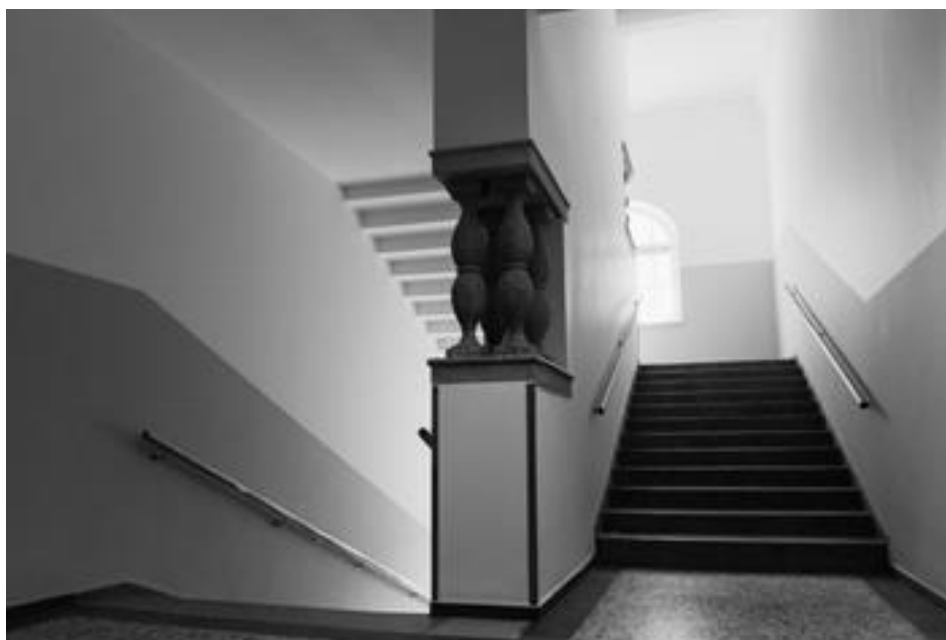


OŠ Vide Pregarc, Ljubljana



POROČILO O URESNIČITVI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA OSNOVNE ŠOLE VIDE PREGARC ZA ŠOLSKO LETO 2021/22



Ljubljana, september 2022

KAZALO VSEBINE

1. UVOD	4
2. URESNIČEVANJE ZAGOTOVLJENEGA PROGRAMA OSNOVNE ŠOLE.....	4
2.1. OBSEG IN ORGANIZACIJA POUKA.....	4
2.2. DELO PEDAGOŠKIH DELAVCEV IN STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	4
2.3. POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMA	4
2.4. KADROVSKI POGOJI.....	5
2.5. FINANČNI POGOJI	5
2.6. PROSTORSKI POGOJI	5
2.7. UČENCI, UČITELJI IN ODDELKI	6
2.7.1. PRVO TRILETJE.....	6
2.7.2. DRUGO TRILETJE.....	6
2.7.3. TRETJE TRILETJE.....	7
2.7.4. UČITELJI NERAZREDNIKI.....	8
2.7.5. PODALJŠANO BIVANJE	8
2.7.6. JUTRANJE VARSTVO.....	9
2.7.7. DRUGO DELO STROKOVNIH DELAVCEV	9
2.7.8. PROJEKTNE SKUPINE	9
2.7.9. VODJE PROJEKTOV	9
2.7.10. PROSLAVE	10
2.7.11. VODJE STROKOVNIH AKTIVOV	10
2.7.12. PREDSEDNIKI KOMISIJ ZA TEKMOVANJA IZ ŠPORTA, BRALNE ZNAČKE IN ZNANJA	11
2.7.13. OSTALE NALOGE STROKOVNIH DELAVCEV.....	11
2.8. KADRI	12
2.9. UČITELJI.....	13
2.9.1. PREDNOSTNE NALOGE IN SAMOEVALVACIJA	13
2.9.2. PEDAGOŠKA PRAKSA ŠTUDENTOV IN DIJAKOV	14
2.9.3. MENTORSTVO UČITELJEM ZAČETNIKOM.....	14
2.9.4. UČITELJSKI ZBOR.....	14
2.9.5. IZOBRAŽEVANJA	15
2.9.6. DELOVNE SKUPINE	15
2.9.7. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	16
3. UČNI USPEH IN UČNO-VZGOJNI REZULTATI	19
3.1. UČNO-VZGOJNI REZULTATI V 1. TRILETJU.....	20
3.2. UČNO-VZGOJNI REZULTATI V 2. TRILETJU.....	21
3.3. UČNO-VZGOJNI REZULTATI V 3. TRILETJU.....	21
3.4. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	21
3.5. DOSEŽKI NA TEKMOVANJIH IZ ZNANJ IN VEŠČIN	22
3.6. KULTURNO UDEJSTVOVANJE.....	22
3.7. ŠPORTNA TEKMOVANJA.....	23
3.8. SODELOVANJE NA NATEČAJIH	23
3.9. DNEVI DEJAVNOSTI, NADSTANDARDNI PROGRAM, INTERESNE IN KLUBSKE DEJAVNOSTI	24
INTERESNE IN KLUBSKE DEJAVNOSTI	29
3.10. VZGOJNA PROBLEMATIKA.....	30
4. DODATNE IN PODPORNE DEJAVNOSTI ŠOLE.....	31
4.1. ŠOLSKA PREHRANA	31
4.2. ZDRAVSTVENO VARSTVO	32
4.3. PROMETNA VARNOST	32
4.4. JUTRANJE VARSTVO	33
4.5. PODALJŠANO BIVANJE.....	33
4.6. SKUPNOST UČENCEV.....	34
4.7. DELO Z NADARJENIMI UČENCI.....	34
4.8. DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	35
4.8.1. DODATNA STROKOVNA POMOČ	35
4.8.2. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ.....	35

4.8.3.	URE DSP ZA UČENCE ROME	35
4.8.4.	UČNA POMOČ ZA UČENCE PRISELJENCE.....	35
4.9.	DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	36
4.9.1.	POKLICNA ORIENTACIJA.....	36
4.10.	POROČILO O DELOVANJU ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2021/22	38
4.11.	DELO V. D. RAVNATELJA	38
4.12.	DELO POMOČNICE V. D. RAVNATELJA	39
5.	OSTALE DEJAVNOSTI.....	40
5.1.	ZBIRALNE AKCIJE	40
5.2.	NATEČAJI IN DRUGI DOSEŽKI, AKTIVNOSTI	40
5.3.	RAZSTAVE, PRIREDITVE IN DRUGI DOGODKI.....	40
5.4.	POVEZAVA ŠOLE Z OKOLJEM.....	40
5.4.1.	SODELOVANJE S STARŠI	40
5.4.2.	SVET STARŠEV	41
5.4.3.	SVET ŠOLE	41
5.4.4.	POVEZOVANJE Z OKOLJEM	43
5.4.5.	MATERIALNE PRIDOBITVE, VZDRŽEVANJE OBJEKTA, GRADNJA	45
5.5.	EVALVACIJA DELA V ŠOLSKEM LETU	45
6.	ZAKLJUČEK.....	46

1. UVOD

Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta oziroma o vzgojno-izobraževalnem delu v šolskem letu 2021/22 opisuje realizacijo dela na vseh področjih, ki so vezana na vzgojo in izobraževanje učencev ter na delo strokovnih in drugih delavcev na OŠ Vide Pregarc.

Osnovna naloga šolskega leta 2021/22 je bila realizacija zastavljenih ciljev v LDN-ju.

Poleg rednega vzgojno-izobraževalnega dela smo bili vključeni v različne projekte, učencem nudili pester razširjeni program ter sodelovali s številnimi institucijami. Podobno kot leto poprej je tudi šolsko leto 2021/22 krojila epidemija Covid-19, ki je v dinamiko našega dela vnesla številne izzive in potrebe po drugačni organizaciji dela. Pouk je sicer potekal v šoli, ob pogostih karantenah oddelkov pa za posamezne oddelke za čas karantene tudi na daljavo vse do pomladi 2022. Učenci so se po vladnem odloku morali na šoli tudi samotestirati in smo sprva imeli težave povrniti zaupanje in vrniti učence v šolske klopi. Le z veliko komunikacije, dobre podpore in razumevanja s strani staršev, ki so nam pomagali pri iskanju optimalnih rešitev ob vseh preprekah ter iskanjem čim bolj življenjskih rešitev ter požrtvovalnosti delavcev šole, smo uspeli preiti tudi te izzive.

Šolsko leto 2021/22 smo zaključili učno uspešno in razvijali nivo znanja in napredovanja učencev, ki so bili letos napram 2020/21 povečini v šolskih klopih, ravno zaradi požrtvovalnosti, velike mere potrpljenja ter medsebojnega zaupanja in tesnega sodelovanja med strokovnimi delavci šole in starši ter ob veliki vedoželjnosti učencev. Obvezni program je bil v celoti realiziran, v 2021/22 smo uspeli realizirati tudi razširjeni program ter nadstandardne dejavnosti z nekaterimi dodatnimi prilagajanji in kompromisi. Kot primer, nekatera tekmovanja so tudi v tem šolskem letu potekala brez regijske stopnje. Sodelovanje v projektih in raznih natečajih je potekalo kot običajno, uspešno smo sodelovali tudi z zunanjimi izvajalci, v sklopu projekta Pogum pa so učenci na šoli 11. marca 2022 organizirali tudi celodnevni program poklicne orientacije z obiski številnih predstavnikov poklicev ter tudi znanih oseb. Izvajale so se tudi zunanje klubske, športne dejavnosti. Nadstandardni program je bil v celoti realiziran z izjemo učne ekskurzije v Veliko Britanijo, ki je bila zaradi pomladanskih negotovih razmer v tujini prestavljena na oktober 2022.

Strokovni delavci so se sicer tudi v 2021/22 zelo številčno izobraževali in samoizobraževali na področjih drugačnih oblik poučevanja, dela z IKT ter na svojih predmetnih področjih v sklopu študijskih skupin, sodelovali pa so tudi na konferencah s svojimi prispevki in diseminacijo primerov dobrih praks.

2. URESNIČEVANJE ZAGOTOVLJENEGA PROGRAMA OSNOVNE ŠOLE

2.1. Obseg in organizacija pouka

V šolskem letu 2021/22 smo imeli na šoli 23 oddelkov rednega pouka, 12 oddelkov podaljšanega bivanja in 2 oddelka jutranjega varstva v 1. r. ter 2 oddelka jutranjega varstva v 2. in 3. r. (financer MOL).

2.2. Delo pedagoških delavcev in strokovnih organov šole

V tem šolskem letu je bilo glede na stanje ob zaključku šolskega leta 2021/22 zaposlenih 70 delavcev, od tega 54 strokovnih delavcev, ravnatelj in pomočnica ravnatelja ter tehnični kader. Delo računovodje je opravljal računovodski servis.

2.3. Pogoji za izvedbo programa

OŠ Vide Pregarc izvaja osnovnošolski obvezni in razširjeni program osnovne šole. Za izvajanje obveznega in razširjenega programa OŠ smo odgovorni vsi strokovni delavci šole.

2.4. Kadrovski pogoji

Na OŠ Vide Pregarc je bilo zaposlenih 70 delavcev (stanje avgust 2022). Vseh strokovnih delavcev je bilo 54. Ena delavka v tehničnem kadru je polovično invalidsko upokojena. Ena strokovna delavka je učno obveznost dopolnjevala na OŠ Martina Krpana. Pet strokovnih delavcev (stanje avgust) je bilo zaposlenih za določen čas. S koncem šolskega leta se je redno upokojila ena strokovna delavka. Med letom so bile tudi tri sporazumne odpovedi delovnega razmerja. Z eno strokovno delavko smo za naslednje leto sklenili sporazum o mirovanju pogodbe.

Dela računalnikarja-organizatorja informacijske dejavnosti je opravljala Dunja Blaznik, ki je bila tudi administrator šolske spletne strani.

Organizatorica šolske prehrane je bila Karmen Kete.

Upravno-administrativno in kadrovsko delo je opravljal tajnik Denis Kantarevič. Administrativno pomoč je nudila Nina Leskovec.

Računovodska in knjigovodska dela je opravljala računovodkinja Tanja Ploj (računovodski servis).

Za pripravo malice in razdelitev kosil sta skrbela kuharja Irena Djaković in Siniša Crnogorac. Za pomoč pri čiščenju posode je skrbela Alija Resma, delo je bilo v manjših deležih in po potrebi razporejeno tudi med ostale čistilke.

Hišniška dela je opravljal hišnik Anton Zupančič.

Šolske prostore so čistile: Hasiba Adrovič, Natalija Felkar, Stanka Burnik, Marjanca Florijan, Tatjana Upelj, Rosvita Pavlin. Alija Resma je bila razporejena za čiščenje v kuhinji.

2.5. Finančni pogoji

Sredstva za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa prejemamo iz državnega proračuna in iz proračuna občin (ustanovitelj MOL). Financiranje poteka v skladu s kadrovskim in finančnim načrtom. Sredstva za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa prejemamo iz državnega proračuna in iz proračuna občin (ustanovitelj MOL).

Starši pokrivajo stroške za prehrano učencev, šol v naravi, prevozov, vstopnin in drugih stroškov dni dejavnosti.

2.6. Prostorski pogoji

Ustanoviteljica Mestna občina Ljubljana je avgusta 2015 zaključila z gradnjo prizidka, prenovo obstoječega objekta in ureditvijo igrišča z ustrezno ograjo (energetska in protipotresna sanacija šolske stavbe in gradnja prizidka). V nove in prenovljene prostore na Bazoviški ulici 1 smo se vrnili 31. avgusta 2015. 1. septembra 2015 so učenci OŠ Vide Pregarc prvič prestopili šolski prag prenovljene in dograjene šole. Z gradnjo prizidka smo pridobili garderobo in 6 učilnic za učence 1. triletja in manjšo telovadnico, v kateri poteka pouk športa za učence od 1. do 3. razreda, enkrat tedensko za učence 4. in 5. razreda, prav tako nekatere klubske dejavnosti. Stari del šole je energetska in protipotresno saniran, pridobili smo specializirane učilnice za likovno in glasbeno umetnost, tehniko in tehnologijo z delavnico in učilnico za računalništvo. Učilnici za fiziko in naravoslovne predmete smo prilagodili standardom za izvajanje pouka teh predmetov. V kleti je učilnica za pouk gospodinjstva s kabinetom - kuhinjo. S prenovo smo v starem delu pridobili več kabinetov, razdelilno kuhinjo, povečali prostor za šolsko knjižnico ter delno prenovili staro telovadnico.

V letih od prenove se soočamo z znatnim porastom vpisa otrok na OŠ Vide Pregarc. V šolskem letu 2015/16 je bilo npr. vpisanih 342 učencev, v šolskem letu 2021/22 je bilo po stanju v avgustu vpisanih 525 učencev, projekcija pa nakazuje

še dodatni porast vpisa v naslednjih letih (šolsko leto 2022/23 že 548 učencev). Navkljub pregraditvi knjižnice zaradi pridobitve dodatne učilnice, preureditvi garderobe za 1. VIO v učilnico ter izvedbo pouka v šolski zbornici v šolskem letu 2021/22 se soočamo z veliko prostorsko stisko in zagotavljanjem ustreznih pogojev dela po normativih (težave zagotavljati prostore za manjše učne skupine, težave zagotavljati prostor za izvedbo športa po celotni vertikali, pouk pogosto ne poteka v specializiranih učilnicah itn.) V sodelovanju z Mestno občino Ljubljana še nadalje iščemo skupne rešitve, saj bodo v bližnji prihodnosti nujno potrebni dodatni prostori za izvajanje pouka skladno z normativi.

2.7. Učenci, učitelji in oddelki

OŠ Vide Pregarc je izvajala obvezni in razširjeni program osnovnošolskega izobraževanja v 23 oddelkih od 1. do 9. razreda. V šolskem letu 2021/22 je bilo v našo šolo vpisanih 525 učencev (stanje avgust 2022).

2.7.1. Prvo triletnje

RAZRED	RAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
1. a	Jana Čarman	P-1N02
Druga strokovna delavka v oddelku: Ivanka Hočvar Istenič		
1. b	Irena Por	P-1N01
Druga strokovna delavka v oddelku: Vesna Nikolič		
1. c	Petra Bobnar	P-1N03
Druga strokovna delavka v oddelku: Karin Mezek		
2. a	mag. Anita Smole	P-2N01
TJA poučuje Tina Pajnik		
2. b	Špela Lipovšek	P-2N03
MAT, ŠPO, LUM poučuje Branka Majce		
TJA poučuje Tina Pajnik		
2. c	Saša Mezek	P-2N02
TJA poučuje Tina Pajnik		
3. a	Urška Pust	Š-P02
TJA poučuje Tina Pajnik		
3. b	Nataša Skok	Š-P09
TJA poučuje Tina Pajnik, GUM poučuje Karin Mezek		
3. c	Nastja Leskovec	Š-P10
TJA poučuje Tina Pajnik, GUM poučuje Karin Mezek		

*nadomeščanje

V prvem triletju je bilo 9 rednih oddelkov od 1. do 3. razreda. Pouk za učence 1. triletja je potekal v novem prizidku, razen za tri oddelke 3. razreda, ki sta imela pouk v prenovljenem starem delu šole v pritličju. Vzgojno-izobraževalno delo v 1. triletju so opravljale učiteljice razrednega pouka, v prvem razredu poleg učiteljice je poučevala še druga učiteljica v oddelku.

2.7.2. Drugo triletnje

V drugem triletju je bilo 7 rednih oddelkov od 4. do 6. razreda. Pouk za učence 4. in 5. razreda je potekal v prostorih starega dela šole v pritličju, prvem in drugem nadstropju, za učence 6. razreda pa v kleti (gospodinjstvo, naravoslovje) in v prvem ter drugem nadstropju.

Vzgojno-izobraževalno delo v 4. in 5. razredu so izvajale učiteljice razrednega pouka z nekaj izjemami (šport in glasbena umetnost). V 6. razredu so poučevali učitelji predmetnega pouka.

RAZRED	RAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA	POUČUJE PREDMETE
4. a	Katarina Lavrič	Š-P08	/
GUM – Vanda Alibegović, ŠPO – Peter Terčič, TJA – Špela Lipovšek			
4. b	Jera Csipö	Š-2N10	/
GUM – Vanda Alibegović, ŠPO – Peter Terčič, TJA – Špela Lipovšek			
5. a	Slavica Cafuta	Š-1N12	/
GUM – Alenka Zajec, ŠPO – Janko Pernar, TJA – Zala Završnik			
5. b	Tatjana Bras	Š-1N11	/
GUM – Alenka Zajec, ŠPO – Peter Terčič, TJA – Zala Završnik			
6. a	Nežka Brglez	Š-K20	ZGO – 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 7. c, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b; DKE – 7. a, 7. b, 7. c, 8. a, 8. b; IP – RAD
6. b	Maja Omahen	Š-1N10	TIT – 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 7. c, 8. a, 8. b; MAT – 8/1
6. c	Dunja Blaznik	Š-2N02	MAT – 6. c, 9/3; IP – UBE, MME, ROM; NIP RAČ

2.7.3. Tretje triletnje

Pouk za učence tretjega triletja je potekal v prenovljenih prostorih starega dela šole v kleti in v prvem ter drugem nadstropju. Učenci so imeli pouk v matičnih učilnicah zaradi ukrepov Covid-19, razen pri delitvi skupin pri SLJ, MAT in TJA, kjer so bile skupine heterogene z obvezno ločitvijo znotraj prostora in preventivnimi ukrepi. Pouk manjših učnih skupin je potekal tudi v zbornici šole. Zaradi težav s prostorskimi pogoji je bilo težko zagotoviti pouk v specializiranih učilnicah.

V tretjem triletju je bilo 7 rednih oddelkov od 7. do 9. razreda. Vzgojno-izobraževalno delo v 3. triletju so opravljali učitelji predmetnega pouka.

RAZRED	RAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA	POUČUJE PREDMETE
7. a	Asja Stojić	Š-K10	GEO – 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 7. c, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b; IP TVZ, TEV; OPB
7. b	Katja Presetnik	Š-1N14	MAT – 7. b, 8/3, 9/1; FIZ – 8. a, 8. b, 9. a, 9. b
7. c	Peter Terčič	Š-2N13	ŠPO – 4. a, 4. b, 5. b, 7. ac dečki; NIP šport; IP ŠSP, IŠPO, IŠPN; JV
8. a	Mojca Špende	Š-2N09	MAT – 6. a, 6. b, 7. a, 7. c, 8/2, 9/2

8. b	Mirko Krajnc	Š-2N15	NAR – 6. b, 7. b, 7. c; BIO – 8. b, 9. b; KEM – 8. b, 9. a, 9. b; IP POK
9. a	Petra Matkovič	Š-2N08	TJA – 6. b, 6. c, 7. b, 8/1, 8/2, 9/1, 9/2
9. b	Alenka Zajec	Š-2N12	GUM – 5. a, 5. b, 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 7. c, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b; IP KL1-3, ANI

2.7.4. Učitelji nerazredniki

UČITELJ	POUČUJE PREDMETE, PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO
Vanda Alibegović	GUM – 4. a, 4. b; OPB
Sanja Gregorc	DSP, OPB
Marijana Jerković	OPB
Andrej Kavčič	TJA – 8/3
Zala Završnik*	TJA – 5. a, 5. b, 6. a, 7. a, 7. c, 9/3
Karmen Kete	GOS – 6. a, 6. b, 6. c; NAR – 6. a, 6. c, 7. a; BIO – 8. a, 9. a
Martina Kobal Mandelj	DSP
Bronka Kosec	OPB
Jan Bregar*	ŠPO deklice od 6. do 9. razreda
Nina Klemen*	OPB
Jaka Krištofelc	OPB
Špela Lipovšek	TJA – 4. a, 4. b; OPB
Maša Mohar	KEM – 8. a; OPB
Tina Pajnik	TJA – 2. a, 2. b, 2. c, 3. a, 3. b, 3. c
Janko Pernar	ŠPO – 5. a, 6.–9. r dečki
Tanja Grčar*	SLJ – 6. a, 6. b, 7. b, 8/1, 9/1
Suzana Rebec	OPB
Sonja Salajko	DSP
Katarina Šulin Žabota	SLJ – 7. a, 8/2, 9/2; IP - GLK
dr. Kristina Malgaj	TJN 8. in 9. r; IP – NI 1–3; NIP – TJN; OPB
Mojca Tomažič	SLJ – 6. c, 7. c, 8/3, 9/3
Maja Tratar	DSP
mag. Maja Žura	LUM – 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 7. c, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b; IP – LS 1–3, NIP LIK UM1, NIP LIK UM2

**nadomeščanje*

2.7.5. Podaljšano bivanje

UČITELJ	SKUPINA PB
Vanda Alibegović	OPB 1. a
Vesna Nikolić, Irena Por, Jana Čarman	OPB 1. b
Nina Klemen	OPB 1. c
Marijana Jerković	OPB 2. a
Špela Lipovšek, Anita Smole, Petra Bobnar	OPB 2. b
Suzana Rebec	OPB 2. c
Jaka Krištofelc	OPB 3. a

Kristina Malgaj, Nataša Skok, Urška Pust	OPB 3. b
Bronka Kosec	OPB 3. c
Asja Stojić, Katarina Lavrič, Nastja Leskovec, Saša Mezek	OPB 4. a
Maša Mohar	OPB 4. b
Sanja Gregorc	OPB 5. a
Jera Csipö, Tatjana Bras, Slavica Cafuta	OPB 5. b

2.7.6. Jutranje varstvo

UČITELJ	JV
Ivanka Hočevnar Istenič, Karin Mezek	6.00-8.20
Peter Terčič, Petra Bobnar	7.20-8.20

2.7.7. Drugo delo strokovnih delavcev

Učitelji in ostali strokovni delavci so opravljali drugo delo v skladu z izbranimi zadolžitvami v šolskem letu 2021/22. Vodili, koordinirali, izvajali in pripravljali so učence na sodelovanje v mednarodnih, državnih, mestnih ter šolskih načrtovanih projektih. Koordinirali, vodili, sodelovali so v komisijah in učence pripravljali na tekmovanja s posameznih predmetnih področij. Vodili in sodelovali so v različnih delovnih skupinah za izvedbo dodatnih dejavnosti, šolskih proslav in prireditev. Veliko dodatnih zadolžitev je bilo razporejenih tudi iz naslova izvajanja ukrepov proti širjenju Covid-19, tj. dežurstva, varstva, več delavcev za izvedbo pouka po skupinah, prerazporeditve učiteljev OPB pri delu na daljavo na individualno delo z učenci itd.

2.7.8. Projektne skupine

PROJEKT		VODJA/KOORDINATOR	ČLANI
Podjetnost v izobraževanju	POGUM	Andrej Kavčič	Maja Vuga, Branka Majce, Sonja Salajko, Martina Kobal Mandelj, Jana Čarman, Nežka Brglez, Maša Mohar, Maja Omahen, Maja Tratar
Za Kakovost slovenskih učbenikov	KAUČ	Saša Mezek	Branka Majce, Tina Pajnik, mag. Anita Smole
Naravoslovno matematična pismenost	NA-MA POTI	Dunja Blaznik	Jana Čarman, Katarina Lavrič, Branka Majce, Saša Mezek, Maja Omahen, Nataša Skok, mag. Anita Smole, Vesna Nikolić, Karin Mezek, Maša Mohar, dr. Kristina Malgaj

2.7.9. Vodje projektov

NAZIV PROJEKTA	VRSTA PROJEKTA	VKLJUČENI RAZREDI	VODJA PROJEKTA
First Lego League junior	mednarodni	ID LEGO	Dunja Blaznik
MEPI	mednarodni	9. r	D. Blaznik, M. Omahen
Pomahajmo v svet	mednarodni	1. c	Maja Tratar
Eko šola	državni	1.–9.	N. Brglez, S. Rebec
Vodna šola	državni	1.–9.	S. Rebec

Kulturna šola	državni	1.–9.	A. Zajec, K. Šulin Žabota
NA-MA POTI	državni	1.–9.	Dunja Blaznik
Pasavček	državni	1. r	I. Hočevar Istenič
Pirati plastike	mednarodni	8. a	M. Omahen, A. Stojić
POGUM	državni	1.–9.	Andrej Kavčič
Policist Leon svetuje	državni	5.	T. Bras, S. Cafuta
Rastem s knjigo	državni	7.	K. Šulin Žabota
Shema šolskega sadja	državni	1.–9.	Karmen Kete
Teden pisanja z roko	državni	1.–9.	Karin Mezek
Varno s soncem	državni	4.	Jera Csipö
Zdrava šola	državni	1.–9.	Petra Bobnar
Krasitev jelke ČS Jarše	MOL	1.–3.	Branka Majce
Novoletni lampijon	MOL	5.	T. Bras, S. Cafuta
Srček BIM BAM	MOL	1.–3.	Irena Por
Medgeneracijsko branje	državni	1.–9.	Tina Pajnik
Branje brez meja	mednarodni	3.a	Tina Pajnik
Rad berem in se učim	razredni	2. r	S. Mezek, A. Smole
Obrtna pot	območni	7.-9.	Maja Vuga

2.7.10. Proslave

	VODJA/KOORDINATOR	ČLANI
26. december – dan samostojnosti in enotnosti	Mojca Špende	Peter Terčič, Nežka Brglez, Nastja Leskovšek, Špela Lipovšek, Jera Csipö, Mojca Tomažič, Jan Bregar
8. februar – slovenski kulturni praznik	Tina Pajnik, Katarina Šulin Žabota	Alenka Zajec, Suzana Rebec
25. junij – dan državnosti	Nežka Brglez	Peter Terčič, Maša Mohar, Sanja Gregorc, Asja Stojić, Petra Bobnar, Jan Bregar

2.7.11. Vodje strokovnih aktivov

AKTIV	VODJA
SA 1. triletja	Saša Mezek
SA 3. razreda	Urška Pust
SA OPB	Vanda Alibegović
SA 4. in 5. razreda	Jera Csipö
SA slovenščine	Katarina Šulin Žabota
SA MAT, TIT, FIZ, RAČ	Mojca Špende
SA NAR, BIO, KEM, GOS	Maša Mohar
SA GUM, LUM	Alenka Zajec

SA športa	Jan Bregar
SA ZGO, GEO, DKE	Asja Stojić
SA TJA, IP NEM, NIP TJA	Petra Matkovič

2.7.12. Predsedniki komisij za tekmovanja iz športa, bralne značke in znanja

TEKMOVANJE	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO	*	PREDSEDNIK KOMISIJE
Logika	23. 9. 2021	16. 10. 2021	6. 11. 2021		Dunja Blaznik
Geografija	16. 11. 2021		2. 4. 2022	T	Asja Stojić
Zgodovina	7. 12. 2021		10. 3. 2022	T	Nežka Brglez
Angleška bralna značka	28. 2.-4. 3. 2022				učitelji angleščine
Nemška bralna značka	7.-11. 3. 2022				Kristina Malgaj
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje – od 4. do 9. razreda	9. 11. 2021	9. 12. 2021	12. 2. 2022	T	Katarina Šulin Žabota
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje – Mehurčki – od 1. do 3. razreda	29. 3. 2022				Tina Pajnik
Preglovo priznanje – KEM	17. 1. 2022	26. 3. 2022	7. 5. 2022	T	Mirko Krajnc
Stefanovo priznanje – FIZ	2. 2. 2022	14. 4. 2022	21. 5. 2022	T	Katja Presetnik
Proteusovo priznanje – BIO	20. 10. 2021		3. 12. 2021	T	Mirko Krajnc
Astronomija	8. 12. 2021		15. 1. 2022		Mojca Špende
Matemčec	5. 11. 2021		31. 3. 2022		Urška Pust
PIŠEK 4.-9. r					Dunja Blaznik
Bober	8.-19. 11. 2021		22. 1. 2022		Dunja Blaznik
Razvedrilna matematika	1. 12. 2021		5. 2. 2022		Dunja Blaznik
Angleški jezik 8. r	11. 11. 2021		16. 3. 2022		Petra Matkovič
Angleški jezik 9. r	11. 11. 2021		16. 3. 2022	T	Petra Matkovič
Nemški jezik	18. 11. 2021		23. 3. 2022		Kristina Malgaj
Vegovo priznanje – MAT	17. 3. 2022	6. 4. 2022	23. 4. 2022	T	Maja Omahen
Kresnička 1.-7. r	14. 4. 2022				Karin Mezek
Bralna značka					Tina Pajnik
Eko bralna značka					Suzana Rebec
Zlata kuharnica					Karmen Kete
ŠPORTNA TEKMOVANJA:					
- jesenski kros, mali nogomet, mali roket, košarka, plavanje, atletika ... - ZLATI SONČEK: 1., 2. in 3. razred - KRPAN: 4., 5. in 6. razred					

*T – točke za zlato priznanje

V šolskem letu 2021/22 se nekatera tekmovanja niso izvedla na vseh ravneh, zaradi Covid ukrepov.

2.7.13. Ostale naloge strokovnih delavcev

Ostale naloge so bile razdeljene v obsegu polne tedenske delovne obveznosti (40 ur) posameznika (spremljanje, tekmovanja učencev, dežurstva, varstvo učencev, stiki z učenci in starši, sodelovanje z zunanjimi institucijami, timsko delo, sodelovanje s šolsko svetovalno službo, študijska srečanja ...) glede na določbe 119. člena ZOFVI-ja.

Tedenska učna obveznost strokovnih delavcev do največ tri ure manj od predpisane je štela, da je delo opravljeno v polnem delovnem času.

Učitelji in ostali strokovni delavci so v šolskem letu 2021/22 izvajali varstva učencev med prostimi urami, dežurstvo v času kosila ter dežurstva pred poukom, med glavnim odmorom in po pouku, ki so bila enakomerno razporejena skozi celo šolsko leto. Dodatno so izvajali dežurstva in ostale zadolžitve, povezane s preprečevanjem širjenja okužbe s Covid-19.

– Dežurstva

Dežurstva na hodnikih so opravljali strokovni delavci po razporedu, ki ga je pripravila pomočnica ravnatelja. Razpored dežurstev je objavilo vodstvo šole na oglasnih deskah v zbornici šole ter je bilo sestavni del LDN-ja.

Šola – Dežurstvo glavnega dežurnega učitelja je potekalo v avli pritličja šole pred pričetkom pouka od 8.00 do 8.20, med glavnim odmorom od 10.20 do 10.30 in po 6. šolski uri od 13.45 do 14.15, dežurstva drugih dežurnih učiteljev med glavnim odmorom na hodnikih, stopnišču in v avlah so potekala od 10.20 do 10.30.

Prizidek – Dežurstvo učiteljev v prizidku je potekalo pri vhodu za učence 1. triletja zjutraj od 7.20 do 8.20, v avli pred učilnicami 1. in 2. nadstropja ter na hodniku/stopnišču med prizidkom in starim delom šole med odmorom za malico od 10.20 do 10.30.

Dežurstvo v jedilnici – Dežurstvo strokovnih delavcev v jedilnici vrtca Zelena jama je potekalo od 12.30 do 14.30.

– Varstva

Varstvo učencev, ki so vključeni v podaljšano bivanje

Varstvo učencev v času podaljšanega bivanja je potekalo po urniku. Razpored je objavilo vodstvo šole na oglasnih deskah v zbornici šole in je bilo sestavni del LDN-ja.

Varstvo učencev med prostimi urami

Varstvo učencev med prostimi urami se je izvajalo za učence od 6. do 9. razreda. Potekalo je po urniku. Učitelj je v prostoru poskrbel, da so bili učenci med urami zaposleni, delali naloge, se učili, izvajali medsebojno pomoč ... Razpored varstva je objavilo vodstvo šole na oglasnih deskah v zbornici šole in v avli ter je bilo sestavni del LDN-ja.

Vsi zaposleni so skrbeli za red in kulturno obnašanje učencev na vseh lokacijah ves čas prisotnosti. V času vseh odmorov so bili zadolženi vsi učitelji, da opazujejo učence in v primeru neprimerne obnašanja učenca opozorijo in o tem obvestijo razrednika.

– Skrb za primerno urejenost prostorov

Vsi učitelji in strokovni delavci ter ostali zaposleni na OŠ Vide Pregarc smo skrbeli, da so prostori, v katerih poteka pouk in ostale dejavnosti, urejeni.

Določeni so bili tudi koordinatorji za urejenost/dekoracijo avle in hodnikov po posameznih lokacijah ob posebnih priložnostih.

2.8. Kadri

Med šolskim letom je bilo veliko krajših bolniških odsotnosti delavcev, predvsem zaradi karanten in izolacij, povezanih s Covid-19. Vse krajše odsotnosti smo nadomeščali sami – tako pri strokovnem kadru kot pri ostalih zaposlenih. Daljše odsotnosti, tj. porodniški in starševski dopust, mirovanje pogodb ter bolniške odsotnosti nad 1 mesecem smo uredili z zaposlitvijo nadomestnih delavcev, po sklepu MIZŠ tudi s študenti, saj smo se soočali z izzivom pridobiti ustrezni kader za nadomeščanja. Po stanju konec avgusta so na porodniškem in starševskem dopustu tri delavke, zanje smo

pridobili nadomeščanja z novimi zaposlitvami za DČ. Prav tako z zaposlitvijo za DČ nadomeščamo dva učitelja, s katerima je sklenjen sporazum o mirovanju pogodbe (ravnatelj in učiteljica RP).

2.9. Učitelji

2.9.1. Prednostne naloge in samoevalvacija

Prednostna naloga oz. cilji v tem šolskem letu je bil nadaljevanje razvoja občečloveških vrednot, vrednot vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja. Nadaljevali smo z nalogami, dejavnostmi in merili na ravni strokovnih aktivov, ki so dosežke v tem šolskem letu samoevalvirali in na podlagi samoevalvacije posodobili in pripravili nove cilje za naslednje šolsko leto. Samoevalvacijska poročila z načrtom za naslednje šolsko leto so razvidna iz poročil aktivov ter vsebovana v letnih učnih pripravah.

Pridobivanje novih znanj in delovnih navad v šolskem letu 2021/22, predvsem upoštevajoč Covid-19 in pouk na daljavo oddelkov v karanteni ter posameznih otrok je bil naš izziv. Obenem je bilo še toliko pomembnejše prepoznavanje in odpravljanje vrzeli v znanju, izhajajoč iz dveh predhodnih let bivanja v Covid razmerah.

Strokovni delavci na OŠ Vide Pregarc smo uporabljali nove oblike in metode dela ter sodobne strategije poučevanja, ki so nam pomagale pri uspešnejšem delu z učenci. Pri izzivu pouka na daljavo smo bili hitro prilagodljivi in učinkoviti, saj je redni program z realizacijo dni dejavnosti potekal po načrtu z alternativnimi oblikami izvedbe, kar smo razvili v preteklih dveh šolskih letih. Osnovno vodilo po analizi stanja je še nadalje potreba po sistematičnem utrjevanju in ponavljanju učne snovi v živo na šoli takoj ob začetku novega šolskega leta.

Kot vsakoletno smo nadaljevali z zasledovanjem in izvajanjem kakovostnega pouka, poleg čim bolj osmišljenega znanja smo učencem poskušali v največji meri nuditi dobro vzgojo, kakovostno in strokovno izvajanje programa osnovne šole. Učence smo usmerjali k spoštovanju šolskih dogovorov in delovali skladno s šolsko zakonodajo in ustreznimi akti na šoli. Učence smo privajali na odgovoren pristop do lastnega dela in rezultatov ter iskanje načinov učenja, ki najbolj veljajo za vsakega posameznika.

V vzgojno-izobraževalno delo smo vnašali elemente kulturne, zdrave in eko šole, navajali učence na zdrav način življenja (projekt Vodna šola, Shema šolskega sadja ...) in skrb za okolje ter na samoiniciativnost in soodgovornost pri oblikovanju učnega procesa.

Učence smo pripravljali na sodelovanje na natečajih, v projektih, na razstavah, na tekmovanja na državnem in mednarodnem nivoju. Učitelji in ostali strokovni delavci smo navajali učence na samostojno učenje iz učbenikov in drugih gradiv, spodbujali smo jih k uporabi IKT-tehnologije pri pouku in drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela. Veliko časa smo posvetili razvoju načrta digitalnega opismenjevanja po vertikali ter posodobitvi in potrditvi novega Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda.

Posebno pozornost smo namenili kulturni vzgoji, poglobljanju dobrih medsebojnih odnosov in komuniciranju med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, razvijanju pozitivne šolske klime ter spoštovanju otrokovih in človekovih pravic, razvijanju in spodbujanju pravičnosti in strpnosti do različnih oblik drugačnosti, solidarnosti, pozitivnega vrednotenja, pripadnosti lokalni, regionalni, nacionalni ter evropski skupnosti, državljski vzgoji in skrbi za slovenski jezik. Rdeča nit je bila zagotavljanje standardov in doseganje pričakovanih rezultatov v okvirih zmožnosti in socialnih dejavnikov.

Skrbeli smo za urejeno celostno podobo šole in njene okolice ter z različnimi oblikami dežurstev in varstev poskrbeli za varnost vseh – učencev, obiskovalcev, delavcev.

Sodelovali smo z vrtcem in drugimi zunanjimi institucijami in na ta način skrbeli za boljšo prepoznavnost in ugled šole. Delo strokovnih aktivov je temeljilo na medpredmetnem povezovanju in načrtovanju pouka, preverjanju in ocenjevanju znanja, na domačih nalogah, krepitvi prečnih veščin, formativnem spremljanju.

S starši smo sodelovali prek roditeljskih sestankov ter govorilnih ur, večinoma v živo, nekajkrat pa zaradi zaostrenih Covid razmer tudi na daljavo.

Starši in Svet staršev so s šolo sodelovali izredno konstruktivno in s predlogi in idejami pomagal krojiti skupen učni prostor za optimalen razvoj otrok, učencev v času epidemije ter tako dela na daljavo kot v šoli. Tako v Svetu staršev kot Svetu šole smo v šolskem letu 2021/22 sprejeli tudi nova poslovnika o delovanju obeh organov.

2.9.2. Pedagoška praksa študentov in dijakov

Naši učitelji so nudili mentorstvo študentom različnih fakultet in študijskih smeri.

mentor/-ica	število dijakov/študentov
Dunja Blaznik	2 dijaka SŠTS in 2 dijaka SGMS
Maja Omahen	1 študentka Pedagoške fakultete
Anita Smole	6 študentk Pedagoške fakultete
Ivanka Hočevlar Istenič	2 študentki Pedagoške fakultete
Peter Terčič	1 študentka Fakultete za šport
Andrej Kavčič	1 študentka Filozofske fakultete
Saša Mezek	5 študentk Pedagoške fakultete
Urška Pust	5 študentov Pedagoške fakultete

2.9.3. Mentorstvo učiteljem začetnikom

Katarina Šulin Žabota je bila v šolskem letu mentorica učitelju začetniku Klemnu Sagadinu.

2.9.4. Učiteljski zbor

Učiteljski zbor je deloval v skladu s programom dela, ki je zapisan v Letnem delovnem načrtu in letnih pripravah na pouk. V sklopu dela smo se srečevali na rednih mesečnih pedagoških konferencah:

DATUM	VSEBINA
14. 9. 2021	Pedagoška konferenca – potrditev Poročila in LDN
12. 10. 2021	Pedagoška konferenca – Napredovanja strokovnih delavcev v nazive; Statusi; Izobraževanje: Učinkovite strategije poučevanja za učence s posebnimi potrebami in prilagoditve, ki jim pripadajo po odločbi o usmerjanju

9. 11. 2021	Pedagoška konferenca – Napredovanja zaposlenih v nazive; Pregled aktivnosti, aktualne informacije; Predstavitev: Kazalniki kakovosti učbenikov (S. Mezek in A. Smole)
14. 12. 2021	Pedagoška konferenca – Pregled aktivnosti, aktualne informacije
11. 1. 2022	Pedagoška konferenca – Statusi; Opomini; Aktualne informacije; Poročilo s sej Sveta šole
9. 2. 2021	Izobraževalna konferenca – izobraževanje »Konflikti – za nas mala malica«
8. 3. 2022	Pedagoška konferenca – Aktualne informacije (stavka, sproščanje ukrepov ...); Dejavnosti v 2. oc. obdobju, NPZ 2021/22; Načrtovanje dela 2022/23 (nadstandard, ID, IP, NIP, info o prijavnica OPB, JV, prehrani)
12. 4. 2022	Pedagoška konferenca – Aktualne informacije (vključevanje otrok iz Ukrajine); NPZ 2022; Predlog vzgojnega opomina; Razvojni načrt šole 2022-2027
10. 5. 2022	Pedagoška konferenca - Obvezni in neobvezni izbirni predmeti 2022/23; Dnevi dejavnosti in nadstandard 2022/23; Projekti 2022/23; Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda
1. 7. 2022	1. del zaključne konference: Poročilo ob zaključku šolskega leta 2021/22; Poročilo NPZ; Poročilo šolske svetovalne službe (vpisi); Poročilo ŠVZ karton
31. 8. 2022	2. del zaključne in Uvodna konferenca – Poročilo ob zaključku šolskega leta 2021/22; Osnovne informacije za šolsko leto 2022/23; Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda; Vodenje dokumentacije (Maja Vuga); LDN 2022/23; Navodila za prvi šolski dan

Ocenjevalne konference:

- Prva ocenjevalna konferenca: 25. 1. 2022
- Zaključna ocenjevalna konferenca za 9. razred: 9. junij 2022
- Zaključna ocenjevalna konferenca od 1. do 8. razreda: 21. junij 2022

2.9.5. Izobraževanja

Organizirali smo skupinska izobraževanja:

TERMIN	TEMA
26. 8. 2021 ter 10. 11. 2021	Izobraževanje iz varstva pri delu in požarne varnosti za vse zaposlene
15. 2. 2022	»Konflikti – za nas mala malica«
15. 3. 2022	»Bodi sprememba – na poti od učitelja do mentorja«
individualno in skupinsko (Dunja Blaznik)	Delo v IKT okolju

Imeli smo tudi številna individualna izobraževanja, na katera so bili strokovni delavci napoteni.

Poleg naštetih izobraževanj so se strokovni delavci udeleževali še veliko izobraževanj v lastnem interesu.

Seznam izobraževanj za posameznega delavca je razviden v letnem poročilu vsakega zaposlenega.

2.9.6. Delovne skupine

DELOVNA SKUPINA	VODJA/KOORDINATOR	ČLANI
Integriteta	Mateja Demšar	Marjeta Jezernik, Tina Pajnik, Nataša Skok

Eko šola	Nežka Brglez, Suzana Rebec	Ivanka Hočevar Istenič, Saša Mezek, Nataša Skok, Katarina Lavrič, Bronka Kosec, Asja Stojič, Nastja Leskovec, Vanda Alibegović, Urška Pust, Jera Csipö, Maja Žura
Kulturna šola	Katarina Šulin Žabota, Alenka Zajec	vsi zaposleni
Zdrava šola	Petra Bobnar	vsi zaposleni
Vodna šola	Suzana Rebec	vsi zaposleni
Vzgojni načrt	Maja Vuga	Mateja Demšar, Branka Majce, Maja Omahen, Sonja Salajko, mag. Anita Smole, Andrej Kavčič, Tatjana Bras
Šolska prehrana	Karmen Kete	Branka Majce, Petra Matkovič, mag. Anita Smole, Maša Mohar
e-tim	Dunja Blaznik	Branka Majce, Petra Matkovič, Saša Mezek, Tina Pajnik, mag. Anita Smole, Andrej Kavčič, Špela Lipovšek, Katja Presetnik
Inventurna komisija za pregled opredmetenih osnovnih in neopredmetenih dolgoročnih sredstev in inventurna komisija za pregled skladov	Nežka Brglez (predsednica)	Tina Pajnik (namestnica), Slavica Cafuta (članica)
Inventurna komisija za pregled opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev za knjižnico	Vesna Nikolić (predsednica)	Irena Por (namestnica), Tina Pajnik (članica), Katarina Šulin Žabota (članica)
Izvajalcev ur DSP	Sonja Salajko	Mateja Demšar, Martina Kobal Mandelj, Maja Tratar, Sanja Gregorc, Zala Završnik, Mojca Špende, Katja Presetnik, Slavica Cafuta, Nežka Brglez, Urška Pust, Tatjana Bras, Olga Duh, Karin Franko, Maja Omahen
Izvajalcev ur ISP	Maja Vuga	Suzana Rebec, Nataša Skok, Nastja Leskovec, Katarina Lavrič, Jera Csipö, Slavica Cafuta, Tatjana Bras, Katja Presetnik, Zala Završnik, Mirko Kranjc
Izvajalcev ur UPUR	Mateja Demšar	Kristina Malgaj, Bronka Kosec, Suzana Rebec, Sanja Gregorc, Maja Tratar, Vanda Alibegović
Izvajalcev ur za učence priseljence	Vesna Nikolić	Tanja Grčar, Sanja Gregorc

2.9.7. Šolska svetovalna služba

V šolskem letu 2021/22 smo šolsko svetovalno službo vodile: pedagoginji Maja Vuga (100 %) in Mateja Demšar (70%) ter od 5. 1. 2022 na podlagi Sklepa o nujnih kadrovskih ukrepih za nemoteno delovanje vzgojno-izobraževalnih zavodov z dne 10. 12. 2021 še socialna pedagoginja Sanja Gregorc (60%).

Delo šolske svetovalne službe je potekalo individualno in skupinsko, zunaj razreda in v razredu z učenci, učitelji in starši. Mateja Demšar je izvajala spodaj opisane naloge za učence od 1. do 4. razreda, Maja Vuga pa za ostale učence od 5. do 9. razreda, razen naloge, ki so že opredeljene v LDN ŠSS. S 7. 1. 2022 je delo z učenci 4. in 5. razreda prevzela Sanja Gregorc.

V nadaljevanju so predstavljene vse naloge, ki so bile realizirane v skladu z LDN ŠSS, po posameznih področjih (glede na Programsko smernice za svetovalno delo v osnovni šoli):

UČENJE IN POUČEVANJE

- koordiniranje pomoči učencem z učnimi težavami, učencem s posebnimi potrebami, Romom, učencem priseljencem (evidentiranje in spremljanje učencev)

- izvajanje dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami in učence Rome (glej poročilo Mateje Demšar in Sanje Gregorc)
- koordiniranje dela z nadarjenimi učenci (Mateja Demšar - evidentiranje in identifikacija nadarjenih; Maja Vuga – koordiniranje dela z nadarjenimi učenci)
- Maja Vuga je vodila delovno skupino izvajalcev ur ISP za učence z učnimi težavami, Mateja Demšar pa delovno skupino izvajalcev ur UPUR
- Mateja Demšar je koordinirala učno pomoč prostovoljk Slovenske filantropije
- sodelovanje na timskih sestankih svetovalne službe z vodstvom šole, učitelji in po potrebi tudi starši učencev z učnimi težavami
- sodelovanje z vodstvom šole pri zagotavljanju varnega in spodbudnega učnega okolja
- svetovanje učencem o izboljšanju učnih strategij in tehnik učenja ter nudenje učne pomoči v okviru 5-stopenjskega modela pomoči učencem z učnimi težavami in svetovanje učencem s čustvenimi in vedenjskimi motnjami - glede na sprotne dogovore z učitelji teh učencev ali neposredno z učenci, ki so potrebovali dodatno razlago oziroma svetovalni pogovor (glej poročila v prilogah)
- pomoč učiteljem pri delu z učenci z učnimi težavami
- svetovalno delo s starši o metodah učenja, razvijanju delovnih navad, po potrebi organizacija predavanj
- sodelovanje v strokovnih skupinah za učence s posebnimi potrebami
- sodelovanje na ocenjevalnih in pedagoških konferencah
- sodelovanje z zunanjimi izvajalci učne pomoči učencem: Dnevni center Skala, Cona Moste, VGC Skupna točka, Slovenska filantropija

ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED

- na podlagi lastne zaznave ali opozoril učiteljev oziroma razrednikov smo nudile pomoč otrokom, ki so imeli težave pri vedenju in disciplini, z njimi smo opravljale individualne pogovore o šolskih pravilih in šolskem redu ter o njihovem počutju v razredu ter po potrebi razrednikom pomagale pri vzgojnem postopanju
- posvetovanje in pretok informacij z učitelji glede obravnavanih učencev
- svetovalni pogovori za starše otrok, ki so imeli vzgojne ali vedenjske težave
- sodelovanje na sestankih strokovnih timov ob obravnavanju učencev z vzgojnimi in vedenjskimi težavami (primeri medvrstniškega nasilja)
- pri razreševanju vzgojne in vedenjske problematike nekaterih učencev smo sodelovale tudi z zunanjimi institucijami: CSD Ljubljana Moste Polje, Policijska postaja Moste, Mladinski dom Jarše, Mobilna služba pri Mladinskem domu Jarše, Cona Moste
- redno vključevanje v reševanje aktualne problematike in posredovali v konfliktih (med učenci, med učitelji in učenci) v sodelovanju z razredniki in ostalimi učitelji
- seznanjanje in sodelovanje z vodstvom pri reševanju aktualne problematike
- sodelovanje v strokovnem timu za pripravo individualiziranega vzgojnega načrta
- svetovalni razgovori za učence, katerim je bil izrečen vzgojni ukrep/opomin
- vzgojna problematika se je reševala sproti, kar je razvidno iz poročil, zapisnikov sestankov in uradnih zapisov
- Maja Vuga je vodila delovno skupino za spremljanje in evalvacijo Vzgojnega načrta šole

TELESNI, OSEBNI (SPOZNAVNI IN ČUSTVENI) IN SOCIALNI RAZVOJ

- individualno svetovanje učencem, ki so imeli težave v telesnem, osebem in socialnem razvoju ter svetovanje učiteljem pri delu z učenci, pomoč smo nudile tudi staršem teh otrok in jih po potrebi usmerili na zunanje institucije (MKZ Rakitna, CSD Moste Polje, Center za avtizem, Center za duševno zdravje ZD Ljubljana, Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični)

- opolnomočenje učencev, ki se znajdejo v osebnih stiskah zaradi družinskih in drugih razlogov
- preventivno delo v oddelkih (spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja)
- Maja Vuga je koordinirala preventivne dejavnosti zunanjih izvajalcev: zdravstvenovzgojne delavnice (ZD Ljubljana Moste Polje), projekt trop TnT (Fakulteta za socialno delo,)
- koordiniranje dni dejavnosti s tematiko preventive

ŠOLANJE

1. Novinci (koord. Mateja Demšar)

- sodelovanje z učiteljicami - razredničarkami bodočih prvih razredov (priprava predstavitve šolskega dela za starše bodočih prvošolcev)
- sodelovanje z okoliškimi vrtci (seznanitev vrtčevskih otrok s šolo, sodelovanje pri organizaciji obiska šole, sodelovanje s svetovalno službo v vrtcu)
- vodenje dokumentacije o bodočih prvošolcih ob vpisu (program LOPOLIS), ob prepisu na našo šolo oz. na druge šole
- priprava in izvedba vpisa v 1. razred (14. - 18. 2. 2022)
- individualni razgovori s starši bodočih prvošolcev ob vpisu in naknadno na njihovo željo
- posredovanje podatkov o bodočih prvošolcih za izvedbo zdravniških pregledov
- sodelovanje s svetovalno službo Vrtca Zelena jama in Vrtca Jarše ter z vzgojiteljicami otrok, ki so se iz teh vrtcev všolali na našo šolo
- sodelovanje na roditeljskem sestanku za starše bodočih prvošolcev
- vodenje strokovne komisije za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo (delo komisije je razvidno iz zapisnikov)

2. Ostalo

- vpis novih učencev
- sprejem in pomoč pri vključevanju učencev priseljencev v šolo, sodelovanje v delovni skupini za učence priseljence
- vodenje šolske dokumentacije ob prešolanju in všolanju učenca
- vodenje matične knjige in opravljanje nalog administratorja programa LOPOLIS ter CEUVIZ, vnos podatkov v aplikacijo MOL - Portal vzgoje in izobraževanja
- vodenje dokumentacije (vnos podatkov – portal MIZŠ in KPP) in sodelovanje pri izvedbi Nacionalnega preverjanja znanja
- delitev učencev v razrede, oblikovanje oddelkov spremljanje in posodabljanje podatkov o številu otrok v oddelkih na šoli
- sodelovanje na oddelčnih učiteljskih zborih in timskih sestankih, kjer se je obravnavalo problematiko posameznih oddelkov
- sodelovanje z vodstvom šole pri zagotavljanju varnega in spodbudnega učnega okolja
- svetovanje ob ponavljanju učencev
- koordiniranje dela za učenca, ki se izobražujeta na domu

SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE OTROK

- ugotavljanje potreb in možnosti finančne pomoči staršem
- starše v socialno-ekonomskih stiskah, ki so se po pomoč (za potrebe nadstandardnih programov, nakup šolskih pripomočkov, vključitev v počitniške tabori) obrnili na svetovalno službo, smo napotili na šolski sklad ali ZPM Ljubljana Moste Polje ali CSD in v ta namen pripravili priporočila za program botrstvo in za nakup brezplačnih delovnih zvezkov za socialno šibke učence

- sodelovanje z učitelji pri prepoznavanju stiske otrok
- Maja Vuga je vodila komisijo za subvencioniranje šole v naravi (Sanja Gregorc – članica)
- Maja Vuga je bila članica Šolskega sklada

OSTALO DELO

- vodenje zapisnikov sestankov strokovnih timov in komisij
- vodenje evidenc v skladu s šolsko zakonodajo
- sodelovanje z zunanjih institucijami: CSD Ljubljana Moste Polje in Cona Moste, Policijska postaja Moste, Vrtec Zelena jama, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana (SCOMS), Pediatrična klinika, Ambulanta za avtizem, Slovenska filantropija, ZPM Ljubljana Moste Polje in Večgeneracijski center - Skupna točka, ZRSŠ, ZRSZ, ZD Metelkova, MNZ – osebe z mednarodno zaščito, Zavod Janeza Levca, MKZ Rakitna, Mladinski dom Jarše, Mobilna služba pri Mladinskem domu Jarše, Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični
- nadomeščanje odsotnih učiteljev, spremljanje učencev na dnevih dejavnosti, opravljanje nalog dežurnega učitelja
- vodenje dokumentacije o lastnem delu
- pogovori s starši v času govorilnih ur in roditeljskih sestankov
- sodelovanje pri načrtovanju dela in življenja šole
- sestanki kolegija (svetovalna služba, učitelji za DSP, vodstvo)
- Sanja Gregorc je bila mentorica skupnosti učencev šole in otroškega parlamenta za učence od 2. do 9. razreda (glej poročilo o delu SUŠ)
- projekti, v katerih sta sodelovali, so razvidni iz letnega poročila strokovnega delavca ob zaključku šolskega leta 2021/22
- Mateja Demšar je skrbnica integritete
- Maja Vuga in Mateja Demšar sta članici izpitne komisije za učenca, ki se izobražujeta na domu

IZOBRAŽEVANJE

- udeležba na srečanjih svetovalcev in svetovalk svetovalnih služb osnovnih šol
- sodelovanje v strokovnem aktivu ŠSD osnovnih šol Moste Polje
- študij strokovne literature, spremljanje in seznanjanje z novostmi v šolski zakonodaji
- seznam izobraževanj (na šoli in izven šole), katerih smo se udeležile, je naveden v letnem poročilu strokovnega delavca ob zaključku šolskega leta 2021/22

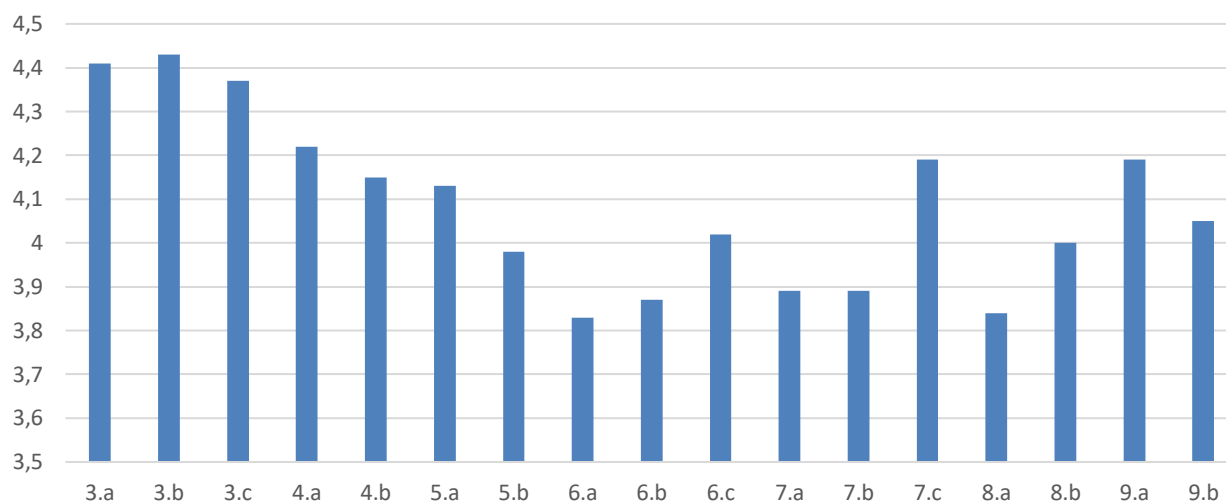
3. UČNI USPEH IN UČNO-VZGOJNI REZULTATI

Učni uspeh (prehodnost) v šolskem letu 2021/22 je 97,30 %. Primerjava z zadnjimi šolskimi leti:

2012/13	2014/15	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
98,65 %	98,65 %	98,09 %	98,26 %	98,72 %	98,14 %	95,26 %	98,90 %	97,26 %	97,30 %

Letos v 1. VIO razreda ne ponavlja nihče, v 2. VIO pet učencev in v 3. VIO devet učencev. Učenci od 7. do 9. razreda so opravljali popravne izpite v dveh rokih, oba učenca, ki sta se šolala na domu sta imela možnost opravljati predmetne izpite. En učenec lanskega 9. r., ki se je izobraževal na domu, je imel v tem šolskem letu podaljšan status učenca in možnost opravljati izpite v 4 rokih. Učenci so prejeli veliko dodatne pomoči, s starši smo bili v stalnem stiku, učenci ponavljajo zaradi nedoseganja temeljnih standardov znanja kljub vsej dodatni pomoči.

Povprečje vseh ocen 2021/22 po oddelkih



Povprečje vseh ocen po oddelkih, vključno z izbirnimi predmeti:

3.a	3.b	3.c	4.a	4.b	5.a	5.b	6.a	6.b	6.c	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	9.a	9.b
4,41	4,43	4,37	4,22	4,15	4,13	3,98	3,83	3,87	4,02	3,89	3,89	4,19	3,84	4,00	4,19	4,05

3.1. Učno-vzgojni rezultati v 1. triletju

Učenci so bili v prvem in drugem razredu opisno ocenjeni, učenci v 3. razredu pa številčno. Vsi učenci v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju so uspešno usvojili učne vsebine in dosegli vsaj minimalne standarde znanja ter napredovali v naslednji razred.

Obravnava in usvajanje učnih vsebin je v vseh oddelkih pri vseh predmetih potekalo v skladu z letnimi pripravami na pouk. Aktivnosti v času epidemije in pouka na daljavo posameznih oddelkov so bile v alternativnih oblikah realizirane na daljavo.

Da bi vsi učenci uspešno sledili pouku, usvajali učne vsebine pri posameznih predmetih, dosegali standarde znanja in delali v skladu s svojimi zmožnostmi in sposobnostmi, učiteljice, ki poučujejo v prvem triletju, v pouk vključujejo sodobne oblike in metode dela (diferenciacija, individualizacija, projektno učno delo, delo po koticah, praktično delo, vključevanje IKT-ja v pouk, raziskovalno delo, sodelovalno učenje in drugo).

Za učence, ki so imeli težave z usvajanjem nekaterih učnih vsebin (skromen besedni zaklad, bralno-napisovalne težave, slabe številske predstave, nerazumevanje navodil in slovenskega jezika), je bil poleg individualnega dela med poukom organiziran dopolnilni pouk. Učenci so prejeli medsebojno pomoč sošolcev in ure individualne in skupinske pomoči, tudi letos v povečanem obsegu (izredno uspeli zagotoviti več ur dodatne pomoči).

Za vestno izpolnjevanje dolžnosti, prizadevnost in učno uspešnost ter aktivnosti na različnih področjih je bilo učencem 1. triletja izrečenih več pohval. Večina učencev v prvem triletju ne kaže hujših vedenjskih odklonov, ob neupoštevanju pravil šolskega reda so se učitelji poslužili vzgojnih postopkov in ukrepov.

Sodelovanje s starši v prvem triletju je bilo uspešno. Starši so obiskovali govorilne ure in roditeljske sestanke in so bili na ta način sproti obveščeni o delu in napredku svojih otrok. Poleg običajnih oblik sodelovanja s starši so učiteljice v prvem triletju pripravljale učence na nastope za starše, nastope na prireditvah ter različna srečanja izven šole.

Učinkovit je bil tudi poskus uvajanja RaP kot rekreacija (področje Gibanje) in športne urice, skrb za varnost in prehrana.

3.2. Učno-vzgojni rezultati v 2. triletju

Vsi učenci so bili številčno ocenjeni.

Obraznava in usvajanje učnih vsebin v vseh oddelkih je pri vseh predmetih potekalo v skladu z letnimi pripravami na pouk.

Uspešno usvajanje učnih vsebin in doseganje predpisanih standardov znanja pri vseh predmetih je bilo omogočeno učencem z uvajanjem različnih oblik in metod dela v pouk.

Za učence, ki so imeli učne težave na posameznih vsebinskih in učnih področjih pri nekaterih predmetih, je bil organiziran dopolnilni pouk.

Za učence, ki so presegali temeljne standarde znanja oz. so izkazovali uspešnost na posameznih področjih, so učitelji izvedli dodatni pouk in delavnice za nadarjene učence, vključeni so bili tudi v številna tekmovanja in natečaje.

3.3. Učno-vzgojni rezultati v 3. triletju

Vsi učenci so bili številčno ocenjeni. Poleg rednega VIZ dela v razredu so bile učencem tretjega triletja nudene različne oblike pomoči za čim uspešnejše premagovanje učnih težav. 2 učenca sta se šolala na domu, omogočeno jima je bilo opravljanje predmetnih izpitov. En učenec lanskega 9. r., ki se je izobraževal na domu, je imel podaljšan status učenca in imel možnost opravljanja izpita v 4 rokih.

Za učence, ki so presegali temeljne standarde znanja oz. so izkazovali uspešnost na posameznih področjih, so učitelji izvedli dodatni pouk in delavnice za nadarjene učence, vključeni so bili tudi v številna tekmovanja in natečaje. Ob koncu šolskega leta se je sprejema pri g. županu na Kongresnem trgu udeležilo 9 najuspešnejših devetošolcev in devetošolk.

3.4. Nacionalno preverjanje znanja

Učenci 6. razreda so opravljali nacionalno preverjanje znanja iz matematike, slovenščine in angleščine.

Dosegli so rezultate, navedene v preglednici.

PREDMET	POVPREČNO ŠTEVILO TOČK (%) – OŠ VIDE PREGARC	DRŽAVNA RAVEN
SLOVENŠČINA	40,6	45,5
ANGLEŠČINA	60,2	63,5
MATEMATIKA	41,9	49,7

Učenci 9. razreda so opravljali nacionalno preverjanje znanja iz matematike, slovenščine in geografije.

Dosegli so naslednje rezultate:

PREDMET	POVPREČNO ŠTEVILO TOČK (%) – OŠ VIDE PREGARC	DRŽAVNA RAVEN
SLOVENŠČINA	48,5	49,1
MATEMATIKA	50,6	57,7
GEOGRAFIJA	37,1	42,5

Predmetni učitelji so dosežke NPZ-ja predstavili in obrazložili učiteljskemu zboru na pedagoški konferenci po opravljenih pisnih analizah. Predstavili so taksonomske ravni posameznih nalog in predstavili, kje so bili naši učenci uspešni oz. neuspešni. Aktivni so na podlagi rezultatov pripravili smernice za nadaljnje delo z učenci.

3.5. Dosežki na tekmovanjih iz znanj in veščin

TEKMOVANJE	VODJA	BRONASTO	SREBRNO	ZLATO
Logika	Dunja Blaznik	68	/	1
Zgodovina	Nežka Brglez	4	1	/
EPI bralna značka - od 1. do 3. razreda	Karin Mezek -1.r Tina Pajnik - 2., 3. r	/	62	98
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje – od 4. do 9. razreda	Katarina Šulin Žabota	15	2	/
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje – Mehurčki – od 1. do 3. razreda	Tina Pajnik	potrdila o sodelovanju	/	/
Preglovo priznanje – KEM	Mirko Krajnc	4	2	/
Stefanovo priznanje – FIZ	Katja Presetnik	7	2	/
Proteusovo priznanje – BIO	Mirko Krajnc	9	4	3
Astronomija	Mojca Špende	3	/	/
Matemčec	Urška Pust	49 bronasto in 44 biserno	6	3
PIŠEK 4.-9. r	Dunja Blaznik	/	/	/
Bober	Dunja Blaznik	71	/	/
Razvedrilna matematika	Dunja Blaznik	42	/	/
Angleški jezik 8. r	Petra Matkovič	3	/	/
Angleški jezik 9. r	Petra Matkovič	4	1	/
Vegovo priznanje – MAT	Maja Omahen	2	2	
Kresnička 1.–7. r	Karin Mezek	20		
Bralna značka	Tina Pajnik	295		
Eko bralna značka	Suzana Rebec	236		
Zlata kuhalnica	Karmen Kete	3 srebrna		

3.6. Kulturno udejstvovanje

DEJAVNOST	MENTORJI OZ. IZVAJALCI	OSTALO
Razstave likovnih del, natečaji	mag. Maja Žura	Nadarjeni učenci in IP LUM

RKS Drobtnice – Lonček solidarnosti	mag. Maja Žura, Ivanka Hočevar Istenič	Dobrodelna poslikava okrasnih lončkov
Sprejem prvošolcev	učiteljice v 1. r.	
Novoletni lampijon	Slavica Cafuta, Tatjana Bras	Okrasitev Ljubljane
Voščilnice za krvodajalce	Sanja Gregorc	
Svetovni dan zemlje	koord. Suzana Rebec	
Teden pisanja z roko	Karin Mezek	
Kulturna šola	Katarina Šulin Žabota, Alenka Zajec	
Medgeneracijsko branje	Tina Pajnik	
Božično-novoletni bazar	vsi	
Komemoracija	Karin Mezek, Tina Pajnik	3. c

Številne dejavnosti so potekale tudi v sklopu Zdrave šole, Eko šole in ostalih programov.

3.7. Športna tekmovanja

TEKMOVANJE	MENTOR	VIDNI DOSEŽKI
Plavanje	P. Terčič	Mark Frolov, občinski prvak, 100 m mešano Minea Deševič, občinska prvakinja, 100 m prosto in 100 m prsno
Pumptrack	zunanji	Val Trinle Lampič, občinski prvak v kat. dečki 2007 Mila Lampič, občinska prvakinja v kat. deklice 2009 Maj Nanut, občinski prvak v kat. dečki 2011
Akvatlon	N. Kozina	Dino Deševič, 3. na državnem tekmovanju
Akvatlon	J. Pernar	Dino Deševič, 1. na občinskem tekmovanju
Nogomet	P. Terčič	šolska ekipa starejših učencev in učenke (Pevc Carrera, Popović, Omerza, Kučica, Seadinovski, Stanovnik, Alimoski, Kauković, Selmanaj), 1. mesto na turnirju Pomlad v Mostah
Atletika	J. Bregar	Urban Mihevc Grabnar, občinski prvak, 60 m David Filovski, 3. mesto na občinskem prvenstvu, skok v daljino

3.8. Sodelovanje na natečajih

NATEČAJ	MENTOR	DOSEŽEK
LUM, 25th intern. art contest A Place, Here and Now – 25. medn. Likovni natečaj Kraj, tukaj in zdaj	mag. Maja Žura	2 bronasti priznanji med 1254 sodelujočimi iz 7 držav, spletna mednarodna razstava nagrajenih likovnih izdelkov, objava nagrajenih izdelkov v šolski beležki.

Rišem za prijatelja, likovni natečaj	Učitelji RP in OPB	
LEAF – znanje o gozdovih, likovni natečaj	Učitelji RP in OPB	
S cilji trajnostnega razvoja do pravičnosti v svetu, likovni natečaj	Učitelji RP in OPB	Nagrajena slika; objava slike za naslovom »Deklica, ki daruje« v reviji Karitas »Sončni žarek« in v časopisu Primorske novice
14. medn. festival »Igraj se z mano«	Učitelji RP in OPB	
Natečaj NIJZ »Otroci za varnost v prometu«	Učitelji RP in OPB	priznanja
LIKfest	Učitelji RP in OPB	3 nagrajena dela
Pisanje z roko	Učitelji RP in OPB	
Fotografski natečaj »Pogled«	Petra Matkovič	15 uvrščenih fotografij in 1 diploma
Fotografski natečaj »Mladost ni norost«	Petra Matkovič	11 uvrščenih fotografij, 3 diplome, 3. mesto med vsemi šolami in 3. mesto v kategoriji »najboljši mentor«
13. likovni natečaj Drevo	Katarina Lavrič in Jera Csipö	

3.9. Dnevi dejavnosti, nadstandardni program, interesne in klubske dejavnosti

Dnevi dejavnosti so del obveznega programa osnovne šole in se določijo na podlagi predmetnika za osnovne šole. Ostale dejavnosti (tabori, šole v naravi, plavalni tečaji, učne ekskurzije) pa sodijo v razširjeni program osnovne šole, v nadstandardne programe, ki jih vsako leto potrdita Svet staršev in Svet šole. Vse dejavnosti so bile predvidene v LDN 2021/22 in realizirane.

Nadstandardni program

RAZRED	DEJAVNOST	KRAJ IZVEDBE	TERMIN	REALIZACIJA
3.	plavalni tečaj	bazen Tivoli	30. 5. 2022–10. 6. 2022	DA
4.	plavalni tečaj	bazen Tivoli	31. 1. 2022–11. 2. 2022	DA
1.	naravoslovna šola v naravi	CŠOD Fara	20. 12. 2021–24. 12. 2021	DA
2.	športna šola v naravi	CŠOD Medved	20. 9. 2021–24. 9. 2021	DA
4.	letna šola v naravi plavanje	Terme Čatež	junij 2022	DA
6. in 7.	zimsko šola v naravi smučanje	Kope	januar in februar 2022	DA

interesne dejavnosti in izbirni predmeti	šola v naravi vikend za nadarjene	CŠOD Radenci	1. 10.2021–3. 10. 2021	DA
7.–9. r	učna ekskurzija	predvidoma VB in Irska	pomlad 2022	NE, prestavljeno
6.–9. r	noč branja	šola		DA
9.	nagradni izlet za zlate bralce		junij 2022	DA
9.	valeta	Plesna šola Bolero	14. junij 2022	DA

Dnevi dejavnosti

1. razred	
DEJAVNOST	VSEBINA
NARAVOSLOVNI I DNEVI (3)	1. Gozd (ŠVN)
	2. Živali (ŠVN)
	3. Skrbimo za zdravje
KULTURNI DNEVI (4)	1. Ogled gledališke predstave
	2. Ljudski običaji, pesmi, plesi (ŠVN)
	3. Ustvarjamo z lutkami
	4. Prešernov dan – obisk literata
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Mini olimpijada
	2. Jesenski pohod
	3. Zimske igre (ŠVN)
	4. Športne igre
	5. Pot ob žici
TEHNIŠKI DNEVI (3)	1. Ustvarjamo
	2. Izdelava tehniškega izdelka (ŠVN)
	3. Ko bom velik

2. razred	
DEJAVNOST	VSEBINA
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Življenjska okolja (ŠVN)
	2. Sile in gibanje (ŠVN)
	3. Sadimo in sejemo
KULTURNI DNEVI (4)	1. Obisk muzeja
	2. Obisk gledališča
	3. Prešernov dan – obisk literata
	4. Kamišibaj
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Mini olimpijada
	2. Jesenski pohod (ŠVN)
	3. Orientacija (ŠVN)
	4. Pot ob žici

	5. Športne igre
TEHNIŠKI DNEVI (3)	1. Vremenoslovec (ŠVN)
	2. Ustvarjamo
	3. Ustvarjamo z lutkami

3. razred	
DEJAVNOST	VSEBINA
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Poskusi
	2. Življenjska okolja
	3. Raziskovanje ob vodi – ekskurzija
KULTURNI DNEVI (4)	1. Obisk muzeja
	2. Ogled muzeja
	3. Slovenske ljudske
	4. Obisk glasbene šole
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Mini olimpijada
	2. Jesenski pohod
	3. Plesno ustvarjanje
	4. Pot ob žici
	5. Spomladanski pohod
TEHNIŠKI DNEVI (3)	1. Tehniški poskusi
	2. Od ideje do izdelka
	3. Varni na internetu

4. razred	
DEJAVNOST	VSEBINA
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Človeško telo
	2. Igre s senco
	3. Snovi
KULTURNI DNEVI (3)	1. Prešernov dan - slovenska kulturna dediščina
	2. Ogled filmske/gledališke predstave
	3. Proslava ob dnevu državnosti
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski izlet
	2. Kros, Kolopark
	3. Plavanje Tivoli
	4. Pot ob žici
	5. Plavanje ŠVN
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Ustvarjamo
	2. Gibanje
	3. Električna
	4. Izdelki iz naravoslovne škatle

5. razred

DEJAVNOST	VSEBINA
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Zdravstvena vzgoja
	2. Zrak je zmes
	3. Živalski vrt
KULTURNI DNEVI (3)	1. Ustvarjamo
	2. Obisk literata, poustvarjanje
	3. Mestni muzej: Emona
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski izlet
	2. Kros, Gremo na kolo (KD Rog)
	3. Dvoranski športi
	4. Pot ob žici
	5. Atletika
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Zakaj piha veter
	2. Od vlakna do oblačila
	3. Kolesarstvo
	4. Konstrukcijske zbirke

6. razred	
DEJAVNOST	VSEBINA
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Delavnice urbane ekologije
	2. Čebelarstvo
	3. Prirodoslovni muzej
KULTURNI DNEVI (3)	1. Gledališka predstava
	2. Prešernov dan in MKL
	3. KD z ekskurzijo: Primorska
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski izlet – Muljava-Višnja Gora
	2. Jesenski kros, samoobramba
	3. Dvoranski športi
	4. Pohodništvo – Pot ob žici
	5. Atletika
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Odraščanje in spoznavanje sebe
	2. Ustvarjamo
	3. Izdelava matematičnih pripomočkov
	4. Mobilna družbena omrežja

7. razred	
DEJAVNOST	VSEBINA
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Medsebojni odnosi in spoznavanje sebe
	2. Naravni ekosistem
	3. Obdelava podatkov
KULTURNI DNEVI (3)	1. Gledališka predstava
	2. Prešernov dan in MKL
	3. KD z ekskurzijo – Gorenjska

ŠPORTNI DNEVI (5)	6. Planinski izlet – Muljava- Višnja gora
	1. Jesenski kros, badminton
	2. Dvoranski športi
	3. Pohodništvo – Pot ob žici
TEHNIŠKI DNEVI (4)	4. Atletika
	1. Ustvarjamo
	2. POGUM
	3. Srednji vek
	4. Digitalni državljan

8. razred	
DEJAVNOST	VSEBINA
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. ND z ekskurzijo: Dinarsko- kraške pokrajine
	2. Eksperimenti
	3. Pitagorov izrek
KULTURNI DNEVI (3)	1. Gledališka predstava
	2. Prešernov dan in obisk NUK- a
	3. Narodna galerija
ŠPORTNI DNEVI (5)	7. Planinski izlet – Slivnica
	1. Jesenski kros, streljanje
	2. Dvoranski športi
	3. Pohodništvo – Pot ob žici
TEHNIŠKI DNEVI (4)	4. Atletika
	1. Ustvarjamo
	2. POGUM
	3. Medsebojni odnosi in poklicna orientacija
	4. Prva pomoč

9. razred	
DEJAVNOST	VSEBINA
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. ND z ekskurzijo – Prekmurje
	2. Mladostnik v dobi odraščanja
	3. Električna
KULTURNI DNEVI (3)	1. Trubarjeva domačija z delavnico
	2. Gledališka predstava
	3. Prešernov dan in Mestni muzej Ljubljana
ŠPORTNI DNEVI (5)	8. Planinski izlet – Slivnica
	1. Jesenski kros, veslanje
	2. Dvoranski športi
	3. Pohodništvo – Pot ob žici
TEHNIŠKI DNEVI (4)	4. Atletika
	1. Ustvarjamo
	2. POGUM
	3. Kombinatorika in verjetnost

Interesne in klubske dejavnosti

Interesne dejavnosti:

KROŽEK	RAZRED	MENTOR
angleška bralna značka	4.–9. r	P. Matkovič
astronomija	7.–9. r	M. Špende
folklor	3.–6. r	S. Salajko
English Film Club	6.–9. r	P. Matkovič
glasbene urice	1.–3. r	V. Alibegović
gledališko-pravljični krožek	1.–3. r	V. Nikolić
gospodinjski krožek	6., 7. r	K. Kete
igriva matematika	1.–3. r	K. Mezek
italijanski krožek	3.–6. r	S. Salajko
joga za otroke	1.–3. r	M. Kobal Mandelj
klekljanje	5., 6. r	A. Zajec
LEGO krožek	4., 5. r	D. Blaznik
LEGO robotika	6.–9. r	K. Presetnik
likovni krožek	4., 5. r	K. Lavrič
likovno-ustvarjalne delavnice	1.–3. r	B. Majce, M. Jezernik
mini odbojka	1.–3. r	P. Bobnar
mladi planinec	1.–2. r	I. H. Istenič
mladinski pevski zbor	6.–9. r	A. Zajec
namizne družabne igre	6.–9. r	M. Špende, P. Terčič
naravoslovni krožek	1.–3. r	S. Mezek
nemški krožek Kinderšpas I	1.–3. r	K. Malgaj
origami	1.–3. r	S. Gregorc
otroški pevski zbor	2.–5. r	A. Zajec
planinski krožek	3.–5. r	M. Tratar
plesni krožek	1.–3. r	U. Pust
pravljичni krožek	1.–3. r	A. Smole
pripravljalnica	3.–8. r	T. Pajnik, M. Demšar
prometni krožek	6.–9. r	M. Omahen
vivarijski krožek	5.–9. r	M. Krajnc
športni	1.–3. r	J. Krištofelc
z glasbo skozi čas	4.–6. r	V. Alibegović

Interesne športne in klubske dejavnosti:

V okviru letnega programa športa MOL sta na šoli potekala programa Šport je igra za učence od 1. do 6. razreda in Šolski športni krožki za učence od 7. do 9. razreda. Dejavnosti so bile za učence brezplačne in so jih izvajali Peter Terčič in zunanji sodelavci.

DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR
alpsko smučanje	7. –9.	Dunja Blaznik
atletika	1. –5.	Peter Terčič
badminton	3. –5.	Peter Terčič
folklora	3. –6.	Sonja Salajko
karate	1. –6.	Andreja Jeglič
namizni tenis	2. –3. 4. –5.	Špela Polončič
nogomet – dečki	6. –9.	Peter Terčič
nordijsko smučanje	7. –9.	Peter Terčič
plesne urice	9.	Peter Terčič
rokomet – dečki	1. –2. 3. –5.	Peter Terčič
rokomet – deklice	5. –9. 1. –2. 3. –5.	Peter Terčič
športna gimnastika	1. –2. 3. –5.	GD Zelena jama

Na šoli so potekale tudi plačljive klubske dejavnosti, ki so jih vodili trenerji posameznih klubov.

DEJAVNOST	RAZRED	IZVAJALEC
inline hokej	7. –9.	Uroš Puš
judo	1. –2. 3. –5.	JK Sokol
košarka – dečki	1. –2. 3. –4.	OKŠ Ljubljana
nogomet – dečki	3. –5. 1. –2.	Peter Terčič ONŠ Ljubljana
ples	1. –8.	PŠ Ples plus
ritmična gimnastika	1. 2. 3. –9.	ŠD Špička
rolanje	1. –3. 4. –6.	Uroš Puš
tenis	1.–2.	Zavod Net šport

3.10. VZGOJNA PROBLEMATIKA

Vzgojna problematika se je reševala sproti. Takoj ko so učitelji zaznali problem/težavo, so o tem obvestili razrednika, po potrebi pa tudi šolsko svetovalno službo, ki je o vsem redno seznanjala vodstvo šole na sestankih kolegija, na katerih se je timsko obravnavalo tako vzgojno problematiko posameznikov kot tudi skupine učencev. Šolska svetovalna služba je delovala po načelu odprtih vrat in vsak učenec od 1. do 9. razreda se je lahko kadarkoli zatekel po pomoč in nasvet. Pri reševanju vzgojne problematike je bilo v ospredju odklonsko vedenje, ki je izhajalo iz kompleksnejše osebne problematike družinskega okolja in specifičnih značilnosti otrok. Otroci so ravnali samovoljno in se niso prilagajali zahtevam okolja zaradi dejavnikov, ki so prirojeni (specifično delovanje živčnega sistema) in pridobljeni (specifične

družinske okoliščine), zato reševanje tovrstne problematike zahteva daljši proces pomoči in vzpostavljanje sodelovalnega odnosa s starši. Učitelji, ki so to upoštevali, so ob koncu leta dosegli dobre učinke; učitelji, ki so to upoštevali v manjši meri, pa takih učinkov niso zaznavali. Na šoli smo razvijali in prenovili Vzgojni načrt šole – dokument, ki ga učitelji uporabljajo, ko naletijo na vzgojno problematiko v razredu. Vzgojni načrt se lahko spreminja vsako leto oziroma po potrebi. V skladu z Vzgojnim načrtom so se izvajale proaktivne in preventivne dejavnosti, učitelji so znali prisluhniti učencem, pripravljeni so jim bili svetovati in jih usmerjati. Razredniki so izrekli tudi nekaj ustnih in pisnih pohval, vzgojnih ukrepov in izvajali postopek restitucije (podrobnosti so razvidne iz poročil razrednikov ob koncu šolskega leta). Izvajali so se tudi preventivni programi, kjer so se vključevali strokovnjaki zunanjih institucij: ZPM Ljubljana Moste-Polje, VGC-Skupna točka (učna pomoč), Svetovalni center, SCOMS (priporočila za delo z učenci z učnimi težavami), Oddelek za otroško psihiatrijo. Vzgojna problematika posameznih učencev se je uspešno reševala tudi s pomočjo Centra za socialno delo Ljubljana Moste-Polje, Cona Moste, Mladinski dom Jarše in Mobilna služba pri MDJ Jarše ter PP Moste.

Na področju vzgojnega delovanja šole je potrebno še naprej delovati v luči ničelne tolerance do vsakršnih oblik nasilja in se še naprej truditi, da bi se učenci na šoli počutili varno in sprejeto – tako s strani sošolcev in ostalih učencev kot tudi s strani učiteljev in vseh (strokovnih) delavcev šole.

4. DODATNE IN PODPORNE DEJAVNOSTI ŠOLE

4.1. ŠOLSKA PREHRANA

V šolskem letu 2021/22 smo nudili učencem 4 obroke: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Obroke – razen kosila – so pripravljali kuharji v šoli, kosilo pa so pripravljali v vrtcu Zelena jama.

Kuhinja se je vključevala tudi v projekte na šoli – to so Zdrava šola, Eko šola, shema šolskega sadja, Tradicionalni slovenski zajtrk, dan zdravja, dan hrane.

Prav tako je kuhinja poskrbela za prehrano ob športnih dnevih in ostalih dnevih dejavnosti. S tem smo zmanjševali vnos nezdravih živil v jedilnike naših učencev.

Tudi sicer smo bili pri sestavljanju jedilnikov pozorni na količino maščob, sladkorjev, aditivov in konzervansov v živilih. Še vedno smo zmanjševali količino sladkorja v čajih, kupovali 100 % sadne sokove, na jedilnik smo se trudili uvrščati ekološka živila – s poudarkom na živilih iz lokalnega okolja.

Ker je naša šola Kulturna šola, smo se še bolj posvečali kulturi prehranjevanja. Prehrani smo se posvečali tudi v poskusu RaP. Ob vseh obrokih so bili prisotni dežurni učitelji, ki so skrbeli za kulturo prehranjevanja ter za ločevanje po malici, saj so čiste ostanke z veseljem učenci pojedli do konca pouka, našli so jih na kuhinjskem pultu. Tako učenci na naši šoli niso bili lačni.

Število obrokov v šolskem letu 2021/22 (stanje prijav 1. 9. 2021):

VRSTA OBROKA	ŠTEVILO OTROK
zajtrk	56
dopoldanska malica	518
kosilo	440
popoldanska malica	115

Za hidracijo učencev smo poskrbeli s pitniki in spodbujali prek projekta Vodna šola, za primeren vnos vitaminov in mineralov smo skrbeli še dodatno s projektom Shema šolskega sadja. Ker je šola vključena tudi v projekt Zdrava šola, smo iskali vedno nove in še boljše načine vključevanja vsebin zdravja tudi in predvsem v šolsko prehrano. Pri tem smo sodelovali z vsemi učitelji na šoli, s šolsko svetovalno službo, vodstvom, šolsko zdravstveno službo ...

Poleg redne prehrane smo pripravljali učencem tudi dietno prehrano (celiakija, sladkorna, razne alergije, želodčna dieta ...). Starši so morali za diete prinesiti potrdilo zdravnika. Vegetarijanskih obrokov učencem ne nudimo. Ker imamo kar veliko otrok, kateri iz verskega prepričanja ne jedo svinjine, jim omogočimo zamenjavo malice oz. za njih izjemoma nabavimo primerna živila.

Na šoli deluje že vsa leta komisija za prehrano. Po potrebi so se člani sestali in obravnavali vedno nove izzive.

Osebe šolske kuhinje je pomagalo izvajati tudi razne dneve dejavnosti, npr. dan šole, omogočalo je podeljevanje nagrad posameznikom (sadje in zelenjava), organiziralo ob dnevih dejavnosti razne razstave, delavnice, predstavitve. Redno se vključujemo v vseslovensko akcijo Slovenski zajtrk.

Z rednimi kontrolami v kuhinji smo zagotavljali, da je bila naša hrana varna in neoporečna. Vsi pregledi so bili vedno opravljeni brez pripomb. Za to smo poskrbeli z notranjo kontrolo v okviru HACCP-a, vse smo zabeležili in evidentirali.

Tudi zaposleni v šolski kuhinji so se redno izobraževali, nabavljali potrebno opremo in skrbeli za nemoteno obratovanje kuhinje.

Vsako leto tudi evalviramo Pravila o šolski prehrani, za prijavo na prehrano starši s šolo sklenejo tudi pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane. Šolska svetovalna služba redno seznanja starše in zaposlene s spremembami in novostmi (pedagoške konference, šolska spletna stran, oglasna deska v zbornici, oglasna deska Zdrave šole).

Za higieno in nemoten potek razdeljevanja malice smo poskrbeli z natančnim ločevanjem pri malici.

4.2. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Izvedeni so bili predvideni zdravniški pregledi.

PREGLED	RAZRRED
preventivni zdravniški pregled v ZD Moste	1. (s starši), 3., 6. in 8. r (s šolo)

Vsi učenci od 1. do 6. razreda so bili vključeni v akcijo Skrbimo za čiste in zdrave zobe. Vodile so jo razredničarke in Mojca Kroflič iz ZD Moste.

Na šoli smo v okviru projekta Zdrava šola organizirali aktivni rekreativni odmor za vse učence. Izvedli smo akcijo Tradicionalni slovenski zajtrk – učenci so prejeli zdrav slovenski zajtrk. Izvedene so bile preventivne zdravstvene delavnice za učence po vertikalni.

4.3. PROMETNA VARNOST

Prometno varnost smo zagotavljali z učnim programom v okviru rednega pouka pri posameznih predmetih in pri drugih dejavnostih s področja prometa. Na začetku šolskega leta smo z učenci ponovili, kako ravnamo na prometno nevarnih mestih na poti v šolo in domov. Skozi celo šolsko leto smo jih opozarjali na odgovorno, predvsem pa varno vključevanje v promet.

Na začetku šolskega leta smo izvedli akcijo Varna pot v šolo. Označili smo varne šolske poti, postavili triopane, prostovoljca ZPM Moste in policisti PP Moste so varovali otroke na poti v šolo. Učenci prvih razredov so prejeli brošuro Prvi koraki v svetu prometa, pobarvanko Varo na poti v šolo in domov, kapice, rumene rutice in kresničke.

Vsi starši učencev so na 1. roditeljskem sestanku prejeli informacije o varnih šolskih poti, kjer so označena nevarna mesta in kako se jim izogniti po drugih, varnejših poteh. Staršem, ki vozijo otroke v šolo, smo predlagali varen dostop njihovih otrok do šole.

4.4. JUTRANJE VARSTVO

Delo v jutranjem varstvu je vključevalo zajtrk, počitek, sprostitveno dejavnost in pripravo na pouk.

Učencem je bilo zagotovljeno varno in vzpodbudno okolje, v katerem so lahko pričakali pouk.

Organiziran je bil počitek, dejavnosti, ki učence veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk.

Zagotovljena jim je bila učna pomoč pri učenju ali pisanju nalog, kadar so učenci izrazili željo.

Dejavnosti so bile pestre in so potekale po skupinah ali pa so bile izvedene individualno (odvisno od potreb posameznega otroka).

Učenci so lahko izbirali med družabnimi igrami (Enka, spomin, domine, karte ...), igrami s kockami ali drugimi gradniki za sestavljanje, sestavljanjami, ustvarjanjem (risanje, slikanje), igrami, ki so jih prinesli s seboj.

Za boljšo bralno pismenost so učenci prisluhnili pravljici za dobro jutro in aktivno sodelovali pri izražanju mnenj o njeni vsebini oz. so jo ilustrirali.

V času jutranjega varstva so imeli učenci na voljo sveže sadje, ki je bilo zagotovljeno v okviru državnega projekta Shema šolskega sadja.

Učenci, ki so redno obiskovali jutranje varstvo, so se navadili na tiho sodelovalno igro. Samostojno so pripravili kotičke za dejavnosti in igro ter se povezali po interesih. Igrače so po končani igri uredili in pospravili. Zelo radi so prisluhnili pravljici za dobro jutro. Z ilustracijami so sodelovali pri krašenju šolskih prostorov. Radi so risali, slikali in peli. Držali so se šolskih pravil in pravil lepega vedenja. Zjutraj so ob vstopu pozdravili, javili prisotnost in sodelovali v izbrani dejavnosti. Med učenci je redko prišlo do konfliktov. Pri konfliktih so učitelji pomagali učencem, da so prepoznali problem, ki so ga imeli, se (kadar je bilo potrebno) znali drug drugemu iskreno opravičiti in nadaljevali z igro.

Učenci, ki doma niso uspeli narediti naloge, so jo lahko naredili v jutranjem varstvu. Kadar so želeli, so jim učiteljice pri tem tudi pomagale.

4.5. PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je bilo organizirano vsak dan od 12.05 do 16.15. PB je bil organiziran za učence od 1. do 5. razreda. Bilo je 12 oddelkov. Oddelki so bili homogeni in kombinirani.

V strokovno vodeno PB so bili učenci vključeni prostovoljno s prijavo staršev. Delo je vsebovalo naslednje elemente: samostojno učenje, sprostitveno dejavnost, kosilo in ustvarjalno preživljanje prostega časa.

Naloge dela v podaljšanem bivanju so bile: zagotoviti zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje, omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo, nudenje strokovne pomoči pri domačih nalogah, omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti – sooblikovanje programa, omogočiti razumevanje pomena znanja, omogočiti razumevanje pomena kakovostnih odnosov, dobrega počutja in reševanje konfliktov.

Oddelki podaljšanega bivanja so bili skozi celo šolsko leto vključeni v vse aktivnosti na šoli. V času pouka na daljavo so učitelji v posameznih oddelkih OPB nudili individualno in skupinsko pomoč učencem, pripravljali zanje gradiva ter jih motivirali in spremljali pri delu na daljavo.

4.6. SKUPNOST UČENCEV

Skupnost učencev šole (SUŠ) je delala po programu, ki si ga je zastavila na začetku šolskega leta. Mentorica SUŠ je bila Sanja Gregorc.

Opravljenе naloge:

- na 1. sestanku so se predstavniki SUŠ seznanili z nalogami in poslanstvom SUŠ, izvolili so predsednika SUŠ (Remzo Meškić, 8. b) in dva namestnika (Nika Centa, Gašper Stanovnik, 9. b), pripravili letni delovni načrt ter našli predloge in želje za tekoče šolsko leto,
- izvedla se je tradicionalna Valentinova pošta (4. 2. - 14. 2. 2022),
- sprejem prvošolcev v SUŠ (24. 5. 2022),
- izvedli smo predajo ključa osmošolcem (13. 6. 2022). Ključ si je priporil 8. b.

Otroški parlament (OP):

- tema otroškega parlamenta Moja poklicna prihodnost se je zaradi epidemije Covida-19 podaljšala za eno leto in bila na sporedu že tretje leto zapored. To šolsko leto je bilo namenjeno izvedbi akcije na to temo. Na OŠ Vide Pregarc smo izvedli dve akciji. V sklopu projekta Pogum se je že izvajala akcija na temo poklicne prihodnosti (dejavniki poklicne odločitve). Poleg tega pa so učenci s pomočjo metode možganskega fitnesa izbrali dodatno idejo za izvedbo akcije: Opolnomočenje samega sebe,
- šolski otroški parlament je potekal 27. 1. 2022. Prvo in drugo uro so razpravljali predstavniki 2. do 5. razredov, tretjo in četrto pa predstavniki od 6. do 9. razreda. Predstavniki so po skupinah oblikovali dodatne ideje za izvedbo akcije Opolnomočenje samega sebe,
- predsednik SUŠ Remzo Meškić se je udeležil delavnice Ustvari svojo prihodnost (Zoom, 1. 2. 2022),
- v šolskem letu 2021/22 ni bil izveden območni otroški parlament,
- predsednik SUŠ se je udeležil generalke za Mestni otroški parlament (Zoom, 11. 3. 2022),
- SUŠ se je 10. 3. 2022 sestala in izbrala tri najboljše akcije vseh sodelujočih ljubljanskih šol na OP in tri nove teme za naslednji dve šolski leti,
- predsednik SUŠ Remzo Meškić se je udeležil Mestnega otroškega parlamenta (17. 3. 2022), kjer je s filmčkom predstavil našo izbrano akcijo Opolnomočenje samega sebe (izmed 23ih akcij izvedenih po ljubljanskih šolah je bila naša akcija izbrana med pet najboljših),
- v sklopu akcije Opolnomočenje samega sebe smo izvedli tudi šolski dan komplimentov (1. 3. 2022).

4.7. DELO Z NADARJENIMI UČENCI

V šolskem letu 2021/2022 so dejavnosti z nadarjenimi učenci izvajali Mirko Krajnc, Karin Mezek in Janko Pernar. Vsak od izvajalcev je imel 35 ur v letu, ki jih je za delo z nadarjenimi učenci razporejal glede na načrtovane dejavnosti. Mirko Krajnc je izvajal dodatni pouk, Karin Mezek je izvajala dodatne dejavnosti z nadarjenimi učenci, Janko Pernar pa je

izvajal športne dejavnosti v okviru rednih in izbirnih vsebin. V šolskem letu 2021/2022 je bilo med identificiranimi nadarjenimi 52 otrok.

4.8. DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

4.8.1. Dodatna strokovna pomoč

Na začetku šolskega leta so na sestanku kolegija razdelili ure DSP posameznim strokovnim delavkam in učiteljem. Ker so učitelji v preteklih letih DSP že izvajali, ni bilo potrebe po sklicu skupnega sestanka, ampak so se učitelji lahko po potrebi obrnili na vodjo skupine oz. koordinatorko DSP. Vmes je bilo štiri mesečno delo na daljavo, takrat so samostojno izvajali ure preko aplikacije Zoom. Imeli so zaključni evalvacijski sestanek delovne skupine izvajalk DSP (strokovnih delavk). Vse izvajalke se strinjajo, da je bilo v tem šol. letu premalo sodelovanja v obliki kolegijev in sestankov delovne skupine, presenetilo jih je dolgotrajno delo na daljavo. V šol. letu 2022/23 se bo delovna skupina poskusno sestajala na vsakih 14 dni. Učitelji so ob koncu šolskega leta oddali evalvacijska poročila o delu z učenci.

4.8.2. Individualna in skupinska pomoč

Delovna skupina izvajalcev ur ISP se je v šolskem letu 2021/2022 sestala po potrebi. V okviru dela skupine je bila realizirana predvsem glavna naloga, in sicer koordiniranje učne pomoči ter redno obveščanje članov, katerim učencem naj nudijo pomoč. Realizirano število ur ISP in vsebina dela z učenci je razvidna iz zapisov v dnevnikih in sprotnih delovnih priprav izvajalcev.

Učitelji, ki so izvajali ure ISP za učence od 6. do 9. razreda (za predmeta angleščina, matematika, slovenščina) so opozorili na slabo odzivnost učencev, ki so jim bile te ure namenjene, sploh kadar te ure izvaja učitelj, ki sicer učencev ne poučuje. Ure ISP so se skozi vse leto kombinirale tudi z urami dopolnilnega pouka, zato je pomembno, da so te ure namenjene čim večjemu številu učencev.

Izvajalke ur ISP za učence od 1. do 5. razreda so enako opozorile na slabšo odzivnost učencev, katerim so bile te ure namenjene. Menijo, da če učenci obiskujejo te ure pomoči, je pomoč učinkovita.

4.8.3. Ure DSP za učence Rome

V šolskem letu 2021/2022 je učno pomoč za učence Rome prejemale 12 učencev. Od tega jih je 10 uspešno zaključilo šolsko leto, 2 pa ponavljata razred.

Izvajalke so realizirale 101% načrtovanih ur učne pomoči. Izvajalke so se o delu na urah sproti dogovarjale z učiteljicami otrok, koordinatorki niso poročale o težavah ali dajale pobud, med letom se niso sestajale.

Za naslednje leto pričakujemo, da bo za UPUR spet na voljo 11 ur pomoči tedensko.

4.8.4. Učna pomoč za učence priseljence

Učno pomoč je prejemale 12 učencev priseljencev (1. leto šolanja v RS). Delovno mesto je bilo sistemizirano v obsegu 0,25 delovnega mesta z dvema izvajalcema - razredna in predmetna stopnja.

Na začetku šolskega leta je izvajala začetni tečaj slovenskega jezika za tiste UP, ki so bili v SLO prvo leto, žal pa je zaradi epidemije in šolanja na daljavo prenehal potekati. Večino učnih ur so učiteljice izvedle v času šolanja na daljavo, saj so takrat učenci potrebovali največ pomoči.

Učiteljice so opažale razlike med učenci, nekateri so hitro osvajali novo besedišče, drugim je delalo učenje slovenskega jezika velike težave (slednjih je bilo več).

4.9. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

4.9.1. Poklicna orientacija

Poročilo Maje Vuga:

Poklicna orientacija je potekalo v skladu z letnim delovnim načrtom, in sicer pri urah oddelčne skupnosti (6.-9. razred), individualno (predvsem z devetošolci, nekaj tudi osmošolcev) ali v okviru dneva dejavnosti, s starši osmošolcev in devetošolcev v obliki predavanj za starše na roditeljskem sestanku in individualnih razgovorov ter z razredniki. Zaradi prehoda na šolanje na daljavo je bila večina aktivnosti izpeljana on-line.

Učencem so bile preko spletnih učilnic ali na predavanjih posredovane informacije o možnostih spoznavanja poklicev in srednjih šol na on-line dnevih odprtih vrat, on-line informativnih dnevih, on-line sejmu Informativa. Prav tako pa tudi na šoli s pomočjo nekaterih spletnih strani (mojaizbira.com, spletne strani srednjih šol, Zavod RS za zaposlovanje, MIZŠ), različnih brošur in publikacij posameznih srednjih šol in z uporabo računalniškega programa Kam in kako.

Izvedene naloge v 9. razredu:

- za učence sem pripravila zbirke informativnega materiala in brošur o srednjih šolah,
- zbirala sem informacije o poklicih in srednjih šolah (mediji, internet ...) in jih posredovala učencem,
- skrbela sem za ažurnost objav v času izobraževanja na daljavo v spletnih učilnicah (informacije o vpisu v srednje šole, rokovnik za vpis, informacije o srednjih šolah – online dnevi odprtih vrat, razpis za vpis, stanje prijav, šole, ki so omejile vpis),
- z učenci 9. razreda sem že v septembru in oktobru 2020 opravila kratke informativne razgovore o njihovih željah in namerah, kam naprej po osnovni šoli, in jim na razredni uri posredovala vse pomembne informacije o poteku vpisa v srednjo šolo za šol. leto 2021/22,
- učencem sem predstavila program KAM in KAKO, ki so ga lahko nato on-line uporabili za prepoznavanje svojih poklicnih interesov (november 2020) in e-vprašalnik o poklicni poti (eVPP), ki so ga izpolnjevali na daljavo, s pomočjo programa sem lahko evidentirala njihove poklicne želje (januar 2021),
- timsko sem sodelovala z razredničarkama 9. razredov na temo vpisa v srednje šole,
- pripravila in izvedla sem predstavitve o poklicni orientaciji na roditeljskem sestanku za starše učencev 9. razredov (10. 12. 2020),
- učencem sem posredovala rokovnik za vpis v srednje šole in NPZ ter jih seznanila z Razpisom za vpis v srednje šole za šolsko leto 2021/22,
- opravila sem individualne razgovore z učenci in njihovimi starši (na daljavo – v okolju Zoom) o vpisu na srednjo šolo - glede na znanje, interese in poklicne možnosti (11. 1.-10. 2. 2021),
- učence 9. razredov sem obveščala o on-line informativnih dnevih (12. in 13. 2. 2021),
- prijave za vpis v srednjo šolo sem zbrala in posredovala naprej,
- vodila sem zbirke osebnih podatkov, ki so potrebni za vpis v srednjo šolo (portal MIZŠ),
- učencem in staršem sem posredovala informacije o razpisanih štipendijah,
- spremljala sem stanje prijav na posameznih šolah in jih sproti posredovala učencem.

Stanje prijav za vpis v srednje šole za šolsko leto 2021/22 – učenci 9. razreda in učenca 7. razreda*
(april 2021):

ŠTEVILO PRIJAV GLEDE NA PROGRAM (na dan 2. 4. 2021)

• GIMNAZIJA:

15 učencev (31,91%)

• SR. STROKOVNA ŠOLA:

20 učencev (42,55%)

• SR. POKLICNA ŠOLA:

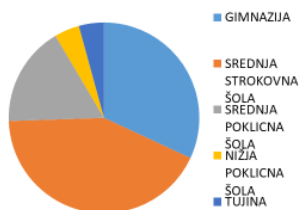
8 učencev (17,02%)

• NIŽJA POKLICNA ŠOLA:

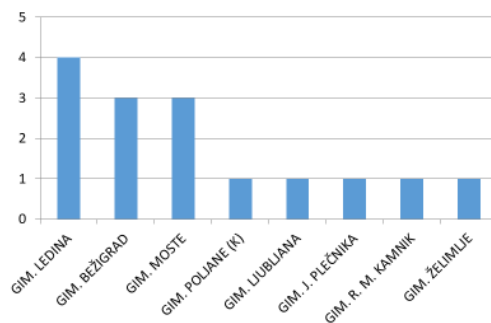
2 učencev (4,26%)

• TUJINA

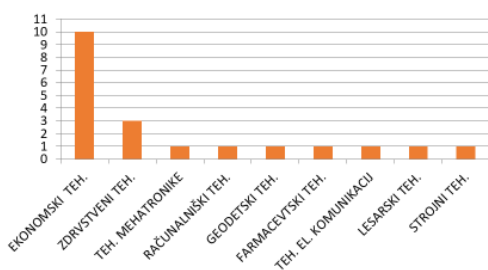
2 učencev (4,26%)



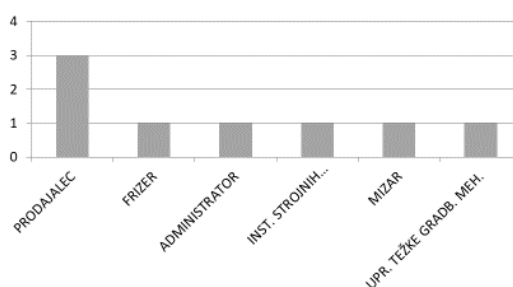
GIMNAZIJE



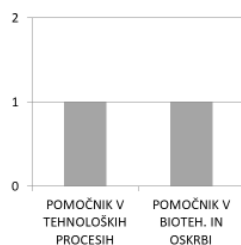
SREDNJE STROKOVNE ŠOLE



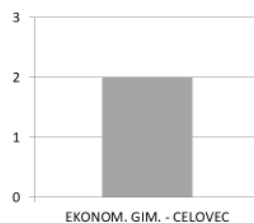
SREDNJE POKLICNE ŠOLE



NIŽJE POKLICNE ŠOLE



VPIS V TUJINO



*Učencev 7. razreda, ki sta zaključila osnovnošolsko obveznost.

Izvedene naloge v 8. razredih:

V okviru ur oddelčnih skupnosti in dni dejavnosti (5 ur na oddelek) sem izvedla prve 3 korake poklicne orientacije (spoznavanje sebe, spoznavanje poklicev in možnosti izobraževanja – predstavitev slovenskega srednješolskega sistema). Temo poklicne orientacije sem na roditeljskem sestanku predstavila staršem učencev 8. razreda (6. 5. 2021).

Izvedene naloge v 7. razredih:

V okviru dneva dejavnosti sem izvedla prva dva koraka poklicne orientacije (spoznavanje sebe in spoznavanje poklicev) – 2,5 ure na oddelek.

Izvedene naloge v 6. razredih:

Zaradi prehoda na šolanje na daljavo nisem izvedla delavnic v okviru ur oddelčne skupnosti na temo poklicne orientacije in bom le-te izvajala v naslednjem šolskem letu.

4.10. POROČILO O DELOVANJU ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2021/22

Ob koncu šolskega leta je v šolski knjižnici zabeleženo 10.224 enot pod razdelkom Knjižnica in 6.534 enot pod razdelkom Učbeniški sklad.

V šolskem letu 2021/22 je bilo izvedenih 70 ur knjižnično-informacijskih znanj, od tega 34 ur za učence od 1. do 5. razreda in 36 ur za učence od 6. do 9. razreda. Bralne dejavnosti so se prilagodile učenju na daljavo ter se preselile v spletno okolje. Tudi letos sta delovali dve spletni učilnici: Knjižnica 1.–5. razred in Knjižnica 6.–9. razred. Knjižničarki sta skrbeli za posodabljanje nabora prosto dostopnih besedil ter knjižnične ure vključevali v delo na daljavo. Upravljavki učbeniškega sklada v šolskem letu 2021/22 sta bili Tina Pajnik (1.–5. razred) in Katarina Šulin Žabota (6.–9. razred).

Statistike v številkah za šolsko leto 2021/22:

- v oddelku učbeniški sklad je bilo zabeleženih 197 enot darov v vrednosti 1.566,07 evrov.
- v oddelku učbeniški sklad je bila odpisana 201 enota v vrednosti 1.822,80 evrov.
- v oddelku knjižnica je bilo zabeleženih 132 enot darov v vrednosti 1.701,04 evrov.
- v oddelku knjižnica je bilo zabeleženih 91 enot nakupa v vrednosti 1.471,28 evrov.

Šolski knjižničarki sta v šolskem letu 2021/22:

- kot promotorki branja in bralne kulture med učenci in zaposlenimi organizirali bralne dejavnosti, nudili učno pomoč po potrebi, se vključevali v vzgojno-izobraževalno delo na šoli.
- se udeleževali študijskih srečanj (ZRSŠ), izobraževanj (DZS, MK, ZRSŠ, PeF, Društvo Bralna značka, Tradicionalni zajtrk za mentorje) in konferenc (VIVID, VVI, Jeziki v izobraževanju).
- spremljali novosti na področju mladinske književnosti, založništva, promocije branja.
- uspešno sodelovali z zunanjimi institucijami: NUK, MKL, IZUM, MOL, ZRSŠ, Društvo Bralna značka.
- uspešno sodelovali z založbami: Mladinska knjiga, DZS, Rokus Klett, Sanje, Zala, Karantanija, Učila, Miš, Morfem, Desk, Epistola, Pivec, Skrivnost.
- izvedli bralne delavnice v okviru projekta Medgeneracijsko branje v času od oktobra do maja.
- pripravili dejavnosti za obeležitev slovenskega kulturnega praznika.
- koordinatorici in predsednici Cankarjevega tekmovanja in tekmovanja Mehurčki.
- koordinatorici in mentorici tekmovanja Bralna značka S knjigo v svet in angleška EPI bralna značka.
- koordinatorici in vodji projektov Rastem s knjigo in Branje brez meja.
- se aktivno vključevali v projekte Teden pisanja z roko, Eko šola in Kulturna šola.
- spremljali statistike, izposajo, potrebe mladih bralcev in strokovnih delavcev.
- se vključevali v delo šole in integrirali šolsko knjižnico v obvezni in razširjeni program osnovne šole.

4.11. DELO V. D. RAVNATELJA

Skladno s programom dela v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2021/22 so bile opravljene predvidene naloge. V. d. ravnatelja je na podlagi Letnega delovnega načrta:

- vodil delovanje in poslovanje šole ter odgovarjal za zakonitost delovanja šole,

- pripravil predlog sistemizacije, organizacijskega in letnega poročila, poročila o obsegu in vsebini vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu,
- pripravil predlog Letnega delovnega načrta,
- načrtoval organizacijo dela in vodenje evidence o opravljenem delu v skladu z LDN-jem,
- vodil sodelovanje šole s starši, s svetom staršev, s svetom šole, z zunanjimi ustanovami in okoljem in izvrševanje sklepov sveta šole,
- sodeloval s kolegijem ravnateljev ljubljanskih osnovnih šol in kolegijem ravnateljev moških osnovnih šol,
- pripravil in vodil konference učiteljskega zbora,
- sodeloval z vodji strokovnih aktivov in prisostvoval na nekaterih sestankih SA,
- spremljal delo svetovalne službe,
- odločal o vzgojnih ukrepih in skrbel za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- spodbujal in spremljal delo skupnosti učencev,
- odločal o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- spodbujal strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev,
- organiziral izvedbo študentske prakse na šoli,
- izdelal poročila o delu šole, skrbel za urejenost šolske dokumentacije,
- opravljal upravne in gospodarske zadeve šole,
- skrbel za zakonitost in pogoje dela, za gospodarske, upravno-administrativne in finančne zadeve, za zdravstveno varstvo in varstvo pri delu, zastopal šolo,
- prisostvoval pri pouku in drugih dejavnostih šole (hospitacije, učni sprehodi),
- spremljal, svetoval in vrednotil strokovno delo, opravljal naloge, ki so podrobno prikazane v Zakonu o OŠ in drugih veljavnih predpisih, skrbel za investicijsko vzdrževanje, ki so potekala v dogovoru z MOL-om,
- poučeval angleščino v 8. r. (3. skupina).

Poglavitne naloge v.d. ravnatelja so bile v večini usmerjene v uresničevanje učno-vzgojnega programa in pogojev dela za uresničevanje LDN-ja.

4.12. DELO POMOČNICE V. D. RAVNATELJA

Pomočnica v. d. ravnatelja Branka Majce je opravljala naslednje naloge:

- nadomeščala je v. d. ravnatelja v času odsotnosti,
- sodelovala je pri pripravi predloga Letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2021/22,
- sodelovala je pri pripravi Letnega poročila za šolsko leto 2020/21,
- organizirala je nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev,
- pripravljala je razpored dežurstev (dežurni učitelji in učenci),
- razporejala je spremstva učiteljev na dneve dejavnosti,
- pripravljala je okrožnice za strokovne delavce,
- pripravila je rokovnik in predstavitvene knjižice izbirnih predmetov, vodila prijave učencev ter končni izbor izbirnih predmetov za šolsko leto 2021/22,
- vodila je evidenco opravljenih ur strokovnih delavcev,
- pripravljala je statistična poročila in poročila o vzgojno-izobraževalnem delu ter o uspehu ob zaključku ocenjevalnih obdobj ter ob zaključku šolskega leta,
- pripravila je statistično poročilo za Statistični urad RS,
- pripravila je izvedbeni načrt za NPZ,
- organizirala je izvedbo NPZ-ja na šoli (razpored učencev in nadzornih učiteljev za posamezne dneve izvajanja NPZ-ja),
- pripravljala in vodila je oddajanje šolskih prostorov (telovadnica, učilnice),
- vodila je evidenco izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev šole,
- izdelala je urnik predmetnega pouka, izbirnih predmetov in manjših učnih skupin,

- spremljala je delo tehničnih delavcev, naročala ter vodila je evidenco nabavljenih čistil in pripomočkov za čiščenje,
- opravljala je druga dela in naloge po navodilu v. d. ravnatelja.

5. OSTALE DEJAVNOSTI

5.1. Zbiralne akcije

Na šoli smo izvedli različne zbiralne akcije v sodelovanju z zunanjimi institucijami.

KOORDINATOR	VRSTA ZBIRALNE AKCIJE
Nežka Brglez	papir (7 zbiralnih akcij, zbranih 2.606 €)
Dunja Blaznik	tonerji/kartuše
Dunja Blaznik	baterije
Suzana Rebec	zamaški

5.2. Natečaji in drugi dosežki, aktivnosti

Učenci so pod vodstvom mentorjev sodelovali na različnih likovnih in drugih natečajih.

5.3. Razstave, prireditve in drugi dogodki

Na šoli je tim za celostno podobo šole na začetku šolskega leta pripravil načrt razstav na šoli (avla pri vhodu in po nadstropjih).

Vsi zaposleni smo se trudili, da smo organizirali in izpeljali prireditve in dogodke na šoli in izven nje, navedene v preglednici.

PRIREDITEV/NASTOPI/RAZSTAVE	MENTOR/KOORDINATOR
Prvi šolski dan (sprejem prvošolcev) – proslava	Vesna Nikolić, Ivanka Hočevar Istenič
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	Tina Pajnik, Katarina Šulin Žabota
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Mojca Špende
Medgeneracijsko branje za učitelje in učence	Tina Pajnik Sanja Gregorc
Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	
Predaja ključa	Sanja Gregorc
Proslava ob dnevu državnosti	Nežka Brglez
Valeta	Petra Matkovič, Alenka Zajec
Koordinacija dekoracije šolskih prostorov	Maja Žura

5.4. POVEZAVA ŠOLE Z OKOLJEM

5.4.1. Sodelovanje s starši

Starši so na prvem roditeljskem sestanku potrdili oz. izvolili predstavnike oddelka in njihove namestnike za v Svet staršev. Preko njih so na sejah Sveta staršev dajali predloge in pobude za dobro sodelovanje s šolo.

Starši so imeli možnost pogovora z razredniki in ostalimi učitelji o njihovih otrocih na mesečnih in tedenskih govorilnih ur. V celotnem šolskem letu so bili izpeljani trije roditeljski sestanki. Sodelovanje je potekalo tudi preko telefona, elektronske pošte ter na daljavo prek IKT.

5.4.2. Svet staršev

V šolskem letu 2021/22 je bilo šest sej Sveta staršev. Svet staršev je sestavljalo 23 predstavnikov staršev – iz vsakega oddelka po en. Predsednica je bila Željka Kitić, namestnica Maja Pavela.

DATUM	VRSTA SEJE	VSEBINA
23. 9. 2021	redna seja	- Potrditev dnevnega reda in sklepčnost - Konstituiranje Sveta staršev za šolsko leto 2021/2022 - Pregled in potrditev zapisnikov 5., 6. in 7. seje Sveta staršev v š. l. 2020/2021 - Obravnava Poročila o uresničitvi ciljev Letnega delovnega načrta 2020/2021 - Obravnava Letnega delovnega načrta 2021/2022 - Drugo
22. – 28. 10. 2021	korespondenčna seja	- Pregled in potrjevanje cen delovnih zvezkov in delovnih učbenikov
10. 11. 2021	redna seja	- Pregled Odloka o začasni ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19; - Drugo.
3. 3. 2022	redna seja	- Predstavitev kandidata za ravnatelja - Oblikovanje mnenja sveta staršev o kandidatu za delovno mesto ravnatelja
31. 5. 2022	redna seja	- Potrditev dnevnega reda in sklepčnost - Potrditev zapisnikov 1., 2., 3. in 4. seje Sveta staršev - Poročilo pred koncem ocenjevalnega obdobja - Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda - Poslovnik Sveta staršev - Nadstandardni program 2022/23 - Cene šolske prehrane 2022/23 - Drugo
2. – 7. 6. 2022	korespondenčna seja	- Pregled in potrditev novih cen učbenikov, delovnih zvezkov in učnih gradiv za šolsko leto 2022/23

5.4.3. Svet šole

Člani Sveta šole so imeli šest sej. Svet zavoda sestavlja 11 članov. Predsednik je Janez Peskar, njegova namestnica je Nežka Brglez.

SVET ŠOLE - predstavniki	
Nežka Brglez	predstavniki delavcev OŠ Vide Pregarc
Ivanka Hočevar Istenič	
Petra Matkovič	
Tina Pajnik	
Jera Csipö	
Goce Filovski	predstavniki staršev OŠ Vide Pregarc
Karmen Kunaver	
Mojca Pucelj	
Janez Peskar	
Ana Vehar	

DATUM	VRSTA SEJE	VSEBINA
28. 9. 2021	7. redna seja	- Potrditev dnevnega reda in sklepčnost; - Pregled zapisnika 6. seje Sveta šole ter potrditev; - Poročilo o uresničitvi ciljev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021; - Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022; - Potrditev posodobitve Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest OŠVP; - Pregled in odpisi terjatev; - Drugo.
9. 12. 2021	8. redna seja	- Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda; - Pregled zapisnika in sprejem; - Začetek postopka imenovanja ravnatelja; - Potrditev članov komisije za izvedbo predhodnega postopka imenovanja ravnatelja; - Potrditev časovnice za postopek imenovanja ravnatelja; - Potrditev objave za prosto delovno mesto ravnatelja; - Potrditev besedila objave za prosto delovno mesto ravnatelja; - Seznanitev z mnenjem zrsš in glasovanje o predlogu napredovanja andreja kavčiča v naziv svetnik; - Drugo.
17. 2. 2022	9. redna seja	- Potrditev dnevnega reda in sklepčnost; - Pregled zapisnikov 7. in 8. seje in sprejem; - Sprejem poročila inventurne komisije za leto 2021; - Sprejem poslovnega in računovodskega poročila s prilogami za leto 2021 (priloge Program dela 2022, Kadrovski načrt 2022, Finančni načrt 2022); - Obvestilo o uresničevanju priporočil notranjerevizijskega nadzora 2021 in načrtovana izvedba redne notranje revizije v 2022; - Razvojni načrt šole 2022-2027 – imenovanje delovne skupine; - Poročilo o delovanju šolskega sklada; - Poročanje komisije za vodenje postopkov pri imenovanju ravnatelja/-ice in nadaljnji postopki; - Ocena delovne uspešnosti v. d. ravnatelja; - Drugo
22. 3. 2022	10. redna seja	- Potrditev dnevnega reda in sklepčnost; - Pregled zapisnika 9. seje in sprejem; - Izbira v postopku imenovanja ravnatelja; - Drugo.
4. 5. 2022	11. redna seja	- Potrditev dnevnega reda in sklepčnost; - Pregled zapisnika 10. seje in sprejem; - Seznanitev z inšpekcijskimi pregledi;

		- Poslovnik Sveta šole – potreba po posodobitvi; - Prostorska stiska in investicije – poročilo s sestanka z MOL ter tekoči postopki; - Imenovanje ravnatelja; - Drugo - o Dopolnitev ocene delovne uspešnosti v.d. ravnatelja v postopku napredovanja v naziv svetnik po pozivu MIZŠ
20. 6. 2022	12. redna seja	- Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda - Pregled zapisnika 11. seje sveta šole in sprejem - Potrditev predloga cen storitev šole (prehrana, uporabna prostorov) in nadstandardnega programa za š. l. 2022/23 - Obravnava predloga Poslovnika sveta šole - Pregled in sprejem Pravil šolskega reda in Vzgojnega načrta - Soglasje Sveta šole k povečanemu obsegu učne obveznosti v. d. ravnatelja v šolskem letu 2022/23 - Drugo

5.4.4. Povezovanje z okoljem

Šola se je skozi celotno šolsko leto povezovala in sodelovala z različnimi zunanjimi institucijami, kolikor je bilo zaradi epidemije in občasno drugačne narave dela in ukrepov mogoče.

Z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport smo sodelovali na področju uresničevanja in financiranja programa in sistemizacije delovnih mest.

Z Mestno občino Ljubljana smo sodelovali na področju financiranja programov, vzdrževanja šolske stavbe, sodelovali smo pri različnih dogodkih in projektih, prijavi smo se na dopolnilne dejavnosti za učence.

Z Zavodom za šolstvo so strokovni delavci sodelovali preko študijskih srečanj in pri iskanju nasvetov ter usmeritev pri vzgojno-izobraževalnem delu.

Z Zavodom za zaposlovanje smo sodelovali pri zaposlovanju in poklicnem svetovanju.

Z Oddelkom za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport pri Mestni upravi smo sodelovali na področju financiranja nadstandardnih dejavnosti, izvajanjem razširjenega programa, zagotavljanjem sredstev za prostorske obnove in podobno.

S Pedagoško fakulteto in Srednjo šolo za računalništvo smo sodelovali na področju izvedbe študentskih in dijaških praks in nastopov za študente.

Sodelovali smo tudi z obema četrtnima skupnostma Jarše in Moste ter DPM Moste.

S Policijsko postajo Moste smo sodelovali na področju zagotavljanja varnosti učencev, objekta in površin okoli šole ter v okviru ozaveščanja učencev pred nevarnostmi poseganja po drogah, v okviru prometne varnosti, kolesarskega izpita, preprečevanja nasilja in z lutkovno predstavo.

Z Vrtcem Zelena jama smo sodelovali na področju prehoda otrok iz vrtca v osnovno šolo, opazovanja pouka.

Učenci šolskega pevskega zbora so pod vodstvom Alenke Zajec nastopili v glasbenem konzorciju.

Na različnih področjih smo sodelovali še z Zvezo prijateljev mladine Slovenije, Zvezo prijateljev mladine Ljubljana Moste Polje, s Centrom za socialno delo Ljubljana Moste Polje, Rdečim križem Ljubljana, z Zdravstvenim domom Moste, z Glasbeno šolo Ljubljana Moste – Polje, z MOL – oddelkom za šport, Gasilsko brigado Ljubljana, z društvom Interes, Vrtcem Zelena jama in Jarše, s časopisom Zeleni glas, s Pedagoškim inštitutom in različnimi društvi, ki so pripravili za naše učence različne aktivnosti.

USTANOVA	DEJAVNOSTI
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	- uresničevanje in financiranje programa in sistemizacije delovnih mest, - svetovanje, strokovno vodenje in pomoč
Mestna občina Ljubljana	- financiranje nekaterih dejavnosti razširjenega in nadstandardnega programa, - financiranje nekaterih zaposlitev (nadstandard MOL), - sodelovanje ob različnih prireditvah (Lampijon), - projekti dopolnilnih dejavnosti in drugi projekti MOL
Zavod za šolstvo Republike Slovenije	- študijska srečanja, - strokovno izobraževanje, - iskanje nasvetov, svetovanj in usmeritev pri vzgojno-izobraževalnem delu - projekti
Šola za ravnatelje	- iskanje nasvetov in usmeritev za pravilno in z zakonodajo skladno šolo - projekti
Zavod za zaposlovanje	zaposlovanje in poklicno svetovanje
Četrtna skupnost Jarše in Moste	- sodelovanje ob pomembnih šolskih dogodkih (sprejem prvošolcev, dan šole ...) - humanitarna pomoč
Turistično društvo Zelena jama	objave pomembnih šolskih dogodkov v lokalnem glasilu Zeleni glas
Center za socialno delo Ljubljana Moste	- subvencionirana prehrana - skupno reševanje socialne in druge problematike, - vključevanje učencev v različne oblike pomoči, ki jih nudi CSD (Cona Most)
Svetovalni center	- svetovanje strokovnim delavcem in staršem, - razširjene obravnave učencev in diagnostika
Vrtec Zelena jama	- skupne aktivnosti - projekt prehoda otrok iz vrtca v šolo - kosila za učence
Zveza prijateljev mladine	- pomoč v obliki sofinanciranja učencem iz socialno šibkih družin, projekt botrstvo - vključevanje učencev v različne oblike pomoči, ki jih nudi ZPM, VGC Skupna točka - sodelovanje v programu Otroški Parlament (Mestna ZPM)
Knjižnica Jožeta Mazovca	- projekt Rastem s knjigo - izvajanje knjižnično-informacijskih znanj
Zdravstveni dom Ljubljana –Moste	- sistematski pregledi otrok v 1., 3., 6. in 8. razredu, - cepljenja v 1., 3. in 8. razredu, - prostovoljno cepljenje za dekleta (virus herpes papiloma),

	▪ zobozdravniški pregledi in učenje pravilne nege zob, ▪ sodelovanje v akciji »Tekmovanje za čiste zobe« (1. –5. razred), ▪ preventivne delavnice s področja zdravja, osebne nege, pubertete
Policijska postaja Moste	▪ preventivne dejavnosti policije ob začetku šolskega leta, ▪ zagotavljanje varnosti učencev, ▪ ozaveščanje učencev pred nevarnostmi poseganja po drogah, ▪ zagotavljanje prometne varnosti, ▪ kolesarski izpit, ▪ preprečevanja nasilja
IZUM (Institut informacijskih znanosti Maribor)	▪ svetovanje in tehnična podpora šolskim knjižnicam ▪ usposabljanje in pomoč pri vzdrževanju programske opreme za potrebe vzajemnega bibliografskega sistema
NUK	▪ svetovanje in strokovna podpora šolskim knjižničarjem ▪ podpora pri izvajanju inventure v šolski knjižnici
Pedagoška fakulteta	▪ projekt KAUČ ▪ svetovanje in izmenjava dobrih praks
Društvo Bralna značka	▪ svetovanje in pridobitev brezplačnega knjižnega gradiva ▪ projekt Medgeneracijsko branje ▪ projekt Bralna značka
Sintal	▪ vaja evakuacije in umika
Rdeči križ Slovenije	▪ vključevanje prostovoljcev v okviru projekta Učna pomoč in psihosocialna podpora družini

5.4.5. Materialne pridobitve, vzdrževanje objekta, gradnja

Za zagotavljanje kakovostnega bivanja in strokovnega dela učencev ter strokovnih delavcev je pomembna nenehna skrb za izboljšanje materialnih in prostorskih pogojev na šoli. Stavbo smo imeli urejeno in prijetno za bivanje.

Na šoli so se skozi celotno šolsko leto izvajala redna vzdrževalna dela. V večini jih je opravil hišnik. Zaradi povečanja vpisa v naslednjem šolskem letu smo pridobili dodatnih 44 garderobnih omaric, uredili smo varnostno ograjo na stadionu, poskrbeli za redno uveljavljanje škodnih zahtevkov prek zavarovalnice in menjavo poškodovane opreme. Z MOL smo izvedli dve preveritvi pridobitve dodatnih prostorov, vendar do potrditve do izteka šolskega leta še ni prišlo. Zaradi v zadnjih letih vsakoletnega povečane vpisa in naraščanja števila oddelkov bomo nujno potrebovali ureditev dodatnih nujno potrebnih prostorov za izvajanje rednega programa.

5.5. EVALVACIJA DELA V ŠOLSKEM LETU

Ob zaključku pouka smo s strokovnimi delavci na pedagoški konferenci 2. 7. 2022 pripravili skupno SWOT analizo pouka, ki nam bo služila za načrtovanje dela v prihodnje ter tudi razmišljanje izven obstoječih okvirjev in implementacijo novih pristopov k učenju in poučevanju s pomočjo sodobnih tehnologij. V naslednjem šolskem letu pričnemo z implementacijo načrta razvoja digitalnih kompetenc učencev po vertikalni.

Na podlagi izkušenj, poročanj in analize se v sklopu strokovnih aktivov pripravijo letne učne priprave za delo tako na šoli kot na daljavo s posebnim poudarkom po utrjevanju in ponavljanju znanja prvi mesec pouka. Strokovni aktivisti tudi pripravijo izhodišča za samoevalvacijo in ob zaključku leta opravijo evalvacijo, ki je razvidna iz zapisnikov posameznega aktivista.

6. ZAKLJUČEK

Šolsko leto 2021/22 so ponovno krojili številni epidemiološki ukrepi, ki so predstavljali oviro tekočemu pedagoškemu delu. Za razliko od preteklega šolskega leta je delo naposled potekalo v živo v šoli z občasnim poukom na daljavo za oddelke v karanteni. Na nenadno spremembo oblike dela smo bili tako zaposleni kot učenci in starši dobro pripravljeni, zato je pouk potekal dokaj tekoče. Žal pa smo v vseh letih te drugačne oblike dela opažali, kako pomembno je šolanje učence v živo na šoli, saj le z neposrednim stikom lahko storimo največ za vsakega posameznika.

Kljub izzivom smo tudi v 2021/22 s starši, učenci, MOL, lokalno skupnostjo ter številnimi organizacijami držali skupaj in s skupnimi močmi uspeli v celoti realizirati pouk in vse ostale oblike razširjenega in nadstandardnega programa.

Vseh dosežkov, uspehov in izkušenj tako pred, med in po pouku na daljavo v tem šolskem letu ne bi dosegli brez želje vseh po kakovosti, trudu za naše poslanstvo ter srčnosti in predanosti staršev in učiteljev, ki smo si skupaj prizadevali za napredek otrok, učencev naše šole.

Sadovi naših skupnih vzpodbud, vztrajanja, usmerjanja ter zaupanja med starši in učitelji so se izkazali v učnih rezultatih, uvrstitvah, pohvalah in priznanjih ter nagradah. Večina tekmovanj je bila tokrat izvedena ponovno v živo, kar je že samo po sebi dodatna nagrada tekmovalcem po dolgem obdobju tekmovanj na daljavo.

Hvala staršem in delavcem šole za zaupanje ter pomoč in izkazano podporo pri našem delu ter skupno realizacijo zastavljenih ciljev v šolskem letu 2021/22.

**SPREJEM POROČILA O URESNIČITVI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA
OSNOVNE ŠOLE VIDE PREGARC ZA ŠOLSKO LETO 2021/22**

Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta Osnovne šole Vide Pregarc za šolsko leto 2021/22 je bilo obravnavano:

- na pedagoški konferenci 13. 9. 2022,
- na sestanku Sveta staršev 21. 9. 2022.

Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta Osnovne šole Vide Pregarc za šolsko leto 2021/22 je sprejel Svet Osnovne šole Vide Pregarc na 13. seji dne 29. 9. 2022.

Ravnatelj:

Andrej Kavčič



Predsednik Sveta šole:

Janez Peskar

