Letnim delovnim načrtom šole določi:

- vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Predlog Letnega delovnega načrta in njegove vsebine za šolsko leto 2023/24 je pripravil ravnatelj OŠ Vide Pregarc v sodelovanju s pomočnico ravnatelja in strokovnimi delavci šole na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo).

Učiteljski zbor je predlog Letnega delovnega načrta obravnaval na pedagoški konferenci 12. 9. 2023. Starši so bili s šolskim koledarjem, pomembnejšimi nalogami v šolskem letu, projekti, dnevi dejavnosti, šolami v naravi itd. seznanjeni na roditeljskih sestankih.

Svet staršev je predlog Letnega delovnega načrta obravnaval na seji Sveta staršev 18. 9. 2023.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/24 je sprejel Svet šole na podlagi 31. člena Zakona o OŠ (Uradni list RS, 81/06, 102/07, 107/10,87/11, 40/2012 – ZUJF, 63/2013), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Vide Pregarc (Uradni list RS, št. 38 /2008 z dne 18. aprila 2008) in Odloka o spremembah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Vide Pregarc (Uradni list RS, št. 49/2010 z dne 18.6.2010) 19. 9. 2023.

1.2 Vizija šole

Skupaj po poti učenja do uspešnega življenja.

1.3 Poslanstvo

Naše poslanstvo temelji na sodelovanju, spoštovanju, udeleževanju, zavzetosti in uresničevanju ciljev vseživljenjskega učenja, trajnostnega razvoja, Bele knjige in splošnih ciljev izobraževanja ter konvencije o otrokovih pravicah in deklaracije o človekovih pravicah. Želimo si prosocialnega učenja, dvosmerne komunikacije in odprtih odnosov. Želimo si, da bi otroci odšli od nas dobro opremljeni z znanjem za življenje.

1.4 Pomembne prednostne naloge šole

Zelo pomembno je, da se zadanih nalog lotimo odgovorno in sproti.

Učence bomo pripravljali na sodelovanje na natečajih, v projektih, na razstavah, na tekmovanja na državnem in mednarodnem nivoju. Učitelji in ostali strokovni delavci bomo navajali učence na samostojno učenje iz učbenika in drugih gradiv, spodbujali jih bomo k uporabi IKT tehnologije pri pouku in drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela.

Posebno pozornost bomo namenili kulturni vzgoji, poglobljanju dobrih medsebojnih odnosov in komuniciranja med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, razvijanju pozitivne šolske klime ter spoštovanju otrokovih in človekovih pravic, razvijanju in spodbujanju pravičnosti in strpnosti do različnih oblik drugačnosti, solidarnosti, pozitivnega vrednotenja, pripadnosti lokalni, regionalni, nacionalni ter evropski skupnosti, državljski vzgoji in skrbi za slovenski jezik.

Skrbeli bomo za urejeno celostno podobo šole in njene okolice ter z različnimi oblikami dežurstev in varstvi poskrbeli za varnost vseh – učencev, obiskovalcev, delavcev.

Sodelovali bomo z vrtcem in drugimi zunanjimi institucijami in na ta način skrbeli za boljšo prepoznavnost in ugled šole.

Klasičnim oblikam sodelovanja s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure) bomo dodali še delavnice in nastope za starše, predavanja z aktualnimi vsebinami ter različne prireditve.

Prednostni nalogi v 2023/24 sta:

KOLEGIALNE HOSPITACIJE:

V okviru projekta Mreženje šol za kakovost je bil oblikovan cilj v okviru standarda s področja profesionalnega sodelovanja strokovnih delavcev, in sicer mreženje strokovnih delavcev in spodbujanje kolegialnih hospitacij kot trajnostna oblika sodelovanja napram učnim sprehodom in klasičnim hospitacijam. Izbrani cilj sledi viziji šole, omogoča profesionalni razvoj strokovnih delavcev ter spodbuja sodelovalno učenje in sooblikovanje inovativnih učnih okolij. Kolegialne hospitacije se izvajajo celo šolsko leto, se beležijo in so ciljno usmerjene. V šolskem letu 2022/23 so se kolegialne hospitacije izvajale v vseh oddelkih in na vseh predmetnih področjih. V kolegialnih hospitacijah je sodelovalo 57 strokovnih delavcev, ki je opravilo 74 povezav oz. kolegialnih hospitacij. Področje opazovanja, časovni okvir in oddelek so strokovni delavci določili sami glede na lastne potrebe.

BRALNA PISMENOST:

Prednostna naloga šole je tudi razvijanje bralne pismenosti. Z načrtovanimi dejavnostmi sistematično razvijamo bralno pismenost po vertikalni in spremljamo napredek učencev, pri čemer skušamo (so)oblikovati mlade bralce in z bralnimi dejavnostmi razvijati prožne veščine.

1.5 Razvojna naravnost zavoda

Na šoli deluje delovna skupina za razvojni načrt, ki deluje v skladu s smernicami in priporočili Projekta »Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja – OPK«. Skupina ob zaključku šolskega leta naredi evalvacijo ciljev akcijskih načrtov strokovnih aktivov, ki izhajajo iz standardov kakovostne šole.

STANDARD ZA SAMOEVALVACIJO V OKVIRU KAKOVOSTI:

- Učenci razvijajo občečloveške vrednote, vrednote vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja.

KAZALNIKI:

- Učenci izkazujejo spoštovanje, strpnost in druge občečloveške vrednote.
- Učenci razvijajo družbeno odgovornost, odgovornost do okolja in do sebe.
- Učenci izkazujejo pozitiven odnos do učenja in razumejo pomen vseživljenjskega učenja.

Pripravili smo naloge, dejavnosti in merila na ravni strokovnih aktivov.

Delovna skupina za razvojni načrt je pripravila načrt razvoja šole za nadaljnjih pet let.

Področji, ki jim bomo v naslednjih dveh letih posvečali posebno pozornost sta tudi implementacija načrta razrednih ur po vertikali ter razvoj digitalnih kompetenc učencev po vertikali. Slednje bo skupaj s spremljavo učiteljevega dela in spodbujanjem kolegičnih hospitacij del samoevalvacije šole v sklopu projekta Mreženje za kakovost šol, h kateremu smo pristopili v šolskem letu 2022/23.

V okviru zadanih ciljev bomo v šolskem letu 2023/2024 na šoli izvedli tekmovanje za najbolj uspešen razred OŠVP. V vsakem triletju bo izbran najbolj uspešen razred. Učenci bodo točke osvajali na področju športa in znanja ter na natečajih. V juniju bomo svečano razglasili najbolj uspešne razrede po posameznih triadah.

2 ORGANIZACIJA OSNOVNE ŠOLE VIDE PREGARC

2.1 Osnovni podatki o šoli

<i>Ime zavoda:</i>	Osnovna šola Vide Pregarc
<i>Sedež zavoda:</i>	Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana
<i>Matična številka:</i>	5084300 000
<i>Davčna številka:</i>	52386368 (nismo davčni zavezanci)
<i>TRR:</i>	01261-6030663146 UJP Ljubljana
<i>E-naslov šole:</i>	os-vp.lj@osvp.si
<i>Spletna stran:</i>	www.osvp.si

		<i>Kontakti</i>
<i>ravnatelj:</i>	Andrej Kavčič	andrej.kavcic@osvp.si telefon: 01 620 26 81
<i>pomočnica ravnatelja:</i>	Branka Majce	branka.majce@osvp.si telefon: 01 620 26 82 mobilni telefon: 041 277 250
<i>tajnik VIZ:</i>	Denis Kantarevič	tajnistvo@osvp.si mobilni telefon: 051 440 734 telefon: 01 620 26 80
<i>šolska svetovalna služba:</i>	Maja Vuga	maja.vuga@osvp.si telefon: 01 620 26 83; 051 479 510
	Mateja Demšar	mateja.demsar@osvp.si telefon: 01 620 26 84
	Sanja Zakrajšek	sanja.zakrajsek@osvp.si telefon: 01 620 26 90
<i> dodatna strokovna pomoč:</i>	Sonja Salajko	sonja.salajko@osvp.si telefon: 01 620 26 85
	Martina Kobal Mandelj	martina.kobal-mandelj@osvp.si telefon: 01 620 26 91
	Maja Tratar	maja.tratar@osvp.si telefon: 01 620 26 88
	Mikela Leon	mikela.leon@osvp.si
<i>knjižnica:</i>	Tina Pajnik, Katarina Šulin Žabota	knjiznica@osvp.si telefon: 01 620 26 86
<i>računovodstvo:</i>	Tanja Ploj	racunovodstvo@osvp.si mobilni telefon: 031 502 980
	Računovodski servis: - prosimo za najavo po telefonu	

USTANOVITELJ

Osnovno šolo Vide Pregarc je ustanovila Mestna občina Ljubljana z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vide Pregarc z dne 31. marec 2008, ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 38/2008, 18. aprila 2008.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovno šolo Vide Pregarc v večini obiskujejo učenci iz četrtnih skupnosti Moste in Jarše.

Po odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Vide Pregarc (UL RS št. 38/2008) v naš šolski okoliš sodijo naslednje ulice:

Bavdkova ulica od 1 do 20	Proletarska cesta od 1 do 5, 7, 9, 12, 14, 15, 16
Bazoviška ulica 1, 2, 4, 6	Prvomajska ulica 1, 3, od 5 do 16, 18
Bernekerjeva ulica 2, 4, 5, od 8 do 44	Ribniška ulica od 3 do 27, 31
Bezenškova ulica od 1 do 26, neparne od 27 do 35	Rojčeva ulica od 1 do 26
Društvena ulica 1 do 26, neparne od 27 do 35	Rožičeva ulica 2, 4, 6, 8, 10
Kajuhova ulica parne od 34 do 44	Središka ulica od 4 do 17, 19, 21
Kavčičeva ulica parne od 4 do 66, 72	Šmartinska cesta 30, 32, 50, 52
Na klančku od 2 do 10	Tovarniška ulica od 1 do 37, parne od 38 do 48
Ob železnici 14, 16, 18	Ulica 15. aprila 1, 1/a, b, 3, 4, 5, 7
Ob Zeleni jami neparne od 1 do 21	Ulica bratov Rozmanov 1, 4, 10, 12, 16
Partizanska ulica od 1 do 44, 46, 52	Ulica Vide Pregarčeve od 10 do 34, neparne od 35 do 45
Perčeva ulica od 1 do 24, neparne od 25 do 35	Vodmatska ulica od 2 do 25, parne od 26 do 34
Pod ježami 2, 3, 4, 5, parne od 6 do 16, 17, 20, 22	Zakotnikova ulica 1, 2, 4, 5, 7, 8, 11
Pohlinova ulica 1, 2, 3, parne od 4 do 34	Zvezna ulica od 1 do 22, 24, 25, 27, 29
Pokopališka ulica od 1 do 34, neparne od 35 do 45	Zaloška cesta neparne od 31 do 57, parne od 58 do 60, 61, 62, 65, 65/a, b, 69, 83
Poljedelska ulica od 1 do 15	
Potrčeva ulica 20, 22	

Vsaka na novo določena številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

ŠOLSKI PROSTOR

Šola oz. strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v šolskih prostorih na vseh lokacijah, na šolskih igriščih in dvoriščih v času pouka in drugih dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu.

2.2 Organizacijska shema šole

2.2.1 Organi upravljanja

SVET OSNOVNE ŠOLE je organ upravljanja šole s pristojnostmi, ki so opredeljene v 48. členu ZOFVI-ja in 1. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah ZOFVI-ja (Ur. l., št. 58/2009). Mandat članov Sveta zavoda traja štiri leta.

Svet zavoda OŠ Vide Pregarc od 4. 12. 2020 sestavlja:

- pet predstavnikov zaposlenih: Nežka Brglez, Jera Csipö, Ivanka Hočevar Istenič, Petra Matkovič, Tina Pajnik;
- trije predstavniki staršev: Željka Kitić, Karmen Kunaver, Mojca Pucelj;
- trije predstavniki ustanovitelja: Cvetka Frece, Janez Peskar, Ana Vehar;

Predsednik Sveta zavoda je Janez Peskar in namestnica je Nežka Brglez.

RAVNATELJ je pedagoški vodja in poslovodni organ. Pristojnosti ravnatelja so določene v 49. členu ZOFVI-ja in v vseh drugih podzakonskih aktih s področja vzgoje in izobraževanja ter delovne zakonodaje. Mandat ravnatelja traja pet let.

SVET STARŠEV je posvetovalni organ, ki ga sestavljajo po en predstavnik staršev oddelka. Pristojnosti sveta staršev so opredeljene v 66. členu ZOFVI-ja. V šolskem letu 2023/24 šteje svet staršev 23 članov.

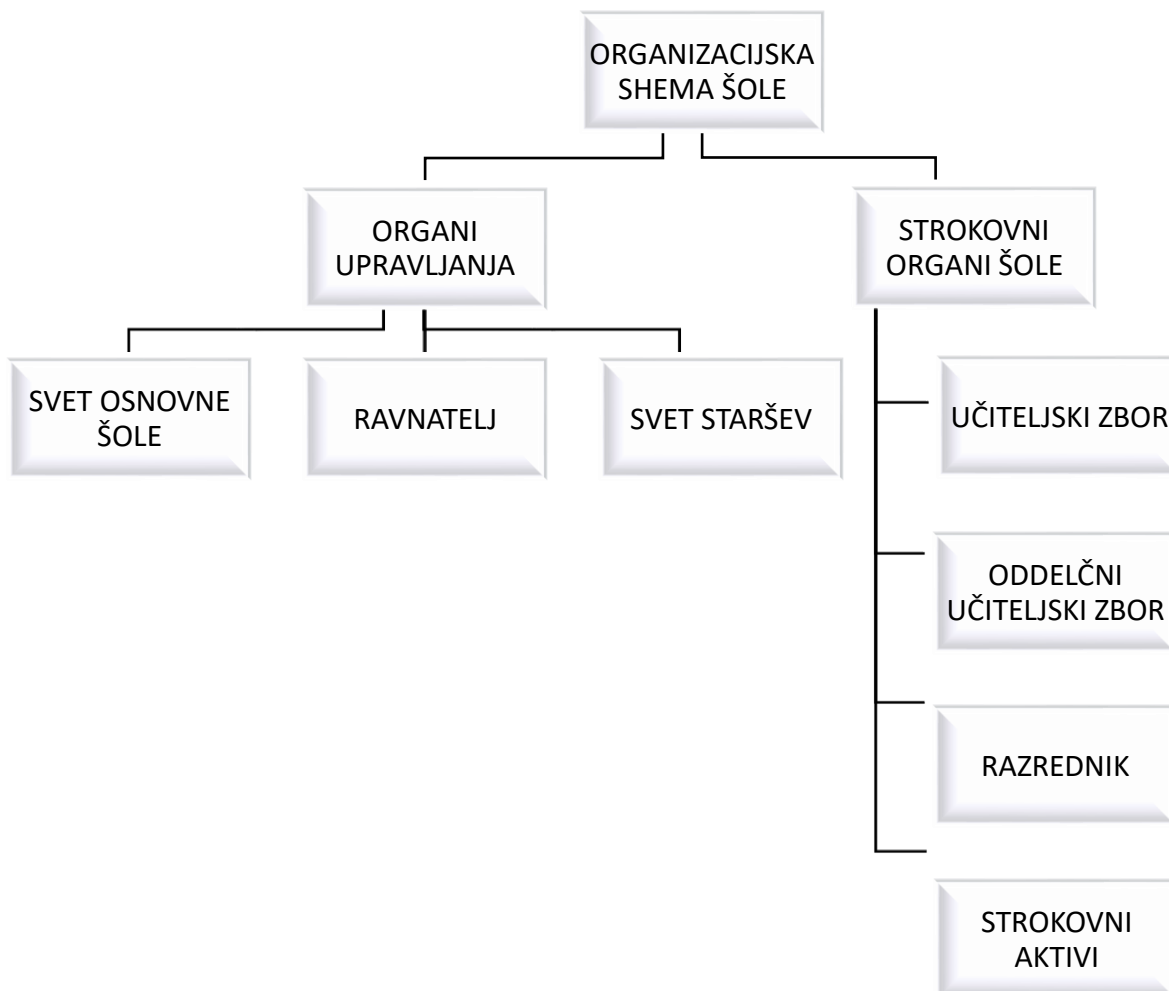
2.2.2 Strokovni organi šole

UČITELJSKI ZBOR sestavljajo vsi strokovni delavci šole, ki obravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom (61. člen ZOFVI-ja).

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Obravnavajo vzgojno-izobraževalno delo oddelka (62. člen ZOFVI-ja).

RAZREDNIK vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora in analizira vzgojne in učne rezultate ter vse, kar določa 63. člen ZOFVI-ja.

STROKOVNI AKTIVI so sestavljeni iz učiteljev istega predmetnega področja oz. predmetnih področij. Obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnih področij (64. člen ZOFVI-ja).



2.2.3 Organiziranost učencev

▪ SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Je skupnost učencev šole, kjer predstavniki oddelčnih skupnosti posredujejo predloge, mnenja in pobude za delo šole. V okviru šolske skupnosti deluje šolski otroški parlament. Mentorica skupnosti učencev šole in otroškega parlamenta je Sanja Zakrajšek.

▪ ODDELČNE SKUPNOSTI

So skupnosti učencev posameznih oddelkov. Vsaka oddelčna skupnost voli predstavnika in namestnika, ki jih zastopata v skupnosti učencev šole.

3 POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMA

OŠ Vide Pregarc izvaja osnovnošolski obvezen in razširjen program osnovne šole. Za izvajanje obveznega in razširjenega programa OŠ smo odgovorni vsi strokovni delavci šole.

3.2 Kadrovski pogoji

Na OŠ Vide Pregarc je zaposlenih 66 delavcev. Vseh strokovnih delavcev je 53. Ena strokovna delavka učno obveznost dopolnjuje na OŠ Martina Krpana. Na šoli imamo tudi mobilno pedagoginjo Naško Schenk s Centra Janeza Levca. Zaposleni imamo dve spremljevalki ter eno pripravnico. Šest strokovnih delavcev je zaposlenih za določen čas. Izmed ostalih delavcev sta dva zaposlena za določen čas.

Dela računalnikarja-organizatorja informacijske dejavnosti opravlja Dunja Blaznik, ki je tudi administrator šolske spletne strani.

Organizatorica šolske prehrane je Karmen Kete.

Upravno-administrativno in kadrovsko delo opravlja tajnik VIZ Denis Kantarević (tajnik, administrator).

Računovodska in knjigovodska dela opravlja računovodkinja Tanja Ploj (računovodski servis).

Za pripravo malice in razdelitev kosil skrbita kuharica Irena Djaković ter kuhar Vojko Kolenc.

Hišniška dela opravlja hišnik Anton Zupančič.

Šolske prostore čistijo: Hasiba Adrović, Stanka Burnik, Marjanca Florijan, Rosvita Pavlin, Tatjana Upelj ter Matej Perko.

3.3 Finančni pogoji

Sredstva za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa dobivamo iz državnega proračuna in iz proračuna občin (ustanovitelj MOL). Financiranje poteka v skladu s kadrovskim in finančnim načrtom.

Starši pokrivajo stroške za prehrano učencev, šol v naravi, prevozov, vstopnin in drugih stroškov dni dejavnosti.

3.4 Prostorski pogoji

Ustanoviteljica Mestna občina Ljubljana je avgusta 2015 zaključila z gradnjo prizidka, prenovo obstoječega objekta in ureditvijo igrišča z ustrežno ograjo (energetska in protipotresna sanacija šolske stavbe in gradnja prizidka). V nove in prenovljene prostore na Bazoviški ulici 1 smo se vrnili 31. avgusta 2015. 1. septembra 2015 so učenci OŠ Vide Pregarc prvič prestopili šolski prag prenovljene in dograjene šole. Z gradnjo prizidka

smo pridobili garderobo in 6 učilnic za učence 1. triletja in manjšo telovadnico, v kateri poteka pouk športa za učence od 1. do 4. razreda in nekatere klubske dejavnosti. Stari del šole je energetsko in protipotresno saniran, pridobili smo specializirane učilnice za likovno in glasbeno umetnost, tehniko in tehnologijo z delavnico in učilnico za računalništvo. Učilnici za fiziko in naravoslovne predmete smo prilagodili standardom za izvajanje pouka teh predmetov. V kleti je učilnica za pouk gospodinjstva s kabinetom – kuhinjo. S prenovo smo v starem delu pridobili več kabinetov, razdelilno kuhinjo, povečali prostor za šolsko knjižnico ter delno prenovili staro telovadnico.

V letih od prenove se soočamo z znatnim porastom vpisa otrok na OŠ Vide Pregarc. V šolskem letu 2015/16 je bilo npr. vpisanih 342 učencev, v šolskem letu 2023/24 je vpisanih 538 učencev (stanje september 2023), projekcija pa nakazuje še dodatni porast vpisa v naslednjih letih. Navkljub pregraditvi knjižnice zaradi pridobitve dodatne učilnice, preureditvi garderobe za 1. VIO v učilnico ter izvedbo pouka v šolski zbornici v šolskem letu 2023/24 se soočamo z veliko prostorsko stisko. V sodelovanju z Mestno občino Ljubljana pospešeno iščemo skupne rešitve, saj bodo v bližnji prihodnosti nujno potrebni dodatni prostori za izvajanje pouka.

3.5 Učenci, učitelji in oddelki

OŠ Vide Pregarc izvaja obvezni in razširjeni program osnovnošolskega izobraževanja v 23 oddelkih od 1. do 9. razreda. V šolskem letu 2023/24 je v našo šolo vpisanih 538 učencev (stanje september 2023).

3.5.1 Prvo triletje

V prvem triletju je 8 rednih oddelkov od 1. do 3. razreda. Pouk za učence 1., 2. in 3. c-razreda poteka v prizidku, 2 oddelka 3. razreda imata pouk v starem delu šole v pritličju. Vzgojno-izobraževalno delo v 1. triletju opravijo učiteljice razrednega pouka. V prvem razredu poleg učiteljice poučuje še druga učiteljica v oddelku. V sklopu razširjenega programa šport (RaP) v prvem triletju poučuje učiteljica športa Mina Marinčič.

Razred	Razrednik	Matična učilnica
1. a	Jana Čarman	P-1N02
Druga strokovna delavka v oddelku: Ivanka Hočevar Istenič ŠPO Jana Čarman, Mina Marinčič		
1. b	Irena Por	P-1N01
Druga strokovna delavka v oddelku: Vesna Nikolić ŠPO Irena Por, Mina Marinčič		
2. a	Marjeta Jezernik	P-2N02
MAT, ŠPO, LUM poučuje Branka Majce TJA poučuje Tina Pajnik ŠPO Mina Marinčič		
2. b	mag. Anita Smole	P-2N03
TJA poučuje Tina Pajnik ŠPO Anita Smole, Mina Marinčič		
2. c	Marijana Jerkovič	P-2N01
TJA poučuje Tina Pajnik ŠPO Marijana Jerkovič, Mina Marinčič		
3. a	Urška Pust	Š-P02
TJA poučuje Tina Pajnik ŠPO Urška Pust, Mina Marinčič		
3. b	Nataša Skok	Š-P09

TJA poučuje Tina Pajnik, GUM poučuje Karin Mezek ŠPO Nataša Skok, Mina Marinčič		
3. c	Petra Bobnar	P-1N03
TJA poučuje Tina Pajnik ŠPO Petra Bobnar, Mina Marinčič		

3.5.2 Drugo triletje

V drugem triletju je 7 rednih oddelkov od 4. do 6. razreda. Pouk za učence 4. in 5. razreda poteka v prostorih starega dela šole v pritličju, prvem in drugem nadstropju, za učence 6. razreda pa v kleti (gospodinjstvo, naravoslovje) in v prvem ter drugem nadstropju.

Vzgojno-izobraževalno delo v 4. in 5. razredu izvajajo učiteljice razrednega pouka z nekaj izjemami (angleščina, šport in glasbena umetnost). V 6. razredu poučujejo učitelji predmetnega pouka.

Razred	Razrednik	Matična učilnica	Poučuje predmete
4. a	Katarina Lavrič	Š-P08	/
ŠPO – Jaka Krištofelc, TJA – Špela Lipovšek			
4. b	Jera Csipö	Š-P10	/
ŠPO – Jaka Krištofelc, TJA – Špela Lipovšek			
5. a	Mojca Jošt	Š-2N10	/
GUM – Alenka Zajec, ŠPO – Jaka Krištofelc, TJA – Petra Matkovič			
5. b	Špela Lipovšek	Š-1N11	/
GUM – Alenka Zajec, ŠPO – Jaka Krištofelc, TJA – Petra Matkovič			
5. c	Karin Mezek	Š-2N12	/
GUM – Alenka Zajec, ŠPO – Jaka Krištofelc, TJA – Petra Matkovič			
6. a	Petra Matkovič	Š-2N08	TJA – 5. a, 5. b, 5. c, 6. a, 8/1, 8/3, 9. b
6. b	Katja Presetnik	Š-1N14	MAT – 6. b, 7. b, 9. b FIZ – 8. b, 8. c, 9. a, 9. b

3.5.3 Tretje triletje

Pouk za učence tretjega triletja poteka v prostorih starega dela šole v kleti in v prvem ter drugem nadstropju. V tretjem triletju je 7 rednih oddelkov od 7. do 9. razreda. Vzgojno-izobraževalno delo v 3. triletju opravijo učitelji predmetnega pouka.

Razred	Razrednik	Matična učilnica	Poučuje predmete
7. a	Mojca Špende	Š-2N09	MAT – 6. a, 7. a, 9. a, 9. c; FIZ – 8. a, 9. C; UIT (astronomija)
7. b	Alenka Zajec	Š-2N12	GUM – 5. a, 5. b, 5. c, 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b, 9. c; OPZ, MPZ; IP – KL1, KL2, KL3

8. a	Nežka Brglez	Š-K20	ZGO – 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b, 9. c; DKE – 8. a, 8. b, 8. c; IP – RAD, FILM, FILM 2; UIT (ustvarjanje)
8. b	Maja Omahen	Š-1N10	TIT – 6. a, 6. b, 8. a, 8. b, 8. c; MAT – 8/1, 8/2
8. c	Dunja Blaznik	Š-2N02	MAT – 8/3, 8/4; IP – UBE, MME; NIP – RAČ
9. a	Asja Stojić	Š-K10	GEO – 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b; IP – TEV; OPB
9. b	Neža Kozina	Š-1N15	ŠPO 6.-9. r/deklice; IP – IŠPo, ŠSP; NIP – ŠPO
9. c	Peter Terčič	Š-2N13	ŠPO – 6. a, 6. b, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. c – dečki; NIP – ŠPO; IP – ŠZZ, ŠSP, IŠPk

3.5.4 Učitelji nerazredniki

Učitelj	Poučuje predmete, podaljšano bivanje
Karmen Kete	GOS – 6. a, 6. b; NAR – 6. a, 7. a; BIO – 8. a, 8. c, 9. a; IP – SPH
Martina Kobal Mandelj	DSP
Mirko Krajnc	NAR – 6. b, 7. b; KEM – 8. b, 9. b, 9. c; BIO – 8. b, 9. b, 9. c; IP – POK
Jaka Krištofelc	ŠPO/4. a, 4. b, 5. a, 5. b, 5. c, 7. a-dečki, 9. b-dečki; IP – IŠPk, IŠPo; NIP – ŠPO
Blaž Lampret	GEO – 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 9. c; DKE – 7. a, 7. b; IP – TVZ; OPB
Mikela Leon	DSP
Zala Lipovšek	TJA/6. b, 7. a, 7. b, 8/2, 8/4, 9. a, 9. c
dr. Kristina Malgaj	IP – NI 1–3; NIP – TJN; OPB
Maša Mohar	KEM – 8. a, 8. c, 9. a; TIT – 7. a, 7. b; IP – ORG; OPB
Tina Pajnik	NIP – TJA – 1. a, 1. b; TJA – 2. a, 2. b, 2. c, 3. a, 3. b, 3. c
Sonja Salajko	DSP
Katarina Šulin Žabota	SLJ – 7. b, 8/1, 9. b
Mojca Tomažič	SLJ – 6. b, 8/2, 9. a
Klemen Sagadin	SLJ – 6. a, 7. a, 8/3, 8/4, 9. c
Maja Tratar	DSP
Sanja Zakrajšek	DSP
mag. Maja Žura	LUM – 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b, 9. c;
Mina Marinčič	RAP ŠPORT V 1.VIO

3.5.5 Podaljšano bivanje

UČITELJ	SKUPINA PB
---------	------------

Bronka Kosec, Jasna Bokal	OPB 1. a
Jasna Bokal	OPB 1. b
Asja Stojić, Mikela Leon	OPB 2. a
Blaž Lampret, Mikela Leon	OPB 2. b
Nina Sovinc	OPB 2. c
Vanda Alibegović	OPB 3. a
Kristina Malgaj, Nataša Skok, Urška Pust, Vanda Alibegović, Mina Marinčič	OPB 3. b
Mina Marinčič, Vanda Alibegović	OPB 3. c
Katarina Lavrič, Jana Čarman, Anita Smole, Mojca Špende, mag. Nataša Leban	OPB 4. a
Maša Mohar, Jera Csipö	OPB 4. b
Marijana Jerković, Mojca Jošt, mag. Nataša Leban	OPB 5. a
Petra Bobnar, Špela Lipovšek, Jaka Krištofelc, mag. Nataša Leban	OPB 5. b
Karin Mezek, Vesna Nikolić, Irena Por, Jasmina Cafuta	OPB 5. c

3.5.6 Jutranje varstvo

UČITELJ	JV
Ivanka Hočevar Istenič (PON-ČET), Vesna Nikolić (PET)	6.00-8.20
Karin Mezek (PON), Anita Smole (TOR, SRE, ČET), Petra Bobnar (PET)	7.20-8.20

3.5.7 Delo strokovnih delavcev

Učitelji in ostali strokovni delavci opravljajo drugo delo v skladu z izbranimi zadolžitvami v šolskem letu 2023/24. Vodijo, koordinirajo, izvajajo in pripravljajo učence na sodelovanje v mednarodnih, državnih, mestnih ter šolskih načrtovanih projektih. Koordinirajo, vodijo, sodelujejo v komisijah in učence pripravljajo na tekmovanja s posameznih predmetnih področij. Vodijo in sodelujejo v različnih delovnih skupinah za izvedbo dodatnih dejavnosti, šolskih proslav in prireditev.

Delovne skupine

DELOVNA SKUPINA	VODJA/KOORDINATOR	ČLANI
Integriteta	Mateja Demšar	Marjeta Jezernik, Tina Pajnik, Nataša Skok
Eko šola	Nežka Brglez, Karin Mezek	Ivanka Hočevar Istenič, Nataša Skok, Katarina Lavrič, Bronka Kosec, Asja Stojić, Vanda Alibegović, Jera Csipö, Neža Kozina, Sanja Zakrajšek, Maja Tratar, Martina Kobal Mandelj, Blaž Lampret
Kulturna šola	Mojca Špende, Alenka Zajec	vsi zaposleni
Zdrava šola	Petra Bobnar	vsi zaposleni
Vodna šola	Urška Pust	vsi zaposleni
Vzgojni načrt	Maja Vuga	Mateja Demšar, Branka Majce, Maja Omahen, Sonja Salajko, mag. Anita Smole, Andrej Kavčič, Neža Kozina, Nežka Brglez, Katja Presetnik, Sanja Zakrajšek
Šolska prehrana	Karmen Kete	Branka Majce, Petra Matkovič, mag. Anita Smole, Maša Mohar, Andrej Kavčič, Irena Djaković, Sanja

		Zakrajšek, Ana Kariž (predst. staršev), Lucija Norčič (Sovita)
e-tim	Dunja Blaznik	Branka Majce, Petra Matkovič, Tina Pajnik, mag. Anita Smole, Špela Lipovšek, Katja Presetnik
Razvojni načrt	Katja Presetnik, Petra Matkovič	Andrej Kavčič, Nežka Brglez, Mojca Pucelj, Branka Majce
Inventurna komisija za pregled opredmetenih osnovnih in neopredmetenih dolgoročnih sredstev in inventurna komisija za pregled skladov	Bronka Kosec (predsednica)	Klemen Sagadin (namestnik), Vanda Alibegović (članica)
Inventurna komisija za pregled opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev za knjižnico	Vesna Nikolić (predsednica)	Irena Por (namestnica), Tina Pajnik (članica), Katarina Šulin Žabota (članica)
Za promocijo zdravja	Petra Bobnar	Mojca Špende, Sanja Zakrajšek, Neža Kozina, Peter Terčič, Martina Kobal Mandelj, Maja Tratar, Karin Mezek, Jaka Krištofelc, Kristina Malgaj, Mina Marinčič

Projektne skupine

PROJEKT	VODJA/KOORDINATOR	ČLANI
Mreženje za kakovost vrtcev in šol	Andrej Kavčič	Dunja Blaznik, Anita Smole, Tina Pajnik

Vodje projektov

Naziv projekta	Vrsta projekta	Vključeni razredi	Vodja projekta
MEPI	mednarodni	8. in 9. r	D. Blaznik
UNESCO	mednarodni	1.–9.	M. Marinčič
Pomahajmo v svet	mednarodni	5. c	M. Tratar
Eko šola	državni	1.–9.	N. Brglez, K. Mezek
Kulturna šola	državni	1.–9.	A. Zajec, M. Špende
Pasavček	državni	1. r	I. Hočevar Istenič
Policist Leon svetuje	državni	5.	Š. Lipovšek, K. Mezek, M. Jošt
Rastem s knjigo	državni	7.	K. Šulin Žabota
Shema šolskega sadja	državni	1.–9.	Karmen Kete
Šola sobivanja	državni	1.–9.	J. Csipö, K. Mezek
Teden pisanja z roko	državni	1.–9.	K. Mezek
Varno s soncem	državni	4.	K. Lavrič

Vodna šola	državni	1.–9.	U. Pust
Zdrava šola	državni	1.–9.	P. Bobnar
Simbioza giba	državni	1.–3.	M. Marinčič
Naš klik	državni	7.– 9.	K. Šulin Žabota
Krasitev jelke ČS Jarše	MOL	1.–3.	B. Majce
Novoletni lampijon	MOL	5.	Š. Lipovšek, K. Mezek, M. Jošt
Srček BIM BAM	MOL	1.–3.	V. Nikolić
Medgeneracijsko branje	državni	1.–9.	T. Pajnik
Pisemski prijatelj	šolski	5.a, 5. b, 5. c	K. Mezek

Proslave

Praznik:	VODJA/ KOORDINATOR	ČLANI	NASTOPAJOČI, SODELUJOČI
26. december – dan samostojnosti in enotnosti	Neža Kozina	Petra Bobnar, Nežka Brglez, Špela Lipovšek, Karin Mezek, Mojca Špende, Peter Terčič, Sanja Zakrajšek, Maja Žura, Urška Pust, Asja Stojić	Maja Žura, Urška Pust, Vanda Alibegović, Alenka Zajec, Sonja Salajko
8. februar – slovenski kulturni praznik	Tina Pajnik, Katarina Šulin Žabota	Alenka Zajec, Klemen Sagadin, Nina Sovinc	
25. junij – dan državnosti	Nežka Brglez	Petra Bobnar, Neža Kozina, Špela Lipovšek, Karin Mezek, Mojca Špende, Peter Terčič, Sanja Zakrajšek, Maja Žura, Urška Pust, Vanda Alibegović	Maja Žura, Urška Pust, Vanda Alibegović, Alenka Zajec, Sonja Salajko

Prireditve

Dogodek	VODJA/KOORDINATOR	ČLANI
Jesenski piknik	Vesna Nikolić	Nataša Skok, Tina Pajnik, Mikela Leon, Nina Sovinc, Jasmina Potočnik, Mina Marinčič, Jasna Bokal, Blaž Lampret
Novoletni bazar	Bronka Kosec, Vanda Alibegović	Asja Stojić, Maja Tratar, Martina Kobal Mandelj, Nataša Skok, Branka Majce
Kulturni večer	Razredniki 9. r	Nežka Brglez
Šolski ples	Razredniki 9. r	Nežka Brglez, Mojca Špende
Knjižni sejem	Katarina Šulin Žabota, Maja Tratar	Anita Smole
Komemoracija	Tina Pajnik	Vanda Alibegović, Bronka Kosec, Nina Sovinc

Vodje strokovnih aktivov v šolskem letu 2023/24

AKTIV	VODJA
SA 1. triletja	Petra Bobnar
SA 1. razreda	Jana Čarman
SA 2. razreda	Anita Smole
SA 3. razreda	Urška Pust

SA OPB	Nina Sovinc
SA 4. razreda	Katarina Lavrič
SA 5. razreda	Karin Mezek
SA slovenščine	Katarina Šulin Žabota
SA MAT, TIT, FIZ, RAČ	Maja Omahen
SA NAR, BIO, KEM, GOS	Maša Mohar
SA GUM, LUM	Maja Žura
SA športa	Neža Kozina
SA ZGO, GEO, DKE	Blaž Lampret
SA TJA, IP NEM, NIP TJA	Zala Lipovšek
SA DSP	Sonja Salajko
SA DSP T	Vesna Nikolić
SA UPUR	Maja Tratar
SA ISP	Sanja Zakrajšek
SA ŠSS	Maja Vuga

Predsedniki komisij za tekmovanja iz športa, bralne značke in znanja

Tekmovanje	Šolsko	Regijsko	Državno	*	Predsednik komisije
Logika	28. 9. 2023	21. 10. 2023	11. 11. 2023		Dunja Blaznik
Geografija	14. 11. 2023		6. 4. 2024	T	Asja Stojić
Zgodovina	7. 12. 2023		7. 3. 2024	T	Nežka Brglez
Angleška bralna značka EPI Reading Badge (1. - 3. r.)	25.-29. 3. 2024				Tina Pajnik
Angleško tekmovanje Oxford Bookworms (3.,4.r)	dec 2023-apr 2024				Tina Pajnik
Angleška bralna značka (4. - 9. r.)	sept 2023-maj 2024				Petra Matkovič, Zala Lipovšek, Špela Lipovšek
Nemška bralna značka	med 18. in 22. 3. 2024				Kristina Malgaj
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje – 8. in 9. razred	28. 11. 2023	16. 1. 2024	16. 3. 2024	T	Klemen Sagadin
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje – 2.–7. razred	3. 4. 2024				Klemen Sagadin
Preglovo priznanje – KEM	15. 1. 2024	23. 3. 2024	11. 5. 2024	T	Mirko Krajnc
Stefanovo priznanje – FIZ	14. 2. 2024	11. 4. 2024	18. 5. 2024	T	Katja Presetnik
Proteusovo priznanje – BIO	18. 10. 2023		1. 12. 2023	T	Mirko Krajnc
Dominkovo priznanje – astronomija	6. 12. 2023		13. 1. 2024	T	Mojca Špende
Strogo zaupno	8. 3. 2024		23. 3. 2024		Mojca Špende
Matemček	10. 11. 2023		25. 11. 2023		Urška Pust
Bober	med 6. in 17. 11. 2023		13. 1. 2024		Dunja Blaznik
Razvedrilna matematika	12. 12. 2023		10. 2. 2024		Dunja Blaznik

Pišek	med 6. in 16. 2. 2024		6. 4. 2024		Dunja Blaznik
Angleščina 8. raz.	21. 11. 2023		3. 4. 2024		Petra Matkovič
Angleščina 9. raz.	21. 11. 2023		3. 4. 2024	T	Zala Lipovšek
Nemščina 8. in 9. r	16. 11. 2023		14. 3. 2024		Kristina Malgaj
Vegovo priznanje – MAT	21. 3. 2024	4. 4. 2024	20. 4. 2024	T	Maja Omahen
Cici Vesela šola	16. maj 2024				Nataša Skok
Bralna značka	tekmovanje se zaključi 23. 4. 2024				Tina Pajnik
Eko bralna značka	tekmovanje se zaključi 1. teden v maju				Karin Mezek
ŠPORTNA TEKMOVANJA:					
<ul style="list-style-type: none"> jesenski kros, mali nogomet, mali rokomet, košarka, plavanje, atletika ... ZLATI SONČEK: 1., 2. in 3. razred KRPAN: 4., 5. in 6. razred 					Peter Terčič Neža Kozina

*T – točke za zlato priznanje

Ostale naloge strokovnih delavcev:

Ostale naloge so razdeljene v obsegu polne tedenske delovne obveznosti (40 ur) posameznika (spremljanje, tekmovanja učencev, dežurstva, varstvo učencev, stiki z učenci in starši, sodelovanje z zunanjimi institucijami, timsko delo, sodelovanje s šolsko svetovalno službo, študijska srečanja ...) glede na določbe 119. člena ZOFVI. Tedenska učna obveznost strokovnih delavcev do največ tri ure manj od predpisane, šteje, da je delo opravljeno v polnem delovnem času.

3.5.8 Zadolžitve strokovnih delavcev

Učitelji in ostali strokovni delavci bomo v šolskem letu 2023/24 izvajali varstva učencev med prostimi urami, dežurstvo v času kosila ter dežurstva pred poukom, med glavnim odmorom in po pouku, ki bodo enakomerno razporejena skozi celo šolsko leto.

- Dežurstva

Dežurstva na hodnikih bodo opravljali strokovni delavci po rasporedu, ki ga pripravi pomočnica ravnatelja. Raspored dežurstev objavi vodstvo šole na oglasnih deskah v zbornici šole ter je sestavni del LDN.

Šola – Dežurstvo glavnega dežurnega učitelja poteka v avli pritličja šole pred pričetkom pouka od 8.00 do 8.20, med glavnim odmorom od 10.20 do 10.30 in po 6. šolski uri od 13.45 do 14.15, dežurstva drugih dežurnih učiteljev med glavnim odmorom na hodnikih, stopnišču in v avlah potekajo od 10.20 do 10.30.

prostor	dan	ponedeljek 2023/24	torek 2023/24	sreda 2023/24	četrtek 2023/24	petek 2023/24
klet – avla		Mateja Demšar	Karmen Kete	Mateja Demšar	Karmen Kete	Tina Pajnik
klet – hodnik		Katarina Šulin Žabota	Klemen Sagadin	Karmen Kete	Sonja Salajko	Klemen Sagadin
pritličje (glavni dežurni učitelj)		Sonja Salajko	Maja Vuga	Maja Tratar	Martina Kobal Mandelj	Sanja Zakrajšek
pritličje – hodnik		Nataša Skok	Jera Csipö	Katarina Lavrič	Urška Pust	Sonja Salajko
1. nadstropje – avla		Sanja Zakrajšek	Mirko Krajnc	Maša Mohar	Mirko Krajnc	Karin Mezek
1. nadstropje – hodnik		Karin Mezek	Kristina Malgaj	Špela Lipovšek	Maša Mohar	Špela Lipovšek
2. nadstropje – avla		Mojca Tomažič	Maja Žura	Maja Žura	Blaž Lampret	Maja Vuga
2. nadstropje – hodnik		Mojca Jošt	Blaž Lampret	Mojca Jošt	Mojca Tomažič	Zala Lipovšek

Dežurstvo med malico za učence od 6. do 9. razreda – poteka v matičnih učilnicah oddelkov od 10.05 do 10.20.

oddelek/učilnica	ponedeljek 2023/24	torek 2023/24	sreda 2023/24	četrtek 2023/24	petek 2023/24
6. a/Š-2N08	Petra Matkovič	Petra Matkovič	Petra Matkovič	Petra Matkovič	Petra Matkovič
6. b/Š-1N14	Katja Presetnik	Katja Presetnik	Katja Presetnik	Katja Presetnik	Katja Presetnik
7. a/Š-2N09	Mojca Špende	Mojca Špende	Mojca Špende	Mojca Špende	Mojca Špende
7. b/Š-2N12	Alenka Zajec	Klemen Sagadin	Katarina Šulin Žabota	Alenka Zajec	Alenka Zajec
8. a/Š-K20	Nežka Brglez	Nežka Brglez	Nežka Brglez	Nežka Brglez	Nežka Brglez
8. b/Š-1N10	Maja Omahen	Maja Omahen	Maja Omahen	Maja Omahen	Maja Omahen
8. c/Š-2N02	Dunja Blaznik	Dunja Blaznik	Dunja Blaznik	Dunja Blaznik	Dunja Blaznik
9. a/Š-K10	Martina Kobal Mandelj	Asja Stojič	Martina Kobal Mandelj	Asja Stojič	Martina Kobal Mandelj
9. b/Š-1N15	Neža Kozina	Neža Kozina	Jaka Krištofelc	Neža Kozina	Neža Kozina
9. c/Š-2N13	Maja Vuga	Maja Žura	Maja Žura	Maja Vuga	Maja Žura

Prizidek – Dežurstvo učiteljev za učence 1. triletja poteka pri vhodu v prizidek, pred učilnicami 1. triletja (avla prizidek 1. in 2. nadstropje) od 8.00 do 8.20 ter v avli pred učilnicami 1. in 2. nadstropja ter na hodniku/stopnišču med prizidkom in starim delom šole med odmorom za malico od 10.20 do 10.30.

dan	ponedeljek 2023/24	torek 2023/24	sreda 2023/24	četrtek 2023/24	petek 2023/24
vhod – prizidek (7.00–8.00)	Jasmina Potočnik	Jasmina Potočnik	Jasmina Potočnik	Jasmina Potočnik	Jasmina Potočnik
vhod – prizidek (8.00–8.30)	Maja Mustedanagič	Maja Mustedanagič	Maja Mustedanagič	Maja Mustedanagič	Maja Mustedanagič
1. nadstropje – avla (8.00-8.20)	Urška Pust	Irena Por	Vesna Nikolič	Petra Bobnar	Jana Čarman
2. nadstropje – avla (8.00-8.20)	Nataša Skok	Branka Majce	Marijana Jerkovič	Tina Pajnik	Anita Smole
1. nadstropje – avla (10.20-10.30)	Jana Čarman	Vesna Nikolič	Irena Por	Ivanka Hočevar Istenič	Irena Por
2. nadstropje – avla (10.20-10.30)	Marjeta Jezernik	Marijana Jerkovič	Branka Majce	Anita Smole	Marjeta Jezernik
hodnik/stopnišče – prizidek	Anita Smole	Ivanka Hočevar Istenič	Jana Čarman	Marijana Jerkovič	Vesna Nikolič
vhod – prizidek (14.15–16.15)	Maja Mustedanagič	Maja Mustedanagič	Maja Mustedanagič	Maja Mustedanagič	Maja Mustedanagič

Dežurstvo v jedilnici – Dežurstvo strokovnih delavcev v jedilnici vrtca Zelena jama poteka od 12.30 do 14.30.

čas	dan	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
12.30–13.30		Mateja Demšar	Maja Tratar	Petra Matkovič	Mojca Špende	Dunja Blaznik
13.30–14.30		Maja Omahen	Mikela Leon	Peter Terčič	Katja Presetnik	Nežka Brglez

Varstvo učencev med prostimi urami

Varstvo učencev med prostimi urami se izvaja za učence od 6. do 9. razreda. Potekalo bo po urniku. Učitelj v prostoru poskrbi, da so učenci med urami tiho zaposleni, delajo naloge, se učijo, izvajajo medsebojno pomoč. Razpored varstva objavi vodstvo šole na oglasnih deskah v zbornici šole in v avli ter je sestavni del LDN.

dan ura	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1.	Kristina Malgaj	Alenka Zajec		Neža Kozina	Katarina Šulin Žabota
2.		Zala Lipovšek		Nežka Brglez	
3.		Mirko Krajnc	Peter Terčič	Klemen Sagadin	
4.	Blaž Lampret		Asja Stojić	Jaka Krištofelc	
5.					Maša Mohar
6.	Mirko Krajnc	Maja Vuga	Klemen Sagadin	Zala Lipovšek	Karmen Kete
7.		Mateja Demšar			

Vsi zaposleni skrbimo za red in kulturno obnašanje učencev na vseh lokacijah ves čas prisotnosti. V času vseh odmorov so zadolženi vsi učitelji, da opazujejo učence in v primeru neprimerne obnašanja učenca opozorijo in o tem obvestijo razrednika.

- Skrb za primerno urejenost prostorov

Vsi učitelji in strokovni delavci ter ostali zaposleni na OŠ Vide Pregarc bomo skrbeli, da bodo prostori, v katerih poteka pouk in ostale dejavnosti urejeni.

Razpored in zadolžitve za urejenost/dekoracijo avle in hodnikov po posameznih lokacijah ob posebnih priložnostih je priloga LDN.

Za učne prostore skrbijo učitelji in ostali strokovni delavci po naslednjem razporedu:

OZNAKA	PROSTOR	RAZRED, PREDMET	UČITELJ
P-K01	mala telovadnica	ŠPO	Anita Smole, Jaka Krištofelc
P-P02	učilnica MUS	PP	Kristina Malgaj
P-1N01	učilnica 1. triletja	RP	Irena Por
P-1N02	učilnica 1. triletja	RP	Jana Čarman
P-1N03	učilnica 1. triletja	RP	Petra Bobnar
P-2N01	učilnica 1. triletja	RP	Marijana Jerkovič
P-2N02	učilnica 1. triletja	RP	Marjeta Jezernik
P-2N03	učilnica 1. triletja	RP	Anita Smole
T-P09	velika telovadnica	ŠPO	Peter Terčič, Neža Kozina
Š-K10	učilnica 3. triletje	predmetni pouk	Katarina Šulin Žabota, Asja Stojić
Š-K20	učilnica 3. triletje	predmetni pouk	Karmen Kete, Nežka Brglez
Š-P02	učilnica 1. triletje	RP	Urška Pust
Š-P08	učilnica 2. triletje	RP	Katarina Lavrič
Š-P09	učilnica 1. triletje	RP	Nataša Skok
Š-P10	učilnica 1. triletje	RP	Jera Csipö
Š-1N12	učilnica 2. triletje	RP	Karin Mezek
Š-1N11	učilnica 2. triletje	RP	Špela Lipovšek
Š-1N10	učilnica 3. triletje	predmetni pouk	Maja Omahen
Š-1N14	učilnica 3. triletje	predmetni pouk	Katja Presetnik
Š-1N15	učilnica 3. triletje	predmetni pouk	Mirko Krajnc

Š-2N02	računalniška učilnica	predmetni pouk	Dunja Baznik
Š-2N08	učilnica 3. triletje	predmetni pouk	Petra Matkovič
Š-2N09	učilnica 3. triletje	predmetni pouk	Mojca Špende
Š-2N10	učilnica 2. triletje	RP	Mojca Jošt
Š-2N12	učilnica 3. triletje	predmetni pouk	Alenka Zajec
Š-2N13	učilnica 3. triletje	predmetni pouk	Maja Žura

4 URESNIČEVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO ZAGOTOVLJENEM PROGRAMU

4.1 Šolski koledar

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Razdeljeno je na dve ocenjevalni obdobji.

Učenci dobijo ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja obvestilo o ocenah (izjema so učenci 1. razreda), ob koncu šolskega leta pa spričevalo (učenci 9. razreda zaključno spričevalo).

V letošnjem šolskem letu bo za učence od 1. do 8. razreda 188 dni pouka, za učence 9. razreda pa 182 dni pouka.

4.1.1 Pouk

Pouk bo večinoma potekal v dopoldanskem času. Pred osmo uro zjutraj (predura od 7.40 do 8.25) bo opravljenih nekaj ur izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov, ure dopolnilnega in dodatnega pouka ter razredne ure oddelkov od 6. do 9. razreda. Izven dopoldanskega urnika (7. in 8. šolsko uro) bo opravljenih nekaj ur izbirnih predmetov, dopolnilni in dodatni pouk ter interesne dejavnosti, predvsem v drugem in tretjem triletju.

Z urnikom je zagotovljena realizacija ur pouka po predpisanem predmetniku za vse razrede.

4.1.2 Šolski zvonec

- Za oddelke od 1. do 5. razreda:

1. ura	8.30 – 9.15
2. ura	9.20 – 10.05
odmor za malico	10.05 – 10.30
3. ura	10.30 – 11.15
4. ura	11.20 – 12.05
5. ura	12.10 – 12.55
6. ura	13.00 – 13.45

- Za oddelke od 6. do 9. razreda:

predura	7.40 – 8.25
1. ura	8.30 – 9.15
2. ura	9.20 – 10.05
odmor za malico	10.05 – 10.30
3. ura	10.30 – 11.15
4. ura	11.20 – 12.05
5. ura	12.10 – 12.55
6. ura	13.00 – 13.45
odmor za kosilo	13.45 – 14.10
7. ura	14.10 – 14.55
8. ura	15.00 – 15.45

Med dneve pouka štejemo tudi:

- dneve dejavnosti (KD, ND, TD, ŠD),

- dneve sistematskih zdravniških pregledov (2., 4., 6., 8. r.),
- informativni dan za vpis v srednje šole (10. februar 2024),
- šolo v naravi za 1. razred,
- šolo v naravi za 2. razred,
- letno šolo v naravi za 4. razred,
- zimsko šolo v naravi za 6. razred,
- vajo požarne varnosti in umika.

4.1.3 Pouka prosti dnevi

Pouka prosti dnevi so z zakonom določeni prazniki in drugi dela prosti dnevi:

- dan reformacije (31. oktober),
- dan spomina na mrtve (1. november),
- božič (25. december),
- dan samostojnosti in enotnosti (26. december),
- novo leto (1. in 2. januar),
- Prešernov dan, slovenski kulturni praznik (8. februar),
- velikonočni ponedeljek (1. april),
- dan upora proti okupatorju (27. april),
- praznik dela (1. in 2. maj),
- POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (3. maj)
- dan državnosti (25. junij),
- sobote in nedelje.

4.1.4 Šolske počitnice

jesenske počitnice	30. 10. 2023–3. 11. 2023
novoletne počitnice	25. 12. 2023–3. 1. 2024
zimske počitnice	19. 2. 2024–23. 2. 2024
prvomajске počitnice	27. 4. 2024–3. 5. 2024
poletne počitnice	26. 6. 2024– 31. 8. 2024

4.1.5 Predmetni in popravni izpiti

od 17. 6. do 1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
od 26. 6. do 9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
od 19. do 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Pred popravnimi izpiti bo za učence organiziran dopolnilni pouk. Načrt izvajanja pripravijo učitelji, ki bodo dopolnilni pouk izvajali.

4.1.6 Nacionalno preverjanje znanja

NPZ se opravlja ob koncu drugega (6. razred) in tretjega (9. razred) vzgojno-izobraževalnega obdobja. NPZ v šolskem letu 2023/24 obvezno opravljajo vsi učenci osnovne šole v Republiki Sloveniji v 6. in 9. razredu.

6. razred

NPZ bo za učence 6. razreda iz matematike, slovenščine in tujega jezika v mesecu maju.

- torek, 7. maj 2024 – slovenščina
- četrtek, 9. maj 2024 – matematika
- ponedeljek, 13. maj 2024 – tuji jezik angleščina
- ✓ petek, 7. junij 2024 – seznanitev učencev z dosežki pri NPZ-ju v 6. razredu
- ✓ ponedelejek, 24. junij 2024 – razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ-ju za učence 6. razreda

9. razred

Učenci 9. razreda NPZ opravljajo iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga bo 1. septembra 2023 objavil MVI.

- torek, 7. maj 2024 – slovenščina
- četrtek, 9. maj 2024 – matematika
- ponedeljek, 13. maj 2024 – tretji predmet
- ✓ ponedeljek, 3. junij 2024 – seznanitev učencev z dosežki pri NPZ-ju v 9. razredu
- ✓ petek, 15. junij 2024 – razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ-ju za učence 9. razreda

4.1.7 Tekmovanja učencev v znanju in športna tekmovanja

Tekmovanje	Šolsko	Regijsko	Državno	*
Logika	28. 9. 2023	21. 10. 2023	11. 11. 2023	
Geografija	14. 11. 2023		6. 4. 2024	T
Zgodovina	7. 12. 2023		7. 3. 2024	T
Angleška bralna značka EPI Reading Badge (1.-3. r.)	25.-29. 3. 2024			
Oxford Bookworms (3.-4. r.)	dec 2023-apr 2024			
Angleška bralna značka (5. - 9. r.)	sept 2023- maj 2024			
Nemška bralna značka	med 18. in 22. 3. 2024			
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje – 8. in 9. razred	28. 11. 2023	16. 1. 2024	16. 3. 2024	T
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje – 2.-7. razred	3. 4. 2024			
Preglovo priznanje – KEM	15. 1. 2024	23. 3. 2024	11. 5. 2024	T
Stefanovo priznanje – FIZ	14. 2. 2024	11. 4. 2024	18. 5. 2024	T
Proteusovo priznanje – BIO	18. 10. 2023		1. 12. 2023	T
Dominkovo priznanje – astronomija	6. 12. 2023		13. 1. 2024	T
Strogo zaupno	8. 3. 2024		23. 3. 2024	T
Matemček	10. 11. 2023		25. 11. 2023	
Bober	med 6. in 17. 11. 2023		13. 1. 2024	
Razvedrilna matematika	12. 12. 2023		10. 2. 2024	
Pišek	med 6. in 16. 2. 2024		6. 4. 2024	
Angleščina 8. in 9. r	21. 11. 2023		3. 4. 2024	T
Nemščina 8. in 9. r	16. 11. 2023		14. 3. 2024	
Vegovo priznanje – MAT	21. 3. 2024	4. 4. 2024	20. 4. 2024	T
CICI vesela šola	16. maj 2024			

Bralna značka	tekmovanje se zaključi 23. aprila 2024
Eko bralna značka	tekmovanje se zaključi 1. teden v maju
ŠPORTNA TEKMOVANJA:	
<ul style="list-style-type: none">• jesenski kros, mali nogomet, mali rokomet, košarka, plavanje, atletika ...• ZLATI SONČEK: 1., 2. in 3. razred• KR PAN: 4., 5. in 6. razred	

*T – točke za zlato priznanje

Datumi ostalih tekmovanj bodo znani kasneje.

5 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 Obvezni predmetnik v osnovni šoli

predmet	število ur na teden/leto									
	razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
slovenščina – SLJ	tedensko	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
	letno	210	245	245	175	175	175	140	122,5	144
matematika – MAT	tedensko	4	4	5	5	4	4	4	4	4
	letno	140	140	175	175	140	140	140	140	128
tuj jezik: angleščina – TJA	tedensko		2	2	2	3	4	4	3	3
	letno		70	70	70	105	140	140	105	96
likovna umetnost – LUM	tedensko	2	2	2	2	2	1	1	1	1
	letno	70	70	70	70	70	35	35	35	32
glasbena umetnost – GUM	tedensko	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
	letno	70	70	70	52,5	52,5	35	35	35	32
družba – DRU	tedensko				2	3				
	letno				70	105				
geografija – GEO	tedensko						1	2	1,5	2
	letno						35	70	52,5	64
zgodovina – ZGO	tedensko						1	2	2	2
	letno						35	70	70	64
domovinska in državljanska kultura in etika – DKE	tedensko							1	1	
	letno							35	35	
spoznavanje okolja – SPO	tedensko	3	3	3						
	letno	105	105	105						
fizika – FIZ	tedensko								2	2
	letno								70	64
kemija – KEM	tedensko								2	2
	letno								70	64
biologija – BIO	tedensko								1,5	2
	letno								52,5	64
naravoslovje – NAR	tedensko						2	3		
	letno						70	105		
naravoslovje in tehnika - NIT	tedensko				3	3				
	letno				105	105				
tehnika in tehnologija – TIT	tedensko						2	1	1	
	letno						70	35	35	
gospodinjstvo – GOS	tedensko					1	1,5			
	letno					35	52,5			
šport – ŠPO	tedensko	3	3	3	3	3	3	2	2	2
	letno	105	105	105	105	105	105	70	70	64
izbirni predmet 1	tedensko							2/1	2/1	2/1
	letno							70/35	70/35	64/32
izbirni predmet 2	Tedensko							1	1	1
	Letno							35	35	32
izbirni predmet 3	Tedensko							1	1	1
	Letno							35	35	32
oddelčna skupnost	Tedensko				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	letno				17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	16

št. predmetov		6	7	7	8	9	11	12-14	14-16	12-14
št. ur pouka tedensko		20	23	22	24	26	26	29,5	30	30
št. tednov		35	35	35	35	35	35	35	35	32

5.2 Razširjeni program

5.2.1 Diferenciacija pri pouku

Notranja diferenciacija se bo izvajala od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela. Učitelj bo v oddelku ali učni skupini diferenciral delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

Pri pouku matematike, slovenščine in angleščine v 8. razredu bo delo potekalo v manjših učnih skupinah (4 skupine).

Vsi učenci imajo možnost dosegati vse cilje oziroma standarde znanja, opredeljene v učnih načrtih.

5.2.2 Preverjanje in ocenjevanje znanja

Ocenjevanje znanja je ugotavljanje in vrednotenje doseženega znanja. Opravlja se potem, ko je bila snov posredovana, utrjena in je bilo preverjeno, da so učenci razumeli in usvojili učno snov. Znanje iz določenega predmeta ocenjuje učitelj, ki učenca poučuje.

Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje preverja in ocenjuje skozi vse ocenjevalno obdobje.

Ocenjujejo se ustni odgovori učenca, pisni, tehnični, likovni in drugi izdelki učenca. Pri pisnem ocenjevanju znanja učitelj učencem izroči ocenjen pisni izdelek za informacijo staršem, ko oceno vpiše v redovalnico.

Pomembno je naslednje (iz Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ Uradni list RS, št. 52/2013 z dne 21. 6. 2013):

- pri predmetih, ki potekajo največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj trikrat v šolskem letu,
- pri predmetih, ki potekajo več kot dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj šestkrat v šolskem letu,
- večina ocen pri posameznem predmetu ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov,
- učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja največ dvakrat v tednu (če gre za ponovitev ocenjevanja pisnih izdelkov lahko največ trikrat v tednu) in enkrat na dan,
- z datumom pisanja pisnega izdelka morajo biti učenci seznanjeni vsaj pet delovnih dni prej,
- učenci pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco ne pišejo izdelkov za oceno, razen če gre za ponovitev ocenjevanja pisnih izdelkov.

OCENJEVANJE MED ŠOLSKIM LETOM

- V prvem in drugem razredu se znanje učencev ocenjuje z opisnimi ocenami. Opisna ocena je z besedami izražen napredek učenca glede na doseganje v učnih načrtih opredeljenih ciljev oz. standardov znanja.
- Od tretjega do devetega razreda se znanje med šolskim letom ocenjuje s številčnimi ocenami od 1 do 5.

OBLIKOVANJE ZAKLJUČNE OCENE

- Ob koncu 1. in 2. razreda učitelj pri vsakem predmetu oblikuje zaključno opisno oceno, s katero opiše napredek učenca pri doseganju ciljev oziroma standardov znanja, ki so opredeljeni v učnem načrtu.

- Ob koncu 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razreda učitelj pri vsakem predmetu oblikuje zaključno številčno oceno, pri čemer oceni dosežene standarde znanja in upošteva ocene, ki jih je učenec prejel med šolskim letom.

5.2.3 Izbirni predmeti

Učenci 7., 8. in 9. razreda izbirajo predmete iz družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa po eno uro na teden, razen pri tujem jeziku dve uri.

Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri ure, če s tem pisno soglašajo njegovi starši. Izbrani uri sta lahko iz istega sklopa. Učenci so pri izbirnih predmetih številčno ocenjeni.

Med ponujenimi izbirnimi predmeti so učenci zadnjega triletja v šolskem letu 2023/24 izbrali naslednje izbirne predmete:

a) družboslovno-humanistični predmeti (izvajalec):

- filmska vzgoja – FVZ (Nežka Brglez)
- filmska vzgoja 2 – FVZ 2 (Nežka Brglez)
- klekljanje I – KL 1 (Alenka Zajec)
- klekljanje II – KL 2 (Alenka Zajec)
- klekljanje III – KL 3 (Alenka Zajec)
- likovno snovanje I – LS 1 (mag. Maja Žura)
- likovno snovanje II – LS 2 (mag. Maja Žura)
- likovno snovanje III – LS 3 (mag. Maja Žura)
- nemščina I – NI 1 (dr. Kristina Malgaj)
- nemščina II – NI 2 (dr. Kristina Malgaj)
- nemščina III – NI 3 (dr. Kristina Malgaj)
- turistična vzgoja – TVZ (Blaž Lampret)
- vzgoja za medije: radio – RAD (Nežka Brglez)
- vzgoja za medije: televizija – TEV (Asja Stojčić)

b) naravoslovno-tehnični predmeti (izvajalec):

- izbrani šport: košarka – IŠPk (Peter Terčič, Jaka Krištofelc)
- izbrani šport: odbojka – IŠPo (Neža Kozina, Jaka Krištofelc)
- multimedija – MME (Dunja Blaznik)
- organizmi v naravi in umetnem okolju – ORG (Mirko Krajnc)
- poskusi v kemiji – POK (Maša Mohar)
- računalniška omrežja – ROM (Dunja Blaznik)
- sodobna priprava hrane – SPH (Karmen Kete)
- šport za sprostitev – ŠSP (Peter Terčič)
- šport za zdravje – ŠZZ (Peter Terčič)
- urejanje besedil – UBE (Dunja Blaznik)

5.2.4 Neobvezni izbirni predmeti

Ob zaključku šolskega leta 2022/23 smo učencem, ki bodo v šolskem letu 2023/24 obiskovali 1. razred, ponudili neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik – angleščina. V skladu z normativi smo oblikovali dve skupini NIP prvi TJA (poučuje Tina Pajnik).

Učencem, ki bodo v šolskem letu 2023/24 obiskovali 4., 5. in 6. razred, smo ponudili neobvezne izbirne predmete drugi tuji jezik nemščina, računalništvo, umetnost (likovna umetnost) in šport. Po upoštevanju normativov, ki jih določa pravilnik, smo oblikovali osem skupin za izvajanje neobveznih izbirnih predmetov: dve skupini nemščine – NIP drugi TJN (dr. Kristina Malgaj), dve skupini računalništva – NIP RAČ (Dunja Blaznik), dve skupini športa – NIP ŠPO (Neža Kozina, Peter Terčič) in dve skupini umetnosti – NIP UME (mag. Maja Žura).

5.3 Razširjeni program dejavnosti

5.3.1 Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dodatno razlago snovi in pomoč učitelja.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z izbrano snovjo na višji, zahtevnejši ravni. V okviru dodatnega pouka potekajo tudi priprave na tekmovanja in delo z nadarjenimi učenci. Vsakemu oddelku je namenjeno 0,5 ure dodatnega in 0,5 ure dopolnilnega pouka na teden.

Šola v šolskem letu 2023/24 prijavljenim učencem v sklopu MVI programa dopolnilnega pouka maternih jezikov in kultur za otroke drugih narodnosti v sodelovanju z učiteljicama iz matičnih domovin nudi dopolnilni pouk iz srbskega in bosanskega jezika. Starši učence prijavijo neposredno učiteljicama izvajalkama.

5.3.2 Dodatna pomoč otrokom

Dodatna strokovna pomoč (DSP) se izvaja za otroke s posebnimi potrebami, ki so na podlagi odločbe usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Dodatna strokovna pomoč se izvaja kot:

- pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj (izvajajo specialna pedagoginja - defektologinja, pedagoginji, socialni pedagoginji ter mobilna specialna pedagoginja Centra Janeza Levca),
- svetovalna storitev (izvajajo vsi strokovni delavci, ki poučujejo / vzgajajo učenca),
- učna pomoč (izvajajo razredni / predmetni učitelji).

Obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči se določi z odločbo o usmeritvi v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme minister, podrobneje pa se način izvajanja opredeli z individualiziranim programom, ki ga pripravi strokovna skupina na šoli. Glede na vrsto in stopnjo otrokovega primanjkljaja, ovire oziroma motnje se v individualiziranem programu določijo tudi potrebne prilagoditve (pri poučevanju, organizaciji, načinu preverjanja in ocenjevanja znanja, napredovanju, prilagoditve prostora, ...), ki jih učenec potrebuje.

Strokovna skupina preverja napredek učenca ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja oz. po potrebi. Dodatna strokovna pomoč se ves čas prilagaja potrebam učenca s ciljem, da bi le-ta dosegel optimalen učni uspeh.

Vodja strokovnega aktiva DSP je specialna pedagoginja Sonja Salajko, ki načrtuje, koordinira delo izvajalcev DSP in vodi evidence ur dodatne strokovne pomoči.

5.3.3 Delo z nadarjenimi učenci

Odkrivanje nadarjenih učencev poteka vsako leto praviloma ob koncu 3. razreda, evidentiranje pa se lahko izvede tudi v kateremkoli naslednjem razredu. Postopek evidentiranja in identificiranja nadarjenosti pri učencih poteka po predpisanih korakih, ki veljajo za vse slovenske šole. Učenci so lahko identificirani kot nadarjeni na učnem, voditeljskem, tehničnem, gibalnem, glasbenem, likovnem in dramskem področju, od sedmega razreda naprej pa še na filmskem področju. Obvezen del postopka je tudi testiranje sposobnosti, ki ga izvaja psiholog. Ko je učenec odkrit kot nadarjen, velja za nadarjenega do konca njegovega šolanja. Nadarjeni učenci lahko razvijajo svoje sposobnosti in interese znotraj pouka (notranja in zunanja diferenciacija), pri dodatnem pouku, interesnih dejavnostih, v okviru individualnih in skupinskih oblik pomoči. Šola občasno organizira tudi posebne dejavnosti za nadarjene učence izven pouka.

5.3.4 Individualne in skupinske oblike pomoči

Individualne in skupinske oblike pomoči (ISP) so pomoči, ki jih učencem nudi šolska svetovalna služba ali učitelji. Namenjene so premagovanju ovir pri usvajanju določenih učnih vsebin. Potekajo individualno ali v skupini – učencem se pomaga pri učenju, hkrati pa se jih skuša usposobiti, da bi v prihodnje znali sami uspešno premagovati tovrstne težave. Šola nekaj ur ISP-ja nameni tudi nadarjenim učencem za razvijanje njihovih sposobnosti in interesov.

5.3.5 Učna pomoč v šolskem letu 2023/24

- dodatna strokovna pomoč – DSP, izvajalec: specialni pedagog – Sonja Salajko – 23 ur
- dodatna strokovna pomoč – DSP, izvajalec: mobilna specialna pedagoginja – 11 ur
- dodatna strokovna pomoč – DSP, izvajalec: pedagog – Mateja Demšar – 4 ure
- dodatna strokovna pomoč – DSP, izvajalec: pedagog – Martina Kobal Mandelj – 24 ur
- dodatna strokovna pomoč – DSP, izvajalec: socialni pedagog – Maja Tratar – 24 ur
- dodatna strokovna pomoč – DSP, izvajalec: socialni pedagog – Sanja Zakrajšek – 16 ur
- dodatna strokovna pomoč – DSP, izvajalec: psiholog – Mikela Leon – 12 ur
- dodatna strokovna pomoč za učence Rome – učitelji v obsegu 11 ur
- individualna in skupinska pomoč/učenci z učnimi težavami – 0,5 ure na razredni stopnji, ostale ure po sistemizaciji se razporedijo na predmetni stopnji
- individualna in skupinska pomoč/nadarjeni učenci – ISP-NAD

UČITELJ	ŠT. UR
Mirko Krajnc	2
Neža Kozina	1
Karin Mezek	1
skupaj	3

- dodatna strokovna pomoč/učenci priseljenci – UP učenci priseljenci – 5,5 ur tedensko

IZVAJALCI
Vesna Nikolić, Mojca Tomažič

5.3.6 Jutranje varstvo

Organizirano je za učence od 1. do 3. razreda od 6.00 do 8.20. Poteka v prizidku šole v učilnicah 2. b- in 1. a-razreda.

Starši prvošolcev otroka predajo učiteljici.

Učenci v času JV ustvarjajo, se igrajo družabne igre, se igrajo s svojimi igračkami, rišejo, starejši učenci pomagajo mlajšim pri učenju, rešujejo učne liste, barvajo pobarvanke, plešejo, nastopajo, telovadijo, gledajo slikanice, berejo pravljice, enciklopedije ...

5.3.7 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je organizirano od konca pouka do 16.15 za učence od 1. do 3. razreda in do 15.00 za učence 4. in 5. razreda. Vanj so se učenci vključili junija 2023 s pisno prijavo staršev. Učenci imajo v tem času kosilo, sprostitvene in ustvarjalne dejavnosti, naredijo domačo nalogo ter opravijo druge šolske obveznosti.

Urnik podaljšanega bivanja

1. ura	12.05–12.55	pouk ali varstvo
2. ura	12.55–13.45	kosilo, sprostitvene dejavnosti
3. ura	13.45–14.35	samostojno učenje
4. ura	14.35–15.25 (do 15.00 za 4. in 5. r)	ustvarjalno preživljanje časa
5. ura	15.25–16.15	sprostitvene dejavnosti

Starši prijavijo učence v podaljšano bivanje meseca maja za prihodnje šolsko leto. V prijavo vpišejo vse potrebne podatke za oblikovanje oddelkov. Sicer pa je potrebno učitelju vse spremembe sporočiti pisno. Zaradi varnosti učencev učitelj dovoli učencem predčasen odhod iz šole le na podlagi pisnega sporočila staršev. Za spremembe odhoda iz šole morajo starši izpolniti obrazec SPREMEMBA ODHODA IZ OPB, ki ga dobijo pri učiteljici PB ali najdejo na naši spletni strani v zavihku (dokumenti – obrazci).

5.3.8 Šolska prehrana

Šola bo učencem nudila prehrano v času trajanja pouka in izvajanja drugih šolskih aktivnosti v skladu z letnim delovnim načrtom šole v normativno določeni kvaliteti in količini. Če ima učenec dietno prehrano, odda zdravniško potrdilo z zdravnikovimi priporočili organizatorici šolske prehrane Karmen Kete.

Cene šolske prehrane je v mesecu juniju potrdil Svet šole. Zaradi menjave dobavitelja šolskih kosil bo prišlo do preoblikovanja cen, predvidoma z oktobrom 2023, o čemer bodo starši naknadno obveščeni.

Obrok	Cene šolske prehrane
zajtrk	0,50 €
dopoldanska malica	1,10 €
popoldanska malica	0,80 €
kosilo*	do 30. 9. 2023: 3,05 € (1.–3. r), 3,05 € (4.–9. r)

*novo ceno šolskih kosil Svet šole obravnava in sprejme na svoji 17. seji v septembru 2023.

Učenci od 1. do 3. razreda, vključeni v jutranje varstvo, imajo možnost prijave na zajtrk. Zajtrkujejo v učilnici prizidka v 1. nadstropju ob prisotnosti učitelja, ki skrbi za kulturno uživanje hrane in vodi evidenco prevzetih obrokov.

Za učence od 1. do 5. razreda šola organizira tri obroke, in sicer dopoldansko malico v času pouka in kosilo ter popoldansko malico za učence v podaljšanem bivanju. Dopoldansko in popoldansko malico pripravljamo v šolski kuhinji, učenci malicajo v učilnicah ob prisotnosti učitelja, ki skrbi za kulturno uživanje hrane in vodi evidenco. Kosilo pripravljajo v Vrtcu Zelena jama, meseca oktobra pa bo kosilo pričel dobavljati nov dobavitelj. Učencem od 1. do 3. razreda kosilo razdelijo učitelji podaljšanega bivanja, kosilo jedo v učilnicah ob prisotnosti učitelja, ki skrbi za kulturno uživanje hrane in vodi evidenco prevzetih obrokov.

Učenci 4. in 5. razreda jedo kosilo v jedilnici Vrtca Zelena jama v prisotnosti učitelja podaljšanega bivanja, ki skrbi za kulturno uživanje hrane. Evidentiranje prevzetih kosil za učence 4. in 5. razreda poteka elektronsko (ključki) preko portala LO.POLIS. Učenci na prevzemnem mestu s ključkom prevzamejo prijavljeno kosilo. Učenci, ki imajo v času kosila neobvezne izbirne predmete, gredo po končani uri sami na kosilo. Po kosilu se javijo učitelju v podaljšanem bivanju.

Za učence od 6. do 9. razreda šola organizira dva obroka, dopoldansko malico v času pouka in kosilo. Dopoldansko malico pripravljajo v šolski kuhinji, kosila pa pripravljajo v Vrtcu Zelena jama, po menjava dobavitelja pa novi dobavitelj. Učenci malicajo v učilnici ob prisotnosti učitelja, ki skrbi za kulturno uživanje hrane in vodi evidenco prevzetih obrokov. Učenci od 6. do 9. razreda lahko gredo na kosilo med 12.30 in 14.15 v jedilnico Vrtca Zelena jama (morebitne spremembe bodo objavljene na spletni strani šole). Evidentiranje prevzetih kosil za učence od 6. do 9. razreda poteka elektronsko (ključki) preko portala LO.POLIS. Učenci na prevzemnem mestu s ključkom prevzamejo prijavljeno kosilo. Starši imajo preko portala LO.POLIS elektronski vpogled v vse prijavljene/odjavljene/prev-zete/neprevzete obroke. V jedilnici je prisoten dežurni učitelj, ki skrbi za kulturno uživanje hrane.

Evidentiranje, prijavljanje in odjavljanje šolske prehrane poteka elektronsko v portalu LO.POLIS, zavihek eRestavracija. V začetku šolskega leta prijave uredi šola (glede na prijave, ki so jih učenci oddali v mesecu maju). Med šolskim letom v portalu LO.POLIS, zavihek eRestavracija, spremembo odjave ali prijave na šolsko prehrano urejate starši. Izjemoma lahko spremembo odjave ali prijave na šolsko prehrano sporočite po telefonu 01 620 26 80, mobilnem telefonu 051 440 734, pisno ali po e-pošti tajnistvo@osvp.si. Odjava prehrane do 9. ure zjutraj velja za naslednji šolski dan (v petek do 9. ure zjutraj za ponedeljek, in tudi v primeru bolezni oz. brez izjem).

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri dnevih dejavnosti, šole v naravi, tekmovalj ..., na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti. Naročnik bo neodjavljene in neprevzete obroke plačal v celoti.

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo. Starši lahko za stalno prekličejo vse ali posamezne obroke šolske prehrane.

Izpolnjen in podpisan obrazec za pisni preklic starši dobijo na spletni strani oz. v tajništvu šole in ga oddajo v tajništvu šole.

Izvajalec bo obračun prehrane in stroške ostalih šolskih dejavnosti pripravljaval mesečno in račun s položnico izstavil do petnajstega v mesecu za pretekli mesec na ime in priimek naročnika.

Če naročnik ne bo poravnal obveznosti do roka zapadlosti, se naročniku vroči obvestilo in opomin. Za stroške vsakega opomina šola zaračuna dejanske stroške.

Šola izda neplačnikom:

- * 1. opomin takoj ko zapade račun,
- * 2. opomin takoj ko preteče rok za plačilo 1. opomina,
- * 3. opomin pred e-izvršbo v roku 30 dni, ko preteče rok za plačilo 2. opomina,
- * sproži postopek plačila preko sodišča.

Če se starši ne odzovejo na opomine in obveznosti ne poravnajo, šola izvede naslednje ukrepe:

- * starši dolžniki morajo plačljive dejavnosti za učence plačati 100 % pred izvedbo ali se učenci udeležijo brezplačnih aktivnosti na šoli;
- * učencem, katerih starši dolžniki se ne odzivajo na nobene pozive k plačilu dolga, se odvzame nadstandardne obroke šolske prehrane (zajtrk, kosilo, popoldanska malica).

Starši naj takoj oziroma najkasneje v roku 8 dni javijo spremembo naslova v tajništvo šole na telefon 01 620 26 80 ali 051 440 734.

5.3.9 Subvencija prehrane za učence v osnovni šoli

Kaj je subvencija prehrane?

S subvencijo država zagotavlja brezplačno malico ali kosilo v osnovni šoli tistim učencem, ki so do tega upravičeni. Subvencija se lahko dodeli učencem, ki so prijavljeni na šolsko prehrano, njihovi starši pa imajo veljavno odločbo o otroškem dodatku. Iz te odločbe je razvidna upravičenost do subvencije. Praviloma velja subvencija od dneva prijave na šolsko prehrano pa do konca šolskega leta in ni potrebno oddajati nobene posebne vloge zanjo.

Kdo je upravičen do subvencije?

- Do subvencije šolske malice so upravičeni učenci iz družin, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo (iz odločbe za otroški dodatek) ne presega 652,12 €.
- Do subvencije za šolsko kosilo so upravičeni učenci, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo (iz odločbe za otroški dodatek) ne presega 442,94 €.
- Do subvencije malice so upravičeni še učenci, ki so nameščeni v rejniško družino, učenci, ki so prosilci za azil ter učenci, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda.

Ali je potrebno obroke pravočasno odjaviti tudi, če so subvencionirani?

Učenci dobivajo subvencionirano prehrano samo v času, ko so prisotni v šoli ali na šolskih dejavnostih. Če je učenec odsoten, malica in kosilo pa nista bila pravočasno odjavljena, morajo starši oz. skrbniki za čas odsotnosti plačati polno ceno obrokov, kljub temu da je za otroka prehrana sicer brezplačna. Zato bodite še posebej pozorni na pravočasno odjavo subvencionirane šolske prehrane.

Več o subvencioniranju šolske prehrane si lahko preberete na <https://www.gov.si teme/subvencije-prehrane-za-ucence-in-dijake/>.

5.3.10 Interesne in klubske dejavnosti

Interesne dejavnosti

krožek	razred	mentor	termin
angleška bralna značka	5.–9. r	P. Matkovič	
astronomija	6.–9. r	M. Špende	po dogovoru
družabne igre	1. r	I. Por	petek, 5. ura
družabne igre	2. in 3. r	K. Mezek	petek, 5. ura
družabne igre	6.–9. r	M. Špende, P. Terčič	ponedeljek, 6. ura
ekipa prve pomoči »Samo eno življenje imaš«	4.–9. r	K. Mezek	
English Film Club	6.–9. r	P. Matkovič	po dogovoru
glasbene urice	1.–3. r	V. Alibegović	petek, 5. ura
gledališka igra	2.-3r	V. Nikolić	petek, 5. ura
gospodinjski krožek	6., 7. r	K. Kete	
italijanski krožek	3.–6. r	S. Salajko	
klekljanje	5., 6. r	A. Zajec	ponedeljek, predura
LEGO robotika	6.–9. r	K. Presetnik	
likovni krožek	6.–9. r	M. Žura	
literarno-gledališki krožek	6.–9. r	K. Šulin Žabota	po dogovoru
ustvarjalne delavnice	4., 5. r	K. Lavrič	
ustvarjalnice	1.–3. r	M. Jerković	petek, 5. ura
ustvarjamo	6.–9. r	N. Brglez	
mladinski pevski zbor	6.–9. r	A. Zajec	torek, 2. in 7. ura, četrtek, 7. ura in petek predura
nemški krožek Kinderšpas I	1.–3. r	K. Malgaj	petek, 5. ura
origami	1.–3. r	S. Zakrajšek	petek, 5. ura
otroški pevski zbor	2.–5. r	A. Zajec	sreda predura, četrtek predura

pravljčni krožek	1.–3. r	A. Smole	petek, 5. ura
prometni krožek	6.–7. r	M. Omahen	
učimo se šivati	5.–9. r	N. Kozina	sreda, 6. in 7. ura
vivarijski krožek	5.–9. r	M. Krajnc	
žogarija	1.–3. r	P. Bobnar	petek, 5. ura
krožek za pripravo proslav	1.-5., 6.-9. r	N. Kozina, N. Brglez	

**termini ID bodo usklajeni z urniki mentorjev in učencev v mesecu septembru*

Izvajanje dopolnilnega pouka maternih jezikov in kultur za otroke drugih narodnosti – pouk bosanskega in srbskega jezika:

Na šoli vsako šolsko leto v okviru razširjenega programa ponudimo učencem možnost vključitve v dopolnilni pouk bosanskega in srbskega jezika. Poučujeta učiteljici iz Republike Srbije in Republike Bosne in Hercegovine. K prijavam bomo zainteresirane povabili prek šolske spletne strani v mesecu septembru, lahko pa se obrnete tudi na razrednika.

Športne interesne dejavnosti

V okviru letnega programa športa MOL na šoli potekata programa Šport je igra za učence od 1. do 6. razreda in Šolski športni krožki za učence od 7. do 9. razreda. Dejavnosti so za učence brezplačne in jih izvajajo Naši učitelji in zunanji sodelavci.

dejavnost	razred	izvajalec	termin
aktivni odmor (moštvene igre)	6.–9.	Neža Kozina, Jaka Krištofelc	od ponedeljka do petka, 10.15–10.30
aktivni odmor (prosta igra)	6.–9.	Peter Terčič	od ponedeljka do petka, 10.15–10.30
alpsko smučanje	7.–9.	Dunja Blaznik	izbrani vikendi
atletika	1.–3.	AAD Slovan	ponedeljek, 13.25–14.10
	4. in 5.		ponedeljek, 14.10–14.55
badminton	4.–6.	BK Ljubljana	petek, 13.00–13.45
cheerleading	3.–5. r	Urška Pust	sreda, 7.40–8.25
folklora	3.–6.	Sonja Salajko	četrtek, 13.00–13.45
joga za otroke	1.–3.	Martina Kobal Mandelj	petek, 12.10–12.55
judo	1.–3.	JK Sokol	ponedeljek, 13.50–14.35
	4.–6.		ponedeljek, 14.40–15.25
karate	1.–3.	KK Panther	sreda, 15.30–16.15
	4.–6.		sreda, 16.15–17.00
košarka	6.–9.	Peter Terčič	ponedeljek, 14.10–15.30
lahkih nog naokrog	6.–9. r	Nežka Brglez, Neža Kozina	izbrani dnevi
mladi planinec	1. in 2.	Ivanka Hočevnar Istenič	izbrani dnevi
namizni tenis	2.–3.	NTD Kajuh-Slovan	sreda, 13.50–14.35
	4.–5.		sreda, 14.40–15.25
nogomet	6.–9.	Dejan Obradović	četrtek, 15.30–17.00
odbojka	4.–6.	Petra Bobnar	četrtek, 13.00–13.45
	7.–9.	Peter Terčič	petek, 15.30–17.00
planinski krožek	3.–9. r	M. Tratar	načrt izletov
plesni krožek	1. in 2. r	Urška Pust	petek, 7.40–8.25
plesne igre	9.	Peter Terčič	izbrani dnevi
priprava na ŠŠT	6.–9.	Peter Terčič	izbrani dnevi
rokomet – dečki	1.–2.	RD LL Grosist Slovan	torek, 13.50–14.35
	3.–5.		četrtek, 13.50–14.35

rokomet – deklice	1. –2.	Neža Kozina	sreda, 13.50–14.35
	3.–5.		sreda, 14.40–15.25
	6. –9.	Nina Perkovič	sreda, 17.00–18.30
športna gimnastika	1. –2.	Karin Mezek	torek, 13.50–14.35
	3. –5.		četrtek, 13.50–14.35
športne igre	1. a	Jana Čarman	petek, 7.40–8.25
	1. b	Irena Por	četrtek, 7.40–8.25
	3. c	Petra Bobnar	ponedeljek, 7.40–8.25
taekwondo	1. –6.	TK Orient	petek, 14.40–15.25
tenis	1. in 2.	Zavod NET šport	petek, 13.50–14.35

Termini so okvirni in bodo v mesecu septembru usklajeni z urniki učencev.

Načrt izletov planinskega krožka:

št. izleta	datum	cilj	prevoz
1.	21. 10. 2023	OTLIŠKO OKNO	avtobus
2.	11. 11. 2023	OJSTRICA IN OSOJNICA	vlak
3.	14. 12. 2023	ROŽNIK (nočni pohod)	LPP (Urbana)
4.	13. 1. 2024	TROMEJA (sankanje)	avtobus
5.	9. 3. 2024	TOŠKO ČELO	LPP (Urbana)
6.	12. 4. – 14. 4. 2024	3-dnevni PLANINSKI TABOR	avtobus
7.	8. 6. 2024	KRVAVEC (Pot pastirskih škratov)	avtobus

Klubske interesne dejavnosti

Na šoli bodo potekale tudi plačljive klubske dejavnosti, ki jih vodijo trenerji posameznih klubov.

dejavnost	razred	izvajalec	termin
košarka	1. –2.	OKŠ Ljubljana	torek in četrtek, 14.40–15.25
	3. –5.		torek in četrtek, 15.30–16.15
nogomet	1. –2.	ONŠ Ljubljana	ponedeljek in sreda, 15.30–16.15
	3. –5.		ponedeljek in sreda, 16.15–17.00
ples	1. –5.	PŠ Ples plus	torek, 15.30–16.30
ritmična gimnastika	1.	KRG Špica	petek, 13.25–14.10
	2.		petek, 14.15–15.00
	3. –5.		petek, 14.45–16.15
rolanje	1. –6.	Uroš Puš	izbrani dnevi
tenis	1.–2.	Zavod Net šport	ponedeljek, 14.40–15.25

5.3.11 Nadstandardni program

Razred	Dejavnost	Kraj izvedbe	Termin
1.	tečaj prilagajanja na vodo	bazen Tivoli	4.–15. 12. 2023
3.	plavalni tečaj	bazen Tivoli	8.–19. 4. 2024
1.	naravoslovna šola v naravi	CŠOD Fara	13.–15. 3. 2024
4.	letna šola v naravi – plavanje	Terme Čatež	17.–21. 6. 2024
6.	zimski šola v naravi – smučanje	Kope	22.–26. 1. 2024
ID planinski krožek	program med vikendom	CŠOD Bohinj	12.–14. 4. 2024

ID lahkih nog naokrog	program med vikendom	CŠOD Burja	6.–8. 10. 2023
IP film in šport	program med vikendom	CŠOD Soča	8.–10. 3. 2024
interesne dejavnosti in izbirni predmeti	šola v naravi vikend za nadarjene	CŠOD Radenci	29. 9.–1. 10. 2023
izbirni predmeti	naravoslovni dan	CŠOD dnevni programi – Krajinski park Rakov Škocjan	april 2024
izbirni predmeti	šola v naravi vikend za nadarjene »Morska raziskovanja in potepanja«	CŠOD Breženka	19.–21. 4. 2024
7.–9. r.	učna ekskurzija v tujino	Bavarska	maj 2024
9.	valeta		junij 2024

5.3.12 Dnevi dejavnosti

1. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Gozd	marec 2024 (ŠVN)
	2. Živali	marec 2024 (ŠVN)
	3. Skrbimo za zdravje	2023/24
KULTURNI DNEVI (4)	1. Ljudsko izročilo	december 2023
	2. Ustvarjamo z lutkami	januar 2024
	3. Prešernov dan	februar 2024
	4. Oglad gledališke predstave	april 2024
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Jesenski pohod	september 2023
	2. Zimske igre	januar 2024
	3. Spomladanski pohod	marec/maj 2024
	4. Športne igre	marec 2024 (ŠVN)
	5. Zlati sonček	marec/april 2024
TEHNIŠKI DNEVI (3)	1. Izdelava tehniškega izdelka	oktober 2023
	2. Ustvarjamo	november 2023
	3. Dan čebel	maj 2024

2. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Življenjska okolja	september/oktober 2023
	2. Skrbimo za zdravje	2023/24
	3. Sadimo in sejemo	april 2024
KULTURNI DNEVI (4)	1. Obisk Mestnega muzeja	november 2023
	2. Lutkovno gledališče	december 2023
	3. Prešernov dan	februar 2024
	4. Hermanov brlog	april 2024
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Mini olimpijada	september 2023
	2. Jesenski pohod	september/oktober 2023
	3. Plesne igre	december 2023
	4. Zimske igrarije	januar/februar 2024
	5. Pot ob žici	maj 2024
TEHNIŠKI DNEVI (3)	1. Od ideje do izdelka	november 2023
	2. Ustvarjamo	november 2023
	3. Vremenoslovec	februar 2024

3. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Tehnopark – ekskurzija	november 2023
	2. Skrb za okolje	april 2024
	3. Raziskovanje ob vodi – ekskurzija	junij 2024
KULTURNI DNEVI (4)	1. Obisk muzeja	oktober 2023
	2. Obisk galerije	december 2023
	3. Slovenske ljudske	februar 2024
	4. Oglad predstave	marec 2024
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Mini olimpijada	september 2023
	2. Jesenski pohod	september 2023
	3. Plesno ustvarjanje	december 2023
	4. Pustolovski park	maj 2024
	5. Pot ob žici	maj 2024
TEHNIŠKI DNEVI (3)	1. Ustvarjamo	november 2023
	2. Od ideje do izdelka	januar 2024
	3. Varni na internetu	marec 2024

4. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Človeško telo	oktober 2023
	2. Igre s senco	december 2023
	3. Snovi	marec 2024
KULTURNI DNEVI (3)	1. Prešernov dan – kulturni praznik	februar 2024
	2. Oglad filma ali predstave	marec 2024
	3. Oglad kulturnih ustanov v Ljubljani	junij 2024
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski izlet	september 2023
	2. Kros, Kolopark	oktober 2023
	3. Zimski športni dan	januar 2024
	4. Pot ob žici	maj 2023
	5. Plavanje	junij 2023
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Ustvarjamo	november 2023
	2. Gibanje	januar 2024
	3. Elektriika	marec 2024
	4. Oblikujemo iz različnih materialov	maj 2024

5. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Zdravstvena vzgoja	september 2023
	2. Slovenske pokrajine – ekskurzija	marec 2024
	3. Živalski vrt	april 2024
KULTURNI DNEVI (3)	1. Obisk literata, poustvarjanje	februar 2024
	2. Oglad predstave	marec/april 2024
	3. Mestni muzej: Emona	maj 2024
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski izlet	september 2023
	2. Jesenski kros	oktober 2023
	3. Zimski športni dan	januar 2024
	4. Športne igre	maj 2024
	5. Atletski športni dan	junij 2024
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Ustvarjamo	november 2023
	2. Od vlakna do oblačila	april 2024

	3. Kolesarstvo	maj 2024
	4. Konstrukcijske zbirke	junij 2024

6. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Delavnice urbane ekologije	september 2023
	2. Spoznajmo g. Edisona in digitalno opismenjevanje	september 2023
	3. Obisk Narodnega in Prirodoslovnega muzeja	maj 2024
KULTURNI DNEVI (3)	1. Gledališka predstava	november 2023
	2. Obisk literata in MKL	februar 2024
	3. KD z ekskurzijo: Primorska	april 2024
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski pohod	september 2023
	2. Jesenski kros	oktober 2023
	3. Zimski športni dan	januar 2024
	4. Športne igre	maj 2024
	5. Atletski športni dan	junij 2024
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Ustvarjamo	november 2023
	2. Obdelava podatkov	januar 2024
	3. Odraščanje in spoznavaje sebe	marec 2024
	4. Naš dan	april 2024

7. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. ND z ekskurzijo: Gorenjska	september 2023
	2. Naravni ekosistem	marec 2024
	3. Matematični izzivi in digitalno opismenjevanje	april 2024
KULTURNI DNEVI (3)	1. Gledališka predstava	november 2023
	2. Mestni muzej	januar 2024
	3. Obisk literata in MKL	februar 2024
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski pohod	september 2023
	2. Jesenski kros	oktober 2023
	3. Zimski športni dan	januar 2024
	4. Športne igre	maj 2024
	5. Atletski športni dan	junij 2024
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Medsebojni odnosi in poklicna orientacija	september 2023
	2. Ustvarjamo	november 2023
	3. Naš dan	april 2024
	4. Srednji vek	maj 2024

8. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. ND z ekskurzijo: Prekmurje	september 2023
	2. Pitagorov izrek	marec 2024
	3. Preprečevanje spletnega nasilja	maj 2024
KULTURNI DNEVI (3)	1. Gledališka predstava	november 2023
	2. Obisk literata in France Prešeren	februar 2024
	3. Narodna galerija	april 2024
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski pohod	september 2023
	2. Jesenski kros	oktober 2023

	3. Zimski športni dan	januar 2024
	4. Športne igre	maj 2024
	5. Atletski športni dan	junij 2024
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Pozitivna samopodoba in stres; Poklicna orientacija	september 2023
	2. Ustvarjamo	november 2023
	3. Eksperimenti	januar 2024
	4. Naš dan	april 2024

9. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Tehnopark Celje	september 2023
	2. ND z ekskurzijo: Dinarskokraške pokrajine	marec 2024
	3. Električna	maj 2024
KULTURNI DNEVI (3)	1. Trubarjeva domačija z delavnico	september 2023
	2. Gledališka predstava	november 2023
	3. Obisk literata in Muzej novejših zgodovine	februar 2024
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski pohod	september 2023
	2. Jesenski kros	oktober 2023
	3. Zimski športni dan	januar 2024
	4. Športne igre	maj 2024
	5. Atletski športni dan	junij 2024
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Ustvarjamo	november 2023
	2. Informativa	januar 2024
	3. Mladostnik v dobi odraščanja	april 2024
	4. Naš dan	april 2024

7 SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

Starši sodelujejo s šolo z namenom doseganja skladnejšega delovanja šole in staršev na vzgojno-izobraževalnem področju. Govorilne ure in roditeljski sestanki za starše učencev potekajo vsak prvi torek v mesecu oz. v skladu s koledarjem, in sicer v popoldanskem času. Vsak učitelj ima enkrat mesečno govorilne ure tudi v dopoldanskem času.

Na šoli poleg klasičnih roditeljskih sestankov in govorilnih ur izvajamo še druge oblike sodelovanja s starši:

- ustvarjalne delavnice za učence in starše,
- novoletni bazar,
- spremstva na dejavnosti,
- predstavitev poklicev,
- oddelčni nastopi za starše,
- predavanja za starše,
- prireditve ob zaključku šolskega leta,
- vključevanje staršev v zbiralne akcije in izvajanje projektov,
- valeta,
- planinski izlet s starši.

7.1 Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki bodo v šolskem letu 2023/24 potekali po naslednjem razporedu:

ČAS IZVEDBE	RAZRED
1. roditeljski sestanek	
četrtek, 31. avgust 2023	1. razred
torek, 5. september 2023	2. in 3. razred
sreda, 6. september 2023	4. in 5. razred
četrtek, 7. september 2023	6.–9. razred
2. roditeljski sestanek	
torek, 9. januar 2024	1.–3. razred
sreda, 10. januar 2024	4. in 5. razred
četrtek, 11. januar 2024	6.–9. razred
3. roditeljski sestanek	
torek, 7. maj 2024	1.–3. razred
sreda, 8. maj 2024	4. in 5. razred
četrtek, 9. maj 2024	6.–9. razred

V času roditeljskih sestankov so v šoli prisotni vsi strokovni delavci šole.

7.2 Govorilne ure

Popoldanske govorilne ure bodo v šolskem letu 2023/24 potekale vsak prvi torek v mesecu od 16.00 do 17.30 za starše učencev od 1. do 5. razreda in od 17.00 do 18.30 za starše učencev od 6. do 9. razreda (razen septembra, januarja in maja, ko učitelji lahko izvedejo GU po roditeljskem sestanku):

ČAS IZVEDBE	URA	RAZRED
torek, 3. oktober 2023	16.00–17.30	1.–5. razred
	17.00–18.30	6.–9. razred

torek, 7. november 2023	16.00–17.30	1.–5. razred
	17.00–18.30	6.–9. razred
torek, 5. december 2023	16.00–17.30	1.–5. razred
	17.00–18.30	6.–9. razred
torek, 6. februar 2024	16.00–17.30	1.–5. razred
	17.00–18.30	6.–9. razred
torek, 5. marec 2024	16.00–17.30	1.–5. razred
	17.00–18.30	6.–9. razred
torek, 2. april 2024	16.00–17.30	1.–5. razred
	17.00–18.30	6.–9. razred

V času popoldanskih govorilnih ur so v šoli prisotni vsi strokovni delavci šole.

Dopoldanske mesečne govorilne ure učiteljev (za starše) izvajajo učitelji enkrat mesečno (tretji teden v mesecu) v dopoldanskem času glede na urnik posameznega učitelja. Čas izvajanja bo objavljen na spletni strani šole.

7.2.1 Svet staršev in svet šole

Svet staršev sestavljajo predstavniki oddelčnih svetov staršev. V letošnjem šolskem letu svet staršev sestavljajo:

ODDELEK	IME IN PRIIMEK PREDSTAVNIKA/-CE
1. a	Alenka Bučar Cvelbar
1. b	Marijana Brišček Delić
2. a	Tadej Krebs
2. b	Danijela Makovec Radovan
2. c	Manja Rančigaj Gajšek
3. a	Patricija Filipič Orel
3. b	Vesna Miletić
3. c	Samo Šela
4. a	Dejan Kocijan
4. b	Ana Kariž
5. a	Petra Gole
5. b	Igor Maksimović
5. c	Mirja Glaser
6. a	Sanela Viher
6. b	Simona Malnar
7. a	Natalija Rodošek
7. b	Jana Kebler Zaletel
8. a	Tea Kolar
8. b	Indira Seferagić
8. c	Dijana Balčinović
9. a	Tina Trnovec
9. b	Delvisa Rizvić
9. c	Karmen Kunaver

Predsednica sveta staršev je Alenka Bučar Cvelbar, namestnica pa Natalija Rodošek.

Svet šole obravnava vsa pomembna vprašanja glede vzgojno-izobraževalnega programa, usmerja materialno poslovanje šole, sprejema LDN, opravlja druge naloge v skladu z zakonskimi predpisi in poslovnikom sveta šole. Člani Sveta šole so:

IME IN PRIIMEK	PREDSTAVNIK/-CA
Cvetka Frece	predstavniki ustanovitelja
Janez Peskar	
Ana Vehar	
Željka Kitić	predstavniki staršev
Karmen Kunaver	
Mojca Pucelj	
Nežka Brglez	predstavniki delavcev
Jera Csipö	
Ivanka Hočevar Istenič	
Petra Matkovič	
Tina Pajnik	

Predsednik Sveta šole je Janez Peskar, namestnica pa Nežka Brglez.

7.3 Šolski sklad

Šolski sklad OŠ Vide Pregarc smo ustanovili v šolskem letu 2009/10. Sredstva pridobivamo iz donacij, prispevkov občanov in staršev, zapuščin in drugih virov.

Namen sklada je, da vsem učencem naše šole omogočimo možnost udeležbe na finančno zahtevnejših projektih in s tem podpremo višji standard našega učnega okolja, pomagamo pri nakupu nadstandardne opreme, sofinanciramo dejavnosti in potrebe posameznega razreda, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev.

V kolikor bi nam radi pomagali, da bomo tudi v prihodnosti uresničevali navedene cilje, lahko sredstva nakažete na transakcijski račun ŠOLSKEGA SKLADA OŠ VIDE PREGARC: UJP 01261 – 6030663146.

Šolskemu skladu OŠ Vide Pregarc lahko namenite tudi del dohodnine na naslednje načine:

- Preko storitev elektronskega poslovanja FURS eDavki oddate obrazec »Zahteva za namenitev dela dohodnine za donacije (Doh-Don)«, v katerem pod davčno številko upravičenca navedete 52386368 in vpišete odstotek 0,3.
- Izpolnite obrazec »Zahteva za namenitev dela dohodnine za donacije« s svojimi podatki, ga natisnete in podpišete ter prinesete v tajništvo šole, ali ga vaš otrok odda učiteljici. Mi pa bomo obrazce posredovali na FURS. V kolikor nimate možnosti tiskanja obrazca, lahko zanj zaprosite v tajništvu šole.
- Obrazec izpolnite in ga sami pošljete ali odnesete na pristojni finančni urad.

Več o delovanju Šolskega sklada si lahko preberete na šolski spletni strani www.osvp.si, zavihek Za starše, Šolski sklad, kjer najdete tudi obrazec Vloga za uveljavitev subvencije iz sredstev šolskega sklada.

Iskrena zahvala vsem, ki ste do sedaj že prispevali sredstva v šolski sklad OŠ Vide Pregarc in hvala tudi vnaprej za vse bodoče prispevke.

7.4 Sodelovanje šole z okoljem

Šola se bo v šolskem letu 2023/24 povezovala z različnimi institucijami, organizacijami in skupnostmi. V nadaljevanju so našteje nekatere organizacije, s katerimi bomo v šolskem letu 2023/24 sodelovali z opisanimi dejavnostmi.

USTANOVA	AKTIVNOSTI
Vrtec Zelena jama	<ul style="list-style-type: none"> ▪ na področju organizacije kosil za učence naše šole, ▪ na področju organizacije in izvajanja priprave otrok na vstop v osnovno šolo, ▪ pri skupni uporabi igrišča pri vrtcu, ▪ ob izmenjavi izkušenj in skupni obravnavi vzgojno-izobraževalne problematike.
Vrtec Nove Jarše in Selo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ obisk bodočih prvošolcev na šoli.
Zavod Janeza Levca	<ul style="list-style-type: none"> ▪ strokovno izobraževanje učiteljev in strokovnih delavcev ▪ gostovanje oddelka zavoda na naši šoli.
OŠ Martina Krpana	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kadrovsko povezovanje.
Osnovne šole	<ul style="list-style-type: none"> ▪ študijska srečanja posameznih predmetnih področij, ▪ izmenjava izkušenj, ▪ tekmovanja, ▪ dejavnosti Otroškega parlamenta.
Srednje šole	<ul style="list-style-type: none"> ▪ informativni dnevi, ▪ dnevi odprtih vrat, ▪ poklicna orientacija, ▪ praksa dijakov.
Pedagoška fakulteta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje na učnem področju, ▪ udeležba strokovnih delavcev na predavanjih in strokovnih posvetih, ▪ izvajanje pedagoške prakse in nastopov.
Druge fakultete in visokošolski zavodi (Filozofska fakulteta, Fakulteta za šport ...)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ omogočanje opravljanja učne prakse študentom pedagoških smeri.
Slovenska filantropija	<ul style="list-style-type: none"> ▪ učna pomoč.

7.4.1 Sodelovanje z drugimi institucijami

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uresničevanje in financiranje programa in sistemizacije delovnih mest, ▪ svetovanje, strokovno vodenje in pomoč.
Mestna občina Ljubljana	<ul style="list-style-type: none"> ▪ financiranje nekaterih dejavnosti razširjenega in nadstandardnega programa, ▪ financiranje nekaterih zaposlitev (nadstandard MOL), ▪ sodelovanje ob različnih prireditvah (Lampijon), ▪ projekti dopolnilnih dejavnosti in drugi projekti MOL.
Zavod za šolstvo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ študijska srečanja, ▪ strokovno izobraževanje, ▪ iskanje nasvetov, svetovanj in usmeritev pri vzgojno-izobraževalnem delu.
Šola za ravnatelje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ iskanje nasvetov in usmeritev za pravilno in skladno z zakonodajo delovanje šole. ▪ aktivno sodelovanje v projektih ŠR.
Zavod za zaposlovanje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zaposlovanje in poklicno svetovanje.
Četrtna skupnost Jarše in Moste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sodelovanje ob pomembnih šolskih dogodkih (sprejem prvošolcev, prireditve, ...).
Turistično društvo Zelena jama	<ul style="list-style-type: none"> ▪ objave pomembnih šolskih dogodkov v lokalnem glasilu Zeleni glas.
Center za socialno delo Ljubljana Moste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ subvencionirana prehrana,

Polje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ skupno reševanje socialne in druge problematike, ▪ vključevanje učencev v različne oblike pomoči, ki jih nudi CSD, Cona Moste.
Svetovalni center	<ul style="list-style-type: none"> ▪ svetovanje strokovnim delavcem in staršem, ▪ razširjene obravnave učencev in diagnostika.
Zveza prijateljev mladine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pomoč v obliki sofinanciranja učencem iz socialno šibkih družin, ▪ vključevanje učencev v različne oblike pomoči, ki jih nudi ZPM, ▪ dejavnosti v Tednu otroka, ▪ sodelovanje v programu Otroški parlament.
Mestna knjižnica Ljubljana	<ul style="list-style-type: none"> ▪ projekt Rastem s knjigo.
Zdravstveni dom Ljubljana –Moste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sistematski pregledi otrok v 2., 4., 6. in 8. razredu, ▪ cepljenja v 1., 3. in 8. razredu, ▪ prostovoljno cepljenje za dekleta (virus herpes papiloma), ▪ zobozdravniški pregledi in učenje pravilne nege zob, ▪ sodelovanje v akciji »Tekmovanje za čiste zobe« (1.-5. razred), ▪ preventivne delavnice s področja zdravja, osebne nege, pubertete.
Zdravstveni dom Ljubljana Center	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pregled sluha za učence 1. razreda.
Policijska postaja Moste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivne dejavnosti policije ob začetku šolskega leta, ▪ zagotavljanje varnosti učencev, ▪ ozaveščanje učencev pred nevarnostmi poseganja po drogah, ▪ zagotavljanje prometne varnosti, ▪ kolesarski izpit, ▪ preprečevanja nasilja.
PGD Zadobrova, Gasilska brigada Ljubljana	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vaja evakuacije in umika.
Društvo za zdravje srca in ožilja Slovenije	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sodelovanje učencev 1. triletja v projektu Srček Bimbam.
Javna agencija RS za varnost prometa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sodelovanje učencev 1. razreda v projektu Pasavček.

8 SKRIB ZA VARNOST UČENCEV

Na vseh lokacijah, kjer poteka pouk in druge dejavnosti učencem zagotavljamo varnost:

- z Vzgojnim načrtom, Pravili šolskega reda in Hišnim redom,
- v skladu z veljavnimi normativi in standardi pri oblikovanju oddelkov in skupin,
- z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev (glede na normative) na ekskurzijah, šolah v naravi, ŠD, ND, KD, THD, tečajih plavanja, pripravah na kolesarski izpit,
- v skladu z varstvom pri delu (varnost učil, opreme in naprav),
- z razporeditvijo dežurnih učiteljev pred, med in po pouku, z varstvom med prostimi urami, dežurstvom v jedilnici,
- z informiranjem staršev (RS, GU, elektronska pošta, spletna stran šole, telefonski pogovori, individualni pogovori, obvestila v publikaciji).

Na šoli deluje tudi ekipa prve pomoči (Denis Kantarević, Siniša Crnogorac, Peter Terčič, Karin Mezek), ki ob manjših nezgodah (udarci, odrgnine, ...) oskrbi učenca oz. pri tem svetuje učiteljem.

8.1 Prometna varnost

Udeležba v cestnem prometu je za otroke in mladostnike zelo zahtevna. V prometu sodelujejo kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih, kasneje kot vozniki koles z motorjem. Za njihovo varno vključevanje in sodelovanje v prometu je potrebna stalna skrb staršev in učiteljev.

- Šola in starši s svojim ravnanjem in zgledom ter prometno vzgojo skupaj oblikujemo varne udeležence v prometu.
- Starši skupaj z otrokom načrtujejo pot v šolo. Vedno izberemo najvarnejšo pot in ne najkrajšo. Otroka je potrebno naučiti varno hoditi po teh poteh, varno prečkati ceste in križišča. Mlajši otroci potrebujejo zlasti pri prečkanju pomoč starejših.
- Otroci, ki so stari manj kot sedem let, morajo imeti na poti v šolo in domov spremstvo. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari od 10 do 14 let, če to dovolijo otrokovi starši.
- Otroci naj gredo v šolo pravočasno. Kjer je pločnik, naj hodijo po pločniku, sicer pa po levi strani, ker tako vidijo vozilo in se mu lahko pravočasno umaknejo.
- Učenci 1. in 2. razreda naj nosijo rumene rutice in kresničke.
- Otroci, ki jih vozimo v osebnih avtomobilih, morajo biti, glede na njihovo starost in višino, zavarovani z otroškimi varnostnimi sedežem ali varnostnim pasom.
- Kolesarji naj se vozijo v šolo samo s popolno opremljenim kolesom. Na glavi morajo imeti zaščitno čelado in imeti opravljen kolesarski izpit.

Prometna varnost je delno vključena v učni program in druge dejavnosti s področja prometa. Na začetku šolskega leta učence seznanimo z nevarnimi mesti na poti v šolo in domov. Opozorimo jih, kako naj prihajajo v šolo, kako naj izbirajo ulice, kje je manj prometa, jih prečkajo le tam, kjer so označeni prehodi za pešce. V ta namen visi v šolski avli prometno-varnostni načrt, kjer so označena nevarna mesta in kako se jim izogniti po drugih, varnejših poteh.

Na šoli je organiziran prometni krožek, predavanje policista, učenci lahko v 5. razredu opravijo kolesarski izpit.

8.2 Zdravstveno varstvo

Za učence 2., 4., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi v Zdravstvenem domu Moste-Polje s predavanji o zdravstveni vzgoji. Po pozivu ZD je za učence posameznih razredov organizirano cepljenje po programu (informacije še čakamo), za deklice 6. razreda pa cepljenje proti okužbi s humanimi virusi papiloma – HPV, za učence 1. razredov pa tudi pregled sluha v ZD Center na Metelkovi ulici v Ljubljani.

PREGLED	RAZRED
pregled sluha v ZD Center	1. razred
preventivni zdravniški pregled v ZD Moste	2., 4., 6. in 8. razred
zobozdravniški pregled v ZD Moste	1.–9. razred

Šolska zdravnica je dr. Vlasta Premru Pacek. Svojo ordinacijo ima v Zdravstvenem domu Moste-Polje, Prvomajska 5.

Enkrat letno šolski zobozdravnik opravi preventivni pregled zob vseh učencev šole. Šolski zobozdravnik je Blaž Čampa, dr. dent. med. Ordinacijo ima v Zdravstvenem domu Moste-Polje, Prvomajska 5.

Učenci od 1. do 5. razreda so vključeni v akcijo za čiste in zdrave zobe, ki jo vodijo razredničarke in Mojca Kroflič. Na šoli v sodelovanju z ZD Ljubljana, Enota Moste Polje potekajo vzgojno-zdravstvene delavnice in predavanja, ki jih za učence od 1. do 9. razreda izvaja dipl. med. sestra, Urška Pisek.

Starši so dolžni obvestiti razrednika o kakršnihkoli zdravstvenih težavah otroka, po potrebi dietne prehrane ter sporočiti, če se pri otroku pojavijo uši.

V učilnicah imajo učenci primerno pohištvo, učilnice so primerno osvetljene, ogrevane in čiste. Učitelji med odmori poskrbijo za prezračevanje prostorov.

8.3 Zdrava prehrana

Zdrava prehrana je poleg vsakodnevnega gibanja osnovni pogoj in temelj našega zdravja. Vedenja o pomenu le tega se trudijo privzgojiti že starši, kasneje pa tudi vzgojitelji v vrtcu in učitelji v šoli. Da dosežemo cilje, katere si zastavimo, lahko še največ naredimo s svojim zgledom.

Tudi na naši šoli dajemo velik poudarek vsebinam, namenjenim zdravju.

Vključeni smo v mrežo Zdravih šol, Eko šolo, državni projekt Shema šolskega sadja ipd.

Vsebine na temo Zdrava prehrana se obravnavajo na razrednih urah, prisotne so na roditeljskih sestankih, konferencah in predavanjih učiteljskega zbora, vključene so v pouk in dneve dejavnosti. Z vsebinami na temo zdravja popestrimo razstave na šoli, delo v oddelkih podaljšanega bivanja, kulturne, športne, naravoslovne dni, tabore ter tehniške dni.

Zaradi pestrosti pri razširjanju znanja o zdravi prehrani sodelujemo z različnimi strokovnjaki, zaradi katerih je delo še bolj zanimivo in učinkovito (šolska zdravstvena služba, Srednja zdravstvena šola, ekološke kmetije, ekološke trgovine, trenerji fitnesa in aerobike,...).

Obroke, ki jih pripravljamo v šolski kuhinji, pripravljamo po smernicah zdravega prehranjevanja, torej po sestavi in količini primerno šolarju v vseh starostnih obdobjih. Sicer ni to vedno hrana, ki bi si jo učenci želeli, vendar jo sprejemajo, saj so seznanjeni s pomenom zdrave prehrane. Tako se trudimo, da je hrana, katere

sestavlja šolske obroke manj mastna, sladka oz. slana, z veliko svežega sadja in zelenjave, tekočine. Živila kot so kruh, sadje, zelenjava, mleko, jogurti, kefirji, lešniki in suho sadje so pogosto iz ekološke pridelave. Sokovi so povečini 100%, brez dodanega sladkorja. Iz leta v leto zmanjšujemo količino sladkorja v čaju. Trudimo se, da obroke sestavljajo sezonska živila brez aditivov, pridelana v bližini domačega kraja. Zadovoljstvo uporabnikov preverjamo z anketami in mnenji članov komisije za šolsko prehrano, seveda pa prisluhnemo tudi vsaki pripombi in jo v mejah možnosti poskušamo upoštevati.

Pravila šolske prehrane in Vzgojni načrt šole nam služita kot pripomoček pri uresničevanju ciljev navajanja učencev na zdrav način prehranjevanja.

8.4 Poklicna orientacija

Šolska svetovalna služba vodi program poklicnega informiranja in svetovanja za učence od 6. do 9. razreda, s poudarkom na učencih 9. razreda, ki so pred pomembno odločitvijo, kam naprej po osnovni šoli. Prednostne naloge so opisane v Letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe. Mentorica poklicne orientacije je Maja Vuga.

9 DELO STROKOVNIH ORGANOV

9.1 Delo učiteljev

Načrt pedagoških konferenc:

12. 9. 2023	Pedagoška konferenca – aktualna tematika, statusi, LDN in Poročilo LDN
10. 10. 2023	Pedagoška konferenca – aktualna tematika, statusi, napredovanja in izobraževalna tema
14. 11. 2023	Pedagoška konferenca – izobraževalna tema
12. 12. 2023	Pedagoška konferenca – aktualna tematika
13. 2. 2024	Pedagoška konferenca – zaključni račun, poslovno poročilo
12. 3. 2024	Pedagoška konferenca – izobraževalna tema, aktualna tematika
9. 4. 2024	Pedagoška konferenca – aktualna tematika
14. 5. 2024	Pedagoška konferenca – aktualna tematika
2. 7. 2024	1. del zaključne konference s pregledom dela v šolskem letu 2023/24
30. 8. 2024	2. del zaključne konference z osnutkom organizacije dela v šolskem letu 2023/24
	Uvodna konferenca – Letno poročilo za šolsko leto 2023/24 in organizacija dela v šolskem letu 2024/25

Učiteljski zbor se bo po potrebi sestel tudi izven načrtovanih konferenc. Strokovni delavci bodo imeli možnost razprave na posamezno temo, reševati problematiko, iskati nove ideje, izzive, izvesti delavnice, predavanja za svoje sodelavce.

Ocenjevalne konference:

- Prva ocenjevalna konferenca: **30. januar 2024**
- Druga ocenjevalna konferenca za 9. razred: **11. junij 2024**
- Druga ocenjevalna konferenca za 1.-8. razred: **18. junij 2024**

9.2 Hospitacije

Hospitacije vodstva, 45':

- Področja opazovanja: diferenciacija in individualizacija, dinamika dela, »rapport«, dinamika dela (samoregulativnost otrok, aktivacija razreda, odzivnost otrok, fleksibilnost učitelja).

Učni sprehodi, 12':

- Področja opazovanja: diferenciacija in individualizacija, »rapport«, dinamika dela (samoregulativnost otrok, aktivacija razreda, odzivnost otrok, fleksibilnost učitelja).

Kolegialne hospitacije, 45':

- Področja opazovanja: dinamika dela in izbrana področja (prosto).

Po hospitaciji je obvezen razgovor. Zaželeno je tudi izvedba hospitacij po vertikali.

9.3 Oddelčni učiteljski zbori

Oddelčni učiteljski zbori bodo delovali na ocenjevalnih konferencah ter se po potrebi oz. pred zaključkom ocenjevalne konference sestajali glede na učno in vzgojno problematiko posameznih učencev, celega oddelka, sodelovali bodo s šolsko svetovalno službo, analizirali rezultate in realizacijo sklepov za izboljšanje uspeha.

9.4 Razredniki

Razredniki bodo vodili delo oddelčnih učiteljskih zborov, usklajevali delo v oddelku, vodili roditeljske sestanke in tudi sicer sodelovali s starši, s šolsko svetovalno službo, vodili razredno uro. Posebno pozornost bodo namenili medsebojnim odnosom med učenci v šoli in njeni okolici, osebni higieni, ekološki osveščenosti, preprečevanju nasilja, skrbi za zdravje, skrbi za okolje, prometni varnosti. Na predlog strokovnih delavcev ostajajo določeni sorazredniki za učence od 1. do 9. razreda. Najpomembnejša naloga sorazrednika je, da nadomešča razrednika v času njegove odsotnosti in pomaga pri vodenju oddelka.

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
1. a	Jana Čarman	Ivanka Hočever Istenič	P-1N02
1. b	Irena Por	Vesna Nikolič	P-1N01
2. a	Marjeta Jezernik	Branka Majce	P-2N03
2. b	Anita Smole	Mikela Leon	P-2N02
2. c	Marijana Jerkovič	Nina Sovinc	P-2N01
3. a	Urška Pust	Vanda Alibegović	Š-P02
3. b	Nataša Skok	Kristina Malgaj	Š-P09
3. c	Petra Bobnar	Mina Marinčič	P-1N03
4. a	Katarina Lavrič	Maša Mohar	Š-P08
4. b	Jera Csipö	Tina Pajnik	Š-P10
5. a	Mojca Jošt	Bronka Kosec	Š-2N10
5. b	Špela Lipovšek	Sanja Zakrajšek	Š-1N11
5. c	Karin Mezek	Maja Tratar	Š-1N12
6. a	Petra Matkovič	Mojca Tomažič	Š-2N08
6. b	Katja Presetnik	Blaž Lampret	Š-1N14
7. a	Mojca Špende	Klemen Sagadin	Š-2N09
7. b	Alenka Zajec	Katarina Šulin Žabota	Š-2N12
8. a	Nežka Brglez	Karmen Kete	Š-K20
8. b	Maja Omahen	Zala Lipovšek	Š-1N10
8. c	Dunja Blaznik	Mateja Demšar	Š-2N02
9. a	Asja Stojč	Martina Kobal Mandelj	Š-K10
9. b	Neža Kozina	Mirko Krajnc	Š-1N15
9. c	Peter Terčič	Jaka Krištofelc	Š-2N13

9.5 Strokovni aktivni

Člani posameznih strokovnih aktivov bodo razpravljali o novostih v pedagoški stroki, izmenjevali izkušnje, skrbeli za enotnost kriterijev ocenjevanja, skrbeli za medpredmetno povezovanje, oblikovali letne priprave za nadaljevanje izvajanja programa osnovne šole ter se udeleževali študijskih srečanj. Prav tako bodo

uresničevali akcijski načrt SA in prednostne naloge šole: izobraževanje, učni sprehodi, razvijanje branja, razvijanje gibalnih veščin in socialno učenje.

9.6 Vsebine in dejavnosti dela šolske svetovalne službe

ŠSS bo delovala po Programskih smernicah za svetovalno službo v osnovni šoli in v skladu z Letnim delovnim načrtom šolske svetovalne službe. Osnovne dejavnosti svetovalne službe so: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti in dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Preko teh treh dejavnosti bo ŠSS pomagala učencem, učiteljem, vodstvu in staršem ter z njimi sodelovala na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli: učenja in poučevanja, šolske kulture, klime, vzgoje in reda, telesnega, osebnega in socialnega razvoja učencev, šolanja in poklicne orientacije ter na področjih socialno-ekonomskih stisk. Delo šolske svetovalne službe bo potekalo individualno in skupinsko, zunaj razreda in v razredu z učenci, učitelji in starši.

Prednostne naloge:

- vpis v prvi razred in spremljanje učencev v času šolanja,
- poklicna orientacija in priprava ter izvedba vpisa v srednjo šolo,
- svetovanje učencem in staršem pri učnih in drugih težavah v telesnem, osebnem in socialnem razvoju otroka,
- evidentiranje in spremljanje učencev z učnimi težavami, učencev s posebnimi potrebami, učencev priseljencev, Romov
- sodelovanje pri reševanju vzgojne problematike,
- urejanje šolske dokumentacije, skrb za varovanje osebnih podatkov, vodenje evidenc v skladu z zakonodajo (matična knjiga, program LOPOLIS, Centralna evidenca udeležencev v vzgoji in izobraževanju - CEUVIZ, Portal šolstvo - MOL),
- koordiniranje dela z nadarjenimi učenci,
- vodenje dokumentacije o svojem delu, strokovno spopolnjevanje,
- sodelovanje na konferencah učiteljskega zbora in ocenjevalnih konferencah, v internih in multidisciplinarnih timih,
- sodelovanje z vodstvom šole,
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami (ZD, vrtci, OŠ, ZRSZ, CSD, MVI, Svetovalnim centrom, Centrom za duševno zdravje, ZRSŠ ...).

9.7 Vsebine in dejavnosti dela učiteljc dodatne strokovne pomoči

- načrtovanje, koordinacija, evidence in vodenje strokovnega aktiva DSP - Sonja Salajko, sodelovanje na konferencah učiteljskega zbora in ocenjevalnih konferencah,
- priprava in oblikovanje urnika dodatne strokovne pomoči učencem, vodenje strokovne skupine za pripravo individualiziranih programov učencev s posebnimi potrebami,
- izvajanje pomoči učencem s posebnimi potrebami,
- sodelovanje pri odkrivanju nadarjenih učencev in učencev s posebnimi potrebami,
- sodelovanje s starši in zunanjimi ustanovami,
- svetovalno delo v zvezi z izboljšanjem učinkovitosti poučevanja, uvajanju novih metod in pripomočkov za delo z učenci s posebnimi potrebami,
- oblikovanje in sodelovanje pri oblikovanju individualnih in individualiziranih programov,
- spremljanje razvoja učencev s posebnimi potrebami, uresničevanje ter sprotne in končna evalvacija individualnih in individualiziranih učnih programov,
- sodelovanje pri delu z oddelčnimi skupnostmi (reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime),
- opazovanje učencev s posebnimi potrebami v različnih situacijah,

- svetovanje staršem učencev s posebnimi potrebami, z učnimi, vzgojnimi in vedenjskimi težavami,
- nudenje svetovalne in preventivne pomoči učencem pri izboljšanju kvalitete učenja, razvijanju učinkovitih strategij, navad, metod in tehnik učenja,
- sprotno obveščanje staršev o morebitnem napredovanju ter poteku dela z njihovim otrokom,
- organizacija in izvedba individualnih in skupinskih razgovorov in delavnic za starše učencev s posebnimi potrebami,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih in govorilnih urah (predavanja za starše),
- sodelovanje z zunanji ustanovami (Svetovalnim centrom, CZSD, ZZŠ, MZŠŠ, drugimi OŠ, OŠ s prilagojenim programom, z mentalno higienskimi svetovalnicami, s pedopsihiatrijo...),
- vodenje dokumentacije obravnavanih učencev, evidenca opravljenega dela,
- nadomeščanje, spremljanje, dežuranje,
- sodelovanje in aktivna vloga v strokovnem aktivu šolske svetovalne službe,
- predavanja in delavnice za učence, starše in učiteljski zbor,
- sodelovanje z učitelji, šolsko svetovalno službo in vodstvom šole,
- udeležba na mednarodnih konferencah o specifičnih učnih težavah,
- stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje.

9.8 Šolska knjižnica

Osnovne informacije o šolski knjižnici OŠ Vide Pregarc

Šolska knjižnica izvaja knjižnično dejavnost, potrebno za izvajanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja. Nahaja se v kletnih prostorih šole. Zagotavlja knjižnično gradivo za učence in strokovne delavce šole in izgraja svojo knjižnično zbirko v skladu s programi in učnimi načrti šole. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Uporabnikom šolske knjižnice je na voljo okoli 10.000 enot knjižničnega gradiva in 6 naslovov periodičnega tiska. Izposoja gradiva poteka vsak dan pouka po urniku knjižnice, ki je objavljen na vratih knjižnice in na šolski spletni strani šole.

Knjižnično gradivo je računalniško vodeno v nacionalni knjižnični informacijski sistem COBISS, rok izposoje je 21 dni. Z vpisom v Osnovno šolo Vide Pregarc postane vsak učenec član šolske knjižnice. Učenci prejmejo knjižnično izkaznico, s katero izkazujejo svojo identiteto in pravico do izposoje gradiv in jo skrbno hranijo. Člani šolske knjižnice so tudi strokovni delavci šole in ostali zaposleni.

V skladu z vizijo šole šolska knjižnica Osnovne šole Vide Pregarc v svojem poslanstvu skozi celotno šolanje sodeluje v procesu opismenjevanja in branja, uresničuje cilje vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja in sodeluje pri prosocialnem učenju. V knjižnici se oblikujejo tudi vrednote uporabe in kultura obnašanja do drugih uporabnikov ter osebja, pri uporabi knjižničnih gradiv in prostorov. Pravice in dolžnosti uporabnika so podrobneje opredeljeni v Knjižničnem redu, ki je del Vzgojnega načrta in Pravilih šolskega reda šole.

Interno bibliotekarsko strokovno delo

Šolski knjižničarki:

- skrbita za strokovno bibliotekarsko obdelavo knjižničnega gradiva,
- skrbita za nabavo in izposajo knjižničnega gradiva,
- skrbita za odpis zastarelega ali uničenega gradiva,
- skrbita za ureditev in postavitev knjižničnega gradiva,
- izvajata inventuro in postopek odpisa,

- izvajata svetovanje in informacijsko-referenčno delo,
- usposabljata uporabnike za samostojno uporabo knjižnice,
- spremljata novosti na področju mladinskega leposlovja in strokovne literature,
- spremljata statistike izposoje in vodita evidenco izposoj,
- izdelujeta finančne izračune, načrte in razporejata finančna sredstva,
- izdelujeta, vodita in posodabljata baze podatkov in drugih analiz, s katerimi spremljata delo šolske knjižnice.

Bibliopedagoško delo

Šolski knjižničarki izvajata bibliopedagoško delo, s katerim integrirata knjižnično dejavnost v vzgojno-izobraževalni proces. V šolskem letu 2023/24 v dogovoru s strokovnimi delavci šole šolski knjižničarki izvajata:

- ure knjižnično-informacijskih znanj, ki so predpisane z učnim načrtom,
- pravljичne ure za učence v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju,
- bralne dejavnosti, ki so integrirane v pouk,
- priprave na Cankarjevo tekmovanje,
- učno pomoč po potrebi,
- dejavnosti, s katerimi promovirata branje kot vrednoto,
- dejavnosti, s katerimi motivirata uporabnike za branje,
- obeležitev slovenskega kulturnega praznika,
- projekt Rastem s knjigo za učence 7. razreda,
- projekt Medgeneracijsko branje za učence in učitelje,
- projekt Bralna značka in eko bralna značka,
- projekt Epi angleška bralna značka za učence prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja,
- dejavnosti v okviru projekta Teden pisanja z roko,
- dejavnosti v okviru projekta Kulturna šola,
- dejavnosti v okviru projekta Eko šola, ..

Učbeniški sklad

Po Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov šolska knjižnica omogoča izposajo učbenikov za učence Osnovne šole Vide Pregarc. Šolski knjižničarki sta upravljavki učbeniškega sklada. Pripravita načrt, poskrbita za nabavo in obdelavo učbeniškega gradiva, vodita evidenco izposoje in drugo dokumentacijo, ki je povezana z učbeniškim skladom.

Učenci vrnejo učbenike za preteklo šolsko leto v juniju in prejmejo nove za prihodnje šolsko leto prvi teden v septembru. Če je kakšen učbenik uničen ali ni vrnjen, se ob koncu šolskega leta poravnajo stroški nakupa novega učbenika po Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov. Izposoja učbenikov za učence od 1. do 9. razreda je brezplačna.

Vsebine in dejavnosti dela knjižničark

Knjižničarka:

- vodi strokovno in leposlovno knjižno zbirko,
- skrbi za nabavo in izposajo knjižničnega gradiva, za odpis zastarelega ali uničenega gradiva, za strokovno bibliotekarsko obdelavo, opremo, ureditev in strokovno postavitve knjižničnega gradiva,
- pomaga učencem pri iskanju literature za individualno rabo,
- izvaja bibliopedagoško delo,

- individualno svetuje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva,
- koordinira tekmovanje za bralno značko,
- skrbi za promocijo bralne kulture,
- se vključuje v osnovni in razširjeni program šole,
- organizira knjižne razstave, proslave, srečanja s književniki in druge dejavnosti,
- vodi statistiko in drugo dokumentacijo o uporabi in izposoji gradiva,
- nadomešča, dežura in po potrebi tudi spremlja na športnih dnevih, ekskurzijah in dnevih dejavnosti,
- se povezuje z zunanjimi institucijami (IZUM, NUK, MOL, MKL enota Jožeta Mazovca in enota Otona Župančiča) in sodeluje z založbami (Mladinska knjiga, DZS, Rokus Klett, Miš, Sanje, Zala, Učila, Karantanija, Epistola, Morfem, ...)
- se povezuje s strokovnimi delavci, sledi viziji šole in nudi podporo pedagoškemu procesu,
- se udeležuje študijskih srečanj, izobraževanj in se strokovno izpopolnjuje,
- integrira šolsko knjižnico v vzgojno-izobraževalni proces,
- aktivno sodeluje na konferencah učiteljskega zbora in ocenjevalnih konferencah.

9.9 Delo računalnikarja – vodje informacijskih dejavnosti

- svetovanje učiteljem,
- pomoč učiteljem in učencem pri izvajanju raznih oblik vzgojno-izobraževalnega dela na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije,
- uvajanje in skrb za novo programsko opremo,
- pomoč pri delu vodstva šole, tajništva in svetovalne službe na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije,
- vzdrževanje strojne opreme:
 - pregled in testiranje,
 - skrb za programsko opremo,
 - skrb za servisiranje,
 - formatiranje diskov,
 - optimiziranje računalnikov,
 - vzdrževanje mreže,
 - koordinacija vzdrževanja strojne in programske opreme.
- izobraževanje učiteljev: spremljanje novosti na IKT področju, spremljanje strokovne periodike in strokovne literature, permanentno izobraževanje, spremljanje novosti pri programski in strojni opremi na strokovnih srečanjih in sejmih, prenašanje novosti učiteljskemu zboru,
- vzdrževanje programske opreme: namestitvev programske opreme v učilnici, namestitvev legalne programske opreme na šolske računalnike učiteljev, odpravljanje napak pri delovanju programske opreme in posodabljanje, arhiviranje datotek učencev in učiteljev, pregled in brisanje odvečnih datotek,
- sodelovanje pri nabavi strojne in programske opreme.

9.10 Delo v podaljšanem bivanju

Cilji PB se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka, zato učiteljice v OPB tesno sodelujejo z razredničarkami na različne načine: pogovor o tekoči problematiki, vključevanje v pouk, skupno poučevanje, medsebojno nadomeščanje, skupaj organizirajo sodelovanje s starši (GU, RS, druge oblike sodelovanja s starši) ... Sodelovanje jim omogoča razumevanje učne in vzgojne problematike učencev.

Razporeditev dejavnosti v podaljšanem bivanju je načrtovana tako, da se ob upoštevanju predhodnih obremenitev pri pouku izmenjujejo počitek, učenje, sprostitvev in zaposlitev. Poskrbljeno je tudi za primerno razgibanje učencev, praviloma na svežem zraku.

Pri samostojnem učenju učiteljice navajajo učence na samostojno opravljanje učnih aktivnosti ter jim po potrebi nudijo strokovno pomoč. Pri ustvarjalnem preživljanju časa učitelj usmerja učence v aktivnosti, ki imajo določen cilj. Učitelji v OPB v šolskem letu skupaj z razredničarkami skrbijo za dekoracijo in ureditev hodnika in panojev. Učenci razvijajo ustvarjalnost na kulturnem, umetniškem, športnem in drugih področjih. Sprostitutvena dejavnost je namenjena počitku in sprostitvi.

Kosilo je dejavnost, v okviru katere poteka priprava na kosilo s poudarkom na kulturi prehranjevanja in prehrana učencev v organizaciji šole.

Učitelji OPB sodelujejo tudi pri drugih oblikah dela z učenci: spremstvo na ŠD, KD, ND, THD.

10 DELO VODSTVENIH ORGANOV

10.1 Ravnatelj

Dela in naloge ravnatelja:

- vodenje delovanja in poslovanja šole, odgovornost za zakonitost dela šole,
- priprava predloga sistemizacije, organizacijskega in letnega poročila, poročila o obsegu in vsebini vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu,
- priprava predloga Letnega delovnega načrta in Programa razvoja šole,
- načrtovanje organizacije dela in vodenje evidence o opravljenem delu v skladu z LDN,
- vodenje sodelovanja šole s starši, s svetom staršev, s svetom šole, z zunanjimi ustanovami in okoljem, izvrševanje sklepov sveta šole,
- sodelovanje s kolegijem ravnateljev ljubljanskih osnovnih šol in kolegijem ravnateljev moških osnovnih šol,
- priprava in vodenje konferenc učiteljskega zbora,
- sodelovanje z vodji strokovnih aktivov in morebitno prisostvovanje na sestankih SA,
- spremljanje dela svetovalne službe,
- odločanje o vzgojnih ukrepih in skrb za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- spodbujanje in spremljanje dela skupnosti učencev,
- odločanje o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev,
- organiziranje mentorstva pripravnikom,
- izdelava poročil o delu šole, skrb za dokumentacijo,
- opravljanje upravnih in gospodarskih zadev šole,
- skrb za zakonitost in pogoje dela, za gospodarske, upravno - administrativne in finančne zadeve, za zdravstveno varstvo in varstvo pri delu,
- zastopanje šole,
- prisostvovanje pri pouku in drugih dejavnostih šole (hospitacije, učni sprehodi),
- spremljanje, svetovanje in vrednotenje strokovnega dela učiteljev in drugih delavcev šole,
- vodi mesečno evidenco o opravljenem delu strokovnih delavcev,
- vodenje postopkov napredovanja delavcev v razrede in nazive,
- sodelovanje v delovni skupini za projekte in kakovost,
- izobraževanja (EDUTech sejem, izobraževanja glede na aktualne potrebe delovnega mesta) in strokovna ekskurzija (v sklopu Aktiva ravnateljev MOL),
- udeležba na posvetih, strok. konferencah Zveze ravnateljev, Ravnateljskega servisa, ZRSŠ, MVI ipd.,
- sodelovanje z ZRSŠ, ŠR, MVI,
- opravljanje nalog, ki so podrobno prikazane v Zakonu o OŠ in drugih veljavnih predpisih.

10.2 Pomočnica ravnatelja

Dela in naloge pomočnice ravnatelja:

- nadomešča ravnatelja v času odsotnosti,
- sodeluje pri pripravi predloga Letnega delovnega načrta,
- sodeluje pri pripravi in izvedbi NPZ,
- pripravlja rokovnik in predstavitvene zgibanke izbirnih predmetov, vodi prijave učencev ter končni izbor izbirnih predmetov,
- pripravlja rokovnik in predstavitvene zgibanke neobveznih izbirnih predmetov, vodi prijave učencev ter končni izbor neobveznih izbirnih predmetov,
- pripravlja publikacijo,
- sestavlja urnike, razporeja spremstva, varstva, dežurstva in ureja nadomeščanja,

- skrbi za premoženje in vodi inventuro,
- pripravlja in vodi oddajanje šolskih prostorov,
- sodeluje s tajnikom VIZ pri nakupu potrebnega materiala,
- spremlja delo tehničnih delavcev,
- aktivno sodeluje na vseh pedagoških konferencah,
- sodeluje na sejah sveta staršev ter sejah sveta šole,
- vodi evidenco o izobraževanju in strokovnem izpopolnjevanju,
- opravlja druge naloge po naročilu ravnatelja.

11 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Dodatno strokovno izobraževanje bo potekalo na več nivojih :

- kot individualni študij strokovne literature,
- v okviru šolskih strokovnih aktivov,
- z aktivnim sodelovanjem v projektih Šole za ravnatelje, ZRSŠ ...,
- v okviru srečanj študijskih skupin,
- na seminarjih in svetovanjih izven šole.

Izobraževanje strokovnih delavcev se uresničuje na podlagi Pravilnika o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 64/02004 in Pravilnikov o spremembi Pravilnika o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 83/2005, 27/2007, 123/2008 in 42/2009), načrtov strokovnih delavcev v skladu s prioriteta, gospodarno porabo finančnih sredstev in programi, ki sodijo v naslednje kategorije:

- študijski programi izpopolnjevanja, ki jih zakon in pravilniki o izobrazbenih pogojih navajajo kot obvezni izobrazbeni pogoj za poučevanje oz. opravljanje strokovnega dela (za učitelje v devetletni OŠ);
- programi, navedeni v prilogah k odredbam oz. pravilnikom o izobrazbenih pogojih, ki učitelje in druge strokovne delavce usposablja za izvajanje novih učnih načrtov in novosti v programih;
- programi stalnega strokovnega izpopolnjevanja, namenjeni uvajanju sistemskih novosti (nacionalni preizkusi znanja v OŠ, delo z integriranimi učenci s posebnimi potrebami, novi načini ocenjevanja znanja, posodobljeni učni načrti, ...);
- strokovna srečanja in seminarji za ravnatelje, pomočnike in druge strokovne delavce, namenjena uvajanju novosti na posameznih področjih;
- študijska srečanja, namenjena izmenjavi izkušenj in uvajanju novosti na posameznih področjih;
- tematske konference z aktualnimi vsebinami, ki so koristne za vse strokovne delavce;
- mednarodni znanstveni posveti z aktivno udeležbo – predstavitev avtorskih prispevkov;
- programi s področja varstva pri delu in računalniškega usposabljanja.

Strokovnim delavcem bodo dodatna izobraževanja omogočena z upoštevanjem finančnega limita sredstev, namenjenih dodatnemu strokovnemu izobraževanju in izpopolnjevanju.

11.1 Projekti

EKO ŠOLA

Osnovna šola Vide Pregarc v projektu Ekošola sodeluje že od leta 2011. S svojo prizadevnostjo in uresničevanjem vsakoletno zastavljenih ciljev ohranjamo zeleno zastavo, v okviru mednarodnega programa Ekošole pa smo prejeli tudi priznanje za uspešno izobraževanje na področju trajnostnega razvoja in upravljanja, s katerim stalno izboljšujemo okoljsko delovanje v šoli in lokalni skupnosti.

Z uresničevanjem programa Ekošole učence navajamo na odgovoren odnos do okolja, narave in sočloveka, spoštovanje drugačnosti in cenjenje naravnih dobrin. Glavni cilj projekta Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del njegovega življenja.

Ves čas pa pri izvajanju dejavnosti znotraj projekta sledimo tudi sledečim ciljem:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi vprašanji,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati ekošole v Sloveniji, Evropski uniji in širše.

Aktivnosti, ki se bodo izvajale v okviru projekta:

- zbiranje odpadne embalaže,
- zbiranje odpadnega papirja in kartona,
- zbiranje pokrovčkov,
- zbiranje odpadnih baterij,
- ozaveščanje o ravnanju z odpadki in ločeno zbiranje odpadkov,
- shranjevanje porabljenega (odpadnega) papirja za ponovno uporabo,
- uporaba elektronske pošte za komuniciranje s starši,
- varčna uporaba papirja na obeh straneh,
- ozaveščanje o ustreznem zračenju,
- spodbujanje in ozaveščanje učencev v tednu mobilnosti,
- spodbujanje in ozaveščanje učencev na področju mobilnosti – dan brez avtomobila,
- zmanjševanje količine zavržene hrane – Hrana ni za tjavendan,
- izvajanje aktivnosti za zdravje in dobro počutje – vsakodnevne »minute za zdravje«,
- ozaveščanje – Ekobranje za ekoživljenje,
- vključitev v čistilne akcije v lokalni in širši skupnosti,
- zagotavljanje športnih dejavnosti za učence,
- spodbujanje in izvajanje pohodov in planinskih izletov,
- natečaji, razpisani s strani Ekošole.

POMAHAJMO V SVET

Projekt »Pomahajmo v svet« je mednarodni projekt, preko katerega se otroci v vrtcih in šolah med seboj povezujejo preko video omrežja, kjer se lahko v živo vidijo, si pomahajo in naučijo prvih tujih besed. Velik poudarek je namenjen predvsem spoznavanju kultur, običajev in načina življenja. Otroci si lahko pokažejo kako se igrajo, kakšne pesmi pojejo, v kakšnem okolju živijo, kakšno hrano jedo, kakšen jezik govorijo, itd.

Namen projekta je, da otroke preko različnih, njim zanimivih dejavnosti motiviramo in jih tako navajamo na rahljanje stereotipov, predsodkov, nestrpnosti do drugače mislečih, do tujcev, do ljudi s posebnimi potrebami, do starejših, itd. S tem bomo pripomogli h kakovostnejšemu življenju, večji solidarnosti in spoštovanju, še posebno sedaj, ko postaja svet vedno bolj odprt in dostopen.

Naša šola v šolskem letu 2023/2024 v projektu uspešno sodeluje že 4. leto ter je že prejela tri certifikate strpne šole. Prvo leto vključenosti v projekt smo mahali po Sloveniji, saj je bila naša partnerska šola OŠ Zadobrova iz Ljubljane. Drugo leto smo spoznavali učence s šole v Litvi, v lanskem šolskem letu pa smo se družili z učenci s šole na Poljskem.

SIMBIOZA GIBA

Cilj projekta je ozavestiti ljudi o zdravem načinu življenja in pomembnosti gibanja vse dni v letu skozi celo življenjsko obdobje slehernega posameznika ter skozi spoznavanje in brezplačno udeležbo na različnih vadbah in športnih aktivnostih omogočiti medgeneracijsko sodelovanje, druženje in ustvarjanje harmonije. Namen izvajanja projekta na naši šoli je z gibanjem povezati učence s starejšimi generacijami v svoji družini in s prijatelji.

Projekt v letošnjem letu debitira na naši šoli. Potek izvajanja je zasnovan celoletno s poudarkom na glavnih dogodkih (skupinskih medgeneracijskih vadbah) v mesecu maju 2024.

UNESCO

OŠ Vide Pregarc postaja s šolskim letom 2023/24 pridružena kandidatka za članico družine UNESCO šol. Bogat nabor socialno naravnanih projektov, vključujoč tudi naravo, sovpada z načelom naše šolske vizije. Povezovanje slovenskih in tujih Unesco šol pa dodatno popestri razvoj vsakega vključenega posameznika.

Slovenska mreža ASPnet je članica mednarodne UNESCO Associated Schools Network, vanjo pa je vključenih več kot 100 vzgojno-izobraževalnih zavodov. Člani ASPnet delujejo v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti, v poglobljeni skrbi za osebnostni razvoj vsakega posameznika in za ohranitev naravne in kulturne dediščine ter širše našega skupnega doma - planeta Zemlje.

KULTURNA ŠOLA

Kulturna šola je projekt, primarno namenjen obšolskim dejavnostim na področju kulture v osnovnih šolah, ki ima jasen cilj – dvigniti kakovost in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikula. Prizadevamo si za ustrezno kulturno vzgojo, ustvarjalnost mladih na raznolikih umetnostnih področjih, podpiramo kakovostne dosežke ter skrbimo za kulturno udejstvovanje. Kulturna šola načrtno povezuje kulturno in šolsko sfero, ki sta v procesu kulturne vzgoje in izobraževanja nepogrešljivi partnerici.

OŠ Vide Pregarc je prvič pridobila naziv KULTURNA ŠOLA v letu 2014 za dobo treh let. Po končanem triletnem obdobju smo na prireditvi za najboljšo Kulturno šolo, ki je potekala na OŠ Louisa Adamiča v Grosupljem, 22. septembra 2017, prejeli POSEBNO PRIZNANJE ZA CELOVIT PRISTOP H KULTURNEMU DOGAJANJU na šoli. V OŠ Vide Pregarc menimo, da je kultura pomemben del vsakdanjega življenja, zato smo na prejeto priznanje zelo ponosni. Na podlagi dosežkov in aktivnega kulturnega udejstvovanja na različnih področjih umetnosti, smo naziv Kulturna šola pridobili do konca šolskega leta 2025/2026.

TEDEN PISANJA Z ROKO

Projekt **Teden pisanja z roko** je državni projekt, s katerim se ozavešča o pomenu in ohranjanju pisanja z roko. Pisanje z roko je izvirna človeška aktivnost, omogoča boljše pomnjenje in branje, lažje generiramo ideje, omogoča dolgotrajnejšo pozornost in prispevamo k ohranjanju finih motoričnih spretnosti, ki so potrebne za večstranski razvoj osebnosti. Organizatorji vsako leto razpišejo temo, ki jo vključimo v naše aktivnosti. Projekt poteka vse leto. Najbolj pa se nanj osredotočimo v razpisanem tednu, ko izvedemo aktivnosti na različnih področjih.

ŠOLA SOBIVANJA

Projekt **Šola Sobivanja** je državni program, ki vključuje različne projekte, ki celostno pokrivajo tematiko trajnostnega razvoja. Naša šola je znotraj programa vključena v številne projekte, in sicer Spodbujamo prijateljstvo; Varno v vrtec in šolo; Ti meni danes, jaz tebi jutri; Živim zdravo; Slovenija - kot jo vidijo otroci; Energetsko znanje za odgovorno ravnanje itd. S projekti želimo spodbujati učence k razvijanju okolja, ki omogoča razvoj trajnostno naravnane, zdrave in pravične družbe.

RASTEM S KNJIGO

Projekt Rastem s knjigo je zasnovan v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Pionirsko – centrom za mladinsko književnost in knjižničarstvo pri MKL, Zavodom RS za šolstvo, Združenjem splošnih knjižnic, Sekcijo šolskih knjižnic pri ZBDS, Društvom šolskih knjižničarjev Slovenije in Društvom slovenskih pisateljev. Namen projekta je spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja, promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja, spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic, motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja. Izvaja se v sedmem razredu, kjer učenci ob obisku MKL prejmejo v dar tudi leposlovno knjigo. V tem šolskem letu je to delo pisateljice Irene Androjna: Modri otok.

NAŠ KLIK

Naš klik je nacionalni projekt, katerega glavni namen je povezovanje šol v Sloveniji in spoznavanje lokalnih značilnosti slovenskih krajev (geografskih, zgodovinskih, etnoloških ...) s pomočjo izbrane partnerske šole. Cilji projekta so: krepitev medosebni kompetenc, spoznavanje lokalnih značilnosti slovenskih krajev (geografskih, zgodovinskih, etnoloških ...), povezovanje šol (učencev in učiteljev), sprejemanje, osebna rast ...

PISEMSKI PRIJATELJ

Projekt **Pisemski prijatelj** je šolski projekt. Z učenci posameznega razreda si poiščemo partnersko šolo in razred, s katerimi si izmenjujemo pisma. Učenci se z naključnimi učenci dopisujejo in se spoznavajo. Na koncu šolskega leta pa se s svojim pisemskim prijateljem tudi srečajo in izmenjajo preostale kontakte. Cilji projekta so predvsem širjenje poznanstev, navezovanje novih stikov, tvorjenje besedilne vrste - pisma in vključevanje v družbo. V šolskem letu 2022/2023 se je projekt uspešno izvedel, zato smo se odločili, da ga nadaljujemo tudi v šolskem letu 2023/2024.

ZDRAVA ŠOLA

Osnovna šola Vide Pregarc je že vrsto let vključena v Evropsko mrežo zdravih šol, ki se odzivajo na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov, izvajajo preizkušene programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše.

Cilji projekta Zdrava šola so:

- Aktivno podpiranje pozitivne samopodobe vseh učencev;
- Skrb za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci;
- Trud za to, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem;
- Spodbujanje vseh učencev šole k različnim dejavnostim s pomočjo oblikovanja raznovrstnih pobud;
- Izkoriščanje vsake možnosti za izboljšanje šolskega okolja;
- Skrb za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo;
- Skrb za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo;
- Aktivno podpiranje zdravja in blaginje svojih učiteljev;
- Upoštevanje dejstva, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje;
- Upoštevanje komplementarne vloge, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu;
- Sodelovanje s specializiranimi službami, ki lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov;

- Vzpostavljanje poglobljenega odnosa s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt;
- Vzpostavljanje poglobljenega odnosa s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt.

Rdeča nit projekta v prihajajočem šolske letu je »LEPA BESEDA LEPE ODNOSE NAJDE.«

Šolska vodilna cilja za prihajajoče šolsko leto:

- Ozaveščanje slogana »Lepa beseda lepe odnose najde.«
- Spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov med učenci, učitelji in starši

MREŽENJE ZA KAKOVOST VRTCEV IN ŠOL

V sklopu projekta Šola za ravnatelje nudi podporo šolam pri izboljševanju procesa samoevalvacije in implementacije Zbirke kakovost ter spodbujanje mreženja med šolami.

V šolskem letu 2022/23, ko smo se vključili v projekt, smo si izbrali cilja z naslednjih dveh področij, ki ju razvijamo tudi v 2023/24:

- Področje v povezavi z dosežki učencev (razvojem otrok): razvoj digitalne pismenosti učencev po vertikali, implementacija načrta digitalnega opismenjevanja po vertikali;
- Področje v povezavi profesionalnega sodelovanja strokovnih delavcev in spremljave dela: spodbujanje kolegialnih hospitacij kot trajnostno obliko sodelovanja in spremljave dela napram učnim sprehodom in klasičnim hospitacijam.

SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE

Za realizacijo LDN smo odgovorni vsi strokovni delavci šole.

Izvajanje LDN in Vzgojnega načrta bomo spremljali skozi vse šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, na predlog učiteljskega zbora in strokovnih aktivov se lahko LDN in Vzgojni načrt med letom dopolni ali spremeni. Sprotno bomo spremljali LDN in Vzgojni načrt na konferencah učiteljskega zbora na osnovi poročil, ki jih pripravljajo nosilci posameznih nalog. O opravljenih nalogah bo na osnovi poročila ravnatelja razpravljal Svet šole.

SPREJEM LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/24 za javni zavod Osnovna šola Vide Pregarc je bil obravnavan:

- na pedagoški konferenci 12. 9. 2023,
- na sestanku Sveta staršev 18. 9. 2023.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/24 je sprejel Svet Osnovne šole Vide Pregarc na seji dne 19. 9. 2023.

Ravnatelj:
Andrej Kavčič



Predsednik Sveta šole:
Janez Peskar