



LETNI DELOVNI NAČRT

ŠOLSKO LETO 2022/23

Ljubljana, september 2022

KAZALO VSEBINE

1	UVOD.....	4
1.1	Postopek sprejemanja letnega delovnega načrta	4
1.2	Vizija šole	4
1.3	Poslanstvo	4
1.4	Pomembne prednostne naloge šole	4
1.5	Razvojna naravnost zavoda	5
2	ORGANIZACIJA OSNOVNE ŠOLE VIDE PREGARC.....	6
2.1	Osnovni podatki o šoli	6
2.2	Organizacijska shema šole	7
2.2.1	Organi upravljanja	7
2.2.2	Strokovni organi šole.....	8
2.2.3	Organiziranost učencev	8
3	POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMA	9
3.2	Kadrovski pogoji	9
3.3	Finančni pogoji.....	9
3.4	Prostorski pogoji	9
3.5	Učenci, učitelji in oddelki	10
3.5.1	Prvo triletnje	10
3.5.2	Drugo triletnje	10
3.5.3	Tretje triletnje	11
3.5.4	Učitelji nerazredniki	12
3.5.5	Podaljšano bivanje	12
3.5.6	Jutranje varstvo	13
3.5.7	Delo strokovnih delavcev	13
3.5.8	Zadolžitve strokovnih delavcev	17
4	URESNIČEVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO ZAGOTOVLJENEM PROGRAMU	21
4.1	Šolski koledar	21
4.1.1	Pouk	21
4.1.2	Šolski zvonec	21
4.1.3	Pouka prosti dnevi	22
4.1.4	Šolske počitnice	22
4.1.5	Predmetni in popravni izpiti.....	22
4.1.6	Nacionalno preverjanje znanja.....	23
4.1.7	Tekmovanja učencev v znanju in športna tekmovanja	23
5	OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	25
5.1	Obvezni predmetnik v osnovni šoli	25
5.2	Razširjeni program	26
5.2.1	Diferenciacija pri pouku	26
5.2.2	Preverjanje in ocenjevanje znanja	26
5.2.3	Izbirni predmeti	27
5.2.4	Neobvezni izbirni predmeti.....	27
5.3	Razširjeni program dejavnosti	28
5.3.1	Dopolnilni in dodatni pouk	28
5.3.2	Dodatna pomoč otrokom	28
5.3.3	Delo z nadarjenimi učenci.....	28
5.3.4	Individualne in skupinske oblike pomoči.....	29
5.3.5	Učna pomoč v šolskem letu 2022/23	29
5.3.6	Jutranje varstvo	32
5.3.7	Podaljšano bivanje	32
5.3.8	Šolska prehrana	33
5.3.9	Subvencija prehrane za učence v osnovni šoli	34

5.3.10	Interesne in klubske dejavnosti	35
5.3.11	Nadstandardni program	37
5.3.12	Dnevi dejavnosti	37
7	SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM	42
7.1	Roditeljski sestanki	42
7.2	Govorilne ure	42
7.2.1	Svet staršev in svet šole	43
7.3	Šolski sklad	44
7.4	Sodelovanje šole z okoljem	44
7.4.1	Sodelovanje z drugimi institucijami	45
8	SKRB ZA VARNOST UČENCEV	47
8.1	Prometna varnost	47
8.2	Zdravstveno varstvo	48
8.3	Zdrava prehrana	48
8.4	Poklicna orientacija	49
9	DELO STROKOVNIH ORGANOV	50
9.1	Delo učiteljev	50
9.2	Hospitacije	50
9.3	Oddelčni učiteljski zbori	51
9.4	Razredniki	51
9.5	Strokovni aktivni	51
9.6	Vsebine in dejavnosti dela šolske svetovalne službe	52
9.7	Vsebine in dejavnosti dela učiteljske dodatne strokovne pomoči	52
9.8	Šolska knjižnica	53
9.9	Delo računalnikarja – vodje informacijskih dejavnosti	55
9.10	Delo v podaljšanem bivanju	55
10	DELO VODSTVENIH ORGANOV	57
10.1	Ravnatelj	57
10.2	Pomočnica ravnatelja	57
11	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	59
11.1	Projekti	59

1 UVOD

1.1 Postopek sprejemanja letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt (LDN) Osnovne šole Vide Pregarc je temeljni dokument šole, katerega podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo) in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo). 31. člen Zakona o osnovni šoli opredeljuje, da se z Letnim delovnim načrtom šole določi:

- vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Predlog Letnega delovnega načrta in njegove vsebine za šolsko leto 2022/23 je pripravil ravnatelj OŠ Vide Pregarc v sodelovanju s pomočnico ravnatelja in strokovnimi delavci šole na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo).

Učiteljski zbor je predlog Letnega delovnega načrta obravnaval na pedagoški konferenci 13. 9. 2022. Starši so bili s šolskim koledarjem, pomembnejšimi nalogami v šolskem letu, projekti, dnevi dejavnosti, šolami v naravi itd. seznanjeni na roditeljskih sestankih.

Svet staršev je predlog Letnega delovnega načrta obravnaval na seji Sveta staršev 21. 9. 2022.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/23 je sprejel Svet šole na podlagi 31. člena Zakona o OŠ (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012 – ZUJF, 63/2013), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Vide Pregarc (Uradni list RS, št. 38 /2008 z dne 18. aprila 2008) in Odloka o spremembah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Vide Pregarc (Uradni list RS, št. 49/2010 z dne 18.6.2010) 29. 9. 2022.

1.2 Vizija šole

Skupaj po poti učenja do uspešnega življenja.

1.3 Poslanstvo

Naše poslanstvo temelji na sodelovanju, spoštovanju, udeleževanju, zavzetosti in uresničevanju ciljev vseživljenjskega učenja, trajnostnega razvoja, Bele knjige in splošnih ciljev izobraževanja ter konvencije o otrokovih pravicah in deklaracije o človekovih pravicah. Želimo si prosocialnega učenja, dvosmerne komunikacije in odprtih odnosov. Želimo si, da bi otroci odšli od nas dobro opremljeni z znanjem za življenje.

1.4 Pomembne prednostne naloge šole

Zelo pomembno je, da se zadanih nalog lotimo odgovorno in sproti. Pridobivanje novih znanj in delovnih navad v šolskem letu 2022/23 ostaja naš izziv.

Potrudimo se, da bo življenje v šoli čim bolj prijetno, ter da bomo z medsebojnim spoštovanjem in s strpnostjo ustvarili nepozabno šolsko leto.

Učence bomo pripravljali na sodelovanje na natečajih, v projektih, na razstavah, na tekmovanja na državnem in mednarodnem nivoju. Učitelji in ostali strokovni delavci bomo navajali učence na samostojno učenje iz učbenika in drugih gradiv, spodbujali jih bomo k uporabi IKT tehnologije pri pouku in drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela.

Posebno pozornost bomo namenili kulturni vzgoji, poglobljanju dobrih medsebojnih odnosov in komuniciranja med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, razvijanju pozitivne šolske klime ter spoštovanju otrokovih in človekovih pravic, razvijanju in spodbujanju pravičnosti in strpnosti do različnih oblik drugačnosti, solidarnosti, pozitivnega vrednotenja, pripadnosti lokalni, regionalni, nacionalni ter evropski skupnosti, državljanski vzgoji in skrbi za slovenski jezik.

Skrbeli bomo za urejeno celostno podobo šole in njene okolice ter z različnimi oblikami dežurstev in varstvi poskrbeli za varnost vseh – učencev, obiskovalcev, delavcev.

Sodelovali bomo z vrtcem in drugimi zunanjimi institucijami in na ta način skrbeli za boljšo prepoznavnost in ugled šole.

Klasičnim oblikam sodelovanja s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure) bomo dodali še delavnice in nastope za starše, predavanja z aktualnimi vsebinami ter različne prireditve.

1.5 Razvojna naravnost zavoda

Na šoli deluje delovna skupina za razvojni načrt, ki deluje v skladu s smernicami in priporočili Projekta »Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja – OPK«. Skupina ob zaključku šolskega leta naredi evalvacijo ciljev akcijskih načrtov strokovnih aktivov, ki izhajajo iz standardov kakovostne šole.

STANDARD ZA SAMOEVALVACIJO V OKVIRU KAKOVOSTI:

- Učenci razvijajo občečloveške vrednote, vrednote vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja.

KAZALNIKI:

- Učenci izkazujejo spoštovanje, strpnost in druge občečloveške vrednote.
- Učenci razvijajo družbeno odgovornost, odgovornost do okolja in do sebe.
- Učenci izkazujejo pozitiven odnos do učenja in razumejo pomen vseživljenjskega učenja.

Pripravili smo naloge, dejavnosti in merila na ravni strokovnih aktivov.

Delovna skupina za razvojni načrt pripravlja načrt razvoja šole za nadaljnjih pet let.

Področji, ki jim bomo v naslednjih dveh letih posvetili posebno pozornost sta tudi implementacija načrta razrednih ur po vertikali ter razvoj digitalnih kompetenc učencev po vertikali. Slednje bo skupaj s spremljavo učiteljevega dela in spodbujanjem kolegalnih hospitacij del samoevalvacije šole v sklopu projekta Mreženje za kakovost šol, h kateremu smo pristopili v šolskem letu 2022/23.

2 ORGANIZACIJA OSNOVNE ŠOLE VIDE PREGARC

2.1 Osnovni podatki o šoli

<i>Ime zavoda:</i>	Osnovna šola Vide Pregarc
<i>Sedež zavoda:</i>	Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana
<i>Matična številka:</i>	5084300 000
<i>Davčna številka:</i>	52386368 (nismo davčni zavezanci)
<i>TRR:</i>	01261-6030663146 UJP Ljubljana
<i>E-mail šole:</i>	os-vp.lj@osvp.si
<i>Spletna stran:</i>	www.osvp.si

		<i>Kontakti</i>
<i>ravnatelj:</i>	Andrej Kavčič	andrej.kavcic@osvp.si telefon: 01 620 26 81
<i>pomočnica ravnatelja:</i>	Branka Majce	branka.majce@osvp.si telefon: 01 620 26 82 mobilni telefon: 041 277 250
<i>tajnik VIZ:</i>	Denis Kantarevič	tajnistvo@osvp.si mobilni telefon: 051 440 734 telefon: 01 620 26 80
<i>šolska svetovalna služba:</i>	Maja Vuga	maja.vuga@osvp.si telefon: 01 620 26 83; 051 479 510
	Mateja Demšar	mateja.demsar@osvp.si telefon: 01 620 26 84
	Sanja Gregorc	sanja.gregorc@osvp.si telefon: 01 620 26 80
<i>dodatna strokovna pomoč:</i>	Sonja Salajko	sonja.salajko@osvp.si telefon: 01 620 26 85
<i>knjižnica:</i>	Tina Pajnik, Katarina Šulin Žabota	knjiznica@osvp.si telefon: 01 620 26 86
<i>računovodstvo:</i>	Tanja Ploj	racunovodstvo@osvp.si mobilni telefon: 031 502 980
	Računovodski servis: • prosimo za najavo po telefonu	

USTANOVITELJ

Osnovno šolo Vide Pregarc je ustanovila Mestna občina Ljubljana z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vide Pregarc z dne 31. marec 2008, ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 38/2008, 18. aprila 2008.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovno šolo Vide Pregarc v večini obiskujejo učenci iz četrtnih skupnosti Moste in Jarše.

Po odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Vide Pregarc (UL RS št. 38/2008) v naš šolski okoliš sodijo naslednje ulice:

Bavdkova ulica od 1 do 20	Proletarska cesta od 1 do 5, 7, 9, 12, 14, 15, 16
Bazoviška ulica 1, 2, 4, 6	Prvomajska ulica 1, 3, od 5 do 16, 18
Bernekerjeva ulica 2, 4, 5, od 8 do 44	Ribniška ulica od 3 do 27, 31
Bezenškova ulica od 1 do 26, neparne od 27 do 35	Rojčeva ulica od 1 do 26
Društvena ulica 1 do 26, neparne od 27 do 35	Rožičeva ulica 2, 4, 6, 8, 10
Kajuhova ulica parne od 34 do 44	Središka ulica od 4 do 17, 19, 21
Kavčičeva ulica parne od 4 do 66, 72	Šmartinska cesta 30, 32, 50, 52
Na klančku od 2 do 10	Tovarniška ulica od 1 do 37, parne od 38 do 48
Ob železnici 14, 16, 18	Ulica 15. aprila 1, 1/a, b, 3, 4, 5, 7
Ob Zeleni jami neparne od 1 do 21	Ulica bratov Rozmanov 1, 4, 10, 12, 16
Partizanska ulica od 1 do 44, 46, 52	Ulica Vide Pregarčeve od 10 do 34, neparne od 35 do 45
Perčeva ulica od 1 do 24, neparne od 25 do 35	Vodmatska ulica od 2 do 25, parne od 26 do 34
Pod ježami 2, 3, 4, 5, parne od 6 do 16, 17, 20, 22	Zakotnikova ulica 1, 2, 4, 5, 7, 8, 11
Pohlinova ulica 1, 2, 3, parne od 4 do 34	Zvezna ulica od 1 do 22, 24, 25, 27, 29
Pokopališka ulica od 1 do 34, neparne od 35 do 45	Zaloška cesta neparne od 31 do 57, parne od 58 do 60, 61, 62, 65, 65/a, b, 69, 83
Poljedelska ulica od 1 do 15	
Potrčeva ulica 20, 22	

Vsaka na novo določena številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

ŠOLSKI PROSTOR

Šola oz. strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v šolskih prostorih na vseh lokacijah, na šolskih igriščih in dvoriščih v času pouka in drugih dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu.

2.2 Organizacijska shema šole

2.2.1 Organi upravljanja

SVET OSNOVNE ŠOLE je organ upravljanja šole s pristojnostmi, ki so opredeljene v 48. členu ZOFVI-ja in 1. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah ZOFVI-ja (Ur. l., št. 58/2009). Mandat članov Sveta zavoda traja štiri leta.

Svet zavoda OŠ Vide Pregarc od 4. 12. 2020 sestavlja:

- pet predstavnikov zaposlenih: Nežka Brglez, Jera Csipö, Ivanka Hočevar Istenič, Petra Matkovič, Tina Pajnik;
- trije predstavniki staršev: Goce Filovski, Karmen Kunaver, Mojca Pucelj;
- trije predstavniki ustanovitelja: Cvetka Frece, Janez Peskar, Ana Vehar;

Predsednik Sveta zavoda je Janez Peskar in namestnica je Nežka Brglez.

RAVNATELJ je pedagoški vodja in poslovodni organ. Pristojnosti ravnatelja so določene v 49. členu ZOFVI-ja in v vseh drugih podzakonskih aktih s področja vzgoje in izobraževanja ter delovne zakonodaje. Mandat ravnatelja traja pet let.

SVET STARŠEV je posvetovalni organ, ki ga sestavljajo po en predstavnik staršev oddelka. Pristojnosti sveta staršev so opredeljene v 66. členu ZOFVI-ja. V šolskem letu 2022/23 šteje svet staršev 23 članov.

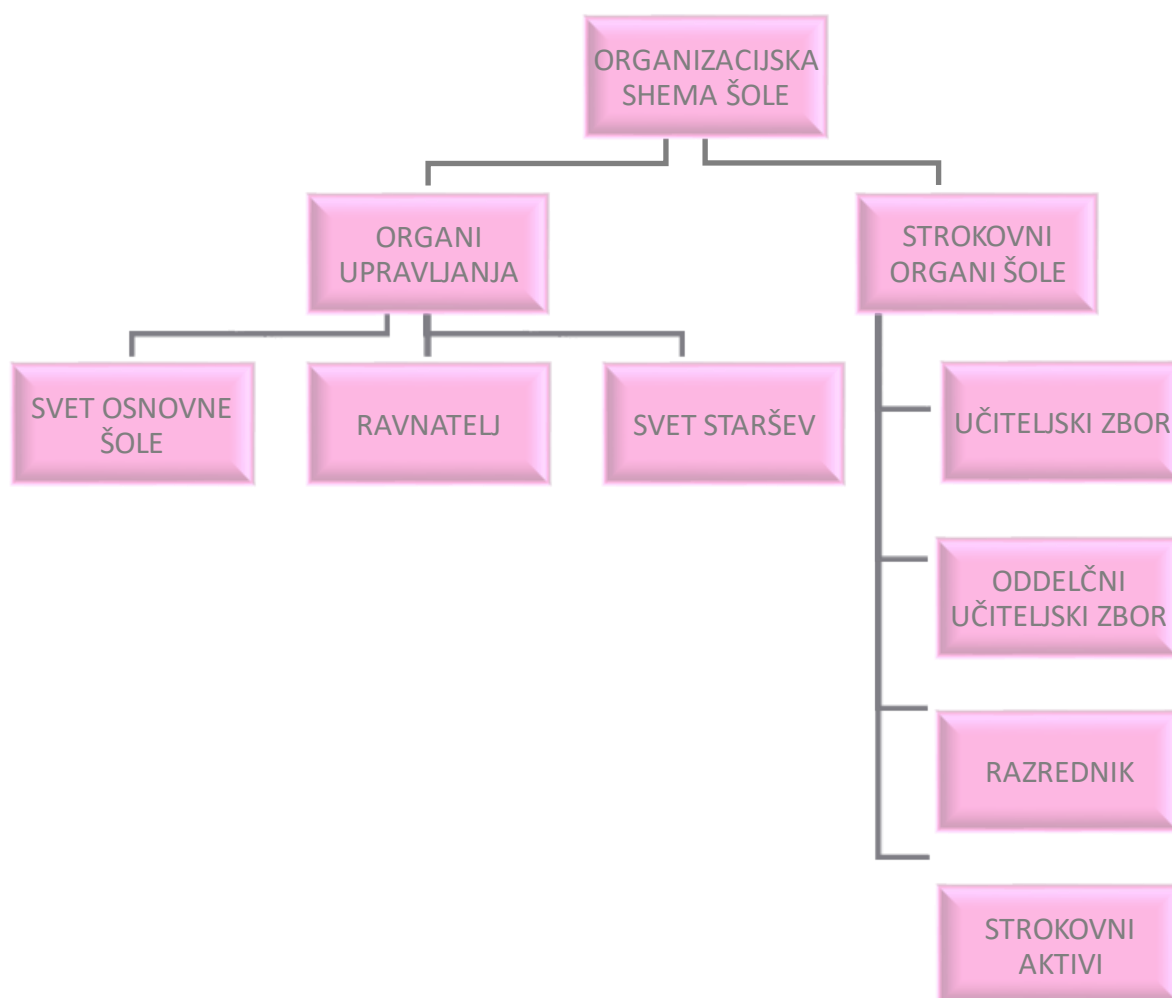
2.2.2 Strokovni organi šole

UČITELJSKI ZBOR sestavljajo vsi strokovni delavci šole, ki obravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom (61. člen ZOFVI-ja).

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Obravnavajo vzgojno-izobraževalno delo oddelka (62. člen ZOFVI-ja).

RAZREDNIK vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora in analizira vzgojne in učne rezultate ter vse, kar določa 63. člen ZOFVI-ja.

STROKOVNI AKTIVI so sestavljeni iz učiteljev istega predmetnega področja oz. predmetnih področij. Obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnih področij (64. člen ZOFVI-ja).



2.2.3 Organiziranost učencev

▪ SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Je skupnost učencev šole, kjer predstavniki oddelčnih skupnosti posredujejo predloge, mnenja in pobude za delo šole. V okviru šolske skupnosti deluje šolski otroški parlament. Mentorica skupnosti učencev šole in otroškega parlamenta je Sanja Gregorc.

▪ ODDELČNE SKUPNOSTI

So skupnosti učencev posameznih oddelkov. Vsaka oddelčna skupnost voli predstavnika in namestnika, ki jih zastopata v skupnosti učencev šole.

3 POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMA

OŠ Vide Pregarc izvaja osnovnošolski obvezen in razširjen program osnovne šole. Za izvajanje obveznega in razširjenega programa OŠ smo odgovorni vsi strokovni delavci šole.

3.2 Kadrovski pogoji

Na OŠ Vide Pregarc je zaposlenih 66 delavcev. Vseh strokovnih delavcev je 54. Ena strokovna delavka učno obveznost dopolnjuje na OŠ Martina Krpana. Na šoli imamo tudi mobilno pedagoginjo Karin Franko s Centra Janeza Levca. Šest strokovnih delavcev je zaposlenih za določen čas. Izmed ostalih delavcev sta dva zaposlena za določen čas.

Dela računalnikarja-organizatorja informacijske dejavnosti opravlja Dunja Blaznik, ki je tudi administrator šolske spletne strani.

Organizatorica šolske prehrane je Karmen Kete.

Upravno-administrativno in kadrovsko delo opravlja tajnik VIZ Denis Kantarević (tajnik, administrator).

Računovodska in knjigovodska dela opravlja računovodkinja Tanja Ploj (računovodski servis).

Za pripravo malice in razdelitev kosil skrbita kuharica Irena Djaković ter kuhar Siniša Crnogorac.

Hišniška dela opravlja hišnik Anton Zupančič.

Šolske prostore čistijo čistilke: Hasiba Adrović, Stanka Burnik, Marjanca Florijan, Rosvita Pavlin, Tatjana Upelj ter Matej Perko. Čiščenje v kuhinji izvaja Goran Podgornik.

3.3 Finančni pogoji

Sredstva za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa dobivamo iz državnega proračuna in iz proračuna občin (ustanovitelj MOL). Financiranje poteka v skladu s kadrovskim in finančnim načrtom.

Starši pokrivajo stroške za prehrano učencev, šol v naravi, prevozov, vstopnin in drugih stroškov dni dejavnosti.

3.4 Prostorski pogoji

Ustanoviteljica Mestna občina Ljubljana je avgusta 2015 zaključila z gradnjo prizidka, prenovo obstoječega objekta in ureditvijo igrišča z ustrezno ograjo (energetska in protipotresna sanacija šolske stavbe in gradnja prizidka). V nove in prenovljene prostore na Bazoviški ulici 1 smo se vrnili 31. avgusta 2015. 1. septembra 2015 so učenci OŠ Vide Pregarc prvič prestopili šolski prag prenovljene in dograjene šole. Z gradnjo prizidka smo pridobili garderobo in 6 učilnic za učence 1. triletja in manjšo telovadnico, v kateri poteka pouk športa za učence od 1. do 4. razreda in nekatere klubske dejavnosti. Stari del šole je energetska in protipotresno saniran, pridobili smo specializirane učilnice za likovno in glasbeno umetnost, tehniko in tehnologijo z delavnico in učilnico za računalništvo. Učilnici za fiziko in naravoslovne predmete smo prilagodili standardom za izvajanje pouka teh predmetov. V kleti je učilnica za pouk gospodinjstva s kabinetom – kuhinjo. S prenovo smo v starem delu pridobili več kabinetov, razdelilno kuhinjo, povečali prostor za šolsko knjižnico ter delno prenovili staro telovadnico.

V letih od prenove se soočamo z znatnim porastom vpisa otrok na OŠ Vide Pregarc. V šolskem letu 2015/16 je bilo npr. vpisanih 342 učencev, v šolskem letu 2022/23 je vpisanih 548 učencev (stanje september 2022), projekcija pa nakazuje še dodatni porast vpisa v naslednjih letih. Navkljub pregraditvi knjižnice zaradi

pridobitve dodatne učilnice, preureditvi garderobe za 1. VIO v učilnico ter izvedbo pouka v šolski zbornici v šolskem letu 2022/23 se soočamo z veliko prostorsko stisko. V sodelovanju z Mestno občino Ljubljana pospešeno iščemo skupne rešitve, saj bodo v bližnji prihodnosti nujno potrebni dodatni prostori za izvajanje pouka.

3.5 Učenci, učitelji in oddelki

OŠ Vide Pregarc izvaja obvezni in razširjeni program osnovnošolskega izobraževanja v 23 oddelkih od 1. do 9. razreda. V šolskem letu 2022/23 je v našo šolo vpisanih 548 učencev (stanje september 2022).

3.5.1 Prvo triletje

V prvem triletju je 9 rednih oddelkov od 1. do 3. razreda. Pouk za učence 1. in 2. razreda poteka v prizidku, dva oddelka 3. razreda imata pouk v starem delu šole v pritličju. Vzgojno-izobraževalno delo v 1. triletju opravijo učiteljice razrednega pouka, v prvem razredu poleg učiteljice poučuje še druga učiteljica v oddelku.

RAZRED	RAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
1. a	Marjeta Jezernik	P-2N02
	MAT, ŠPO, LUM poučuje Branka Majce Druga strokovna delavka v oddelku: Vesna Nikolić	
1. b	mag. Anita Smole	P-2N03
	Druga strokovna delavka v oddelku: Marijana Jerković	
1. c	Saša Mezek Zupančič	P-2N01
	Druga strokovna delavka v oddelku: Ivanka Hočevnar Istenič	
2. a	Jana Čarman	P-1N02
	TJA poučuje Tina Pajnik	
2. b	Irena Por	P-1N01
	TJA poučuje Tina Pajnik	
2. c	Petra Bobnar	P-1N03
	TJA poučuje Tina Pajnik	
3. a	Urška Pust	Š-P02
	TJA poučuje Tina Pajnik	
3. b	Nataša Skok	Š-P09
	TJA poučuje Tina Pajnik, GUM poučuje Karin Mezek	

3.5.2 Drugo triletje

V drugem triletju je 7 rednih oddelkov od 4. do 6. razreda. Pouk za učence 4. in 5. razreda poteka v prostorih starega dela šole v pritličju, prvem in drugem nadstropju, za učence 6. razreda pa v kleti (gospodinjstvo, naravoslovje) in v prvem ter drugem nadstropju.

Vzgojno-izobraževalno delo v 4. in 5. razredu izvajajo učiteljice razrednega pouka z nekaj izjemami (šport, angleščina in glasbena umetnost). V 6. razredu poučujejo učitelji predmetnega pouka.

RAZRED	RAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA	POUČUJE PREDMETE
--------	-----------	------------------	------------------

4. a	Katarina Lavrič	Š-P08	/
	GUM – Vanda Alibegović, ŠPO – Peter Terčič, TJA – Špela Lipovšek		
4. b	Jera Csipö	Š-2N10	/
	GUM – Vanda Alibegović, ŠPO – Peter Terčič, TJA – Špela Lipovšek		
4. c	Karin Mezek	Š-P10	/
	ŠPO – Peter Terčič, TJA – Špela Lipovšek		
5. a	Slavica Cafuta	Š-1N12	/
	GUM – Alenka Zajec, ŠPO – Peter Terčič, TJA – Petra Matkovič		
5. b	Špela Lipovšek	Š-1N11	/
	GUM – Alenka Zajec, ŠPO – Peter Terčič, TJA – Teja Stepišnik Turk		
6. a	Mojca Špende	Š-2N08	MAT – 6. a, 7. a, 8. a, 8. c, 9/2; FIZ – 8. c; UIT (astronomija)
6. b	Alenka Zajec	Š-2N12	GUM – 5. a, 5. b, 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 7. c, 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b; OPZ, MPZ; IP – ANI, KL1, KL2, KL3; NIP UME

3.5.3 Tretje triletnje

Pouk za učence tretjega triletnja poteka v prostorih starega dela šole v kleti in v prvem ter drugem nadstropju. V tretjem triletnju je 8 rednih oddelkov od 7. do 9. razreda. Vzgojno-izobraževalno delo v 3. triletnju opravijo učitelji predmetnega pouka.

RAZRED	RAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA	POUČUJE PREDMETE
7. a	Nežka Brglez	Š-K20	ZGO – 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 7. c, 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b; DKE – 7. a, 7. b, 7. c, 8. a, 8. b, 8. c; IP – RAD, FILM
7. b	Maja Omahen	Š-1N10	TIT – 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 7. c, 8. a, 8. b, 8. c; MAT – 7. b
7. c	Dunja Blaznik	Š-2N02	MAT – 7. c, 9/1; IP – UBE, MME; NIP – RAČ
8. a	Asja Stojić	Š-K10	GEO – 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 7. c, 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b; IP – TVZ, TEV; OPB
8. b	Neža Kozina	Š-1N14	ŠPO 6.-9. r/deklince; IP – ŠSP; NIP – ŠPO
8. c	Peter Terčič	Š-2N13	ŠPO – 4. a, 4. b, 4. c, 5. a, 5. b, 8. c dečki; NIP – ŠPO; IP – ŠZZ, IŠPK
9. a	Ana Plešec	Š-2N09	SLJ – 6. a, 7. a, 7. b, 8. a, 9/1

9. b	Mirko Krajnc	Š-2N15	NAR – 6. b, 7. b; BIO – 8. b, 8. c, 9. b; KEM – 8. b, 8. c, 9. b
-------------	--------------	--------	---

3.5.4 Učitelji nerazredniki

UČITELJ	POUČUJE PREDMETE, PODALJŠANO BIVANJE
Vanda Alibegović	GUM – 4. a, 4. b; OPB
Sanja Gregorc	DSP
Andrej Kavčič	TJA – 9/3
Teja Stepišnik Turk	TJA – 5. b, 6. a, 6. b, 7. a, 8. a, 8. c, OPB
Karmen Kete	GOS – 6. a, 6. b; NAR – 6. a, 7. a, 7. c; BIO – 8. a, 9. a; IP SPH
Martina Kobal Mandelj	DSP
Bronka Kosec	OPB
Jaka Krištofelc	OPB
Petra Matkovič	TJA – 5. a, 7. b, 7. c, 8. b, 9/1, 9/2
Maša Mohar	KEM – 8. a, 9. a; IP – POK, OPB
Tina Pajnik	TJA – 1. a, 1. b, 1. c, 2. a, 2. b, 2. c, 3. a, 3. b
Janko Pernar	ŠPO – 6.–9. r dečki
Katja Presetnik	MAT – 6. b, 8. b, 9/3; FIZ – 8. a, 8. b, 9. a, 9. b
Suzana Rebec	OPB
Sonja Salajko	DSP
Katarina Šulin Žabota	SLJ – 6. b, 8. b, 9/2
dr. Kristina Malgaj	TJN 9. r; IP – NI 1–3; NIP – TJN; OPB
Klemen Sagadin	SLJ – 7. c, 8. c, 9/3
Maja Tratar	DSP
mag. Maja Žura	LUM – 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 7. c, 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b; IP – LS 1–3

3.5.5 Podaljšano bivanje

UČITELJ	SKUPINA PB
Kaja Zadnikar	OPB 1. a
Marijana Jerković, Anita Smole, Marjeta Jezernik	OPB 1. b
Suzana Rebec	OPB 1. c
Vanda Alibegović	OPB 2. a
Vesna Nikolić, Irena Por, Petra Bobnar, Jana Čarman	OPB 2. b
Eva Dobovičnik	OPB 2. c
Jaka Krištofelc, Bronka Kosec	OPB 3. a
Kristina Malgaj, Nataša Skok, Urška Pust, Bronka Kosec	OPB 3. b
Katarina Lavrič, Asja Stojić, Karin Mezek	OPB 4. a
Maša Mohar, Jera Csipö	OPB 4. b
Bronka Kosec	OPB 4. c
Slavica Cafuta, Saša Mezek Zupančič, Teja Stepišnik Turk	OPB 5. a
Klemen Sagadin, Jera Csipö	OPB 5. b

3.5.6 Jutranje varstvo

UČITELJ	JV
Ivanka Hočevnar Istenič (PON-ČET), Karin Mezek (PET)	6.00-8.20
Karin Mezek (PON), Anita Smole (TOR, SRE, ČET), Petra Bobnar (PET)	7.20-8.20

3.5.7 Delo strokovnih delavcev

Učitelji in ostali strokovni delavci opravljajo drugo delo v skladu z izbranimi zadolžitvami v šolskem letu 2022/23. Vodiijo, koordinirajo, izvajajo in pripravljajo učence na sodelovanje v mednarodnih, državnih, mestnih ter šolskih načrtovanih projektih. Koordinirajo, vodiijo, sodelujejo v komisijah in učence pripravljajo na tekmovanja s posameznih predmetnih področij. Vodiijo in sodelujejo v različnih delovnih skupinah za izvedbo dodatnih dejavnosti, šolskih proslav in prireditev.

Delovne skupine

DELOVNA SKUPINA	VODJA/KOORDINATOR	ČLANI
Integriteta	Mateja Demšar	Marjeta Jezernik, Tina Pajnik, Nataša Skok
Eko šola	Nežka Brglez, Suzana Rebec	Ivanka Hočevnar Istenič, Saša Mezek Zupančič, Nataša Skok, Katarina Lavrič, Bronka Kosec, Asja Stojić, Nastja Leskovec, Vanda Alibegović, Jera Csipö
Kulturna šola	Mojca Špende, Alenka Zajec	vsi zaposleni
Zdrava šola	Petra Bobnar	vsi zaposleni
Vodna šola	Suzana Rebec	vsi zaposleni
Vzgojni načrt	Maja Vuga	Mateja Demšar, Branka Majce, Maja Omahen, Sonja Salajko, mag. Anita Smole, Andrej Kavčič, Neža Kozina, Nežka Brglez, Katja Presetnik
Šolska prehrana	Karmen Kete	Branka Majce, Petra Matkovič, mag. Anita Smole, Maša Mohar
e-tim	Dunja Blaznik	Branka Majce, Petra Matkovič, Saša Mezek Zupančič, Tina Pajnik, mag. Anita Smole, Andrej Kavčič, Špela Lipovšek
Razvojni načrt	Katja Presetnik, Petra Matkovič	Andrej Kavčič, Nežka Brglez, Mojca Pucelj, Branka Majce
Inventurna komisija za pregled opredmetenih osnovnih in neopredmetenih dolgoročnih sredstev in inventurna komisija za pregled skladov	Bronka Kosec (predsednica)	Tina Pajnik (namestnica), Slavica Cafuta (članica)
Inventurna komisija za pregled opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih	Vesna Nikolić (predsednica)	Irena Por (namestnica), Tina Pajnik (članica), Katarina Šulin Žabota (članica)

sredstev za knjižnico		
Izvajalcev ur DSP	Sonja Salajko	Mateja Demšar, Martina Kobal Mandelj, Maja Tratar, Sanja Gregorc, Mojca Špende, Katja Presetnik, Slavica Cafuta, Nežka Brglez, Urška Pust, Karin Franko, Maja Omahen
Izvajalcev ur ISP	Maja Vuga	Jana Čarman, Irena Por, Petra Bobnar, Suzana Rebec, Urška Pust, Nataša Skok, Katarina Lavrič, Jera Csipö, Slavica Cafuta, Špela Lipovšek, Katja Presetnik, Mirko Kranjc, Janko Pernar, Karin Mezek
Izvajalcev ur UPUR	Mateja Demšar	Bronka Kosec, Kristina Malgaj, Vanda Alibegović, Sanja Gregorc, Suzana Rebec
Izvajalcev ur za učence priseljence	Vesna Nikolić	Klemen Sagadin
Za promocijo zdravja	Petra Bobnar	Mojca Špende, Sanja Gregorc, Neža Kozina, Peter Terčič, Martina Kobal Mandelj, Maja Tratar, Karin Mezek, Jaka Krištofelc, Kristina Malgaj

Projektne skupine

PROJEKT		VODJA/KOORDINATOR	ČLANI
Podjetnost v izobraževanju	POGUM	Andrej Kavčič	Maja Vuga, Sonja Salajko, Martina Kobal Mandelj, Jana Čarman, Nežka Brglez, Maša Mohar, Maja Omahen, Maja Tratar
Za Kakovost slovenskih Učbenikov	KAUČ	Saša Mezek Zupančič	Branka Majce, Tina Pajnik, mag. Anita Smole
Naravoslovno matematična pismenost	NA-MA POTI	Dunja Blaznik	Jana Čarman, Katarina Lavrič, Branka Majce, Saša Mezek Zupančič, Maja Omahen, Nataša Skok, mag. Anita Smole, Vesna Nikolić, Karin Mezek, Maša Mohar, dr. Kristina Malgaj
Mreženje za kakovost vrtcev in šol		Andrej Kavčič	skupina za razvojni načrt

Vodje projektov

NAZIV PROJEKTA	VRSTA PROJEKTA	VKLJUČENI RAZREDI	VODJA PROJEKTA
MEPI	mednarodni	9. r	Dunja Blaznik, Maja Omahen
Pomahajmo v svet	mednarodni	2. c	Maja Tratar
Eko šola	državni	1.–9.	Nežka Brglez, Suzana Rebec
Vodna šola	državni	1.–9.	Suzana Rebec
Kulturna šola	državni	1.–9.	Alenka Zajec, Mojca Špende
NA-MA POTI	državni	1.–9.	Dunja Blaznik
Pasavček	državni	1. r	Ivanka Hočevnar Istenič
POGUM	državni	1.–9.	Andrej Kavčič
Policist Leon svetuje	državni	5.	Špela Lipovšek Slavica Cafuta
Rastem s knjigo	državni	7.	Katarina Šulin Žabota
Shema šolskega sadja	državni	1.–9.	Karmen Kete
Teden pisanja z roko	državni	1.–9.	Karin Mezek
Varno s soncem	državni	4.	Katarina Lavrič
Zdrava šola	državni	1.–9.	Petra Bobnar
Krasitev jelke ČS Jarše	MOL	1.–3.	Branka Majce
Novoletni lampijon	MOL	5.	Špela Lipovšek, Slavica Cafuta
Srček BIM BAM	MOL	1.–3.	Vesna Nikolić
Medgeneracijsko branje	državni	1.–9.	Tina Pajnik
Rad berem in se učim	razredni	1. r	Saša Mezek Zupančič, Anita Smole, Vesna Nikolić
Branje brez meja	mednarodni	4. b	Tina Pajnik, Jera Csipö
Letni program športa	MOL	1.–9. r	Peter Terčič
Otroci kuhajo otrokom	državni	7.–9. r	Karmen Kete
NAPOJ-MINUT	državni	9. r	Maša Mohar
Teden umetnosti	državni	5.–8. r	Teja Stepišnik Turk
Šola sobivanja	državni	1.–9. r	Jera Csipö, Karin Mezek

Najboljši planinski znak	šolski	1.-9. r	Maja Tratar
ZLATI SONČEK	državni	1.-3.	Neža Kozina
KRPAN	državni	4.-6.	Neža Kozina

Proslave

Praznik:	VODJA/KOORDINATOR	ČLANI
26. december – dan samostojnosti in enotnosti	Neža Kozina	Petra Bobnar, Sanja Gregorc, Mojca Špende, Karin Mezek, Peter Terčič, Špela Lipovšek in Nežka Brglez
8. februar – slovenski kulturni praznik	Tina Pajnik, Katarina Šulin Žabota	Alenka Zajec, Suzana Rebec, Klemen Sagadin
25. junij – dan državnosti	Nežka Brglez	Petra Bobnar, Sanja Gregorc, Mojca Špende, Karin Mezek, Peter Terčič in Neža Kozina

Vodje strokovnih aktivov v šolskem letu 2022/23

AKTIV	VODJA
SA 1. triletja	Saša Mezek Zupančič
SA OPB	Jaka Krištofelc
SA 4. in 5. razreda	Karin Mezek
SA slovenščine	Ana Plešec
SA MAT, TIT, FIZ, RAČ	Katja Presetnik
SA NAR, BIO, KEM, GOS	Maša Mohar
SA GUM, LUM	Maja Žura
SA športa	Neža Kozina
SA ZGO, GEO, DKE	Asja Stojić
SA TJA, IP NEM, NIP TJA	Petra Matkovič

Predsedniki komisij za tekmovanja iz športa, bralne značke in znanja

TEKMOVANJE	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO	*	PREDSEDNIK KOMISIJE
Logika	29. 9. 2022	2. 10. 2022	12. 11. 2022		Dunja Blaznik
Geografija	15. 11. 2022		1. 4. 2023	T	Asja Stojić
Zgodovina	6. 12. 2022		9. 3. 2023	T	Nežka Brglez
Angleška bralna značka	med 27. in 31. 3. 2023				učitelji angleščine
Nemška bralna značka	med 20. in 24. 3. 2023				Kristina Malgaj
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje – od 1. do 7. razreda	4. 4. 2023				Ana Plešec
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje – 8. in 9. razred	29. 11. 2022	17. 1. 2023	11. 3. 2023	T	Ana Plešec
Preglovo priznanje – KEM	16. 1. 2023	25. 3. 2023	6. 5. 2023	T	Mirko Krajnc
Stefanovo priznanje – FIZ	15. 2. 2023	13. 4. 2023	13. 5. 2023	T	Katja Presetnik
Proteusovo priznanje – BIO	med 19. in 16. 10. 2022		med 2. in 9. 12. 2022	T	Mirko Krajnc
Astronomija					Mojca Špende

Matemčec	11. 11. 2022		26. 11. 2022		Urška Pust
PIŠEK 4.-9. r					Dunja Blaznik
Bober	med 7. in 18. 11. 2022		7. 1. 2023		Dunja Blaznik
Razvedrilna matematika	30. 11. 2022		25. 2. 2022		Dunja Blaznik
Angleški jezik 6. r					Teja Stepišnik Turk
Angleški jezik 8. r	22. 11. 2022		30. 3. 2023		Teja Stepišnik Turk
Angleški jezik 9. r	22. 11. 2022		30. 3. 2023	T	Petra Matkovič
Angleščina – Oxford Bookworms					Tina Pajnik
Nemški jezik	17. 11. 2022		23. 3. 2023		Kristina Malgaj
Vegovo priznanje in Kenguru – MAT	16. 3. 2023	5. 4. 2023	22. 4. 2023	T	Maja Omahen
Kresnička 1.–7. r	6. 4. 2023				Karin Mezek
Ciciveselašola	maj 2023				Nataša Skok
Bralna značka	tekmovanje se zaključi 1. teden v maju				Tina Pajnik
Eko bralna značka	tekmovanje se zaključi 1. teden v maju				Suzana Rebec
ŠPORTNA TEKMOVANJA:					
▪ jesenski kros, mali nogomet, mali rokomet, košarka, plavanje, atletika ...					

*T – točke za zlato priznanje

Datumi ostalih tekmovanj bodo znani kasneje.

Ostale naloge strokovnih delavcev:

Ostale naloge so razdeljene v obsegu polne tedenske delovne obveznosti (40 ur) posameznika (spremljanje, tekmovanja učencev, dežurstva, varstvo učencev, stiki z učenci in starši, sodelovanje z zunanjimi institucijami, timsko delo, sodelovanje s šolsko svetovalno službo, študijska srečanja ...) glede na določbe 119. člena ZOFVI. Tedenska učna obveznost strokovnih delavcev do največ tri ure manj od predpisane, šteje, da je delo opravljeno v polnem delovnem času.

3.5.8 Zadolžitve strokovnih delavcev

Učitelji in ostali strokovni delavci bomo v šolskem letu 2022/23 izvajali varstva učencev med prostimi urami, dežurstvo v času kosila ter dežurstva pred poukom, med glavnim odmorom in po pouku, ki bodo enakomerno razporejena skozi celo šolsko leto.

▪ Dežurstva

Dežurstva na hodnikih bodo opravljali strokovni delavci po razporedu, ki ga pripravi pomočnica ravnatelja. Razpored dežurstev objavi vodstvo šole na oglasnih deskah v zbornici šole ter je sestavni del LDN.

Šola – Dežurstvo glavnega dežurnega učitelja poteka v avli pritličja šole pred pričetkom pouka od 8.00 do 8.20, med glavnim odmorom od 10.20 do 10.30 in po 6. šolski uri od 13.45 do 14.15, dežurstva drugih dežurnih učiteljev med glavnim odmorom na hodnikih, stopnišču in v avlah potekajo od 10.20 do 10.30.

prostor	dan	ponedeljek 2022/23	torek 2022/23	sreda 2022/23	četrtek 2022/23	petek 2022/23
klet – avla		Nežka Brglez	Neža Kozina	Nežka Brglez	Neža Kozina	Karmen Kete
klet – hodnik		Katarina Šulin Žabota	Asja Stojić	Peter Terčič	Sonja Salajko	Tina Pajnik
pritličje (glavni dežurni učitelj)		Mojca Špende	Sonja Salajko	Ana Plešec	Maja Omahen	Maja Vuga

pritličje – hodnik	Peter Terčič	Nataša Skok	Katarina Lavrič	Karin Mezek	Urška Pust
1. nadstropje – avla	Maša Mohar	Maja Omahen	Karmen Kete	Katja Presetnik	Mirko Krajnc
1. nadstropje – hodnik	Maja Omahen	Janko Pernar	Špela Lipovšek	Slavica Cafuta	Mojca Špende
2. nadstropje – avla	Ana Plešec	Alenka Zajec	Maja Žura	Klemen Sagadin	Ana Plešec
2. nadstropje – hodnik	Jera Csipö	Mojca Špende	Petra Matkovič	Teja Stepišnik Turk	Dunja Blaznik

Prizidek – Dežurstvo učiteljev za učence 1. triletja poteka pri vhodu v prizidek, pred učilnicami 1. triletja (3. razred – hodnik, pritličje-šola; 1. in 2. razred – avla prizidek 1. in 2. nadstropje) od 8.00 do 8.20 ter v avli pred učilnicami 1. in 2. nadstropja ter na hodniku/stopnišču med prizidkom in starim delom šole med odmorom za malico od 10.20 do 10.30.

prostor	dan	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
vhod – prizidek (8.00–8.20) – JV		Ivanka Hočevar Istenič	Ivanka Hočevar Istenič	Ivanka Hočevar Istenič	Ivanka Hočevar Istenič	Karin Mezek
prizidek – 1. nadstropje (8.00–8.20)		Karin Mezek (JV)	Irena Por	Petra Bobnar	Jana Čarman	Petra Bobnar (JV)
prizidek – 2. nadstropje (8.00–8.20)		Vesna Nikolić	Branka Majce	Marjeta Jezernik	Saša Mezek	Anita Smole
šola – pritličje (8.00–8.20)		Urška Pust	Anita Smole (JV)	Anita Smole (JV)	Anita Smole (JV)	Nataša Skok
1. nadstropje (10.20–10.30)		Petra Bobnar	Tina Pajnik	Irena Por	Petra Bobnar	Jana Čarman
2. nadstropje (10.20–10.30)		Saša Mezek Zupančič	Anita Smole	Branka Majce	Marijana Jerkovič	Marjeta Jezernik
hodnik prizidek (10.20–10.30)		Marijana Jerkovič	Marjeta Jezernik	Saša Mezek Zupančič	Ivanka Hočevar Istenič	Anita Smole

Dežurstvo v jedilnici – Dežurstvo strokovnih delavcev v jedilnici vrtca Zelena jama poteka od 12.30 do 14.30.

čas	dan	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
12.30–13.30		Katja Presetnik	Petra Matkovič	Dunja Blaznik	Peter Terčič	Mateja Demšar
13.30–14.30		Martina Kobal Mandelj	Maja Tratar	Sanja Gregorc	Karmen Kete	Teja Stepišnik Turk

Varstvo učencev med prostimi urami

Varstvo učencev med prostimi urami se izvaja za učence od 6. do 9. razreda. Potekalo bo po urniku. Učitelj v prostoru poskrbi, da so učenci med urami tiho zaposleni, delajo naloge, se učijo, izvajajo medsebojno pomoč ... Razpored varstva objavi vodstvo šole na oglasnih deskah v zbornici šole in v avli ter je sestavni del LDN.

dan ura	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1.	Peter Terčič	Alenka Zajec	Kristina Malgaj		Alenka Zajec (občasno)
2.		Maja Vuga			
3.	Maša Mohar	Katarina Šulin Žabota	Mirko Krajnc		
4.	Klemen Sagadin		Katja Presetnik	Dunja Blaznik	
5.			Maša Mohar		
6.	Neža Kozina	Teja Stepišnik Turk	Asja Stojić	Janko Pernar	

Vsi zaposleni skrbimo za red in kulturno obnašanje učencev na vseh lokacijah ves čas prisotnosti. V času vseh odmorov so zadolženi vsi učitelji, da opazujejo učence in v primeru neprimernega obnašanja učenca opozorijo in o tem obvestijo razrednika.

- Skrb za primerno urejenost prostorov

Vsi učitelji in strokovni delavci ter ostali zaposleni na OŠ Vide Pregarc bomo skrbeli, da bodo prostori, v katerih poteka pouk in ostale dejavnosti urejeni.

Razpored in zadolžitve za urejenost/dekoracijo avle in hodnikov po posameznih lokacijah ob posebnih priložnostih je priloga LDN.

Za učne prostore skrbijo učitelji in ostali strokovni delavci po naslednjem razporedu:

OZNAKA	PROSTOR	RAZRED, PREDMET	UČITELJ
P-K01	mala telovadnica	ŠPO	Anita Smole, Peter Terčič
P-1N01	učilnica 1. triletja	RP	Irena Por
P-1N02	učilnica 1. triletja	RP	Jana Čarman
P-1N03	učilnica 1. triletja	RP	Petra Bobnar
P-2N01	učilnica 1. triletja	RP	Saša Mezek Zupančič
P-2N02	učilnica 1. triletja	RP	Marjeta Jezernik
P-2N03	učilnica 1. triletja	RP	Anita Smole
T-P09	velika telovadnica	ŠPO	Peter Terčič, Neža Kozina
Š-K10	učilnica 3. triletje	predmetni pouk	Katarina Šulin Žabota, Asja Stojić
Š-K20	učilnica 3. triletje	predmetni pouk	Karmen Kete, Nežka Brglez
Š-P02	učilnica 1. triletje	RP	Urška Pust
Š-P08	učilnica 2. triletje	RP	Katarina Lavrič
Š-P09	učilnica 1. triletje	RP	Nataša Skok
Š-P10	učilnica 1. triletje	RP	Karin Mezek
Š-1N12	učilnica 2. triletje	RP	Slavica Cafuta
Š-1N11	učilnica 2. triletje	RP	Špela Lipovšek

Š-1N10	učilnica 3. triletje	predmetni pouk	Maja Omahen
Š-1N14	učilnica 3. triletje	predmetni pouk	Katja Presetnik
Š-1N15	učilnica 3. triletje	predmetni pouk	Mirko Krajnc
Š-2N02	računalniška učilnica	predmetni pouk	Dunja Baznik
Š-2N08	učilnica 3. triletje	predmetni pouk	Petra Matkovič
Š-2N09	učilnica 3. triletje	predmetni pouk	Ana Plešec
Š-2N10	učilnica 2. triletje	RP	Jera Csipö
Š-2N12	učilnica 3. triletje	predmetni pouk	Alenka Zajec
Š-2N13	učilnica 3. triletje	predmetni pouk	Maja Žura

4 URESNIČEVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO ZAGOTOVLJENEM PROGRAMU

4.1 Šolski koledar

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Razdeljeno je na dve ocenjevalni obdobji.

Učenci dobijo ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja obvestilo o ocenah (izjema so učenci 1. razreda), ob koncu šolskega leta pa spričevalo (učenci 9. razreda zaključno spričevalo).

V letošnjem šolskem letu bo za učence od 1. do 8. razreda 193 dni pouka, za učence 9. razreda pa 187 dni pouka.

4.1.1 Pouk

Pouk bo večinoma potekal v dopoldanskem času. Pred osmo uro zjutraj (predura od 7.40 do 8.25) bo opravljenih nekaj ur izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov, ure dopolnilnega in dodatnega pouka ter razredne ure oddelkov od 6. do 9. razreda. Izven dopoldanskega urnika (7. in 8. šolsko uro) bo opravljenih nekaj ur izbirnih predmetov, dopolnilni in dodatni pouk ter interesne dejavnosti, predvsem v drugem in tretjem triletju.

Z urnikom je zagotovljena realizacija ur pouka po predpisanem predmetniku za vse razrede.

4.1.2 Šolski zvonec

- Za oddelke od 1. do 5. razreda:

1. ura	8.30 – 9.15
2. ura	9.20 – 10.05
odmor za malico	10.05 – 10.30
3. ura	10.30 – 11.15
4. ura	11.20 – 12.05
5. ura	12.10 – 12.55
6. ura	13.00 – 13.45

- Za oddelke od 6. do 9. razreda:

predura	7.40 – 8.25
1. ura	8.30 – 9.15
2. ura	9.20 – 10.05
odmor za malico	10.05 – 10.30
3. ura	10.30 – 11.15
4. ura	11.20 – 12.05
5. ura	12.10 – 12.55
6. ura	13.00 – 13.45
odmor za kosilo	13.45 – 14.10
7. ura	14.10 – 14.55
8. ura	15.00 – 15.45

Med dneve pouka štejemo tudi:

- dneve dejavnosti (KD, ND, TD, ŠD),

- dneve sistematskih zdravniških pregledov (1., 3., 6., 8. r.),
- informativni dan za vpis v srednje šole (10. februar 2023),
- šolo v naravi za 1. razred,
- šolo v naravi za 2. razred,
- šolo v naravi za 3. razred,
- letno šolo v naravi za 4. razred,
- zimsko šolo v naravi za 6. razred,
- vajo požarne varnosti in umika.

4.1.3 Pouka prosti dnevi

Pouka prosti dnevi so z zakonom določeni prazniki in drugi dela prosti dnevi:

- dan reformacije (31. oktober),
- dan spomina na mrtve (1. november),
- božič (25. december),
- dan samostojnosti in enotnosti (26. december),
- novo leto (1. in 2. januar),
- Prešernov dan, slovenski kulturni praznik (8. februar),
- velikonočni ponedeljek (10. april),
- dan upora proti okupatorju (27. april),
- praznik dela (1. in 2. maj),
- dan državnosti (25. junij) in
- sredo, 26. 4. 2023 (pouka prost dan)
- sobote in nedelje.

4.1.4 Šolske počitnice

jesenske počitnice	31. 10. 2022–4. 11. 2022
novoletne počitnice	26. 12. 2022–2. 1. 2023
zimske počitnice	6. 2. 2023–10. 2. 2023
prvomajske počitnice	27. 4. 2023–2. 5. 2023 (26. 4. dodatno pouka prost dan za to regijo)
poletne počitnice	26. 6. 2023– 31. 8. 2023

4.1.5 Predmetni in popravni izpiti

od 16. do 29. junija 2023	1. rok	učenci 9. razreda
od 26. junija do 7. julija 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
od 18. do 31. avgusta 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Pred popravnimi izpiti bo za učence organiziran dopolnilni pouk. Načrt izvajanja pripravijo učitelji, ki bodo dopolnilni pouk izvajali.

4.1.6 Nacionalno preverjanje znanja

NPZ se opravlja ob koncu drugega (6. razred) in tretjega (9. razred) vzgojno-izobraževalnega obdobja. NPZ v šolskem letu 2022/23 obvezno opravljajo vsi učenci osnovne šole v Republiki Sloveniji v 6. in 9. razredu.

6. razred

NPZ bo za učence 6. razreda iz matematike, slovenščine in tujega jezika v mesecu maju.

- četrtek, 4. maj 2023 – slovenščina
- ponedeljek, 8. maj 2023 – matematika
- sredo, 10. maj 2023 – tuji jezik angleščina
- ✓ torek, 6. junij 2023 – seznaiter učencev z dosežki pri NPZ-ju v 6. razredu
- ✓ petek, 23. junij 2023 – razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ-ju za učence 6. razreda

9. razred

Učenci 9. razreda NPZ opravljajo iz slovenščine in matematike ter fizike.

- četrtek, 4. maj 2023 – slovenščina
- ponedeljek, 8. maj 2023 – matematika
- sredo, 10. maj 2023 – fizika
- ✓ sredo, 31. maj 2023 – seznaiter učencev z dosežki pri NPZ-ju v 9. razredu
- ✓ četrtek, 15. junij 2023 – razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ-ju za učence 9. razreda

4.1.7 Tekmovanja učencev v znanju in športna tekmovanja

TEKMOVANJE	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO	*
Logika	29. 9. 2022	2. 10. 2022	12. 11. 2022	
Geografija	15. 11. 2022		1. 4. 2023	T
Zgodovina	6. 12. 2022		9. 3. 2023	T
Angleška bralna značka	med 27. in 31. 3. 2023			
Nemška bralna značka	med 20. in 24. 3. 2023			
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje – od 1. do 7. razreda	4. 4. 2023			
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje – 8. in 9. razred	29. 11. 2022	17. 1. 2023	11. 3. 2023	T
Preglovo priznanje – KEM	16. 1. 2023	25. 3. 2023	6. 5. 2023	T
Stefanovo priznanje – FIZ	15. 2. 2023	13. 4. 2023	13. 5. 2023	T
Proteusovo priznanje – BIO	med 19. in 16. 10. 2022		med 2. in 9. 12. 2022	T
Astronomija				
Matemčec	11. 11. 2022		26. 11. 2022	
PIŠEK 4.-9. r				
Bober	med 7. in 18. 11. 2022		7. 1. 2023	
Razvedrilna matematika	30. 11. 2022		25. 2. 2022	
Angleški jezik 6. r				
Angleški jezik 8. r	22. 11. 2022		30. 3. 2023	
Angleški jezik 9. r	22. 11. 2022		30. 3. 2023	T

Angleščina – Oxford Bookworms				
Nemški jezik	17. 11. 2022		23. 3. 2023	
Vegovo priznanje in Kenguru – MAT	16. 3. 2023	5. 4. 2023	22. 4. 2023	T
Kresnička 1.–7. r	6. 4. 2023			
Ciciveselašola	maj 2023			
Bralna značka	tekmovanje se zaključi 1. teden v maju			
Eko bralna značka	tekmovanje se zaključi 1. teden v maju			
ŠPORTNA TEKMOVANJA:				
▪ jesenski kros, mali nogomet, mali rokomet, košarka, plavanje, atletika ...				

*T – točke za zlato priznanje

Datumi ostalih tekmovanj bodo znani kasneje.

5 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**5.1 Obvezni predmetnik v osnovni šoli**

predmet	število ur na teden/leto									
	razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
slovenščina – SLJ	tedensko	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
	letno	210	245	245	175	175	175	140	122,5	144
matematika – MAT	tedensko	4	4	5	5	4	4	4	4	4
	letno	140	140	175	175	140	140	140	140	128
tuji jezik: angleščina – TJA	tedensko		2	2	2	3	4	4	3	3
	letno		70	70	70	105	140	140	105	96
likovna umetnost – LUM	tedensko	2	2	2	2	2	1	1	1	1
	letno	70	70	70	70	70	35	35	35	32
glasbena umetnost – GUM	tedensko	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
	letno	70	70	70	52,5	52,5	35	35	35	32
družba – DRU	tedensko				2	3				
	letno				70	105				
geografija – GEO	tedensko						1	2	1,5	2
	letno						35	70	52,5	64
zgodovina – ZGO	tedensko						1	2	2	2
	letno						35	70	70	64
domovinska in državljanska kultura in etika – DKE	tedensko							1	1	
	letno							35	35	
spoznavanje okolja – SPO	tedensko	3	3	3						
	letno	105	105	105						
fizika – FIZ	tedensko								2	2
	letno								70	64
kemija – KEM	tedensko								2	2
	letno								70	64
biologija – BIO	tedensko								1,5	2
	letno								52,5	64
naravoslovje – NAR	tedensko						2	3		
	letno						70	105		
naravoslovje in tehnika - NIT	tedensko				3	3				
	letno				105	105				
tehnika in tehnologija – TIT	tedensko						2	1	1	
	letno						70	35	35	
gospodinjstvo – GOS	tedensko					1	1,5			
	letno					35	52,5			
šport – ŠPO	tedensko	3	3	3	3	3	3	2	2	2
	letno	105	105	105	105	105	105	70	70	64
izbirni predmet 1	tedensko							2/1	2/1	2/1
	letno							70/35	70/35	64/32
izbirni predmet 2	Tedensko							1	1	1
	Letno							35	35	32
izbirni predmet 3	Tedensko							1	1	1
	Letno							35	35	32
oddelčna skupnost	Tedensko				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	letno				17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	16

št. predmetov		6	7	7	8	9	11	12-14	14-16	12-14
št. ur pouka tedensko		20	23	22	24	26	26	29,5	30	30
št. tednov		35	35	35	35	35	35	35	35	32

5.2 Razširjeni program

5.2.1 Diferenciacija pri pouku

Notranja diferenciacija se bo izvajala od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela. Učitelj bo v oddelku ali učni skupini diferenciral delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

Pri pouku matematike, slovenščine in angleščine v 8. in 9. razredu bo delo potekalo v manjših učnih skupinah (3 skupine).

Vsi učenci imajo možnost dosegati vse cilje oziroma standarde znanja, opredeljene v učnih načrtih.

5.2.2 Preverjanje in ocenjevanje znanja

Ocenjevanje znanja je ugotavljanje in vrednotenje doseženega znanja. Opravlja se potem, ko je bila snov posredovana, utrjena in je bilo preverjeno, da so učenci razumeli in usvojili učno snov. Znanje iz določenega predmeta ocenjuje učitelj, ki učenca poučuje.

Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje preverja in ocenjuje skozi vse ocenjevalno obdobje.

Ocenjujejo se ustni odgovori učenca, pisni, tehnični, likovni in drugi izdelki učenca. Pri pisnem ocenjevanju znanja učitelj učencem izroči ocenjen pisni izdelek za informacijo staršem, ko oceno vpiše v redovalnico.

Pomembno je naslednje (iz Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ Uradni list RS, št. 52/2013 z dne 21. 6. 2013):

- pri predmetih, ki potekajo največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj trikrat v šolskem letu,
- pri predmetih, ki potekajo več kot dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj šestkrat v šolskem letu,
- večina ocen pri posameznem predmetu ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov,
- učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja največ dvakrat v tednu (če gre za ponovitev ocenjevanja pisnih izdelkov lahko največ trikrat v tednu) in enkrat na dan,
- z datumom pisanja pisnega izdelka morajo biti učenci seznanjeni vsaj pet delovnih dni prej,
- učenci pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco ne pišejo izdelkov za oceno, razen če gre za ponovitev ocenjevanja pisnih izdelkov.

OCENJEVANJE MED ŠOLSKIM LETOM

- V prvem in drugem razredu se znanje učencev ocenjuje z opisnimi ocenami. Opisna ocena je z besedami izražen napredek učenca glede na doseganje v učnih načrtih opredeljenih ciljev oz. standardov znanja.
- Od tretjega do devetega razreda se znanje med šolskim letom ocenjuje s številčnimi ocenami od 1 do 5.

OBLIKOVANJE ZAKLJUČNE OCENE

- Ob koncu 1. in 2. razreda učitelj pri vsakem predmetu oblikuje zaključno opisno oceno, s katero opiše napredek učenca pri doseganju ciljev oziroma standardov znanja, ki so opredeljeni v učnem načrtu.

- Ob koncu 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razreda učitelj pri vsakem predmetu oblikuje zaključno številčno oceno, pri čemer oceni dosežene standarde znanja in upošteva ocene, ki jih je učenec prejel med šolskim letom.

5.2.3 Izbirni predmeti

Učenci 7., 8. in 9. razreda izbirajo predmete iz družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa po eno uro na teden, razen pri tujem jeziku dve uri.

Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri ure, če s tem pisno soglašajo njegovi starši. Izbrani uri sta lahko iz istega sklopa. Učenci so pri izbirnih predmetih številčno ocenjeni.

Med ponujenimi izbirnimi predmeti so učenci zadnjega triletja v šolskem letu 2021/22 izbrali naslednje izbirne predmete:

a) družboslovno-humanistični predmeti (izvajalec):

- ansambelska igra – ANI (Alenka Zajec)
- filmska vzgoja – FVZ (Nežka Brglez)
- klekljanje I – KL 1 (Alenka Zajec)
- klekljanje II – KL 2 (Alenka Zajec)
- klekljanje III – KL 3 (Alenka Zajec)
- likovno snovanje I – LS 1 (mag. Maja Žura)
- likovno snovanje II – LS 2 (mag. Maja Žura)
- likovno snovanje III – LS 3 (mag. Maja Žura)
- nemščina I – NI 1 (dr. Kristina Malgaj)
- nemščina II – NI 2 (dr. Kristina Malgaj)
- nemščina III – NI 3 (dr. Kristina Malgaj)
- turistična vzgoja – TVZ (Asja Stojić)
- vzgoja za medije: radio – RAD (Nežka Brglez)
- vzgoja za medije: televizija – TEV (Asja Stojić)

b) naravoslovno-tehnični predmeti (izvajalec):

- izbrani šport: košarka – IŠPK (Peter Terčič)
- multimedija – MME (Dunja Blaznik)
- poskusi v kemiji – POK (Maša Mohar)
- sodobna priprava hrane – SPH (Karmen Kete)
- šport za sprostitev – ŠSP (Neža Kozina)
- šport za zdravje – ŠZZ (Peter Terčič)
- urejanje besedil – UBE (Dunja Blaznik)

5.2.4 Neobvezni izbirni predmeti

Ob zaključku šolskega leta 2021/22 smo učencem, ki bodo v šolskem letu 2022/23 obiskovali 1. razred, ponudili neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik – angleščina. V skladu z normativi smo oblikovali tri skupine NIP prvi TJA (poučuje Tina Pajnik).

Učencem, ki bodo v šolskem letu 2022/23 obiskovali 4., 5. in 6. razred, smo ponudili neobvezne izbirne predmete drugi tuji jezik nemščina, računalništvo, umetnost (glasbena umetnost) in šport. Po upoštevanju normativov, ki jih določa pravilnik, smo oblikovali osem skupin za izvajanje neobveznih izbirnih predmetov: dve skupini nemščine – NIP drugi TJN (dr. Kristina Malgaj), tri skupine računalništva – NIP RAČ (Dunja Blaznik), dve skupini športa – NIP ŠPO (Neža Kozina, Peter Terčič) in ena skupina umetnosti – NIP UME (Alenka Zajec).

5.3 Razširjeni program dejavnosti

5.3.1 Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dodatno razlago snovi in pomoč učitelja.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z izbrano snovjo na višji, zahtevnejši ravni. V okviru dodatnega pouka potekajo tudi priprave na tekmovanja in delo z nadarjenimi učenci. Vsakemu oddelku je namenjeno 0,5 ure dodatnega in 0,5 ure dopolnilnega pouka na teden.

Šola v šolskem letu 2022/23 prijavljenim učencem v sklopu MIZŠ programa dopolnilnega pouka maternih jezikov in kultur za otroke drugih narodnosti v sodelovanju z učiteljicami iz matičnih domovin nudi dopolnilni pouk iz srbskega in bosanskega jezika. Starši učence prijavijo neposredno učiteljicami izvajalkama.

5.3.2 Dodatna pomoč otrokom

Dodatna strokovna pomoč (DSP) se izvaja za otroke s posebnimi potrebami, ki so na podlagi odločbe usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Dodatna strokovna pomoč se izvaja kot:

- pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj (izvajajo specialna pedagoginja - defektologinja, pedagoginja, socialni pedagoginja ter mobilna specialna pedagoginja Centra Janeza Levca),
- svetovalna storitev (izvajajo vsi strokovni delavci, ki poučujejo / vzgajajo učenca),
- učna pomoč (izvajajo razredni / predmetni učitelji).

Obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči se določi z odločbo o usmeritvi v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme minister, podrobneje pa se način izvajanja opredeli z individualiziranim programom, ki ga pripravi strokovna skupina na šoli. Glede na vrsto in stopnjo otrokovega primanjkljaja, ovire oziroma motnje se v individualiziranem programu določijo tudi potrebne prilagoditve (pri poučevanju, organizaciji, načinu preverjanja in ocenjevanja znanja, napredovanju, prilagoditve prostora, ...), ki jih učenec potrebuje.

Strokovna skupina preverja napredek učenca ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja oz. po potrebi. Dodatna strokovna pomoč se ves čas prilagaja potrebam učenca s ciljem, da bi le-ta dosegel optimalen učni uspeh.

Vodja delovne skupine DSP je specialna pedagoginja Sonja Salajko, ki načrtuje, koordinira delo izvajalcev DSP in vodi evidence ur dodatne strokovne pomoči.

5.3.3 Delo z nadarjenimi učenci

Odkrivanje nadarjenih učencev poteka vsako leto praviloma ob koncu 3. razreda, evidentiranje pa se lahko izvede tudi v kateremkoli naslednjem razredu. Postopek evidentiranja in identificiranja nadarjenosti pri učencih poteka po predpisanih korakih, ki veljajo za vse slovenske šole. Učenci so lahko identificirani kot nadarjeni na učnem, voditeljskem, tehničnem, gibalnem, glasbenem, likovnem in dramskem področju, od sedmega razreda naprej pa še na filmskem področju. Obvezen del postopka je tudi testiranje sposobnosti, ki ga izvaja psiholog. Ko je učenec odkrit kot nadarjen, velja za nadarjenega do konca njegovega šolanja. Nadarjeni učenci lahko razvijajo svoje sposobnosti in interese znotraj pouka (notranja in zunanja diferenciacija), pri dodatnem pouku, interesnih dejavnostih, v okviru individualnih in skupinskih oblik pomoči. Šola občasno organizira tudi posebne dejavnosti za nadarjene učence izven pouka.

5.3.4 Individualne in skupinske oblike pomoči

Individualne in skupinske oblike pomoči (ISP) so pomoči, ki jih učencem nudi šolska svetovalna služba ali učitelji. Namenjene so premagovanju ovir pri usvajanju določenih učnih vsebin. Potekajo individualno ali v skupini – učencem se pomaga pri učenju, hkrati pa se jih skuša usposobiti, da bi v prihodnje znali sami uspešno premagovati tovrstne težave. Šola nekaj ur ISP-ja nameni tudi nadarjenim učencem za razvijanje njihovih sposobnosti in interesov.

5.3.5 Učna pomoč v šolskem letu 2022/23

- dodatna strokovna pomoč – DSP (izvajalec: specialni pedagog – Sonja Salajko)

RAZRED	ŠTEVILO UR DSP
1. a	3
4. b	2
4. c	2
5. a	2
6. b	2
6. a	2
7. c	2
7. c	2
8. a	2
8. a	2
8. c	2
8. c	2
9. a	2
skupaj ur	27

- dodatna strokovna pomoč – DSP (izvajalec: mobilna specialna pedagoginja)

RAZRED	ŠTEVILO UR DSP	IZVAJALKA
4. c	3	Karin Franko
7. b	2	K. Franko
3. b	2	Karin Franko
6. a	2	Karin Franko
6. b	2	Karin Franko
skupaj ur	11	

- dodatna strokovna pomoč – DSP (izvajalec: pedagog – Mateja Demšar)

RAZRED	ŠTEVILO UR DSP
5. a*	4
skupaj ur	4

* v celoti ali delno druga izvajalka (opomba v IP-ju)

- dodatna strokovna pomoč – DSP (izvajalec: pedagog – Martina Kobal Mandelj)

RAZRED	ŠTEVILO UR DSP
3. a*	4
5. b	4
6. b	2
6. a	1
7. a	2

7. a	2
7. b	1
3. a*	3
8. a	2
8. a	2
skupaj ur	23

* v celoti ali delno druga izvajalka (opomba v IP-ju)

- dodatna strokovna pomoč – DSP (izvajalec: socialni pedagog – Maja Tratar)

RAZRED	ŠTEVILO UR DSP
3. b	2
4. c	4
5. a*	2
6. b*	2
7. a	2
7. b	3
8. a*	2
7. b	2
7. a	2
8. c	3
skupaj ur	24

* v celoti ali delno druga izvajalka (opomba v IP-ju)

- dodatna strokovna pomoč – DSP (izvajalec: socialni pedagog – Sanja Gregorc)

RAZRED	ŠTEVILO UR DSP
1. b	4
2. c	4
4. b	2
4. b	2
7. b	2
7. c	2
	16

- seznam izvajanja DSP po realizaciji

RAZRED	ŠTEVILO UR DSP	PREDMET	IZVAJALEC
4. b	1	RP	Tina Pajnik
4. c	1	RP	Bronka Kosec
7. c	1	SLJ	Katarina Šulin Žabota
8. c	1	MAT	Mojca Špende
6. a	1	TJA	Teja Stepišnik Turk
7. a	1	razrednik	Nežka Brglez
4. a	2 (po potrebi)	RP	Katarina Lavrič
6. a	1	MAT	Maja Omahen
7. a	1	MAT	Katja Presetnik
	1	TJA	Petra Matkovič
8. a	1	MAT	Maja Omahen
8. a	1	TJA	Teja Stepišnik

6. b	1	SLJ	Ana Plešec
6. a	1	MAT, razrednik	Mojca Špende
	1	NAR	Maša Mohar
8. a	1	MAT	Dunja Blaznik
	1	razrednik	Asja Stojić

- svetovalna storitev brez DSP

RAZRED	ŠTEVILO UR DSP	IZVAJALEC
4. a	/	OUZ 4. a
6. a	/	OUZ 6. a

- prilagoditve brez DSP

RAZRED	ŠTEVILO UR DSP	IZVAJALEC
8. c	/	/

- dodatna strokovna pomoč za učence Rome – DSP-R

RAZRED	POMOČ	ŠT. DSP-R UR/TEDEN	IZVAJALEC DSP-R (UČITELJ)
1. a	DA	1	Kristina Malgaj
2. b	DA	1	Vanda Alibegović
3. b	DA	1	Bronka Kosec
3. b	DA	0,5	Kristina Malgaj
3. b	DA	0,5	Kristina Malgaj
4. a	DA	1	Suzana Rebec
4. a	DA	1	Bronka Kosec
4. c	DA	1	Bronka Kosec
5. b	DA	1	Kristina Malgaj
6. b	DA	/	/
7. a	DA	1	Maja Vuga
7. c	DA	/	/
8. a	DA	1	Maja Tratar
8. a	DA	/	/
9. a	DA	1	Sanja Gregorc
9. a	NE	/	/
	skupaj ur	11	

- individualna in skupinska pomoč/učenci z učnimi težavami – ISP-UT

RAZRED	ŠTEVILO UR ISP-UT	IZVAJALEC
2. a	0,5	Jana Čarman
2. b	0,5	Irena Por
2. c	0,5	Petra Bobnar
3. a	0,5	Urška Pust
3. b	0,5	Nataša Skok
4. a	0,5	Katarina Lavrič
4. b	0,5	Jera Csipő
4. c	0,5	Karin Mezek
5. a	0,5	Slavica Cafuta
5. b	0,5	Špela Lipovšek

6.-9.	1	Ana Plešec
6.-9.	1	Katja Presetnik
6.-9.	1	Petra Matkovič
6.-9.	1	Katarina Šulin Žabota
6.-9.	1	Teja Stepišnik Turk

- individualna in skupinska pomoč/nadarjeni učenci – ISP-NAD

UČITELJ	ŠT. UR
Mirko Krajnc	2
Janko Pernar	1
Karin Mezek	1
skupaj	3

- dodatna strokovna pomoč/učenci priseljenci – UP učenci priseljenci

IZVAJALCI
Vesna Nikolić, Klemen Sagadin

5.3.6 Jutranje varstvo

Organizirano je za učence od 1. do 3. razreda od 6.00 do 8.20. Poteka v prizidku šole v učilnicah 2. a- in 1. b- razreda.

Starši prvošolcev otroka predajo učiteljici.

Učenci v času JV ustvarjajo, se igrajo družabne igre, se igrajo s svojimi igračami, rišejo, starejši učenci pomagajo mlajšim pri učenju, rešujejo učne liste, barvajo pobarvanke, plešejo, nastopajo, telovadijo, gledajo slikanice, berejo pravljice, enciklopedije ...

5.3.7 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je organizirano od konca pouka do 16.15 za učence od 1. do 3. razreda in do 15.00 za učence 4. in 5. razreda. Vanj so se učenci vključili junija 2022 s pisno prijavo staršev. Učenci imajo v tem času kosilo, sprostitevne in ustvarjalne dejavnosti, naredijo domačo nalogo ter opravijo druge šolske obveznosti.

Urnik podaljšanega bivanja

1. ura	12.05–12.55	pouk ali varstvo
2. ura	12.55–13.45	kosilo, sprostitevne dejavnosti
3. ura	13.45–14.35	samostojno učenje
4. ura	14.35–15.25 (do 15.00 za 4. in 5. r)	ustvarjalno preživljanje časa
5. ura	15.25–16.15	sprostitevne dejavnosti

Starši prijavijo učence v podaljšano bivanje meseca maja za prihodnje šolsko leto. V prijavo vpišejo vse potrebne podatke za oblikovanje oddelkov. Sicer pa je potrebno učitelju vse spremembe sporočiti pisno. Zaradi varnosti učencev učitelj dovoli učencem predčasen odhod iz šole le na podlagi pisnega sporočila

staršev. Za spremembe odhoda iz šole morajo starši izpolniti obrazec SPREMEMBA ODHODA IZ OPB, ki ga dobijo pri učiteljici PB ali najdejo na naši spletni strani v zavihku (dokumenti – obrazci).

5.3.8 Šolska prehrana

Šola bo učencem nudila prehrano v času trajanja pouka in izvajanja drugih šolskih aktivnosti v skladu z letnim delovnim načrtom šole v normativno določeni kvaliteti in količini. Če ima učenec dietno prehrano, odda zdravniško potrdilo z zdravnikovimi priporočili organizatorki šolske prehrane Karmen Kete.

Cene šolske prehrane je v mesecu juniju potrdil Svet šole.

Obrok	Cene šolske prehrane
zajtrk	0,50 €
dopoldanska malica	0,90 €
popoldanska malica	0,80 €
kosilo	3,00 € (1.–3. r), 3,05 € (4.–9. r)

Učenci od 1. do 3. razreda, vključeni v jutranje varstvo, imajo možnost prijave na zajtrk. Zajtrkujejo v učilnici ob prisotnosti učitelja, ki skrbi za kulturno uživanje hrane in vodi evidenco prevzetih obrokov.

Za učence od 1. do 5. razreda šola organizira tri obroke, in sicer dopoldansko malico v času pouka in kosilo ter popoldansko malico za učence v podaljšanem bivanju. Dopoldansko in popoldansko malico pripravljamo v šolski kuhinji, učenci malicajo v učilnicah ob prisotnosti učitelja, ki skrbi za kulturno uživanje hrane in vodi evidenco. Kosilo pripravljajo v Vrtcu Zelena jama. Učencem od 1. do 3. razreda kosilo razdelijo učitelji podaljšanega bivanja, kosilo jedo v učilnicah ob prisotnosti učitelja, ki skrbi za kulturno uživanje hrane in vodi evidenco prevzetih obrokov.

Učenci 4. in 5. razreda jedo kosilo v jedilnici Vrtca Zelena jama v prisotnosti učitelja podaljšanega bivanja, ki skrbi za kulturno uživanje hrane. Evidentiranje prevzetih kosil za učence 4. in 5. razreda poteka elektronsko (ključki) preko portala LO.POLIS. Učenci na prevzemnem mestu s ključkom prevzamejo prijavljeno kosilo. Učenci, ki imajo v času kosila neobvezne izbirne predmete, gredo po končani uri sami na kosilo. Po kosilu se javijo učitelju v podaljšanem bivanju.

Za učence od 6. do 9. razreda šola organizira dva obroka, dopoldansko malico v času pouka in kosilo. Dopoldansko malico pripravljajo v šolski kuhinji, kosila pa pripravljajo v Vrtcu Zelena jama. Učenci malicajo v učilnici ob prisotnosti učitelja, ki skrbi za kulturno uživanje hrane in vodi evidenco prevzetih obrokov. Učenci od 6. do 9. razreda lahko gredo na kosilo med 12.30 in 14.15 v jedilnico Vrtca Zelena jama. Evidentiranje prevzetih kosil za učence od 6. do 9. razreda poteka elektronsko (ključki) preko portala LO.POLIS. Učenci na prevzemnem mestu s ključkom prevzamejo prijavljeno kosilo. Starši imajo preko portala LO.POLIS elektronski vpogled v vse prijavljene/odjavljene/prev-zete/neprevzete obroke. V jedilnici je prisoten dežurni učitelj, ki skrbi za kulturno uživanje hrane.

Evidentiranje, prijavljanje in odjavljanje šolske prehrane poteka elektronsko v portalu LO.POLIS, zavihek Prehrana. V začetku šolskega leta prijave uredi šola (glede na prijave, ki so jih učenci oddali v mesecu maju). Med šolskim letom v portalu LO.POLIS, zavihek eRestavracija, spremembo odjave ali prijave na šolsko prehrano urejate starši. Izjemoma lahko spremembo odjave ali prijave na šolsko prehrano sporočite po telefonu 01 620 26 80, mobilnem telefonu 051 440 734, pisno ali po e-pošti tajnistvo@osvp.si. Odjava prehrane do 9. ure zjutraj velja za naslednji šolski dan (v petek do 9. ure zjutraj za ponedeljek, in tudi v primeru bolezni oz. brez izjem).

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri dnevih dejavnosti, šole v naravi, tekmovanj ..., na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

Naročnik bo neodjavljene in neprevzete obroke plačal v celoti.

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo. Starši lahko za stalno prekličejo vse ali posamezne obroke šolske prehrane.

Izpolnjen in podpisan obrazec za pisni preklic starši dobijo na spletni strani oz. v tajništvu šole in ga oddajo v tajništvu šole.

Izvajalec bo obračun prehrane in stroške ostalih šolskih dejavnosti pripravljaval mesečno in račun s položnico izstavil do petnajstega v mesecu za pretekli mesec na ime in priimek naročnika.

Če naročnik ne bo poravnal obveznosti do roka zapadlosti, se naročniku vroči obvestilo in opomin. Za stroške vsakega opomina šola zaračuna dejanske stroške.

Šola izda neplačnikom:

- * 1. opomin takoj ko zapade račun,
- * 2. opomin takoj ko preteče rok za plačilo 1. opomina,
- * 3. opomin pred e-izvršbo v roku 30 dni, ko preteče rok za plačilo 2. opomina,
- * sproži postopek plačila preko sodišča.

Če se starši ne odzovejo na opomine in obveznosti ne poravnajo, šola izvede naslednje ukrepe:

- * starši dolžniki morajo plačljive dejavnosti za učence plačati 100 % pred izvedbo ali se učenci udeležijo brezplačnih aktivnosti na šoli;
- * učencem, katerih starši dolžniki se ne odzivajo na nobene pozive k plačilu dolga, se odvzame nadstandardne obroke šolske prehrane (zajtrk, kosilo, popoldanska malica).

Starši naj takoj oziroma najkasneje v roku 8 dni javijo spremembo naslova v tajništvo šole na telefon 01 620 26 80 ali 051 440 734.

5.3.9 Subvencija prehrane za učence v osnovni šoli

Kaj je subvencija prehrane?

S subvencijo država zagotavlja brezplačno malico ali kosilo v osnovni šoli tistim učencem, ki so do tega upravičeni. Subvencija se lahko dodeli učencem, ki so prijavljeni na šolsko prehrano, njihovi starši pa imajo veljavno odločbo o otroškem dodatku. Iz te odločbe je razvidna upravičenost do subvencije. Praviloma velja subvencija od dneva prijave na šolsko prehrano pa do konca šolskega leta in ni potrebno oddajati nobene posebne vloge zanjo.

Kdo je upravičen do subvencije?

- Do subvencije šolske malice so upravičeni učenci iz družin, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo (iz odločbe za otroški dodatek) ne presega 591,22 €.
- Do subvencije za šolsko kosilo so upravičeni učenci, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo (iz odločbe za otroški dodatek) ne presega 401,58 €.
- Do subvencije malice so upravičeni še učenci, ki so nameščeni v rejniško družino, učenci, ki so prosilci za azil ter učenci, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda.

Ali je potrebno obroke pravočasno odjaviti tudi, če so subvencionirani?

Učenci dobivajo subvencionirano prehrano samo v času, ko so prisotni v šoli ali na šolskih dejavnostih. Če je učenec odsoten, malica in kosilo pa nista bila pravočasno odjavljena, morajo starši oz. skrbniki za čas

odsotnosti plačati polno ceno obrokov, kljub temu da je za otroka prehrana sicer brezplačna. Zato bodite še posebej pozorni na pravočasno odjavo subvencionirane šolske prehrane.

Več o subvencioniranju šolske prehrane si lahko preberete na <https://www.gov.si teme/subvencije-prehrane-za-ucence-in-dijake/>.

5.3.10 Interesne in klubske dejavnosti

Interesne dejavnosti

KROŽEK	RAZRED	MENTOR	TERMIN
angleška bralna značka	4.–9. r	P. Matkovič	
astronomija	4.–9. r	M. Špende	torek, 6. ura
družabne igre	6.–9. r	M. Špende, P. Terčič	ponedeljek, 6. in 7. ura
ekipa prve pomoči »Samo eno življenje imaš«	6.–9. r	K. Mezek	
English Film Club	6.–9. r	P. Matkovič	
glasbene urice	1.–3. r	V. Alibegović	petek, 5. ura
gospodinjski krožek	6., 7. r	K. Kete	
igre z žogo	1.–3. r	P. Bobnar	petek, 5. ura
igriva matematika	1.–3. r	K. Mezek	petek, 5. ura
igriva robotika	3. r	Š. Lipovšek	
italijanski krožek	3.–6. r	S. Salajko	
joga za otroke	1.–3. r	M. Kobal Mandelj	petek, 5. ura
klekljanje	5., 6. r	A. Zajec	torek, 6. ura
LEGO krožek	4., 5. r	D. Blaznik	
LEGO robotika	6.–9. r	K. Presetnik	
likovni krožek	6.–9. r	M. Žura	
likovno ustvarjanje	4., 5. r	K. Lavrič	
ustvarjalnice	1.–3. r	M. Jezernik	petek, 5. ura
mladi planinec	1.–3. r	I. H. Istenič	sobote po dogovoru
mladinski pevski zbor	6.–9. r	A. Zajec	ponedeljek in sredo predura; ponedeljek in četrtek, 7. ura
naravoslovni krožek	1.–3. r	S. Mezek	petek, 5. ura
nemški krožek Kinderšpas I	1.–3. r	K. Malgaj	
origami	1.–3. r	Sanja Gregorc	petek, 5. ura
otroški pevski zbor	2. in 3. r	A. Zajec	četrtek, predura
otroški pevski zbor	4. in 5. r	A. Zajec	petek, predura
planinski krožek	4.–6. r	M. Tratar	sobote po dogovoru

lahkih nog naokrog	7.-9. r	N. Kozina, N. Brglez	sobote po dogovoru
plesni krožek	1.-3. r	U. Pust	petek, 5. ura
pravljčni krožek	1.-3. r	A. Smole	petek, 5. ura
prometni krožek	6.-7. r	M. Omahen	
športne igre	2. r	J. Čarman, I. Por, P. Bobnar	predura
športni krožek	1.-3. r	Jaka Krištofelc	petek, 5. ura
vivarijski krožek	5.-9. r	M. Krajnc	

**termini ID bodo usklajeni z urniki mentorjev in učencev v mesecu septembru*

V primeru zadostnega števila prijav šola prek projekta ministrstva po vsakoletni potrditvi lahko ponudi tudi dopolnilni pouk maternih jezikov in kultur za otroke drugih narodnosti.

Športne interesne dejavnosti

V okviru letnega programa športa MOL na šoli potekata programa Šport je igra za učence od 1. do 6. razreda in Šolski športni krožki za učence od 7. do 9. razreda. Dejavnosti so za učence brezplačne in jih izvajajo Peter Terčič in zunanji sodelavci.

DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR	TERMIN
alpsko smučanje	7. –9.	Dunja Blaznik	izbrani dnevi
atletika	1. –5.	Peter Terčič	ponedeljek, 13.50–14.35
badminton	3. –5.	Peter Terčič	ponedeljek, 14.40–15.25
folklora	3. –6.	Sonja Salajko	četrtek, 13.15–14.00
karate	1. –6.	Andreja Jeglič	sreda, 15.30–16.15
mala odbojka	4.-6. r	Petra Bobnar	Četrtek, 13.00-13.55
namizni tenis	2. –3. 4. –5.	Špela Polončič	sreda, 13.50–14.35 sreda, 14.40–15.25
nogomet – dečki	6. –9.	Peter Terčič	petek, 16.30–18.00
nordijsko smučanje	7. –9.	Peter Terčič	izbrani dnevi
plesne urice	9.	Peter Terčič	izbrani dnevi
rokomet – dečki	1. –2. 3. –5.	Peter Terčič	petek, 13.25–14.10 petek, 15.00–15.45
rokomet – deklice	5. –9. 1. –2. 3. –5.	Peter Terčič	torek, 16.30–18.00 sreda, 13.50–14.35 sreda, 14.40–15.25
športna gimnastika	1. –2. 3. –5.	GD Zelena jama	torek, 15.30–16.15 torek, 16.15–17.00

Termini so okvirni in bodo v mesecu septembru usklajeni z urniki učencev.

Klubske interesne dejavnosti

Na šoli bodo potekale tudi plačljive klubske dejavnosti, ki jih vodijo trenerji posameznih klubov.

DEJAVNOST	RAZRED	IZVAJALEC	TERMIN
inline hokej	7. –9.	Uroš Puš	torek, 15.30–16.15
judo	1. –2. 3. –5.	JK Sokol	torek, 14.40–15.25 torek, 15.30–16.15
košarka – dečki	1. –2.	OKŠ Ljubljana	torek in četrtek, 13.50–14.35

	3. –4.		torek in četrtek, 14.40–15.25
nogomet – dečki	3. –5. 1. –2.	Peter Terčič ONŠ Ljubljana	ponedeljek, 15.30–17.00 sreda, 15.30–17.00
ples	1. –8.	PŠ Ples plus	četrtek, 14.40–16.10
ritmična gimnastika	1. 2. 3. –9.	ŠD Špička	petek, 13.50–14.35 petek, 14.40–15.25 petek, 15.30–17.00
rolanje	1. –3. 4. –6.	Uroš Puš	torek, 13.50–14.35 torek, 14.40–15.25
tenis	1. –2.	Zavod Net šport	ponedeljek, 14.40–15.25

5.3.11 Nadstandardni program

RAZRED	DEJAVNOST	KRAJ IZVEDBE	TERMIN
1.	tečaj prilagajanja na vodo	bazen Tivoli	15.–26. 5. 2023
3.	plavalni tečaj	bazen Tivoli	3.–12. 5. 2023
1.	naravoslovna šola v naravi	CŠOD Jurček	26.–30. 9. 2022
2.	naravoslovna šola v naravi	CŠOD Medved	27.–31. 3. 2023
3.	naravoslovna šola v naravi	CŠOD Fara	17.–21. 4. 2023
4.	letna šola v naravi – plavanje	Terme Čatež	5.–9. 6. 2023
6.	zimski šola v naravi – smučanje	Kope	23.–27. 1. 2023
interesne dejavnosti in izbirni predmeti	šola v naravi vikend za nadarjene	CŠOD Radenci	30. 9.–2. 10 2022
izbirni predmeti	naravoslovni dan	CŠOD dnevni programi – Krajinski park Rakov Škocjan	7. 4. 2023
izbirni predmeti	šola v naravi vikend za nadarjene »Morska raziskovanja in potepanja«	CŠOD Breženka	19.–21. 5. 2022
7.–9. r.	učna ekskurzija	Velika Britanija	jesen 2022
5.–9. r.	noč branja	šola	april/maj 2023
9.	nagradni izlet za zlate bralne značkarje in za najuspešnejše učence (zlata priznanja, raziskovalne naloge ...)	destinacija bo znana naknadno	junij 2023
9.	valeta		junij 2023

5.3.12 Dnevi dejavnosti

1. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Gozd	september 2022 (ŠVN)
	2. Živali	september 2022 (ŠVN)
	3. Skrbimo za zdravje	2022/23
KULTURNI DNEVI (4)	1. Obisk muzeja	december 2022
	2. Kamišibaj	januar 2023
	3. Ogled gledališke predstave	marec 2023
	4. Prešernov dan	februar 2023

ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Mini olimpijada	september 2022
	2. Jesenski pohod	september 2022 (ŠVN)
	3. Orientacijski pohod	september 2022 (ŠVN)
	4. Pot ob žici	maj 2022
	5. Športne igre	junij 2023
TEHNIŠKI DNEVI (3)	1. Izdelava tehniškega izdelka	september 2022 (ŠVN)
	2. Ustvarjamo	november 2022
	3. Ustvarjamo z lutkami	marec 2022

2. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Življenjska okolja	marec 2023 (ŠVN)
	2. Sile in gibanje	marec 2023 (ŠVN)
	3. Zdrav duh v zdravem telesu	april 2023
KULTURNI DNEVI (4)	1. Glasbena pravljica	oktober 2022
	2. Obisk muzeja	november 2022
	3. Obisk gledališča	december 2022
	4. Prešernov dan	februar 2023
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Mini olimpijada	september 2022
	2. Jesenski pohod	september 2022
	3. Orientacijski pohod	marec 2023 (ŠVN)
	4. Športne igre	marec 2023 (ŠVN)
	5. Pot ob žici	maj 2023
TEHNIŠKI DNEVI (3)	1. Ustvarjamo za bazar	november 2022
	2. Koledar	januar 2023
	3. Izdelava tehniškega izdelka	marec 2023 (ŠVN)

3. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Življenjska okolja	april 2023 (ŠVN)
	2. Preživetje v naravi	april 2023 (ŠVN)
	3. Raziskovanje ob vodi – ekskurzija	junij 2023
KULTURNI DNEVI (4)	1. Obisk muzeja	oktober 2022
	2. Ogleđ predstave	december 2022
	3. Slovenske ljudske	februar 2023
	4. Življenje na gradu Kostel	april 2023 (ŠVN)
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Mini olimpijada	september 2022
	2. Jesenski pohod	september 2022
	3. Plesno ustvarjanje	december 2022
	4. Adrenalinski park	april 2023 (ŠVN)
	5. Pot ob žici	maj 2023
TEHNIŠKI DNEVI (3)	1. Ustvarjamo	november 2022
	2. Od ideje do izdelka	marec 2023
	3. Astronomija	april 2023 (ŠVN)

4. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Človeško telo	september/oktober 2022
	2. Igre s senco	december 2022
	3. Snovi	marec 2023
KULTURNI DNEVI (3)	1. Prešernov dan	februar 2023
	2. Izdelajmo lutke	april/maj 2023
	3. Ogled kulturnih ustanov v Ljubljani	maj/junij 2023
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski izlet	september 2022
	2. Kros, Kolopark	oktober 2022
	3. Šport v športnem centru	februar 2023
	4. Pot ob žici	maj 2023
	5. Plavanje	junij 2023
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Ustvarjamo	november 2022
	2. Gibanje	januar 2023
	3. Električna	februar 2023
	4. Tehniški izdelki – naravoslovna škatla	junij 2023

5. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Zdravstvena vzgoja	september 2022
	2. Zrak je zmes	marec 2023
	3. Živalski vrt	april 2023
KULTURNI DNEVI (3)	1. Ustvarjamo	november 2022
	2. Obisk literata, poustvarjanje	februar 2023
	3. Mestni muzej: Emona	maj 2023
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski izlet	september 2022
	2. Jesenski kros, športne igre	oktober 2022
	3. Dvoranski športi	januar 2023
	4. Pot ob žici	maj 2023
	5. Atletika	junij 2023
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Zakaj piha veter	november 2022
	2. Od vlakna do oblačila	april 2023
	3. Kolesarstvo	maj 2023
	4. Konstrukcijske zbirke	junij 2023

6. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Delavnice urbane ekologije	september 2022
	2. Obisk muzeja	april 2023
	3. Čebelarstvo	maj 2023
KULTURNI DNEVI (3)	1. Filmska predstava	november 2022
	2. Obisk literata in MKL	februar 2023
	3. KD z ekskurzijo: Obsredozemske pokrajine	april 2023
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski izlet – Vremščica	september 2022
	2. Jesenski kros, samoobramba	oktober 2022
	3. Dvoranski športi, pohod	januar 2023
	4. Pohodništvo – Pot ob žici	maj 2023

	5. Atletika	junij 2023
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Odraščanje in spoznavanje sebe	september 2022
	2. Ustvarjamo	november 2022
	3. POGUM	marec 2023
	4. Mobilna družbena omrežja	maj 2023

7. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Naravni ekosistem	september 2022
	2. Tehnopark Celje	april 2023
	3. Matematični izzivi	april 2023
KULTURNI DNEVI (3)	1. Filmska predstava	november 2022
	2. Obisk literata in MKL	februar 2023
	3. KD z ekskurzijo – Alpske pokrajine	maj 2023
ŠPORTNI DNEVI (5)	6. Planinski izlet – Vremščica	september 2022
	1. Jesenski kros, badminton	oktober 2023
	2. Dvoranski športi	januar 2023
	3. Pohodništvo – Pot ob žici	maj 2023
	4. Atletika	junij 2023
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Medsebojni odnosi in poklicna orientacija	september 2022
	2. Ustvarjamo	november 2022
	3. POGUM	marec 2023
	4. Srednji vek	maj 2023

8. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. ND z ekskurzijo: Dinarsko-kraške pokrajine	september 2022
	2. Prva pomoč	maj 2023
	3. Pitagorov izrek	maj 2023
KULTURNI DNEVI (3)	1. Filmska predstava	november 2022
	2. Obisk literata in obisk NUK-a	februar 2023
	3. Narodna galerija	april 2023
ŠPORTNI DNEVI (5)	7. Planinski izlet – Slavniki	september 2022
	1. Jesenski kros, streljanje	oktober 2022
	2. Dvoranski športi	januar 2023
	3. Pohodništvo – Pot ob žici	maj 2023
	4. Atletika	junij 2022
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Eksperimenti	september 2022
	2. Ustvarjamo	november 2022
	3. POGUM	marec 2023
	4. Pozitivna samopodoba in stres; Kam in kako?	april 2023

9. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. ND z ekskurzijo – Prekmurje	september 2022
	2. Mladostnik v dobi odraščanja	april 2023
	3. Električna	maj 2023
KULTURNI DNEVI (3)	1. Trubarjeva domačija z delavnico	september 2022
	2. Filmska predstava	november 2022
	3. Obisk literata in Mestni muzej	februar 2023
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski izlet – Slavniki	september 2022
	2. Jesenski kros, veslanje	oktober 2022
	3. Dvoranski športi	januar 2023
	4. Pohodništvo – Pot ob žici	maj 2023
	5. Atletika	junij 2023
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Ustvarjamo	november 2022
	2. POGUM	marec 2023
	3. Kemijski poskusi	april 2023
	4. Slovenci v 20. stoletju	maj 2023

7 SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

Starši sodelujejo s šolo z namenom doseganja skladnejšega delovanja šole in staršev na vzgojno-izobraževalnem področju. Govorilne ure in roditeljski sestanki za starše učencev potekajo vsak prvi torek v mesecu oz. v skladu s koledarjem, in sicer v popoldanskem času. Vsak učitelj ima enkrat mesečno govorilne ure tudi v dopoldanskem času.

Na šoli poleg klasičnih roditeljskih sestankov in govorilnih ur izvajamo še druge oblike sodelovanja s starši:

- ustvarjalne delavnice za učence in starše,
- novoletni bazar,
- spremstva na dejavnosti,
- predstavitev poklicev,
- oddelčni nastopi za starše,
- predavanja za starše,
- prireditve ob zaključku šolskega leta,
- vključevanje staršev v zbiralne akcije in izvajanje projektov,
- valeta,
- planinski izlet s starši.

7.1 Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki bodo v šolskem letu 2022/23 potekali po naslednjem razporedu:

ČAS IZVEDBE	RAZRED
1. roditeljski sestanek	
ponedeljek, 5. september 2022	1. razred
torek, 6. september 2022	2. in 3. razred
sreda, 7. september 2022	4. in 5. razred
četrtek, 8. september 2022	6.–9. razred
2. roditeljski sestanek	
torek, 10. januar 2023	1.–3. razred
sreda, 11. januar 2023	4. in 5. razred
četrtek, 12. januar 2023	6.–9. razred
3. roditeljski sestanek	
torek, 9. maj 2023	1.–3. razred
sreda, 10. maj 2023	4. in 5. razred
četrtek, 11. maj 2023	6.–9. razred

V času roditeljskih sestankov so v šoli prisotni vsi strokovni delavci šole.

7.2 Govorilne ure

Popoldanske govorilne ure bodo v šolskem letu 2022/23 potekale vsak prvi torek v mesecu od 16.00 do 17.30 za starše učencev od 1. do 5. razreda in od 17.00 do 18.30 za starše učencev od 6. do 9. razreda (razen septembra, januarja in maja, ko učitelji lahko izvedejo GU po roditeljskem sestanku):

ČAS IZVEDBE	URA	RAZRED
torek, 4. oktober 2022	16.00–17.30	1.–5. razred
	17.00–18.30	6.–9. razred

torek, 8. november 2022	16.00–17.30	1.–5. razred
	17.00–18.30	6.–9. razred
torek, 6. december 2022	16.00–17.30	1.–5. razred
	17.00–18.30	6.–9. razred
torek, 14. februar 2023	16.00–17.30	1.–5. razred
	17.00–18.30	6.–9. razred
torek, 7. marec 2023	16.00–17.30	1.–5. razred
	17.00–18.30	6.–9. razred
torek, 4. april 2023	16.00–17.30	1.–5. razred
	17.00–18.30	6.–9. razred

V času popoldanskih govorilnih ur so v šoli prisotni vsi strokovni delavci šole.

Dopoldanske mesečne govorilne ure učiteljev (za starše) izvajajo učitelji enkrat mesečno (tretji teden v mesecu) v dopoldanskem času glede na urnik posameznega učitelja. Čas izvajanja bo objavljen na spletni strani šole.

7.2.1 Svet staršev in svet šole

Svet staršev sestavljajo predstavniki oddelčnih svetov staršev. V letošnjem šolskem letu svet staršev sestavljajo:

ODDELEK	IME IN PRIIMEK PREDSTAVNIKA/-CE
1. a	Tadej Krebs
1. b	Tina Prakashita Tušar
1. c	Manja Rančigaj Gajšek
2. a	Jožica Šmid
2. b	Vesna Miletic
2. c	Nina Kelemen
3. a	Sandra Koprivec
3. b	Nina Bevc
4. a	Petra Gole
4. b	Igor Maksimović
4. c	Barbara Hvala Pelicon
5. a	Sanela Viher
5. b	Simona Malnar
6. a	Natalija Rodošek
6. b	Jana Kebler Zaletel
7. a	Željka Kitić
7. b	Jasmina Kanurić Đžambić
7. c	Maja Pavela
8. a	Tina Trnovec
8. b	Delvisa Rizvić
8. c	Karmen Kunaver

9. a	Nataša Žerjav
9. b	Karla Koprivec

Predsednik/-ca sveta staršev je Željka Kitić (7.a), namestnica pa Maja Pavela (7.c).

Svet šole obravnava vsa pomembna vprašanja glede vzgojno-izobraževalnega programa, usmerja materialno poslovanje šole, sprejema LDN, opravlja druge naloge v skladu z zakonskimi predpisi in poslovníkom sveta šole. Člani Sveta šole so:

IME IN PRIIMEK	PREDSTAVNIK/-CA
Cvetka Frece	predstavniki ustanovitelja
Janez Peskar	
Ana Vehar	
Željka Kitić	predstavniki staršev
Karmen Kunaver	
Mojca Pucelj	
Nežka Brglez	predstavniki delavcev
Jera Csipö	
Ivanka Hočevár Istenič	
Petra Matkovič	
Tina Pajnik	

Predsednik Sveta šole je Janez Peskar, namestnica pa Nežka Brglez.

7.3 Šolski sklad

Šolski sklad OŠ Vide Pregarc smo ustanovili v šolskem letu 2009/10. Sredstva pridobivamo iz donacij, prispevkov občanov in staršev, zapuščin in drugih virov.

Namen sklada je, da vsem učencem naše šole omogočimo možnost udeležbe na finančno zahtevnejših projektih in s tem podpremo višji standard našega učnega okolja, pomagamo pri nakupu nadstandardne opreme, sofinanciramo dejavnosti in potrebe posameznega razreda, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev.

Številka transakcijskega računa šolskega sklada OŠ Vide Pregarc je: UJP 01261 – 6030663146.

7.4 Sodelovanje šole z okoljem

Šola se bo v šolskem letu 2022/23 povezovala z različnimi institucijami, organizacijami in skupnostmi. V nadaljevanju so našteje nekatere organizacije, s katerimi bomo v šolskem letu 2022/23 sodelovali z opisanimi dejavnostmi.

USTANOVA	AKTIVNOSTI
Vrtec Zelena jama	- na področju organizacije kosil za učence naše šole, - na področju organizacije in izvajanja priprave otrok na vstop v osnovno šolo, - pri skupni uporabi igrišča pri vrtcu, - ob izmenjavi izkušenj in skupni obravnavi vzgojno-izobraževalne problematike.

Vrtec Nove Jarše in Selo	▪ obisk bodočih prvošolcev na šoli.
Zavod Janeza Levca	▪ strokovno izobraževanje učiteljev in strokovnih delavcev ▪ gostovanje oddelka zavoda na naši šoli.
OŠ Martina Krpana	▪ kadrovsko povezovanje.
Osnovne šole	▪ študijska srečanja posameznih predmetnih področij, ▪ izmenjava izkušenj, ▪ tekmovanja, ▪ dejavnosti Otroškega parlamenta.
Srednje šole	▪ informativni dnevi, ▪ dnevi odprtih vrat, ▪ poklicna orientacija, ▪ praksa dijakov.
Pedagoška fakulteta	▪ strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje na učnem področju, ▪ udeležba strokovnih delavcev na predavanjih in strokovnih posvetih, ▪ izvajanje pedagoške prakse in nastopov.
Druge fakultete in visokošolski zavodi (Filozofska fakulteta, Fakulteta za šport ...)	▪ omogočanje opravljanja učne prakse študentom pedagoških smeri.
Slovenska filantropija	▪ učna pomoč.

7.4.1 Sodelovanje z drugimi institucijami

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	▪ uresničevanje in financiranje programa in sistemizacije delovnih mest, ▪ svetovanje, strokovno vodenje in pomoč.
Mestna občina Ljubljana	▪ financiranje nekaterih dejavnosti razširjenega in nadstandardnega programa, ▪ financiranje nekaterih zaposlitev (nadstandard MOL), ▪ sodelovanje ob različnih prireditvah (Lampijon), ▪ projekti dopolnilnih dejavnosti in drugi projekti MOL.
Zavod za šolstvo	▪ študijska srečanja, ▪ strokovno izobraževanje, ▪ iskanje nasvetov, svetovanj in usmeritev pri vzgojno-izobraževalnem delu.
Šola za ravnatelje	▪ iskanje nasvetov in usmeritev za pravilno in skladno z zakonodajo delovanje šole. ▪ aktivno sodelovanje v projektih ŠR.
Zavod za zaposlovanje	▪ zaposlovanje in poklicno svetovanje.
Četrtna skupnost Jarše in Moste	▪ sodelovanje ob pomembnih šolskih dogodkih (sprejem prvošolcev, prireditve, ...).
Turistično društvo Zelena jama	▪ objave pomembnih šolskih dogodkov v lokalnem glasilu Zeleni glas.
Center za socialno delo Ljubljana Moste	▪ subvencionirana prehrana, ▪ skupno reševanje socialne in druge problematike, ▪ vključevanje učencev v različne oblike pomoči, ki jih nudi CSD, Cona Moste.
Svetovalni center	▪ svetovanje strokovnim delavcem in staršem, ▪ razširjene obravnave učencev in diagnostika.
Zveza prijateljev mladine	▪ pomoč v obliki sofinanciranja učencem iz socialno šibkih družin, ▪ vključevanje učencev v različne oblike pomoči, ki jih nudi ZPM, ▪ dejavnosti v Tednu otroka,

	sodelovanje v programu Otroški parlament.
Mestna knjižnica Ljubljana	projekt Rastem s knjigo.
Zdravstveni dom Ljubljana –Moste	- sistematski pregledi otrok v 1., 3., 6. in 8. razredu, - cepljenja v 1., 3. in 8. razredu, - prostovoljno cepljenje za dekleta (virus herpes papiloma), - zobozdravniški pregledi in učenje pravilne nege zob, - sodelovanje v akciji »Tekmovanje za čiste zobe« (1.-5. razred), - preventivne delavnice s področja zdravja, osebne nege, pubertete.
Zdravstveni dom Ljubljana Center	pregled sluha za učence 1. razreda.
Policijska postaja Moste	- preventivne dejavnosti policije ob začetku šolskega leta, - zagotavljanje varnosti učencev, - ozaveščanje učencev pred nevarnostmi poseganja po drogah, - zagotavljanje prometne varnosti, - kolesarski izpit, - preprečevanja nasilja.
PGD Zadobrova, Gasilska brigada Ljubljana	vaja evakuacije in umika.
Društvo za zdravje srca in ožilja Slovenije	sodelovanje učencev 1. triletja v projektu Srček Bimbam.
Javna agencija RS za varnost prometa	sodelovanje učencev 1. razreda v projektu Pasavček.

8 SKRB ZA VARNOST UČENCEV

Na vseh lokacijah, kjer poteka pouk in druge dejavnosti učencem zagotavljamo varnost:

- z Vzgojnim načrtom, Pravili šolskega reda in Hišnim redom,
- v skladu z veljavnimi normativi in standardi pri oblikovanju oddelkov in skupin,
- z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev (glede na normative) na ekskurzijah, šolah v naravi, ŠD, ND, KD, THD, tečajih plavanja, pripravah na kolesarski izpit,
- v skladu z varstvom pri delu (varnost učil, opreme in naprav),
- z razporeditvijo dežurnih učiteljev pred, med in po pouku, z varstvom med prostimi urami, dežurstvom v jedilnici,
- z informiranjem staršev (RS, GU, elektronska pošta, spletna stran šole, telefonski pogovori, individualni pogovori, obvestila v publikaciji).

Na šoli deluje tudi ekipa prve pomoči (Denis Kantarević, Siniša Crnogorac, Peter Terčič, Karin Mezek), ki ob manjših nezgodah (udarci, odrgnine, ...) oskrbi učenca oz. pri tem svetuje učiteljem.

8.1 Prometna varnost

Udeležba v cestnem prometu je za otroke in mladostnike zelo zahtevna. V prometu sodelujejo kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih, kasneje kot vozniki koles z motorjem. Za njihovo varno vključevanje in sodelovanje v prometu je potrebna stalna skrb staršev in učiteljev.

- Šola in starši s svojim ravnanjem in zgledom ter prometno vzgojo skupaj oblikujemo varne udeležence v prometu.
- Starši skupaj z otrokom načrtujejo pot v šolo. Vedno izberemo najvarnejšo pot in ne najkrajšo. Otroka je potrebno naučiti varno hoditi po teh poteh, varno prečkati ceste in križišča. Mlajši otroci potrebujejo zlasti pri prečkanju pomoč starejših.
- Otroci, ki so stari manj kot sedem let, morajo imeti na poti v šolo in domov spremstvo. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari od 10 do 14 let, če to dovolijo otrokovi starši.
- Otroci naj gredo v šolo pravočasno. Kjer je pločnik, naj hodijo po pločniku, sicer pa po levi strani, ker tako vidijo vozilo in se mu lahko pravočasno umaknejo.
- Učenci 1. in 2. razreda naj nosijo rumene rutice in kresničke.
- Otroci, ki jih vozimo v osebnih avtomobilih, morajo biti, glede na njihovo starost in višino, zavarovani z otroškim varnostnim sedežem ali varnostnim pasom.
- Kolesarji naj se vozijo v šolo samo s popolno opremljenim kolesom. Na glavi morajo imeti zaščitno čelado in imeti opravljen kolesarski izpit.

Prometna varnost je delno vključena v učni program in druge dejavnosti s področja prometa. Na začetku šolskega leta učence seznanimo z nevarnimi mesti na poti v šolo in domov. Opozorimo jih, kako naj prihajajo v šolo, kako naj izbirajo ulice, kje je manj prometa, jih prečkajo le tam, kjer so označeni prehodi za pešce. V ta namen visi v šolski avli prometno-varnostni načrt, kjer so označena nevarna mesta in kako se jim izogniti po drugih, varnejših poteh.

Na šoli je organiziran prometni krožek, predavanje policista, učenci lahko v 5. razredu opravijo kolesarski izpit.

8.2 Zdravstveno varstvo

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi v Zdravstvenem domu Moste-Polje s predavanji o zdravstveni vzgoji. Za učence 1. in 3. razreda je organizirano cepljenje po programu, za deklice 6. razreda pa cepljenje proti okužbi s humanimi virusi papiloma – HPV, za učence 1. razredov pa tudi pregled sluha v ZD Center na Metelkovi ulici v Ljubljani.

PREGLED	RAZRED
pregled sluha v ZD Center	1. razred
preventivni zdravniški pregled v ZD Moste	1., 3., 6. in 8. razred
zobozdravniški pregled v ZD Moste	1.–9. razred

Šolska zdravnica je dr. Vlasta Premru Pacek. Svojo ordinacijo ima v Zdravstvenem domu Moste-Polje, Prvomajska 5.

Enkrat letno šolski zobozdravnik opravi preventivni pregled zob vseh učencev šole. Šolski zobozdravnik je Blaž Čampa, dr. dent. med. Ordinacijo ima v Zdravstvenem domu Moste-Polje, Prvomajska 5.

Učenci od 1. do 5. razreda so vključeni v akcijo za čiste in zdrave zobe, ki jo vodijo razredničarke in Mojca Kroflič. Na šoli v sodelovanju z ZD Ljubljana, Enota Moste Polje potekajo vzgojnozdravstvene delavnice in predavanja, ki jih za učence od 1. do 9. razreda izvaja dipl. med. sestra, Urška Pisek.

Starši so dolžni obvestiti razrednika o kakršnihkoli zdravstvenih težavah otroka, po potrebi dietne prehrane ter sporočiti, če se pri otroku pojavijo uši.

V učilnicah imajo učenci primerno pohištvo, učilnice so primerno osvetljene, ogrevane in čiste. Učitelji med odmori poskrbijo za prezračevanje prostorov.

8.3 Zdrava prehrana

Zdrava prehrana je poleg vsakodnevnega gibanja osnovni pogoj in temelj našega zdravja. Vedenja o pomenu le tega se trudijo privzgojiti že starši, kasneje pa tudi vzgojitelji v vrtcu in učitelji v šoli. Da dosežemo cilje, katere si zastavimo, lahko še največ naredimo s svojim zgledom.

Tudi na naši šoli dajemo velik poudarek vsebinam, namenjenim zdravju.

Vključeni smo v mrežo Zdravih šol, Eko šolo, državni projekt Shema šolskega sadja ipd.

Vsebine na temo Zdrava prehrana se obravnavajo na razrednih urah, prisotne so na roditeljskih sestankih, konferencah in predavanjih učiteljskega zbora, vključene so v pouk in dneve dejavnosti. Z vsebinami na temo zdravja popestrimo razstave na šoli, delo v oddelkih podaljšanega bivanja, kulturne, športne, naravoslovne dni, tabore ter tehniške dni.

Zaradi pestrosti pri razširjanju znanja o zdravi prehrani sodelujemo z različnimi strokovnjaki, zaradi katerih je delo še bolj zanimivo in učinkovito (šolska zdravstvena služba, Srednja zdravstvena šola, ekološke kmetije, ekološke trgovine, trenerji fitnesa in aerobike,...).

Obroke, ki jih pripravljamo v šolski kuhinji, pripravljamo po smernicah zdravega prehranjevanja, torej po sestavi in količini primerno šolarju v vseh starostnih obdobjih. Sicer ni to vedno hrana, ki bi si jo učenci želeli, vendar jo sprejemajo, saj so seznanjeni s pomenom zdrave prehrane. Tako se trudimo, da je hrana, katere

sestavlja šolske obroke manj mastna, sladka oz. slana, z veliko svežega sadja in zelenjave, tekočine. Živila kot so kruh, sadje, zelenjava, mleko, jogurti, kefirji, lešniki in suho sadje so pogosto iz ekološke pridelave. Sokovi so povečini 100%, brez dodanega sladkorja. Iz leta v leto zmanjšujemo količino sladkorja v čaju. Trudimo se, da obroke sestavljajo sezonska živila brez aditivov, pridelana v bližini domačega kraja. Zadovoljstvo uporabnikov preverjamo z anketami in mnenji članov komisije za šolsko prehrano, seveda pa prisluhnemo tudi vsaki pripombi in jo v mejah možnosti poskušamo upoštevati.

Pravila šolske prehrane in Vzgojni načrt šole nam služita kot pripomoček pri uresničevanju ciljev navajanja učencev na zdrav način prehranjevanja.

8.4 Poklicna orientacija

Šolska svetovalna služba vodi program poklicnega informiranja in svetovanja za učence od 6. do 9. razreda, s poudarkom na učencih 9. razreda, ki so pred pomembno odločitvijo, kam naprej po osnovni šoli. Prednostne naloge so opisane v Letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe. Mentorica poklicne orientacije je Maja Vuga.

9 DELO STROKOVNIH ORGANOV

9.1 Delo učiteljev

Načrt pedagoških konferenc:

13. 9. 2022	Pedagoška konferenca – aktualna tematika, LDN
11. 10. 2022	Pedagoška konferenca – aktualna tematika, statusi, napredovanja in izobraževalna tema
15. 11. 2022	Pedagoška konferenca – izobraževalna tema
13. 12. 2022	Pedagoška konferenca – aktualna tematika
21. 2. 2023	Pedagoška konferenca – zaključni račun, poslovno poročilo
14. 3. 2023	Pedagoška konferenca – izobraževalna tema, aktualna tematika
11. 4. 2023	Pedagoška konferenca – aktualna tematika
16. 5. 2023	Pedagoška konferenca – aktualna tematika
30. 6. 2023	1. del zaključne konference s pregledom dela v šolskem letu 2021/22
31. 8. 2023	2. del zaključne konference z osnutkom organizacije dela v šolskem letu 2022/23
	Uvodna konferenca – Letno poročilo za šolsko leto 2021/22 in organizacija dela v šolskem letu 2022/23

Učiteljski zbor se bo po potrebi sestel tudi izven načrtovanih konferenc. Strokovni delavci bodo imeli možnost razprave na posamezno temo, reševati problematiko, iskati nove ideje, izzive, izvesti delavnice, predavanja za svoje sodelavce.

Ocenjevalne konference:

- Prva ocenjevalna konferenca: **24. januar 2023**
- Sestanek oddelčnega učiteljskega zbora za 9. razred: **6. junij 2023**
- Druga ocenjevalna konferenca za 9. razred in sestanki oddelčnih učiteljskih zborov od 1. do 8. razreda: **13. junij 2023**
- Druga ocenjevalna konferenca za 1.-8. razred: **20. junij 2023**

9.2 Hospitacije

Hospitacije vodstva, 45':

- Področja opazovanja: diferenciacija in individualizacija, dinamika dela, »rapport«, dinamika dela (samoregulativnost otrok, aktivacija razreda, odzivnost otrok, fleksibilnost učitelja).

Učni sprehodi, 12':

- Področja opazovanja: diferenciacija in individualizacija, »rapport«, dinamika dela (samoregulativnost otrok, aktivacija razreda, odzivnost otrok, fleksibilnost učitelja).

Kolegialne hospitacije, 45':

- Področja opazovanja: dinamika dela in izbrana področja (prosto).

Po hospitaciji je obvezen razgovor. Zaželeno je tudi izvedba hospitacij po vertikali.

9.3 Oddelčni učiteljski zbori

Oddelčni učiteljski zbori bodo delovali na ocenjevalnih konferencah ter se po potrebi oz. pred zaključkom ocenjevalne konference sestajali glede na učno in vzgojno problematiko posameznih učencev, celega oddelka, sodelovali bodo s šolsko svetovalno službo, analizirali rezultate in realizacijo sklepov za izboljšanje uspeha.

9.4 Razredniki

Razredniki bodo vodili delo oddelčnih učiteljskih zborov, usklajevali delo v oddelku, vodili roditeljske sestanke in tudi sicer sodelovali s starši, s šolsko svetovalno službo, vodili razredno uro. Posebno pozornost bodo namenili medsebojnemu odnosu med učenci v šoli in njeni okolici, osebni higieni, ekološki osveščenosti, preprečevanju nasilja, skrbi za zdravje, skrbi za okolje, prometni varnosti. Na predlog strokovnih delavcev ostajajo določeni sorazredniki za učence od 1. do 9. razreda. Najpomembnejša naloga sorazrednika je, da nadomešča razrednika v času njegove odsotnosti in pomaga pri vodenju oddelka.

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
1. a	Marjeta Jezernik	Branka Majce	P-2N02
1. b	Anita Smole	Marijana Jerković	P-2N03
1. c	Saša Mezek Zupančič	Ivanka Hočevan Istenič	P-2N01
2. a	Jana Čarman	Vanda Alibegović	P-1N02
2. b	Irena Por	Vesna Nikolić	P-1N01
2. c	Petra Bobnar	Eva Dobovičnik	P-1N03
3. a	Urška Pust	Jaka Krištofelc	Š-P02
3. b	Nataša Skok	Kristina Malgaj	Š-P09
4. a	Katarina Lavrič	Suzana Rebec	Š-P09
4. b	Jera Csipö	Tina Pajnik	Š-2N10
4. c	Karin Mezek	Bronka Kosec	Š-P10
5. a	Slavica Cafuta	Sanja Gregorc	Š-1N12
5. b	Špela Lipovšek	Teja Stepšnik Turk	Š-1N11
6. a	Mojca Špende	Klemen Sagadin	Š-2N08
6. b	Alenka Zajec	Petra Matković	Š-2N12
7. a	Nežka Brglez	Karmen Kete	Š-K20
7. b	Maja Omahen	Maja Tratar	Š-1N10
7. c	Dunja Blaznik	Mateja Demšar	Š-2N02
8. a	Asja Stojić	Martina Kobal Mandelj	Š-K10
8. b	Neža Kozina	Katja Presetnik	Š-1N14
8. c	Peter Terčič	Janko Pernar	Š-2N13
9. a	Ana Plešec	Katarina Šulin Žabota	Š-2N09
9. b	Mirko Krajnc	Maša Mohar	Š-1N15

9.5 Strokovni aktivni

Člani posameznih strokovnih aktivov bodo razpravljali o novostih v pedagoški stroki, izmenjevali izkušnje, skrbeli za enotnost kriterijev ocenjevanja, skrbeli za medpredmetno povezovanje, oblikovali letne priprave za nadaljevanje izvajanja programa osnovne šole ter se udeleževali študijskih srečanj. Prav tako bodo

uresničevali akcijski načrt SA in prednostne naloge šole: izobraževanje, učni sprehodi, razvijanje branja, razvijanje gibalnih veščin in socialno učenje.

9.6 Vsebine in dejavnosti dela šolske svetovalne službe

ŠSS bo delovala po Programskih smernicah za svetovalno službo v osnovni šoli in v skladu z Letnim delovnim načrtom šolske svetovalne službe. Osnovne dejavnosti svetovalne službe so: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti in dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Preko teh treh dejavnosti bo ŠSS pomagala učencem, učiteljem, vodstvu in staršem ter z njimi sodelovala na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli: učenja in poučevanja, šolske kulture, klime, vzgoje in reda, telesnega, osebnega in socialnega razvoja učencev, šolanja in poklicne orientacije ter na področjih socialno-ekonomskih stisk. Delo šolske svetovalne službe bo potekalo individualno in skupinsko, zunaj razreda in v razredu z učenci, učitelji in starši.

Prednostne naloge:

- vpis v prvi razred in spremljanje učencev v času šolanja,
- poklicna orientacija in priprava ter izvedba vpisa v srednjo šolo,
- svetovanje učencem in staršem pri učnih in drugih težavah v telesnem, osebnem in socialnem razvoju otroka,
- evidentiranje in spremljanje učencev z učnimi težavami, učencev s posebnimi potrebami, učencev priseljencev, Romov
- sodelovanje pri reševanju vzgojne problematike,
- urejanje šolske dokumentacije, skrb za varovanje osebnih podatkov, vodenje evidenc v skladu z zakonodajo (matična knjiga, program LOPOLIS, Centralna evidenca udeležencev v vzgoji in izobraževanju - CEUVIZ, Portal šolstvo - MOL),
- koordiniranje dela z nadarjenimi učenci,
- vodenje dokumentacije o svojem delu, strokovno spopolnjevanje,
- sodelovanje na konferencah učiteljskega zbora in ocenjevalnih konferencah, v internih in multidisciplinarnih timih,
- sodelovanje z vodstvom šole,
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami (ZD, vrtci, OŠ, ZRSZ, CSD, MIZŠ, Svetovalnim centrom, Centrom za duševno zdravje, ZRSŠ ...).

9.7 Vsebine in dejavnosti dela učiteljic dodatne strokovne pomoči

- načrtovanje, koordinacija, evidence in vodenje delovne skupine DSP - Sonja Salajko, sodelovanje na konferencah učiteljskega zbora in ocenjevalnih konferencah,
- priprava in oblikovanje urnika dodatne strokovne pomoči učencem, vodenje strokovne skupine za pripravo individualiziranih programov učencev s posebnimi potrebami,
- izvajanje pomoči učencem s posebnimi potrebami,
- sodelovanje pri odkrivanju nadarjenih učencev in učencev s posebnimi potrebami,
- sodelovanje s starši in zunanjimi ustanovami,
- svetovalno delo v zvezi z izboljšanjem učinkovitosti poučevanja, uvajanju novih metod in pripomočkov za delo z učenci s posebnimi potrebami,
- oblikovanje in sodelovanje pri oblikovanju individualnih in individualiziranih programov,
- spremljanje razvoja učencev s posebnimi potrebami, uresničevanje ter sprotne in končne evalvacije individualnih in individualiziranih učnih programov,
- sodelovanje pri delu z oddelčnimi skupnostmi (reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime),
- opazovanje učencev s posebnimi potrebami v različnih situacijah,

- svetovanje staršem učencev s posebnimi potrebami, z učnimi, vzgojnimi in vedenjskimi težavami,
- nudenje svetovalne in preventivne pomoči učencem pri izboljšanju kvalitete učenja, razvijanju učinkovitih strategij, navad, metod in tehnik učenja,
- sprotno obveščanje staršev o morebitnem napredovanju ter poteku dela z njihovim otrokom,
- organizacija in izvedba individualnih in skupinskih razgovorov in delavnic za starše učencev s posebnimi potrebami,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih in govorilnih urah (predavanja za starše),
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami (Svetovalnim centrom, CZSD, ZZŠ, MZŠŠ, drugimi OŠ, OŠ s prilagojenim programom, z mentalno higienskimi svetovalnicami, s pedopsihiatrijo...),
- vodenje dokumentacije obravnavanih učencev, evidenca opravljenega dela,
- nadomeščanje, spremljanje, dežuranje,
- sodelovanje in aktivna vloga v strokovnem aktivu šolske svetovalne službe,
- predavanja in delavnice za učence, starše in učiteljski zbor,
- sodelovanje z učitelji, šolsko svetovalno službo in vodstvom šole,
- udeležba na mednarodnih konferencah o specifičnih učnih težavah,
- stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje.

9.8 Šolska knjižnica

Osnovne informacije o šolski knjižnici OŠ Vide Pregarc

Šolska knjižnica izvaja knjižnično dejavnost, potrebno za izvajanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja. Nahaja se v kletnih prostorih šole. Zagotavlja knjižnično gradivo za učence in strokovne delavce šole in izgrajuje svojo knjižnično zbirko v skladu s programi in učnimi načrti šole. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Uporabnikom šolske knjižnice je na voljo okoli 10.000 enot knjižničnega gradiva in 6 naslovov periodičnega tiska. Izposoja gradiva poteka vsak dan pouka po urniku knjižnice, ki je objavljen na vratih knjižnice in na šolski spletni strani šole.

Knjižnično gradivo je računalniško vodeno v nacionalni knjižnični informacijski sistem COBISS, rok izposoje je 21 dni. Z vpisom v Osnovno šolo Vide Pregarc postane vsak učenec član šolske knjižnice. Učenci prejmejo knjižnično izkaznico, s katero izkazujejo svojo identiteto in pravico do izposoje gradiv in jo skrbno hranijo. Člani šolske knjižnice so tudi strokovni delavci šole in ostali zaposleni.

V skladu z vizijo šole šolska knjižnica Osnovne šole Vide Pregarc v svojem poslanstvu skozi celotno šolanje sodeluje v procesu opismenjevanja in branja, uresničuje cilje vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja in sodeluje pri prosocialnem učenju. V knjižnici se oblikujejo tudi vrednote uporabe in kultura obnašanja do drugih uporabnikov ter osebja, pri uporabi knjižničnih gradiv in prostorov. Pravice in dolžnosti uporabnika so podrobneje opredeljeni v Knjižničnem redu, ki je del Vzgojnega načrta in Pravilih šolskega reda šole.

Interno bibliotekarsko strokovno delo

Šolski knjižničarki:

- skrbita za strokovno bibliotekarsko obdelavo knjižničnega gradiva,
- skrbita za nabavo in izposajo knjižničnega gradiva,
- skrbita za odpis zastarelega ali uničenega gradiva,
- skrbita za ureditev in postavitev knjižničnega gradiva,
- izvajata inventuro in postopek odpisa,

- izvajata svetovanje in informacijsko-referenčno delo,
- usposabljata uporabnike za samostojno uporabo knjižnice,
- spremljata novosti na področju mladinskega leposlovja in strokovne literature,
- spremljata statistike izposoje in vodita evidenco izposoj,
- izdelujeta finančne izračune, načrte in razporejata finančna sredstva,
- izdelujeta, vodita in posodabljata baze podatkov in drugih analiz, s katerimi spremljata delo šolske knjižnice.

Bibliopedagoško delo

Šolski knjižničarki izvajata bibliopedagoško delo, s katerim integrirata knjižnično dejavnost v vzgojno-izobraževalni proces. V šolskem letu 2022/23 v dogovoru s strokovnimi delavci šole šolski knjižničarki izvajata:

- ure knjižnično-informacijskih znanj, ki so predpisane z učnim načrtom,
- pravilne ure za učence v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju,
- bralne dejavnosti, ki so integrirane v pouk,
- priprave na Cankarjevo tekmovanje,
- učno pomoč po potrebi,
- dejavnosti, s katerimi promovirata branje kot vrednoto,
- dejavnosti, s katerimi motivirata uporabnike za branje,
- obeležitev slovenskega kulturnega praznika,
- projekt Rastem s knjigo za učence 7. razreda,
- projekt Medgeneracijsko branje za učence in učitelje,
- projekt Bralna značka in eko bralna značka,
- projekt Epi angleška bralna značka za učence prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja,
- dejavnosti v okviru projekta Teden pisanja z roko,
- dejavnosti v okviru projekta Kulturna šola,
- dejavnosti v okviru projekta Eko šola, ..

Učbeniški sklad

Po Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov šolska knjižnica omogoča izposajo učbenikov za učence Osnovne šole Vide Pregarc. Šolski knjižničarki sta upravljavki učbeniškega sklada. Pripravita načrt, poskrbita za nabavo in obdelavo učbeniškega gradiva, vodita evidenco izposoje in drugo dokumentacijo, ki je povezana z učbeniškim skladom.

Učenci vrnejo učbenike za preteklo šolsko leto v juniju in prejmejo nove za prihodnje šolsko leto prvi teden v septembru. Če je kakšen učbenik uničen ali ni vrnjen, se ob koncu šolskega leta poravnajo stroški nakupa novega učbenika po Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov. Izposoja učbenikov za učence od 1. do 9. razreda je brezplačna.

Vsebine in dejavnosti dela knjižničark

Knjižničarka:

- vodi strokovno in leposlovno knjižno zbirko,
- skrbi za nabavo in izposajo knjižničnega gradiva, za odpis zastarelega ali uničenega gradiva, za strokovno bibliotekarsko obdelavo, opremo, ureditev in strokovno postavitve knjižničnega gradiva,
- pomaga učencem pri iskanju literature za individualno rabo,
- izvaja bibliopedagoško delo,

- individualno svetuje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva,
- koordinira tekmovanje za bralno značko,
- skrbi za promocijo bralne kulture,
- se vključuje v osnovni in razširjeni program šole,
- organizira knjižne razstave, proslave, srečanja s književniki in druge dejavnosti,
- vodi statistiko in drugo dokumentacijo o uporabi in izposoji gradiva,
- nadomešča, dežura in po potrebi tudi spremlja na športnih dnevih, ekskurzijah in dnevih dejavnosti,
- se povezuje z zunanjimi institucijami (IZUM, NUK, MOL, MKL enota Jožeta Mazovca in enota Otona Župančiča) in sodeluje z založbami (Mladinska knjiga, DZS, Rokus Klett, Miš, Sanje, Zala, Učila, Karantanija, Epistola, Morfem, ...)
- se povezuje s strokovnimi delavci, sledi viziji šole in nudi podporo pedagoškemu procesu,
- se udeležuje študijskih srečanj, izobraževanj in se strokovno izpopolnjuje,
- integrira šolsko knjižnico v vzgojno-izobraževalni proces,
- aktivno sodeluje na konferencah učiteljskega zbora in ocenjevalnih konferencah.

9.9 Delo računalnikarja – vodje informacijskih dejavnosti

- svetovanje učiteljem,
- pomoč učiteljem in učencem pri izvajanju raznih oblik vzgojno-izobraževalnega dela na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije,
- uvajanje in skrb za novo programsko opremo,
- pomoč pri delu vodstva šole, tajništva in svetovalne službe na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije,
- vzdrževanje strojne opreme:
 - pregled in testiranje,
 - skrb za programsko opremo,
 - skrb za servisiranje,
 - formatiranje diskov,
 - optimiziranje računalnikov,
 - vzdrževanje mreže,
 - koordinacija vzdrževanja strojne in programske opreme.
- izobraževanje učiteljev: spremljanje novosti na IKT področju, spremljanje strokovne periodike in strokovne literature, permanentno izobraževanje, spremljanje novosti pri programski in strojni opremi na strokovnih srečanjih in sejnih, prenašanje novosti učiteljskemu zboru,
- vzdrževanje programske opreme: namestitvev programske opreme v učilnici, namestitvev legalne programske opreme na šolske računalnike učiteljev, odpravljanje napak pri delovanju programske opreme in posodabljanje, arhiviranje datotek učencev in učiteljev, pregled in brisanje odvečnih datotek,
- sodelovanje pri nabavi strojne in programske opreme.

9.10 Delo v podaljšanem bivanju

Cilji PB se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka, zato učiteljice v OPB tesno sodelujejo z razredničarkami na različne načine: pogovor o tekoči problematiki, vključevanje v pouk, skupno poučevanje, medsebojno nadomeščanje, skupaj organizirajo sodelovanje s starši (GU, RS, druge oblike sodelovanja s starši) ... Sodelovanje jim omogoča razumevanje učne in vzgojne problematike učencev.

Razporeditev dejavnosti v podaljšanem bivanju je načrtovana tako, da se ob upoštevanju predhodnih obremenitev pri pouku izmenjujejo počitek, učenje, sprostitev in zaposlitev. Poskrbljeno je tudi za primerno razgibavanje učencev, praviloma na svežem zraku.

Pri samostojnem učenju učiteljice navajajo učence na samostojno opravljanje učnih aktivnosti ter jim po potrebi nudijo strokovno pomoč. Pri ustvarjalnem preživljanju časa učitelj usmerja učence v aktivnosti, ki imajo določen cilj. Učitelji v OPB v šolskem letu 2022/2023 skupaj z razredničarkami skrbijo za dekoracijo in ureditev hodnika in panojev. Učenci razvijajo ustvarjalnost na kulturnem, umetniškem, športnem in drugih področjih. Sprostitutvena dejavnost je namenjena počitku in sprostivni.

Kosilo je dejavnost, v okviru katere poteka priprava na kosilo s poudarkom na kulturi prehranjevanja in prehrana učencev v organizaciji šole.

Učitelji OPB sodelujejo tudi pri drugih oblikah dela z učenci: spremstvo na ŠD, KD, ND, THD.

10 DELO VODSTVENIH ORGANOV

10.1 Ravnatelj

Dela in naloge ravnatelja:

- vodenje delovanja in poslovanja šole, odgovornost za zakonitost dela šole,
- priprava predloga sistemizacije, organizacijskega in letnega poročila, poročila o obsegu in vsebini vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu,
- priprava predloga Letnega delovnega načrta in Programa razvoja šole,
- načrtovanje organizacije dela in vodenje evidence o opravljenem delu v skladu z LDN,
- vodenje sodelovanja šole s starši, s svetom staršev, s svetom šole, z zunanjimi ustanovami in okoljem, izvrševanje sklepov sveta šole,
- sodelovanje s kolegijem ravnateljev ljubljanskih osnovnih šol in kolegijem ravnateljev moških osnovnih šol,
- priprava in vodenje konferenc učiteljskega zbora,
- sodelovanje z vodji strokovnih aktivov in morebitno prisostvovanje na sestankih SA,
- spremljanje dela svetovalne službe,
- odločanje o vzgojnih ukrepih in skrb za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- spodbujanje in spremljanje dela skupnosti učencev,
- odločanje o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev,
- organiziranje mentorstva pripravnikom,
- izdelava poročil o delu šole, skrb za dokumentacijo,
- opravljanje upravnih in gospodarskih zadev šole,
- skrb za zakonitost in pogoje dela, za gospodarske, upravno - administrativne in finančne zadeve, za zdravstveno varstvo in varstvo pri delu,
- zastopanje šole,
- prisostvovanje pri pouku in drugih dejavnostih šole (hospitacije, učni sprehodi),
- spremljanje, svetovanje in vrednotenje strokovnega dela učiteljev in drugih delavcev šole,
- vodi mesečno evidenco o opravljenem delu strokovnih delavcev,
- vodenje postopkov napredovanja delavcev v razrede in nazive,
- sodelovanje v delovni skupini za projekte in kakovost,
- izobraževanje in strokovna ekskurzija (v sklopu Aktiva ravnateljev MOL),
- udeležba na posvetih, strok. konferencah,
- sodelovanje z ZRSŠ, ŠR, MIZŠ,
- opravljanje nalog, ki so podrobno prikazane v Zakonu o OŠ in drugih veljavnih predpisih.

10.2 Pomočnica ravnatelja

Dela in naloge pomočnice ravnatelja:

- nadomešča ravnatelja v času odsotnosti,
- sodeluje pri pripravi predloga Letnega delovnega načrta,
- sodeluje pri pripravi in izvedbi NPZ,
- pripravlja rokovnik in predstavitvene zgibanke izbirnih predmetov, vodi prijave učencev ter končni izbor izbirnih predmetov,
- pripravlja rokovnik in predstavitvene zgibanke neobveznih izbirnih predmetov, vodi prijave učencev ter končni izbor neobveznih izbirnih predmetov,
- pripravlja publikacijo,
- sestavlja urnike, razporeja spremstva, varstva, dežurstva in ureja nadomeščanja,
- skrbi za premoženje in vodi inventuro,
- pripravlja in vodi oddajanje šolskih prostorov,

- sodeluje s tajnikom VIZ pri nakupu potrebnega materiala,
- spremlja delo tehničnih delavcev,
- aktivno sodeluje na vseh pedagoških konferencah,
- sodeluje na sejah sveta staršev ter sejah sveta šole,
- vodi evidenco o izobraževanju in strokovnem izpopolnjevanju,
- opravlja druge naloge po naročilu ravnatelja.

11 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Dodatno strokovno izobraževanje bo potekalo na več nivojih :

- kot individualni študij strokovne literature,
- v okviru šolskih strokovnih aktivov,
- skupinsko, v organizaciji šole: Mladinski dom Jarše »Delo z zahtevnejšimi starši v OŠ« (izobraževanje bo potekalo v torek, 22. 11. in v torek, 20. 12. 2022 v popoldanskih urah),
- z aktivnim sodelovanjem v projektih Šole za ravnatelje, ZRSŠ ...,
- v okviru srečanj študijskih skupin,
- na seminarjih in svetovanjih izven šole.

Izobraževanje strokovnih delavcev se uresničuje na podlagi Pravilnika o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 64/02004 in Pravilnikov o spremembi Pravilnika o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 83/2005, 27/2007, 123/2008 in 42/2009), načrtov strokovnih delavcev v skladu s prioritetami, gospodarno porabo finančnih sredstev in programi, ki sodijo v naslednje kategorije:

- študijski programi izpopolnjevanja, ki jih zakon in pravilniki o izobrazbenih pogojih navajajo kot obvezni izobrazbeni pogoj za poučevanje oz. opravljanje strokovnega dela (za učitelje v devetletni OŠ);
- programi, navedeni v prilogah k odredbam oz. pravilnikom o izobrazbenih pogojih, ki učitelje in druge strokovne delavce usposablja za izvajanje novih učnih načrtov in novosti v programih;
- programi stalnega strokovnega izpopolnjevanja, namenjeni uvajanju sistemskih novosti (nacionalni preizkusi znanja v OŠ, delo z integriranimi učenci s posebnimi potrebami, novi načini ocenjevanja znanja, posodobljeni učni načrti, ...);
- strokovna srečanja in seminarji za ravnatelje, pomočnike in druge strokovne delavce, namenjena uvajanju novosti na posameznih področjih;
- študijska srečanja, namenjena izmenjavi izkušenj in uvajanju novosti na posameznih področjih;
- tematske konference z aktualnimi vsebinami, ki so koristne za vse strokovne delavce;
- mednarodni znanstveni posveti z aktivno udeležbo – predstavitev avtorskih prispevkov;
- programi s področja varstva pri delu in računalniškega usposabljanja.

Strokovnim delavcem bodo dodatna izobraževanja omogočena z upoštevanjem finančnega limita sredstev, namenjenih dodatnemu strokovnemu izobraževanju in izpopolnjevanju.

11.1 Projekti

KAUČ in NA-MA-POTI

V okviru javnega razpisa za izbor operacij »Razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc« Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, UL RS, je OŠ VIDE PREGARC uspešno kandidirala kot konzorcijski partner na 2 projektih:

1. Za kakovost slovenskih učbenikov – KAUČ:
 - o trajanje 2017–2022, poslovodeči partner UL PeF, vodja projekta dr. Gregor Torkar;
2. NAravoslovna MAtematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost – NA_MA POTI, skupaj z ZRSŠ:
 - o trajanje 2017–2022, poslovodeči partner ZRSŠ, koordinator na UL PeF dr. Vesna Ferk Savec.

Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostna os: »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost«, prednostna naložba »Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne

sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc», specifični cilj »Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema«.

KAUČ:

- Projektni partnerji:

Univerza v Ljubljani, (PeF, FF, FRI, FMF), Univerza v Mariboru (pedagoška fakulteta), Inštitut Jožef Stefan, RIC, Državni izpitni center, Univerza na Primorskem, Pedagoški inštitut, OŠ Šmartno pod Šmarno goro, OŠ Metlika, OŠ Most na Soči, OŠ Podgorje pri Slovenj Gradcu, OŠ Vide Pregarc, Gimnazija Ledina, OŠ Janka Padežnika Maribor, OŠ Radlje ob Dravi, Gimnazija Ptuj, Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor.

- Osnovna izhodišča projekta:

Učbenik je osnovno učno gradivo za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev in standardov znanja. Pravilnik o potrjevanju učbenikov ureja način in postopek potrjevanja učbenikov. Pristojni strokovni svet, ki potrjuje kakovost učbenika, izkazuje potrebo po razvoju kazalnikov kakovosti učbenikov za praktično uporabnost v procesu potrjevanja in evalvacije, kar je tudi predmet projekta. Iz pregleda stanja je med drugim tudi razvidno, da nimamo dovolj jasnih vodil o ustrezni didaktični oblikovanosti učbenikov.

- Cilj projekta:

- razvoj kazalnikov kakovosti učbenikov za praktično uporabnost v procesu potrjevanja in evalvacije.

- Sklopi projekta:

1. Analiza stanja
2. Celovito načrtovanje, razvijanje in implementacija pedagoških strategij, pristopov oz. praks
3. Celovita vzpostavitev podpornega okolja za VIZ
4. Celovito načrtovanje in izvedba evalvacije projekta Promocija projekta

NA – MA POTI

Naša šola je implementacijska šola. Projekt traja 5 let. Delo v razredih oziroma preizkušanje pedagoških pristopov, ki jih bo razvila razvojna šola se bo predvidoma začelo po 1. 1. 2018. Do takrat je naše delo imeti začetni sestanek delovne skupine, analizirati stanje poučevanja na naši šoli, projekt predstaviti kolektivu in staršem... .

Cilj projekta je prilagoditev učnih pristopov po naravoslovni in matematični vertikali s pomočjo IKT, medpredmetnega povezovanja, okrepitev kritičnega mišljenja in grajenje ustrezne metodologije za spremljanje učnega napredka.

PODJETNOST V IZOBRAŽEVANJU – POGUM

V februarju 2017 je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavilo prvi javni razpis s področja razvoja podjetnosti v izobraževanju v razvojni perspektivi 2014–2020 in sicer razpis z naslovom »Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah«. Ukrep za srednje šole in univerze je v pripravi. OŠ Vide Pregarc je konzorcijski partner in implementacijska šola.

Na ministrstvu z ukrepi spodbujajo razvoj kompetence podjetnosti, ki jo želijo transverzalno umestiti v celotno vertikalo izobraževanja in z njo opolnomočiti šolajoče z znanjem in spretnostmi, ki jih bodo znali uporabiti po končanem šolanju. S spodbujanjem kompetence podjetnosti bomo odprli izobraževanje in omogočili prožnejši prehod med izobraževanjem in okoljem. Z načrtovanimi razvojnimi ukrepi želimo zagotoviti praktične izkušnje šolajočim, naučiti jih, kako pridobljeno znanje uporabiti izven izobraževalnega sistema, kako delovati proaktivno in samoiniciativno, kako v inovativnem okolju ter kako izbrati in voditi svojo karierno pot.

Ministrstvo sodeluje in se usklajuje z drugimi resorji, agencijo SPIRIT, Gospodarsko zbornico Slovenije pri pripravi različnih ukrepov za spodbujanje inovativnih praks sodelovanja z pomembnimi deležniki v družbi. Naš cilj je odpreti šole v povezovanju z pomembnimi institucijami v okolju. Tako bomo mladim zagotovili celovito opolnomočenje s kompetencami, s katerimi bodo s svojim znanjem konkurenčni na trgu tako doma kot v svetu.

- Podjetnost je ključna kompetenca...

Evropski referenčni okvir za ključne kompetence za vseživljenjsko učenje med 8 ključnih kompetenc umešča tudi kompetenco samoiniciativnosti in podjetnosti.

Samoiniciativnost in podjetnost opredeljuje kot »sposobnost posameznika za uresničevanje svojih zamisli. Vključuje ustvarjalnost, inovativnost in sprejemanje tveganj ter sposobnost načrtovanja in vodenja projektov za doseganje ciljev. Ta sposobnost je v pomoč posameznikom, ne le v njihovem vsakdanjem življenju in v družbi, ampak tudi na delovnem mestu pri razumevanju ozadja njihovega dela in izkoriščanju priložnosti, je pa tudi podlaga za bolj posebne spretnosti in znanje, ki ga potrebujejo tisti, ki ustanavljajo socialne ali gospodarske dejavnosti ali k temu prispevajo. To bi moralo vključevati zavest o etičnih vrednotah in spodbujati dobro upravljanje.«

Kompetenco podjetnosti jasno ločujemo pojma podjetništvo. Podjetnost razumemo kot naravnost človeka, podjetništvo pa kot poklic. Razvoj podjetnosti je koristen za posameznika in bogati njegovo življenje, zato sedma kompetenca, imenovana samoiniciativnost in podjetnost, poudarja razvoj podjetnosti oziroma »sposobnost posameznika za uresničevanje svojih zamisli« in ne podjetništva.

- ...in eden od ciljev izobraževanja.

Tudi v Zakonu o osnovni šoli je med cilji izobraževanja v 2. členu navedeno razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca. Učni načrti različnih predmetov v osnovni in srednji šoli med učnimi izidi navajajo znanja, spretnosti in naravnosti s področja podjetnosti, saj je poleg osnovnih spretnosti, kot so branje, pisanje in računanje, je za podjetnost potrebno postopno razvijanje in pridobivanje cele vrste spretnosti, znanj in naravnosti že v mladosti. Mednje spadajo ustvarjalnost in samoiniciativnost, reševanje problemov in kritično mišljenje, sprejemanje odločitev in prevzemanje tveganj, prilagodljivost in vztrajnost, samodisciplina in čut odgovornosti, vodenje in skupinsko delo, načrtovalne in organizacijske sposobnosti, razumevanje družbenega, ekonomskega in kulturnega konteksta, jezikovne spretnosti itd.

- Potrebni so novi pristopi in modeli

Učenje teh spretnosti ni enostavno in včasih zahteva tudi drugačen pristop od obstoječih modelov klasičnega poučevanja. Zato v razvojnih projektih s področja podjetnosti poskušamo ustvarjati priložnosti in modele s pomočjo katerih postavljamo področje podjetnosti v ospredje in razvijamo kompetenco podjetnosti razviti najprej pri učiteljih, ravnateljih in ostalih strokovnih delavcih, nato pa opolnomočiti vse šolajoče s to kompetenco. V njih mlade soočamo s situacijami, ki nimajo jasnih enoznačnih odgovorov, in jih, tako kot tudi njihove učitelje in mentorje, spodbujamo k nenehnemu učenju s preizkušanjem rešitev v realnih situacijah. Ob tem posebno pozornost namenjamo preizkušanju ustvarjalnih in inovativnih rešitev v realnem družbenogospodarskem okolju. Pri tem gre za realizacijo projektov in idej učencev in dijakov, ki niso nujno naravnane v ustvarjanje finančnega profita temveč imajo lahko tudi pozitivne družbene učinke. S tovrstnim učnim procesom omogočamo mladim pridobivanje izkušenj z interakcijo z zunanjim, pogosto nepredvidljivim in hitro spreminjajočim se svetom. Vsebine šolskega učenja, za katere ugotavljamo da so pogosto ločene od dejanskega življenja, tako povežemo z okoljem in s tem izobraževanje umeščamo in osmišljamo. Za potrebe pridobivanja praktičnih izkušenj in približevanju izobraževanja trgu dela vzpodbujamo bolj odprto in prožno prehajanje med izobraževanjem in okoljem.

	POGUM	NA-MA POTI	KAUČ	MEPI	KULTURNA ŠOLA	EKO ŠOLA	ZDRAVA ŠOLA	VODJE
POGUM, RaP, formativno spremljanje ...	Razvoj kompetenc: glej entrecomp – VIRI: POKLICNO OPISMENJE	FINANČNA PISMENOST	NAČRTOVANJE	INICIATIVA, KREPITEV VEŠČIN	KREATIVNOST, VREDNOTENJE IDEJ	TRAJNOSTNI RAZVOJ	UPRAVLJANJE S TVEGANJI, DELO Z DRUGIMI	ANDREJ KAVČIČ

	VAN-JE, PROSTOR ZA SPROSTITEV							
NA-MA POTI	FINANČNA PISMENOST	PREČNE VEŠČINE	GRADNIKI	VEŠČINE	PREPOZNAV ANJE PRILOŽNOST I	VREDNOTEN JE IDEJ	MOBILIZACIJA DRUGIH, VKLJUČEVA NJE, SPODBUDA	DUNJA BLAZNIK, MAJA OMAHEN
KAUČ	PREPOZNAV ANJE PRILOŽNOST I	IZKUSTVEN O UČENJE	NAČRTOVA NJE, DELO Z VIRI	IZKUSTVEN O UČENJE	NAČRTOVA NJE, DELO Z DRUGIMI	INICIATIVA	SPODBUDA	SAŠA MEZEK
MEPI (lego, foto ...)	RAZVIJANJE VEŠČIN	IZKUSTVEN O UČENJE	DELO Z VIRI	VEŠČINE	VREDNOTEN JE IDEJ	ETIČNO MIŠLJENJE	DELO Z DRUGIMI, SODELOVAN JE	DUNJA BLAZNIK
KULTURNA ŠOLA (medgeneracijsko branje, Rastem s knjigo)	ENTRECOM P – PROSTOR ZA SPROSTITEV	PREČNE VEŠČINE	NAČRTOVA NJE	PREPOZNAV ANJE PRILOŽNOST I	VREDNOTEN JE IDEJ	TRAJNOSTNI RAZVOJ	TRAJNOSTNI RAZVOJ	KATARINA ŠULIN ŽABOTA, ALENKA ZAJEC
EKO ŠOLA	ETIČNO MIŠLJENJE	PREČNE VEŠČINE, GRADNIKI	DELO Z VIRI	ETIČNO IN TRAJNOSTN O MIŠLJENJE	MOBILIZACIJA, VKLJUČEVA NJE DRUGIH	SODELOVAN JE	UPRAVLJANJE S TVEGANJI	SUZANA REBEC, NEŽKA BRGLEZ
ZDRAVA ŠOLA (pasavček, policist Leon, BIM BAM, šolsko sadje ...)	PROSTOR ZA SPROSTITEV	ISKANJE PRILOŽNOST I	UČENJE IZ IZKUŠENJ, DELO Z DRUGIMI	SAMOZAVE DAN-JE	ETIČNO MIŠLJENJE	VREDNOTEN JE IDEJ, TRAJNOSTNI RAZVOJ, MIŠLJENJE	UPRAVLJANJE S TVEGANJI	PETRA BOBNAR

ZDRAVA ŠOLA

Osnovna šola Vide Pregarc je že vrsto let vključena v Evropsko mrežo zdravih šol, ki se odzivajo na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov, izvajajo preizkušene programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše.

Cilji projekta Zdrava šola so:

- Aktivno podpiranje pozitivne samopodobe vseh učencev;
- Skrb za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci;
- Trud za to, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem;
- Spodbujanje vseh učencev šole k različnim dejavnostim s pomočjo oblikovanja raznovrstnih pobud;
- Izkoriščanje vsake možnosti za izboljšanje šolskega okolja;
- Skrb za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo;
- Skrb za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo;
- Aktivno podpiranje zdravja in blaginje svojih učiteljev;
- Upoštevanje dejstva, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje;
- Upoštevanje komplementarne vloge, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu;
- Sodelovanje s specializiranimi službami, ki lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov;
- Vzpostavljane poglobljenega odnosa s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt;
- Vzpostavljane poglobljenega odnosa s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt.

Rdeča nit projekta v prihajajočem šolskem letu 2022/23 je: Mi vsi za lepši (boljši) jutri (duševno zdravje).

Šolska vodilna cilja za šolsko leto 2022/23 pa sta:

- Ozaveščanje slogana »zdrav duh v zdravem telesu«;
- Prepoznavanje in odpravljanje medvrstniškega nasilja.

MREŽENJE ZA KAKOVOST VRTCEV IN ŠOL

V sklopu projekta Šola za ravnatelje nudi podporo šolam pri izboljševanju procesa samoevalvacije in implementacije Zbirke kakovost ter spodbujanje mreženja med šolami.

V šolskem letu 2022/23, ko smo se vključili v projekt, smo si izbrali cilja z naslednjih dveh področij:

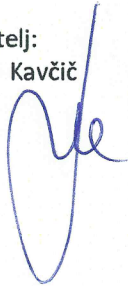
- Področje v povezavi z dosežki učencev (razvojem otrok): razvoj digitalne pismenosti učencev po vertikali, implementacija načrta digitalnega opismenjevanja po vertikali;
- Področje v povezavi profesionalnega sodelovanja strokovnih delavcev in spremljave dela: spodbujanje kolegialnih hospitacij kot trajnostno obliko sodelovanja in spremljave dela napram učnim sprehodom in klasičnim hospitacijam.

SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE

Za realizacijo LDN smo odgovorni vsi strokovni delavci šole.

Izvajanje LDN in Vzgojnega načrta bomo spremljali skozi vse šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, na predlog učiteljskega zbora in strokovnih aktivov se lahko LDN in Vzgojni načrt med letom dopolni ali spremeni. Sprotno bomo spremljali LDN in Vzgojni načrt na konferencah učiteljskega zbora na osnovi poročil, ki jih pripravljajo nosilci posameznih nalog. O opravljenih nalogah bo na osnovi poročila ravnatelj razpravljajal Svet šole.

Ravnatelj:
Andrej Kavčič

A circular official stamp of the school. The outer ring contains the text "OSNOVNA ŠOLA VIDE PREGARC" at the top and "LJUBLJANA" at the bottom. Inside the ring, it says "Bazoviška ul. 1" and "1" at the very bottom. In the center is a small crest featuring a mountain and a sun.

Predsednik Sveta šole:
Janez Peskar

A handwritten signature in blue ink.

SPREJEM LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/23 za javni zavod Osnovna šola Vide Pregarc je bil obravnavan:

- na pedagoški konferenci 13. 9. 2022,
- na sestanku Sveta staršev 21. 9. 2022.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/23 je sprejel Svet Osnovne šole Vide Pregarc na seji dne 29. 9. 2022.

Predsednik sveta OŠ Vide Pregarc

Janez Peskar

