



Štev.: 013-66/2022-1

Datum: 18. 2. 2022

Zapisnik

9. sestanka Sveta šole, ki je bil v četrtek, 17. 2. 2022 ob 17.00 v zbornici šole.

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda in sklepčnost;
2. Pregled zapisnikov 7. in 8. seje in sprejem;
3. Sprejem poročila inventurne komisije za leto 2021;
4. Sprejem poslovnega in računovodskega poročila s prilogami za leto 2021 (priloge Program dela 2022, Kadrovski načrt 2022, Finančni načrt 2022);
5. Obvestilo o uresničevanju priporočil notranjerevizijskega nadzora 2021 in načrtovana izvedba redne notranje revizije v 2022;
6. Razvojni načrt šole 2022-2027 – imenovanje delovne skupine;
7. Poročilo o delovanju šolskega sklada;
8. Poročanje komisije za vodenje postopkov pri imenovanju ravnatelja/-ice in nadaljnji postopki;
9. Ocena delovne uspešnosti v. d. ravnatelja;
10. Drugo.

Priloge:

- K2 Zapisnika 7. in 8. seje
- K3 Zapisnika inventurne komisije
- K4 Poslovno poročilo 2021, Program dela 2022, Kadrovski načrt 2022, Finančni načrt 2022
- K5 Končno poročilo o opravljeni reviziji, Obvestilo o uresničevanju priporočil notranjerevizijskega nadzora, Načrt dela Službe za notranjo revizijo v letu 2022
- K9 Ocena delovne uspešnosti v. d. ravnatelja

Vabljeni:

Člani Sveta šole – po e-pošti
Pomočnica v. d. ravnatelja Branka Majce
Sindikalna zaupnica Nataša Skok
Računovodja Tanja Ploj

Prisotni:

Predstavniki MOL: Cvetka Frece, Janez Peskar;
Predstavniki staršev: Goce Filovski, Mojca Pucelj;
Predstavniki delavcev: Nežka Brglez, Jera Csipö, Ivanka Hočevar Istenič, Petra Matkovič, Tina Pajnik;
Opravičeno odsotni: Ana Vehar, Karmen Kunaver;





Predsednik Sveta šole Janez Peskar je pozdravil prisotne.

Točka 1. Potrditev dnevnega reda in sklepčnost

Predsednik Sveta šole je ugotovil, da je prisotnih 9 članov Sveta šole ter, da je sklepčnost zagotovljena. Člane je vprašal, ali ima kdo predlog oziroma dopolnitev, kakšno pobudo ali spremembo dnevnega reda.

Ker člani pripomb niso imeli, je predsednik Sveta šole predlagal, da Svet šole potrdi sklep.

Predlog sklepa 1/9: Svet šole potrjuje dnevni red 9. seje Sveta šole.

Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

Sprejet sklep: 1/9: Svet šole potrjuje dnevni red 9. seje Sveta šole.

Točka 2. Pregled zapisnikov 7. in 8. seje in sprejem

Predsednik Sveta šole je opozoril, da so zapisnik 7. seje že potrdili in sprejeli na 8. seji Sveta šole in bodo potrjevali samo zapisnik 8. seje.

Predsednik Sveta šole je člane vprašal, če imajo pripombe na zapisnik 8. sestanka. Člani pripomb niso imeli, zato je predlagal, da Svet šole potrdi sklep.

Predlog sklepa 2/9: Svet šole potrjuje zapisnik 8. seje Sveta šole.

Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

Sprejet sklep: 2/9: Svet šole potrjuje zapisnik 8. seje Sveta šole.

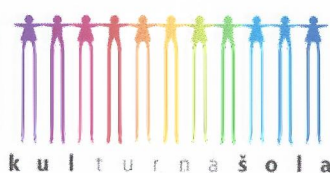
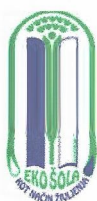
Točka 3. Sprejem poročila inventurne komisije za leto 2021

Predsednik Sveta šole je prosil predsednico inventurne komisije Nežko Brglez, da predstavi poročilo. Nežka Brglez je predstavila zapisnik popisne komisije za leto 2021.

Popis se je izvajal ročno, med 4. 12. 2021 in 23. 12. 2021. Zaradi pozitivnih izkušenj popisa v lanskem letu, je komisija tudi letos popis izvajala samostojno in ne tako, da bi popisne liste razdelila skrbnikom prostorov, izjema so bili kabineti ter telovadnica.

Ob koncu šolskega leta 2020-2021 so našli rešitev za didaktični material, ki se je v preteklosti ob vsaki menjavi učilnice selil skupaj z učiteljicami – skrbnicami, pri inventuri pa se je to odražalo v pogostih prenosih iz ene lokacije na drugo. Ves didaktični material so zato prenesli na skupno lokacijo, v imena artiklov pa dodali tudi imena skrbnikov, da se ohrani sledljivost.

Tina Pajnik je predstavila poročilo o delovanju šolske knjižnice v koledarskem letu 2021.





V oddelku Učbeniški sklad je bil opravljen junija 2021 odpis. Odpisana gradiva so bila zastarela, uničena, neuporabljena in poškodovana. V oddelku Knjižnica ni bilo odpisa. Šola veliko gradiva pridobi podarjeno.

Ker člani pripomb niso imeli, je predsednik Sveta šole predlagal, da Svet šole potrdi sklep.

Predlog sklepa 3/9: Svet šole potrjuje poročilo inventurne komisije za leto 2021.

Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

Sprejet sklep: 3/9: Svet šole potrjuje poročilo inventurne komisije za leto 2021.

Točka 4. Sprejem poslovnega in računovodskega poročila s prilogami za leto 2021 (priloge Program dela 2022, Kadrovski načrt 2022, Finančni načrt 2022)

Predsednik Sveta šole je pozval k predstavitvi.

V. d. ravnatelja Andrej Kavčič je predstavil Poslovno poročilo za leto 2021 in pojasnil, da je poslovno poročilo vezano na koledarsko leto. Poročilo o uresničitvi ciljev letnega delovnega načrta pa na šolsko leto ter, da poslovno poročilo izhaja tako iz LDN 2020/21 kot LDN 2021/22.

Izpostavil je nekaj informacij glede stanja vpisa po letih, učnega uspeha v šolskem letu 2020/21, realizacije v 2020/21 nerealiziranega nadstandarda (plavalni tečaj 3. in 4. razred, zimska šola v naravi 6. in 7. razred). Obrazložil je vzgojno/učno problematiko o šoli na daljavo. Opaža velike stiske otrok ob vrnitvi v šolo, z namenom prepoznave vseh vedenjskih odklonov se na šoli izvaja veliko individualnih pogovorov, tako z učenci, kot tudi s starši. Svetovalna služba z razredniki veliko pozornost namenja prepoznavanju stisk ter individualno obravnava in nudi pomoč, kjer ugotovimo težave. Upad vztrajnosti, notranje motivacije in koncentracije pri učencih se jasno odraža na učnem področju.

Na šoli je bil v oktobru opravljen inšpekcijski nadzor na področju varstva pred nalezljivimi boleznimi – brez kršitev. Opravljen je bil tudi notranjerevizijski nadzor na področju zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom, pri čemer smo tudi odpravili dve ugotovljeni manjši pomanjkljivosti.

V. d. ravnatelja je prosil, da računovodsko poročilo predstavi oz. poroča o posebnostih računovodkinja Tanja Ploj.

Računovodkinja Tanja Ploj je predstavila Računovodsko poročilo za leto 2021 in podala pojasnila na vprašanja članov Sveta šole. Povedala je, da je bila na predlog Sveta staršev vpeljana možnost izbire načina prejema položnic oz. obračuna (možnosti: spletna banka, trajnik, tisk, e-pošta). Obrazložila je tudi, da sodelujemo z zunanjim podjetjem za izterjavo. Šola leto končuje v pozitivnih številkah, kar se izraža na transakcijskem računu.

V. d. ravnatelja je kratko predstavil še Program dela za leto 2022 ter Kadrovski načrt 2022.





Predsednik Sveta šole je predal besedo računovodkinji za predstavitev finančnega načrta OŠ Vide Pregarc za leto 2022. Računovodkinja je najprej povedala, da so ga vsi člani dobili po elektronski pošti. Predstavila in pojasnila je finančni načrt, ki je narejen na podlagi prejetih sklepov o financiranju naše dejavnosti (sredstva MIZŠ in MOL) ter na podlagi predvidevanj in izkušenj iz predhodnega leta.

Predsednik Sveta šole je vprašal, če ima kdo kakšno vprašanje oziroma pripombo. Ker člani niso imeli pripomb je predlagal, da Svet šole potrdi sklep.

Računovodkinja je zapustila sestanek ob 17:25.

Predlog sklepa 4/9: Svet šole potrjuje Poslovno in računovodsko poročilo OŠ Vide Pregarc za leto 2021, Finančni načrt 2022, Program dela 2022 ter Kadrovski načrt 2022.
Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

Sprejet sklep: 4/9: Svet šole potrjuje Poslovno in računovodsko poročilo OŠ Vide Pregarc za leto 2021, Finančni načrt 2022, Program dela 2022 ter Kadrovski načrt 2022.

Točka 5. Obvestilo o uresničevanju priporočil notranjerevizijskega nadzora 2021 in načrtovana izvedba redne notranje revizije v 2022

Predsednik Sveta šole je pozval v. d. ravnatelja k predstavitvi obvestila.

V. d. ravnatelja je podrobno predstavil obvestilo o uresničevanju priporočil notranjerevizijskega nadzora. S strani revizorke smo prejeli 2 priporočili, ki sta bili v celoti upoštevani in izvedeni. Sestavljena je bila delovna skupina za izdelavo načrta promocije zdravja na delovnem mestu, s pomočjo anketo za analizo stanja in pridobitev idej je bil pripravljen Načrt promocije zdravja na delovnem mestu.

Predsednik Sveta šole je pojasnil, da so bili seznanjeni s končnim poročilom, ki je bil predstavljen.

V. d. ravnatelja je člane Sveta šole podrobno seznanil z načrtovano izvedbo rednih notranjih revizij v letu 2022. Opravljen bo pregled procesa zagotavljanja varnosti otrok.

Predsednik Sveta šole je vprašal, če ima kdo kakšno vprašanje oziroma pripombo. Ker člani niso imeli pripomb je predlagal, da Svet šole potrdi sklep.

Predlog sklepa: 5/9: Svet šole je seznanjen s Poročilom o zaključku notranjerevizijskega nadzora 2021 na področju zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter z Načrtovano izvedbo redne notranje revizije v 2022 na področju zagotavljanja varnosti otrok.

Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN





Sprejet sklep: 5/9: Svet šole je seznanjen s Poročilom o zaključku notranjerevizijskega nadzora 2021 na področju zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter z Načrtovano izvedbo redne notranje revizije v 2022 na področju zagotavljanja varnosti otrok.

Točka 6. Razvojni načrt šole 2022 – 2027 – imenovanje delovne skupine

V. d. ravnatelja pojasni, da je Razvojni načrt dokument, ki ga izdela ravnatelj, sprejme pa Svet šole. Načrt je potrebno prilagoditi potrebam današnjega časa in potrebam naše šole. Pripraviti je potrebno nekatera izhodišča razvoja šole do leta 2027.

Potrebno je imenovati delovno skupino, ki bo skrbela za pripravo in spremljanje razvojnega načrta. Predlagani člani: Andrej Kavčič, Branka Majce, Petra Matkovič, Katja Presetnik, Nežka Brglez, Mojca Pucelj.

Predlog sklepa: 6/9: Svet šole v delovno skupino za pripravo razvojnega načrta šole 2022-2027 imenuje naslednje člane: Andrej Kavčič, Branka Majce, Petra Matkovič, Katja Presetnik, Nežka Brglez, Mojca Pucelj.

Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

Sprejet sklep: 6/9: Svet šole v delovno skupino za pripravo razvojnega načrta šole 2022-2027 imenuje naslednje člane: Andrej Kavčič, Branka Majce, Petra Matkovič, Katja Presetnik, Nežka Brglez, Mojca Pucelj.

Točka 7. Poročilo o delovanju šolskega sklada

Predsednik Sveta šole pozove pomočnico v. d. ravnatelja k predstavitvi.

Pomočnica v. d. ravnatelja pojasni, kdaj je bil šolski sklad ustanovljen, koliko članov šteje, kakšen je njegov namen in na kakšen način se pridobiva sredstva. Največ sredstev pridobimo z akcijami zbiranja starega papirja in vsakoletnim bazarjem.

Obrazložila je, da so 7. 12. 2021 s strani MIZŠ dobili okrožnico o Zakonu in spremembi in dopolnitvi ZOFVI, s katerim se je spremenil 135. člen, ki določa šolski sklad. Bistvena novost, ki jo je prinesel ZOFVI-M je, da se iz šolskega sklada oziroma sklada vrtca lahko sredstva namenjajo tudi za udeležbo otrok iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem programa in se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Zakon tako omogoča, da se do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno šolsko leto lahko kot upravičencu nameni šolskemu skladu, ki je uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine.

Upravni odbor šolskega sklada je sprejel Pravila o delovanju šolskega sklada usklajena z 135. členom ZOFVI-M in zdaj naš šolski sklad izpolnjuje pogoje za uvrstitev na seznam





upravičencev za leto 2022. Podatke bomo poslali na MIZŠ, ki bo te podatke poslal na Ministrstvo za finance.

Predlog sklepa: 7/9: Svet šole je seznanjen s poročilom o delovanju šolskega sklada.
Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

Sprejet sklep: 7/9: Svet šole je seznanjen s poročilom o delovanju šolskega sklada.

Točka 8. Poročanje komisije za vodenje postopkov pri imenovanju ravnatelja/-ice

V. d. ravnatelja zapusti sestanek.

Predsednica komisije za vodenje postopkov pri imenovanju ravnatelja/-ice, Nežka Brglez je predstavila poročilo komisije o prispelih prijavih na razpis za imenovanje ravnatelja/-ice. Ugotovili so, da se je na razpis, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, pravočasno prijavil 1 kandidat. Vloga kandidata Andreja Kavčiča je popolna.

Predlog sklepa: 8/9: Svet OŠ Vide Pregarc ugotavlja, da prijavljeni kandidat Andrej Kavčič izpolnjuje razpisne pogoje za imenovanje za ravnatelja.
Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

Sprejet sklep: 8/9: Svet OŠ Vide Pregarc ugotavlja, da prijavljeni kandidat Andrej Kavčič izpolnjuje razpisne pogoje za imenovanje za ravnatelja.

Predsednica komisije je obrazložila nadaljnji potek postopka.

Predlog sklepa: 9/9: Svet Osnovne šole Vide Pregarc pozove Svet staršev, učiteljski zbor OŠVP in Občinski svet Mestne občine Ljubljana za pisno mnenje o prijavljenem kandidatu. Z namenom, da imajo vsi mnenjedajalci možnost podati svoje mnenje, se organe pozove pisno dne 24. 2. 2022. Pozvani mnenje podajo v 20 dneh od prejema zaprosila, v nasprotnem primeru lahko Svet šole glasuje o kandidatu in opravi izbiro brez njihovega mnenja.
Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

Sprejet sklep: 9/9: Svet Osnovne šole Vide Pregarc pozove Svet staršev, učiteljski zbor OŠVP in Občinski svet Mestne občine Ljubljana za pisno mnenje o prijavljenem kandidatu. Z namenom, da imajo vsi mnenjedajalci možnost podati svoje mnenje, se organe pozove pisno dne 24. 2. 2022. Pozvani mnenje podajo v 20 dneh od prejema zaprosila, v nasprotnem primeru lahko Svet šole glasuje o kandidatu in opravi izbiro brez njihovega mnenja.

Člani so diskutirali glede ustreznega termina predstavitve kandidata.

Predlog sklepa: 10/9 Predstavitve kandidata se izvede dne 3. 3. 2022 ob 16.30 v veliki telovadnici, na predstavitve se povabi učiteljski zbor, Svet staršev in Svet zavoda. Vsak izda poročilo.





Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

Sprejet sklep: 10/9 Predstavitev kandidata se izvede dne 3. 3. 2022 ob 16.30 v veliki telovadnici, na predstavitev se povabi učiteljski zbor, Svet staršev in Svet zavoda. Vsak izda poročilo.

Točka 9. Ocena delovne uspešnosti v. d. ravnatelja

Predsednik Sveta šole je obrazložil, da zavod OŠ Vide Pregarc ni posloval z negativnim poslovnim izidom oziroma, da zavod ni posloval z izgubo.

Pri ocenjevanju delovne uspešnosti ravnateljev se ocenjujejo 4 področja: realizacija obsega programa (25%), kakovost izvedbe programa (35%), razvojna naravnost zavoda (35%), zagotavljanje materialnih pogojev (5%). Oceniti je potrebno v. d. ravnatelja Andreja Kavčiča za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

Postopek ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljev s področja šolstva za leto 2021 je treba izvesti v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10 in 6/12).

Predsednik Sveta šole je pozval h glasovanju in vprašal ali naj bo glasovanje javno.

Predlog sklepa: 10/9: Glasovanje za oceno delovne uspešnosti v. d. ravnatelja je javno.
Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

Sprejet sklep: 11/9: Glasovanje za oceno delovne uspešnosti v. d. ravnatelja je javno.

V. d. ravnatelja Andrej Kavčič za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021:

1. Realizacija obsega programa – 25%

Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

2. Kakovost izvedbe programa – 35%

Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

3. Razvojna naravnost zavoda – 35%

Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

4. Zagotavljanje materialnih pogojev – 5%

Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

Predlog sklepa: 12/9: Svet šole je oblikoval in podaja oceno delovne uspešnosti v. d. ravnatelja Andreja Kavčiča za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021, ki v skupnem deležu znaša 100 %.

Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

Sprejet sklep: 12/9: Svet šole je oblikoval in podaja oceno delovne uspešnosti v. d. ravnatelja Andreja Kavčiča za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021, ki v skupnem deležu znaša 100 %.



Za delovno uspešnost ravnatelja se lahko nameni najmanj 2% oziroma, če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5% njihove letne osnovne plače.

Predlog sklepa: 13/9: Svet šole za redno delovno uspešnost v. d. ravnatelja namenja 5 % letne mase njegove osnovne plače.

Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

Sprejet sklep: 13/9: Svet šole za redno delovno uspešnost v. d. ravnatelja namenja 5 % letne mase njegove osnovne plače.

Predsednik Sveta šole je pozval v. d. ravnatelja k ponovni priključitvi k sestanku.

Točka 10. Drugo

V. d. ravnatelja je predlagal odpis dolga stranki, ki je vodena pod šifro 1000951, v višini 60,00 eur, zaradi neizterljivosti in v izogib dodatnim stroškom izterjave, ki bi jih zaradi neuspeha izterjave morala kriti šola.

Predlog sklepa: 14/9: Svet šole daje soglasje za odpis dolga stranki 1000951 v višini 60,00 eur.

Glasovanje: 9 prisotnih, 9 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

Sprejet sklep: 14/9: Svet šole daje soglasje za odpis dolga stranki 1000951 v višini 60,00 eur.

V. d. ravnatelja je pojasnil, da smo pričeli s postopkom javnega naročila prek MOL za sukcesivno dobavo hrane za novo troletno obdobje od sept. 2022 – sept. 2025.

Ivanka H. I. je opozorila na zamujanje najmlajših otrok. Poziva, da se starše opozori in pozove, k pravočasnemu prihodu otrok. Zamujanje k pouku je moteče in daje pritisk na otroka. Veliko je tudi neopravičenih odsotnosti otrok od pouka.

Predsednik Sveta šole je povedal, da je pred začetkom današnje seje s strani sindikalne zaupnice prejel sklep o stavki, ki je bil z večino glasov zaposlenih v zavodu sprejet 15. 2. 2022 (priloga). Stavka je napovedana v sredo, 9. 3. 2022. Zaposleni bodo stavkali na način, ki ga bo določil glavni strokovni odbor SVIZ.

Sestanek je bil zaključen ob 18.25.

Zapisal:

Tajnik VIZ

Denis Kantarevič

Administrator V

Nina Leskovec



Osnovna šola Vide Pregarc
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana
☎ 01 620 26 80
☎ 051 440 734
os-vp.lj@osvp.si
www.osvp.si



Mestna občina
Ljubljana



Predsednik Sveta šole:
Janez Peskar



Priloga:
- Sklep o stavki



