



*NAČRT ZA IZVEDBO POUKA PO MODELIH OB UPOŠTEVANJU
COVID-19 v šolskem letu 2021/2022*

*Osnovna šola Vide Pregarc,
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana*

avgust 2021

KAZALO

1. UVOD	3
2. IZKUŠNJE ŠOLSKIH LET 2019/20 IN 2020/21	3
3. MODELI IZVAJANJA POUKA	4
Za osnovnošolsko izobraževanje so za leto 2021/22 načrtovani 4 modeli in 3 podmodeli, ki so prikazani na spodnji sliki. Modeli so naravnani na različno zahtevna zdravstvena priporočila, ki so vezana na epidemiološko stanje v Sloveniji ob začetku šolskega leta ali kadarkoli med šolskim letom.....	4
3.1 Aktivnosti na začetku šolskega leta	4
3.2 Predvideni ukrepi za preprečevanje okužbe s Covid-19 glede na posamezne modele.....	5
3.3 Model A.....	5
3.4 Model B	5
A. Vstop v šolo:.....	6
B. Odhod domov	7
C. Ukrepi v primeru pojava obolenja s simptomi Covid-19.....	7
D. Splošni higienski ukrepi.....	8
E. Gibanje po šoli.....	8
F. Zračenje učilnic	9
G. Preventivni ukrepi v učilnicah	9
H. Odmori	10
I. Šolska kuhinja in jedilnica ter prehrana.....	10
J. Knjižnica.....	11
K. Pisna in druga gradiva oziroma material	11
L. Ekskurzije, dnevi dejavnosti izven šole, tabori, ŠVN	11
M. Govorilne ure, roditeljski sestanki.....	11
N. Čiščenje prostorov	11
O. Drugi ukrepi	12
R. Zaposleni.....	12
3.5 Model C.....	12
3.6 Model D	15
3.7 Podmodel B1	18
3.8 Podmodel BC1	18
3.9 Podmodel BC2.....	18
4 PRIPOROČILA ŠOLAM O RAVNANJU V POVEZAVI Z BOLEZNIJO COVID-19.....	19

1. UVOD

Na podlagi okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport z dne 17. 8. 2021: *Okrožnica za načrtovanje začetka šolskega leta 2021/2022* se delo v šolskem letu 2021/2022 načrtuje tako, da je izvajanje mogoče kadarkoli prilagoditi epidemiološki sliki razširjenosti novega korona virusa COVID-19. Skladno s tem so predvideni 4 modeli za organizacijo in izvajanje pouka. Zasnovani so tako, da jih je možno aktivirati kadarkoli med šolskim letom – glede na epidemiološko stanje. Pri načrtovanju posameznih modelov je upoštevano naslednje:

- izhodišča MIZŠ;
- strokovna navodila ZRSS o izvajanju izobraževanja na daljavo v izrednih razmerah,
- Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19, Modeli in priporočila;
- ukrepi za izvedbo pouka, ki so bili predpisani s strani NIJZ v preteklih šolskih let 2019/2020 in 2020/2021 kot predvidevanje omejitev pri izvedbi posameznih modelov;
- Predhodni protokoli ravnanja v OŠ Vide Pregarc v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID-19, pripravljena za šolsko leto 2019/2020, ko so bili v praksi organizirani in preizkušeni vsi 4 modeli po tedaj veljavnih priporočilih NIJZ.

Organizacija pouka je odvisna od priporočil NIJZ in usmeritev MIZŠ. V nadaljevanju je predstavljena priprava na šolsko leto 2021/2022 po modelih, ki so izhodišča za organizacijo vzgojno izobraževalnega dela.

Osnova za organizacijo, katere posamezni vidiki so prilagojeni specifikam naše šole, je dosegljiva neposredno na: https://www.zrss.si/digitalnaknjiznica/Modeli%20in%20priporocila_2021_22/

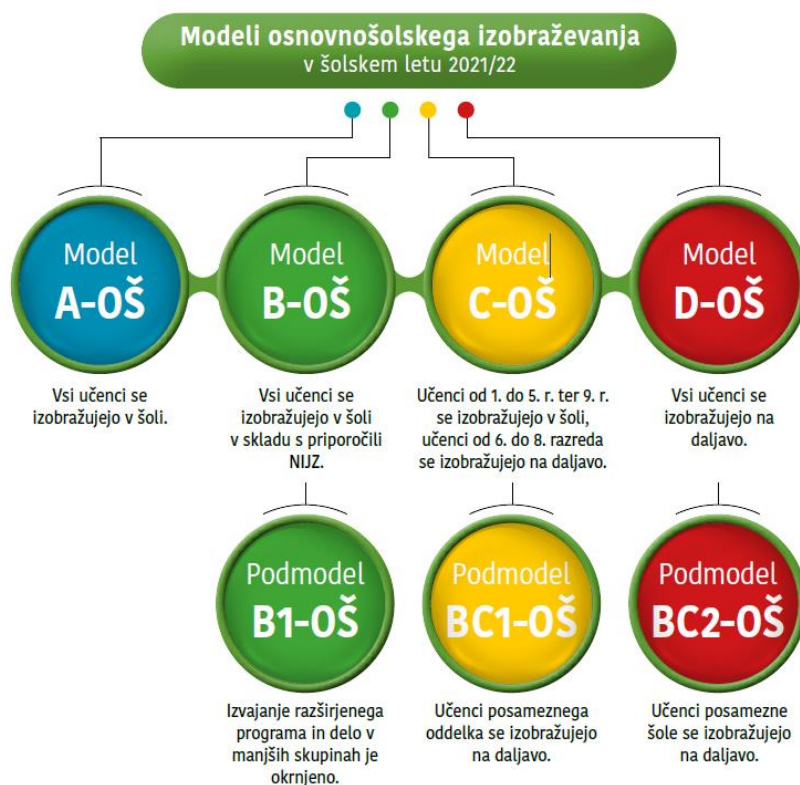
2. IZKUŠNJE ŠOLSKIH LET 2019/20 IN 2020/21

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Zavod RS za šolstvo sta avgusta 2021 izdala brošuro *Šolsko leto 2021/22 v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covidom-19: Modeli in priporočila* z navedbo izkušenj in raziskav z naslednjimi poudarki:

- Izkušnje šolskih let 2019/20 in 2020/21
 - Uvajanje pogoja PCT
 - Vpliv epidemije na šolsko okolje
 - Primerjava časa zaprtja šol med državami članicami EU
 - Zapiranje šol je odvisno od resnosti epidemije
 - Zakaj je uvajanje različnih ukrepov v šolski prostor pomembno za omejitev širjenja okužb v šolskem prostoru
- Nadzor in šolska inšpekcija
- Javnozdravstveno ukrepanje na področju vzgoje in izobraževanja za obvladovanje širjenja covid-19
- Razlike med poukom v šoli in poukom na daljavo
- Razsežnosti pouka na daljavo
- Pogled na vzgojno-izobraževalno delo v šolskem letu 2021/22
 - Učno okolje
 - Socialno-čustveno področje
 - Učno področje – vloga in aktivnosti ravnatelja ter preostalih zaposlenih
 - Udejanjanje inovativnih oblik poučevanja in učenja ter podpora učni izkušnji z digitalno tehnologijo

3. MODELI IZVAJANJA POUKA

Za osnovnošolsko izobraževanje so za leto 2021/22 načrtovani 4 modeli in 3 podmodeli, ki so prikazani na spodnji sliki. Modeli so naravnani na različno zahtevna zdravstvena priporočila, ki so vezana na epidemiološko stanje v Sloveniji ob začetku šolskega leta ali kadarkoli med šolskim letom.



3.1 Aktivnosti na začetku šolskega leta

Aktivnost	Nosilec aktivnosti	Rok za izvedbo
Evalvacija pouka na daljavo v preteklem šolskem letu, aktualizacija razvojnega načrta in vključitev akcijskega načrta za izvajanje ukrepov na pedagoškem področju v letni delovni načrt	Ravnatelj, učitelji, svetovalni in drugi strokovni delavci	Konec avgusta, začetek septembra
Načrtovanje časa za ponavljanje in utrjevanje učne vsebine, ki je bila obravnavana zlasti v obdobju, ko je potekal pouk na daljavo.	Vsi učitelji	Konec avgusta
Priprava načrta ocenjevanja (upoštevati minimalno število ocen) in učencem omogočiti tudi več ocen.	Strokovni aktivni	Konec avgusta
Načrtovati ure, namenjene dopolnilnemu in dodatnemu pouku oz. za individualno ter skupinsko učno pomoč za učence, ki to potrebujejo.	Ravnatelj in učitelji	Konec avgusta, začetek septembra
Opredelitev usposabljanja pedagoških in drugih strokovnih delavcev in vključitev v razpisane programe s področja vključevanja digitalne tehnologije v pedagoški proces, prepoznavanja psihosocialnih težav učencev, nudenja pomoči učencem, ki imajo psihosocialne težave ipd.	Ravnatelj, učitelji in svetovalni delavci	Konec avgusta, začetek septembra
Dogovor in vzpostavitev enotnega komunikacijskega kanala na šoli	Ravnatelj	Konec avgusta
Priprava individualnih načrtov za posamezne učence	Učitelji ob sodelovanju razrednika	Sredina septembra

Dopolnitev individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami	Učitelji ob sodelovanju razrednika in svetovalne službe	Sredina septembra
Izdelava načrta rabe digitalne tehnologije pri pouku	Učitelji	Sredina septembra
Izdelava načrta novih potreb po digitalni tehnologiji	Ravnatelj	Sredina septembra
Dogovor o tem, kako vključevati gibanje v izvajanje posameznih predmetov in dejavnosti.	Ravnatelj in učitelji	Od konca avgusta dalje

3.2 Predvideni ukrepi za preprečevanje okužbe s Covid-19 glede na posamezne modele

UKREPI	A	B	C	D
Seznanitev z ukrepi (infografik e, obvestila, predavanja itd.)	+	+	+	+
Samo zdrave osebe	+	+	+	/
Samotestiranje	/	+	+	/
Upoštevanje zdravstvenih omejitev pri učencih	/	+	+	/
Umivanje/razkuževanje rok	+ umivanje	+ umivanje in razkuževanje	+ umivanje in razkuževanje	/
Higiena kihanja in kašlja	+	+	+	/
Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami	+	+	+	/
Zadostna medosebna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra v mirovanju, pri gibanju večja	-	+	+	/
Uporaba mask (zaposleni, učenci)	-	+	+	/
Čiščenje in razkuževanje površin	+ čiščenje	++ čiščenje in razkuževanje	++ čiščenje in razkuževanje	/
Zračenje prostorov	+	++	++	/
Odsvetovano zbiranje v skupinah zunaj matične učne skupine	-	ni izvedljivo	+	/
Svetovano oblikovanje manjših učnih skupin	-	ni izvedljivo	+ (ni zvedljivo)	/
Odsvetovano mešanje skupin (šport, odmori itd.)	-	+	+	/
Urniki uporabe prostorov (prihod s časovnim zamikom, uporaba jedilnice, sanitarnih prostorov, garderob itd.)	-	+	+	/
Določene poti gibanja (koridor)	-	+	+	/
Sestanki na daljavo (roditeljski sestanki, govorilne ure)	-	+	+	/
Odsvetovanje prireditvev	-	+ - v skladu z veljavnimi priporočili	+ (izključno v okviru razreda, brez zunanjih izvajalcev)	/
Odsvetovanje ekskurzij in šole v naravi	-	+ - odvisno od razmer na destinaciji	+	/
Poseben režim pri predmetu šport	-	+	+	/
Poseben režim pri igrah na zunanjem igrišču	-	+	+	/
Spodbujanje pouka na prostem	/	+	+	/
Poseben režim v jedilnici	-	+	+	/
Vodenje evidence prisotnosti, tudi za zunanje obiskovalce	-	+	+	/
Določen prostor, kamor se lahko umakne obolelega	+	+	+	/

Legenda: / ni relevantno + ukrep predviden - ukrep ni predviden

3.3 Model A

Velja, ko se vsi učenci izobražujejo v šoli oziroma v vzgojno-izobraževalnem zavodu. Odpravljene so vse omejitve, ki so bile izdane v času epidemije covid-19. Šole in zavodi izvajajo celotno vzgojno-izobraževalno dejavnost enako kot pred epidemijo. Posebno pozornost namenjajo pridobivanju in vzdrževanju higienskih navad in se izobražujejo o preprečevanju nalezljivih bolezni.

3.4 Model B

Velja, ko se vsi učenci izobražujejo v šoli oziroma vzgojno-izobraževalnem zavodu. Pri tem veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov.

Omejitve so takšne narave, da je zaradi prostorskih in kadrovskih pogojev možno izvajati vzgojno-izobraževalni proces v šoli. Vezane so na izvajanje kabinetnega pouka, izvajanje obveznega in razširjenega programa zunaj šolskih prostorov, natančno evidentiranje učencev pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov, izvajanje interesnih dejavnosti, varstva vozačev, odmorov, prehrane prevozov in drugih dejavnosti. Šole poleg klasične organizacije dela, ki jo določata urnik in letni delovni načrt, izdelajo protokole za izvajanje obveznega in razširjenega programa, ki vključujejo posebnosti zaradi zdravstvenih ukrepov.

Protokoli zajemajo organizacijo dela ter ravnanje in zadalžitve posameznikov. Model predvideva normativno število učencev v oddelku in tudi možnost združevanja učencev različnih oddelkov v skupine (npr. pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov ipd.) ob izvajanju higienskih ukrepov. Zagotavljanje fizične distance je priporočeno med učenci različnih oddelkov.

Priporočila Zavoda RS za šolstvo in MIZŠ:

- Pri izvajanju modela B veljajo vsa priporočila, ki so za načrtovanje in izvedbo vzgojno-izobraževalne dejavnosti zapisana pri modelu A (glej brošuro).
- Posebna skrb se nameni nadarjenim učencem, učencem s posebnimi potrebami in učencem iz ranljivih skupin.
- Eksperimentalno delo se izvaja v specializiranih učilnicah v blok urah, če je to mogoče.
- Posebna pozornost se nameni tudi telesni dejavnosti učencev. Predmet šport se v skladu z možnostmi v čim večji meri izvaja na prostem.
- Šole svoje razvojne aktivnosti in druge dejavnosti v zvezi z vključevanjem v različne projekte nadaljujejo enako kot pred epidemijo covid-19. Pri tem pa upoštevajo higienska in splošna priporočila.
- Pri izvajanju tega modela lahko v šolah opravljajo prakso tudi študenti pedagoških študijskih programov. Pri tem pa morajo upoštevati vse zdravstvene ukrepe, ki veljajo v posamezni šoli.

Izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa

- Strokovni delavci dosledno in sproti vodijo seznam (Lopolis) prisotnih pri obveznem in razširjenem programu.
- Pouk poteka po urniku, v matičnih učilnicah ali na prostem.
- Učenci med odmori ostajajo v matični učilnici.
- Pouk športa poteka tudi v telovadnicah. Do 5. razreda se učenci praviloma preoblačijo v razredu. Garderobe v telovadnici učenci od 6. do 9. razreda uporabljajo izmenično, za kar poskrbijo učitelji ŠPO. Če vreme dopušča, se pouk športa izvede zunaj.
- Pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov ter pri učnih skupinah se učenci med seboj praviloma ne mešajo, razen če dela ni mogoče organizirati drugače. Učenci ene matične skupine takrat sedijo ločeno od učencev druge matične skupine. Učitelji vodijo evidenco sprotno in dosledno.
- Učenci se pri udeležbi na dogodkih ne mešajo med seboj.
- Učenci podaljšanega bivanja in jutranjega varstva so v svojih skupinah, kjer skušamo ohranjati socialno distanco. Zagotovljen je stalen prostor. Učitelji vodijo evidenco sprotno in dosledno.
- Dežurni učitelji ves čas skrbijo za varnostno razdaljo, na hodniku, kosilu in pri aktivnih metodah dela (1,5 m–2 m).
- Ekskurzije in šole v naravi bomo izvedli, če bodo predvidene destinacije varne.
- Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (učenci istega razreda oz. ob ustrezni razdalji, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko).
- Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo v šoli ob upoštevanju vseh ukrepov, ki zmanjšujejo tveganje pred okužbo, ali pa na daljavo.

Predvideni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s Covid-19:

A. Vstop v šolo:

Učenci prihajajo v šolo skozi 3 ločene vhode. Na pričetek pouka počakajo v učilnici.

Učenci lahko v šolo vstopajo skladno s posodobljenim Hišnim redom po 8.15. Učence, ki so vključeni v jutranje varstvo prevzame dežurna učiteljica v JV (prevzemanje na 15 min), v šolo ob striktnem upoštevanju režima izjemoma učence lahko pospremi starši.

Učenci vstopajo v šolo pri treh vhodih:

- Vhod v prizidek: vhod za učence od 1. do 3. razreda,
- Vhod zadaj z igrišča: vhod za učence 4. in 5. razreda
- Glavni vhod: vhod za učence od 6. do 9. razreda.

Ob vstopu si učenci razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore je za učence priporočljivo nositi zaščitne maske, kjer ni mogoče zagotoviti varnostne razdalje. Ukrep se lahko spreminja z odloki vlade.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob določeni uri, ki so jo navedli ob prijavi, počakajo pred šolo v varni medosebni razdalji. V kolikor starši zamudijo uro odhoda svojega otroka, pozvonijo na vratih v prizidek in sporočijo, katerega otroka želijo prevzeti. V primeru, da ni odziva, starši izjemoma lahko vstopijo in osebno prevzamejo otroka pred učilnico OPB. Starše naprošamo na pravočasnost prevzema otroka oz. najkasneje do 16.15.

Vstop zaposlenih

Zaposleni vstopajo v šolo skozi glavni vhod. Ob vstopu si zaposleni razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore zaposleni nosijo zaščitne maske oz. se ravnao skladno z veljavnim odlokom vlade.

Vstop v šolo je dovoljen samo zdravim osebam in ob upoštevanju priporočil v največji možni meri. Šola vodi evidenco zunanjih obiskovalcev šole.

Vsi, ki vstopajo v šolski prostor, upoštevajo predpisani protokol oziroma načrt gibanja po šoli. Na vstopu v šolo so na vidnem mestu nameščeni razkužilo in navodila o ravnanju za preprečitev okužbe s koronavirusom.

B. Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m skozi izhode, na katerih so vstopili v šolo.

Odhod iz OPB: Ob določeni uri učitelj podaljšanega bivanja pospremi učence proti izhodu iz šole. Otroke preda staršem oz. otroka pošlje samostojno domov, če je tako navedeno v prijavnici v OPB. Starši lahko otroka prevzamejo tudi izven urnikov prevzema, tako da pozvonijo pri vratih v prizidek, v primeru neodziva pa lahko izjemoma vstopijo in osebno prevzamejo otroka pred učilnico OPB.

C. Ukrepi v primeru pojava obolenja s simptomi Covid-19

Šola obvesti starše in učence, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci.

V primeru slabega počutja in pojava simptomov bolezni Covid-19 (npr. slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje, motnje okušanja in vonja) učenec ostane doma in po telefonu kontaktira svojega osebnega zdravnika ter upošteva njihova navodila. O tem se obvesti šolo po elektronski pošti ali telefonu.

Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro oziroma pri učencu prepozna simptome in znake koronavirusa ali neke druge bolezni, učenca pospremi do izolirne sobe (računovodstvo) in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo. Po odhodu se prostor temeljito očisti, dezinficira in prezrači.

Učenec in strokovni delavci ta čas nosijo zaščitno masko.

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid – 19. Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le-ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni

službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni. Ravnatelj o potrjenem primeru COVID-19 in o morebitnem delnem zaprtju šole seznaniti Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport po telefonu 01 400 52 69 oziroma preko COVID-19 aplikacije in ravna v skladu s priporočili in navodili Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje Ljubljana, tel. 01/58 63 900.

V kolikor zboli delavec šole, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot je opisano zgoraj.

Prostore šole, kjer se je gibala okužena oseba, se temeljito očisti in razkuži. Prostore se tudi temeljito prezračijo.

D. Splošni higienski ukrepi

Ukrepi proti širjenju okužbe so zato prednostno usmerjeni v:

- Vzdrževanje zadostne medosebne razdalje.
- Redno umivanje rok in čiščenje oz. razkuževanje površin in predmetov.

Za zaščito tako učencev in delavcev v šoli pred okužbo s Covid-19 se stremi k zagotavljanju primernih pogojev in doslednemu izvajanju vseh splošnih higienskih ukrepov:

- Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Vsebnost alkohola (etanol, izopropanol) v razkužilu za roke naj bo od 60 do 80 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi.
- Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.
- Umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin.
- Ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.
- Upošteujemo zadostno medosebno razdaljo, vsaj 1,5 do 2 metra.
- Odsvetujemo zbiranja v skupinah, razen v okviru učne skupine, na celotnem območju šole.
- Upoštevanje pravilne higiene kašlja. Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo.
- Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočamo po vsaki uri (na stežaj odprta okna).
- V šolski objekt vstopajo samo zdrave osebe. Zaželeno je, da se ostali obiskovalci in starši za obisk predhodno najavijo. Ob vstopu upoštevajo vse potrebne ukrepe (nošenje obrazne maske, higiena rok, kašlja...).
- V učilnicah in skupnih prostorih uporabljajo maske učitelji in preostale odrasle osebe ter učenci skladno s priporočili glede uporabe mask na spletni strani NIJZ ter odloki vlade.

Splošna navodila za preprečevanje okužbe s povzročiteljem Covid 19 so dosegljiva na spletni strani: <https://www.nijz.si> .

Za boljšo seznanitev učencev in delavcev šole se po učilnicah in drugih prostorih šole namestijo infografike:

• Kaj lahko storim, da preprečim širjenje novega koronavirusa:

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/plakat_navodila_preprecitev-sirjenja.pdf

• Umivanje rok:

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodila_higiena-rok_zdravstveni-delavci.pdf

• Higiena kašlja:

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodila_higiena-kašlja_0.pdf

E. Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo po cestnem pravilu, torej po svoji desni strani.

Učenci so med odmori v učilnicah.

Učenci posamične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so učilnici najbližje.

Pri oblikovanju skupin jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, skupin dopolnilnega oz. dodatnega pouka, interesnih dejavnosti, individualne, skupinske, dodatne strokovne pomoči, skupin obveznih oziroma neobveznih izbirnih predmetov se izjemoma lahko združi učence različnih oddelkov ob mogočem upoštevanju higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa Covid-19.

Strokovni delavci vodijo natančno evidence udeležbe učencev pri vseh oblikah dela na šoli.

Pri morebitni udeležbi na dogodkih naj se učenci različnih oddelkov ne mešajo med seboj in je med njimi zagotovljena ustrezna razdalja.

F. Zračenje učilnic

Vrata učilnice do začetka pouka naj bodo zjutraj odprta zato, da pride do čim manj stika s kljuko. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Učitelj, ki je zadolžen za oddelek oz. skupino in s tem za posamično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

Za zračenje skupnih prostorov (hodniki, WC, pisarne ...) poskrbijo hišnik in čistilke ter zaposleni v teh prostorih.

G. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo
- podajalniki papirnatih brisač
- koši za smeti
- razkužilo za mize

Otroci skrbijo za lastno higieno rok, na kar jih navajajo tudi strokovni delavci.

Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo.

Pouk v računalniški učilnici se izvaja po predhodni najavi. Pred izvedbo in po njej učitelj poskrbi za razkuževanje računalniške opreme in delovnega prostora.

Kadar se pouk izvaja v specialnih učilnicah, se jih pred prihodom nove skupine učencev očisti in razkuži. Pri izvajanju eksperimentalnega pouka je potrebno upoštevati ukrepe za preprečevanje širjenja virusa.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja pretežno učitelj, ki ga po uporabi razkuži s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Pouk športa lahko poteka v skladu s priporočili NIJZ. Pouk športa poteka tudi v telovadnicah. Do 5. razreda se učenci praviloma preoblačijo v razredu. Garderobe v telovadnici učenci od 6. do 9. razreda uporabljajo izmenično, za kar poskrbijo učitelji ŠPO. Upoštevajo se priporočila NIJZ. Če vreme dopušča, se pouk športa izvede zunaj v okolici šole.

Pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov ter pri učnih skupinah se učenci med seboj praviloma ne mešajo, razen če dela ni mogoče organizirati drugače. Učenci ene matične skupine takrat sedijo ločeno od učencev druge matične skupine. Učitelji vodijo evidenco sprotno in dosledno.

Podaljšano bivanje, jutranje varstvo so v svojih stalnih skupinah, kjer skušamo ohranjati socialno distanco. Zagotovljen je stalen prostor. Učitelji vodijo evidenco sprotno in dosledno.

Dežurni učitelji skrbijo za varnostno razdaljo kolikor je le mogoče, še zlasti na dnevih dejavnosti, kosilu in pri aktivnih metodah dela (1,5 m–2 m).

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin (oz. jih pred uporabo obvezno razkužijo – v 1. VIO omenjeno opravi učitelj).

Učence spodbujamo k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

H. Odmori

Med odmori učenci ostajajo v učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci malicajo v matičnih učilnicah, kamor dežurni učenci prinesejo malico iz kuhinje. Prazno posodo in ostanke hrane dežurni učenci po malici odnesejo nazaj v kuhinjo. Pri tem se držijo posebnega režima in poti prevzemanja in vračanja malic ter posode in ostankov.

Odhod na stranišče: posamezno in izmenjaje. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo, oz. infografike. Učenci posamične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so učilnici najbližje.

Učitelji so med odmori v učilnicah oziroma prehajajo v druge učilnice.

I. Šolska kuhinja in jedilnica ter prehrana

Na šoli so organizirani obroki: zajtrk, malica, kosilo za 1. VIO, popoldanska malica. Pri tem se upošteva ukrepe za preprečevanje širjenja virusa. Ravnanje z živili poteka skladno s sistemom HACCP.

Kosilo za učence 4.-9. r. je organizirano v jedilnici Vrtca Zelena jama, kjer je v veljavi dogovorjen protokol. Vrtec tudi poskrbi za sprotno razkuževanje miz za učenci.

Zaposleni v šolski razdelilni kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke z milom in vodo.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

Kosilo: Kosilo za 4.-9. r. se postreže v jedilnici Vrtca Zelena jama. Ob prihodu učenci počakajo zunaj pred vhodom v jedilnico, vstopajo v razmaku. Ob vstopu se registrirajo s ključkom pri dežurnemu učitelju, odložijo torbe in pokrivna oblačila, umijejo, razkužijo roke ter prevzamejo kosilo. Prisedejo k svoji skupini za mizo, ki jo predhodno razkužijo čistilke v jedilnici. Skupine OPB so ustrezno razporejene, da ne prihaja do predolgega čakanja in mešanja skupin. V jedilnici je poskrbljeno za zračenje – okna in vrata. Dežurni učitelji ves čas skrbijo za varnostno razdaljo.

Pri izdajnem pultu morajo učenci upoštevati ustrezno medsebojno razdaljo.

Poti vstopa in izstopa potekajo po označenih poteh. Z načrtom se seznanijo učence.

Malica: Malica je pripravljena tako, da se upošteva ukrepe za preprečevanje raznosa virusa. Hrana je ustrezno zaščitena. Učenci malicajo v svoji učilnici (dopoldanska malica, popoldanska malica).

Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke oz. serviete. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odložijo nazaj na za to pripravljeno mesto. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvem VIO pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) odnesejo dežurni učenci v kuhinjo.

Smiselno enako velja za popoldansko malico.

J. Knjižnica

Vstopanje v knjižnico in uporaba prostora:

- V knjižnico vstopajo le zdravi, smiselno se upošteva higienska priporočila

Vračanje gradiva:

- Knjige se vračajo knjižničarki, da jih izpiše iz računalnika. Uporabniki upoštevajo talne oznake o varnostni razdalji.
- Vrnjeno gradivo čaka v karanteni 3 dni, nato se vrne na polico.

Izposoja gradiva:

- Gradivo je prosto dostopno.
- Učenci od 6. do 9. razreda, ki prihajajo po knjige, v knjižnico posamezno, vstopajo postopno, naenkrat jih je lahko v prostoru med policami največ 3.
- Učenci od 1. do 5. razreda prihajajo po knjige skupaj z razredničarko po vnaprej dogovorjenem urniku in so lahko ob upoštevanju predpisanih higienskih ukrepov v prostoru vsi naenkrat.

K. Pisna in druga gradiva oziroma material

Po uporabi pripomočkov/orodij učitelj le-te razkuži za seboj oziroma jih pusti v karanteni (jih ne uporablja).

L. Ekskurzije, dnevi dejavnosti izven šole, tabori, ŠVN

Ekskurzije in šole v naravi, tabori se v okviru tega modela izvajajo odvisno od razmer na destinaciji. Izvajajo se dnevi dejavnosti, kjer je treba zagotoviti ločenost skupin učencev. Dnevi dejavnosti se praviloma izvajajo na šoli. Izven šole se izvajajo odvisno od razmer na destinaciji.

M. Govorilne ure, roditeljski sestanki

Govorilne ure in roditeljski sestanki lahko potekajo na šoli v živo ob upoštevanju veljavnih odlokov ter priporočil za preprečevanje okužb s covid-19, oziroma po telefonu ali računalniške/video povezave.

N. Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki se jih sicer uporablja za čiščenje. Tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuge, ograje, držala, stikala ipd, čistilke razkužujejo večkrat dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti vsaj 1x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

Čistilke bodo po pouku razkužile površine tako, da bodo učenci zjutraj prišli v razkužene prostore.

Učitelj poskrbi za razkuževanje kljuk na učilnici po vstopu učencev v učilnico (na zunanji in notranji strani) in ZRAČENJE učilnice.

Učenci z učiteljevo pomočjo razkužijo svoj prostor pred malico in preden zapustijo učilnico. Po rednem pouku, ko prihajajo k IP, NIP, ISP, DOD, DOP pouku in drugim dejavnostim, razkužijo svoj prostor kamor sedejo.

Za distribucijo sredstev učiteljem je poskrbljeno v tajništvu šole.

Učitelj ima dezinfekcijsko sredstvo v pršilki shranjeno pri sebi, nedostopno učencem.

O. Drugi ukrepi

Šola pred ponovnim pričetkom pouka poskrbi za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja. Šola bo izvajala redna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje kot običajno.

Hišnik redno opravlja naloge v skladu z Načrtom preprečevanja razmnoževanja legionele v internem vodovodnem omrežju.

R. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0m;

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Uporabnik avtomata za napitke, fotokopirnega stroja, računalnika, telefona oz. druge skupne opreme po uporabi razkuži svoje roke.

3.5 Model C

Velja, ko zaradi omejitev, ki izhajajo iz priporočil NIJZ, zaradi prostorskih oziroma kadrovskih pogojev ni več mogoče izvajati pouka za vse učence v šoli oziroma v vzgojno-izobraževalnem zavodu. V okviru tega modela poteka pouk v šoli za učence od 1. do vključno 5. razreda ter za učence 9. razreda. Omogočeno je tudi izvajanje dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami in po potrebi individualne dodatne strokovne pomoči za učence vseh razredov oziroma dopolnilni pouk za vse tiste učence, ki ga nujno potrebujejo.

Pouk se organizira v skupinah, ki so določene s standardi in normativi. Izvajanje pouka se zagotovi na način, da poteka v homogenih skupinah, skupine učencev pa se v času pouka ne mešajo med seboj. Šole izdelajo natančne protokole za izvajanje obveznega in razširjenega programa. Protokoli zajemajo organizacijo dela ter ravnanje in zadalžitve posameznikov. Za učence od 6. do 8. razreda se izvaja pouk na daljavo.

Usmeritve za načrtovanje in izvajanje pouka

- Za izvajanje pouka na daljavo mora šola pripraviti načrt organizacije dela za vse učitelje in oddelke. Pregled nad izvajanjem pouka na daljavo ima ravnatelj. Obvezni del programa učitelji izvajajo v obliki pouka na daljavo za tiste vsebinske sklope v učnih načrtih predmetov, ki jih za to priporoči Zavod RS za šolstvo. Učitelji posameznih predmetov bodo o tem seznanjeni na srečanjih študijskih skupin pred začetkom šolskega leta. Izvajanje pouka na daljavo poteka skladno s priporočili, ki so zapisana v nadaljevanju.
- Pri pripravi načrta organizacije dela naj bo posebna pozornost namenjena tudi obremenjenosti učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Zlasti pri načrtovanju pouka na daljavo je treba upoštevati vse okoliščine in čas, ki ga zahteva kakovostno poučevanje na daljavo..
- Pri poučevanju na daljavo naj učitelji namenijo pozornost videorazlagam. Kjer bo izvedljivo, lahko učitelj pripravi asinhrono (vnaprej posneto) razlago, ki učencu omogoča samostojno razpolaganje s časom in individualizirano usvajanje snovi, kar pomeni, da si lahko učenec razlago oz. gradivo predvaja večkrat.

Načrtovanje in izvajanje pouka za razrede, ki so v šoli:

- V kolikor bodo oddelki lahko ostali kot celota, se bo pouk za učence od 1. do 5. razreda izvajal v šoli, za učence od 6. do 9. razreda na daljavo.
- Učitelji v času pouka v šoli z učenci izpeljejo simulacijo pouka na daljavo - Zoom, vstop v učilnico, primeri učne snovi v učilnici, primer učne ure, video razlaga, aktivnosti (npr. pošiljanje gradiv) in povratna informacija učenca učitelju in obratno.
- Šola izvaja obvezni in razširjeni program. Ne izvaja ekskurzij, plavalnih tečajev in praktičnega dela prometne vzgoje. Dneve dejavnosti za učence v šoli izvede na šoli v okviru higienskih in splošnih priporočil. Aktivnosti naj bodo zasnovane na samostojnem delu učencev.
- Za učence, ki imajo pouk v šoli, naj učitelji izkoristijo tudi vse možnosti pouka na prostem.
- Pouk poteka po urniku v celotnem oddelku oziroma normativni skupini in v ustrezno velikih

učilnicah.

- Razširjeni program razen jutranjega varstva in podaljšanega bivanja se izvede kot samostojne dejavnosti učencev, tako da se dejavnosti izvajajo v okviru oddelka oziroma skupine.

Načrtovanje in izvajanje pouka na daljavo:

- Učitelji, ki učijo na RS in PS bodo tako izvajali del pouka v šoli, del na daljavo.
- Komunikacijski kanal s posameznimi straši bo preko elektronske pošte (vnešeni e-naslovi v Lopolis).
- Delo na daljavo bo potekalo preko spletne učilnice in aplikacije Arnes Zoom, ki jo učitelji uporabljajo tudi v času pouka v živo po modelu A ali B.
- Učenci, ki se bodo šolali na daljavo, bodo navodila, gradiva, zadolžitve prejeli preko šolskih spletnih učilnic posameznih razredov.
- Za učence je pomembno, da svojih podatkov za AAI račun ne izgubijo. V primeru izgube, se obrnejo na računalničarko Dunjo Blaznik: dunja.blaznik@osvp.si.
- Izvajanje pouka na daljavo poteka skladno s priporočili ZRSS za šolsko leto 2021/22.
- Ne načrtujemo spreminjanje urnikov v času pouka na daljavo. Učencem, ki bodo imeli pouk na daljavo, se bosta gradivo in navodila v e-učilnice oddajala dnevno za vsak naslednji dan. Vsebine in obsežnost se prilagodi.
- Posebno pozornost naj se posveti dnevni in tedenski obremenitvi učencev z obveznostmi pri posameznih predmetih ter aktivnosti učencev. Navodila učencem za delo naj bodo kratka, jasna in razumljiva. Obseg vsebin in časovne obremenitve se zmanjša.
- Urnik video učnih ur naj bo objavljen na vrhu spletne učilnice za vsak posamezni razred. Termini naj potekajo po običajnem urniku.
- Če se posamezni učenec ne vključuje v izvajanje pouka na daljavo, naj razrednik v zvezi s tem vzpostavi stik s starši ter poskuša ugotoviti in odpraviti razloge. Učitelji ob petkih najkasneje do 13. ure v tabelo vpišejo neodzivnost učencev (ime, priimek, razred, morebitne opombe ...). Razrednik v primeru neodzivnosti v začetku naslednjega tedna naveže stik z učenci oziroma njihovimi starši. Raziščejo vzrok neodzivnosti ter po potrebi pomagajo oz. sporočijo svetovalni službi, da učenec potrebuje pomoč.
- Pri poučevanju na daljavo učitelji razlago ponudijo tudi v živo, glede na specifiko posameznega učnega predmeta in učno vsebino. Učenci imajo tako možnost pojasnila in dodatne razlage pri zahtevnejših učnih vsebinah.
- V času izvajanja pouka na daljavo učitelji in šola vodijo evidenco vključevanja učencev v pouk na daljavo.
- Razrednik poskrbi za medsebojno pomoč med učenci.
- Šola izvaja obvezni in razširjeni program. Ne izvaja ekskurzij, plavalnih tečajev in praktičnega dela prometne vzgoje. Dneve dejavnosti za učence v šoli izvede na šoli v okviru higienskih in splošnih priporočil. Aktivnosti naj bodo zasnovane na samostojnem delu učencev.
- Učitelji uporabijo didaktične pristope, ki so primerni za pouk na daljavo in omogočajo aktivno vključitev in delo vseh učencev ter »dvosmerno« komunikacijo.
- Aktivnosti z učenci naj bodo naravnane tako, da ne zahtevajo tiskanja nalog in učnih listov.
- Učitelji naj načrtujejo, katere dokaze o znanju in učenju učencev pri pouku na daljavo bodo pridobivali in kako.
- Učitelji naj bodo posebej pozorni na organizacijo sodelovalnega, raziskovalnega in skupinskega učenja. Pri tem naj učencem zagotovijo ustrezno pomoč in podporo.
- Učitelji naj učence usmerjajo tudi v druge dejavnosti, ki so posredno povezane s šolskim delom in ga neposredno podpirajo (npr. branje literarnih del, ogled filma, likovno ustvarjanje, ogled glasbenega dogodka, ogled TV-oddaj itd.).
- Učitelji naj učence spodbujajo tudi h gibalnim aktivnostim, saj je učenje na daljavo močno povezano z delom v digitalnem, spletnem okolju.
- Učitelji naj hkrati ob razmisleku o obravnavi učnih vsebin predmeta razmislijo o utrjevanju znanja ter o različnih oblikah in metodah preverjanja ter ocenjevanja znanja. Ob tem naj bodo pozorni pri uporabi različnih spletnih orodij in programov ter glede tehničnih zmožnosti učencev. Učitelji naj v procesu usvajanja in ocenjevanja znanja pri izvajanju pouka na daljavo posebno pozornost namenijo tudi odgovornosti učencev. Pri tem pa upoštevajo pogoje, ki jih imajo

različni učenci.

- Učitelji naj pripravljajo prilagojena učna gradiva za učence s posebnimi potrebami; navodila zanje morajo individualizirati in prilagoditi učenčevemu primanjkljaju. Učitelji naj smiselno upoštevajo individualizirani program. Pri oblikovanju nalog in navodil za učence pa se vključita tudi svetovalni delavec in učitelj dodatne strokovne pomoči.
- Za tujejezične učence so primerne slikovne predstavitve učnih vsebin. Priporoča se prilagoditev aktivnosti tako, da so s temi učenci realizirani temeljni cilji. Šola v okviru izobraževanja na daljavo, skladno z možnostmi, vzpostavi učenje slovenskega jezika.

Delo učiteljskega zbora pri pouku na daljavo:

- Strokovni aktivni redno sodelujejo in načrtujejo izvedbo pouka.
- Oddelčni učiteljski zbori na PS se srečujejo preko videopovezave z namenom prenosa informacij o sodelovanju, odzivnosti učencev, težavah učencev. Pogostost srečanja je odvisna od dinamike v oddelku.
- Vodstvo se srečuje s posameznimi aktivni na 14 dni, s celotnim strokovnim kadrom tedensko oz. po potrebi.
- Učitelji si znotraj aktivov in med aktivni izmenjujejo primere dobre prakse.
- Sestanki potekajo v času po dogovoru.
- Ravnatelj, pomočnica in svetovalna služba so na voljo za individualne pogovore s strokovnimi delavci po telefonu ali video povezavi.
- Pripravljenost učiteljev je med 8.00 in 15.00.

Delo ravnatelja pri pouku na daljavo:

- Načrtuje sodelovanje s kolektivom
- Sklicuje in vodi sestanek z aktivni, strokovnimi delavci.
- Spremlja delo učencev in strokovnih delavcev na daljavo.
- Doseže dogovor o obsegu zadolžitev za učence.
- Zagotavlja tehnično in strokovno, moralno podporo strokovnim delavcem.
- Zagotavlja in skrbi za sodelovanje z zunanjimi deležniki (MIZŠ, starši, občina, ZRŠŠ ...)
- Skrbi za komunikacijo, izmenjavo znanja, izkušenj in dobrih praks med sodelavci, za izobraževanje

Delo računalničarke pri pouku na daljavo

- pripravi dostop do Office 365 (za vse učence, zaposlene)
- pomaga učencem, ki slabše obvladajo IKT
- skrbi za IKT opremo
- Nudi pomoč učiteljem
- Obvešča učitelje o uporabnih izobraževanjih za uporabo Zoom, pouka na daljavo

Delo knjižničark pri pouku na daljavo

- Pripravljata e-gradiva in jih posredujeta strokovnim delavcem.
- Spremljata in obveščata strokovne delavce o dostopni e-literaturi za učence in zaposlene.
- Nudita individualno pomoč učencem.

Predvideni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s Covid-19:

- Za preprečevanje prenosa okužbe s Covid-19 je priporočljivo oddelke razdeliti v manjše skupine. Z osnovnim pedagoškim vodilom, da se v šoli ohranjajo oddelki učencev v celoti, to sicer ni združljivo. Treba pa se je zavedati, da več učencev v učilnici pomeni večje tveganje za prenos okužb.
- Učenci prihajajo v šolo na različnih vhodih:

- vhod v prizidek je namenjen 1. VIO
- vhod z igrišča je namenjen 4. in 5. r.
- Obiskovalci in starši vstopajo v šolo samo po predhodnem dogovoru skozi glavni vhod
- V času prihodov v šolo in v času odmorov pri vhodu in na hodnikih za izvajanje ukrepov skrbi delavec šole.
- Za učence se organizira prevzem kosil v jedilnici šole na način, da se določi urnik oziroma število učencev in dežurnih učiteljev, ki se lahko sočasno nahajajo v jedilnici. Lahko se določi prevzemanje kosil tudi v matičnih razredih na šoli.
- Pouk športa lahko poteka v telovadnici brez mešanja skupin učencev iz različnih oddelkov.
- Garderob pri telovadnici se ne uporablja.
- Pouk se lahko organizira v predhodno razkuženih specialnih učilnicah brez mešanja skupin učencev iz različnih oddelkov.
- Učenci, vključeni v jutranje varstvo ali podaljšano bivanje, so razporejeni v skupine, tako da se oddelki med seboj ne mešajo. Šola pri tem vodi natančno evidenco.
- Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa (samo učenci istega oddelka, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko).
- Medvrstniška pomoč se lahko izvaja za učence v okviru istega oddelka ali pa na daljavo.
- Ekskurzije in šole v naravi se v okviru tega modela ne izvajajo. Izvajajo se lahko dnevi dejavnosti na šoli.
- Dopustna je organizacija oz. udeležba na internih dogodkih (npr. koncertih, proslavah, razstavah itd.), ki morajo biti organizirani tako, da se učenci različnih oddelkov ne mešajo med seboj in je zagotovljena ustrezna razdalja (1,5 metra oziroma 2 metra).
- Delovanje šolske knjižnice se uredi tako, da se upošteva higienske ukrepe za preprečevanje širjenja virusa. Delovanje in organizacijo pripravita knjižničarki.
- Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške oziroma prek video povezav. Le izjemoma lahko govorilne ure potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov. Enako naj v največji možni meri potekajo sestanki zaposlenih. Če potekajo v živo, naj udeleženci upoštevajo priporočila glede medosebne razdalje ter uporabe maske, upoštevajo naj navodila medicine dela.
- V učilnici, kjer so navzoči zgolj učenci enega oddelka, za učence ni potrebna uporaba mask. Učitelji in drugi strokovni delavci v učilnici uporabljajo maske v primeru, ko ni zagotovljena ustrezna razdalja (min. 1,5 metra), z izjemo učiteljev prvega VIO oziroma po presoji pooblaščenega specialista medicine dela. V skupnih prostorih uporabljajo maske učitelji in preostale odrasle osebe ter učenci skladno s priporočili glede uporabe mask na spletni strani NIJZ.
- Upoštevajo se vsi ostali ukrepi zapisani pri modelu B.

3.6 Model D

Model D je načrtovan za obdobje, v katerem so predvidene omejitve zaradi epidemioloških razmer takšne, da je potrebno izvajanje pouka za vse učence organizirati na daljavo.

Usmeritve za načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti

- Za izvajanje pouka na daljavo mora šola pripraviti načrt organizacije dela za vse učitelje in oddelke. Pregled nad izvajanjem pouka na daljavo ima ravnatelj šole.
- Obvezni del programa učitelji izvajajo v obliki pouka na daljavo za tiste vsebinske sklope v učnih načrtih predmetov, ki jih za to priporoči Zavod RS za šolstvo. Izvajajo se lahko tudi vsebine po strokovni presoji učitelja. Učitelji posameznih predmetov bodo o tem seznanjeni na srečanjih študijskih skupin pred začetkom šolskega leta. Izvajanje pouka na daljavo poteka skladno s priporočili, ki so zapisana v nadaljevanju.
- Pri pripravi načrta organizacije dela naj bo posebna pozornost namenjena obremenjenosti učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Zlasti pri načrtovanju pouka na daljavo je treba upoštevati vse okoliščine in čas, ki ga zahteva kakovostno poučevanje na daljavo.

Načrtovanje in izvajanje pouka na daljavo:

- Pouk se izvaja 5 dni v tednu od ponedeljka do petka, razen praznikov in počitnic.
- Komunikacijski kanal s posameznimi straši bo preko elektronske pošte (vnešeni e-naslovi v Lopolis).
- Delo na daljavo bo potekalo preko aplikacije Arnes Zoom, ki jo učitelji uporabljajo tudi v času pouka v živo po modelu A ali B.
- Učenci, ki se bodo šolali na daljavo, bodo navodila, gradiva, zadolžitve prejeli preko šolskih spletnih učilnic posameznih razredov.
- Za učence je pomembno, da svojih podatkov za AAI račun ne izgubijo. V primeru izgube, se obrnejo na računalničarko Dunjo Blaznik: dunja.blaznik@osvp.si.
- Izvajanje pouka na daljavo poteka skladno s priporočili ZRSS za šolsko leto 2021/22.
- Ne načrtujemo spreminjanje urnikov v času pouka na daljavo. Učencem, ki bodo imeli pouk na daljavo, se bo gradivo v e-učilnice oddajalo dnevno za vsak naslednji dan.
- Posebno pozornost naj se posveti dnevni in tedenski obremenitvi učencev z obveznostmi pri posameznih predmetih ter aktivnosti učencev. Navodila učencem za delo naj bodo kratka, jasna in razumljiva. Obseg vsebin in časovne obremenitve se zmanjša.
- Urnik video učnih ur naj bo objavljen na vrhu spletne učilnice za vsak posamezni razred. Termini naj potekajo po običajnem urniku.
- Če se posamezni učenec ne vključuje v izvajanje pouka na daljavo, naj razrednik v zvezi s tem vzpostavi stik s starši ter poskuša ugotoviti in odpraviti razloge. Učitelji ob petkih najkasneje do 13. ure v tabelo vpišejo neodzivnost učencev (ime, priimek, razred, morebitne opombe ...). Razrednik v primeru neodzivnosti v začetku naslednjega tedna naveže stik z učenci oziroma njihovimi starši. Raziščejo vzrok neodzivnosti ter po potrebi pomagajo oz. sporočijo svetovalni službi, da učenec potrebuje pomoč.
- Pri poučevanju na daljavo učitelji razlago ponudijo tudi v živo, glede na specifiko posameznega učnega predmeta in učno vsebino. Učenci imajo tako možnost pojasnila in dodatne razlage pri zahtevnejših učnih vsebinah.
- V času izvajanja pouka na daljavo učitelji in šola vodijo evidenco vključevanja učencev v pouk na daljavo.
- Razrednik poskrbi za medsebojno pomoč med učenci.
- Oddelčni učiteljski zbor in strokovni aktivisti se dogovorijo o ciljih, standardih ter vsebinah iz učnega načrta, ki jih bodo obravnavali na daljavo (Aktivnosti na začetku šolskega leta v poglavju 3. Modeli izvajanja pouka).
- Šola izvaja obvezni in razširjeni program. Ne izvaja ekskurzij, plavalnih tečajev in praktičnega dela prometne vzgoje.
- Dnevi dejavnosti se bodo izvajali. Pri tem bomo vsebine in dejavnosti izbirali tako, da se bo z njimi poglobljajo in zaokrožilo določeno temo. Dnevi dejavnosti bodo zasnovani interdisciplinarno in pokrivali cilje več predmetov. Aktivnosti bodo namenjene samostojnemu delu učencev, njihovemu aktivnemu in sistematičnemu dopolnjevanju in poglobljanju teoretičnega znanja, ki so ga pridobili v procesu učenja. Pri tem je treba upoštevati materialne, prostorske in tehnične pogoje učencev za izvedbo dni dejavnosti.
- Učitelji uporabijo didaktične pristope, ki so primerni za pouk na daljavo in omogočajo aktivno vključitev in delo vseh učencev ter »dvosmerno« komunikacijo.
- Aktivnosti z učenci naj bodo naravnane tako, da ne zahtevajo tiskanja nalog in učnih listov.
- Učitelji naj načrtujejo, katere dokaze o znanju in učenju učencev pri pouku na daljavo bodo pridobivali in kako.
- Učitelji naj bodo posebej pozorni na organizacijo sodelovalnega, raziskovalnega in skupinskega učenja. Pri tem naj učencem zagotovijo ustrezno pomoč in podporo.
- Učitelji naj učence usmerjajo tudi v druge dejavnosti, ki so posredno povezane s šolskim delom in ga neposredno podpirajo (npr. branje literarnih del, ogled filma, likovno ustvarjanje, ogled glasbenega dogodka, ogled TV-oddaj itd.).
- Učitelji naj učence spodbujajo tudi h gibalnim aktivnostim, saj je učenje na daljavo močno povezano z delom v digitalnem, spletnem okolju.
- Učitelji naj hkrati ob razmisleku o obravnavi učnih vsebin predmeta razmislijo o utrjevanju znanja ter o različnih oblikah in metodah preverjanja ter ocenjevanja znanja. Ob tem naj bodo pozorni pri uporabi različnih spletnih orodij in programov ter glede tehničnih zmožnosti

učencev. Učitelji naj v procesu usvajanja in ocenjevanja znanja pri izvajanju pouka na daljavo posebno pozornost namenijo tudi odgovornosti učencev. Pri tem pa upoštevajo pogoje, ki jih imajo različni učenci.

- Učitelji naj pripravljajo prilagojena učna gradiva za učence s posebnimi potrebami; navodila zanje morajo individualizirati in prilagoditi učenčevemu primanjkljaju. Učitelji naj smiselno upoštevajo individualizirani program. Pri oblikovanju nalog in navodil za učence pa se vključita tudi svetovalni delavec in učitelj dodatne strokovne pomoči.
- Za tujejezične učence so primerne slikovne predstavitve učnih vsebin. Priporoča se prilagoditev aktivnosti tako, da so s temi učenci realizirani temeljni cilji. Šola v okviru izobraževanja na daljavo, skladno z možnostmi, vzpostavi učenje slovenskega jezika.

Delo učiteljskega zbora pri pouku na daljavo:

- Strokovni aktivni redno sodelujejo in načrtujejo izvedbo pouka.
- Oddelčni učiteljski zbori na PS se srečujejo preko video povezave z namenom prenosa informacij o sodelovanju, odzivnosti učencev, težavah učencev. Pogostost srečanja je odvisna od dinamike v oddelku.
- Vodstvo se srečuje s posameznimi aktivni na 14 dni, s celotnim strokovnim kadrom 1x tedensko ali po potrebi.
- Učitelji si znotraj aktivov in med aktivni izmenjujejo primere dobre prakse..
- Ravnatelj, pomočnica in svetovalna služba so na voljo za individualne pogovore s strokovnimi delavci po telefonu ali video povezavi.
- Dogovori se čas dosegljivosti strokovnih delavcev za starše in učence.

Delo ravnatelja pri pouku na daljavo:

- Načrtuje sodelovanje s kolektivom.
- Sklicuje in vodi sestanek z aktivni, strokovnimi delavci.
- Spremlja delo učencev in strokovnih delavcev na daljavo.
- Doseže dogovor o obsegu zadolžitvev za učence.
- Zagotavljanje materialnih pogojev (računalniki, tablice, ruterji ...)
- Zagotavlja tehnično in strokovno, moralno podporo strokovnim delavcem.
- Zagotavlja in skrbi za sodelovanje z zunanjimi deležniki (MIZŠ, starši, občina, ZRŠŠ ...)
- Skrbi za komunikacijo, izmenjavo znanja, izkušenj in dobrih praks med sodelavci, za izobraževanje.
- Spremlja delo in uspešnost pouka na daljavo preko anket strokovnim delavcem, staršem, učencem.
-

Delo pomočnice ravnatelja pri pouku na daljavo:

- Sodeluje z ravnateljem in svetovalno službo pri organizaciji, spremljanju in evalvaciji dela.
- Pripravlja dokumentacijo, skupne dokumente ipd. za organizacijo dela.
- Sodeluje z aktivni.
- Nudi tehnično, strokovno in moralno podporo strokovnim delavcem.

Delo svetovalne službe pri pouku na daljavo:

- Sodeluje z učitelji pri zagotavljanju pomoči ranljivim skupinam, šibkejšim učencem, učencem s čustvenimi težavami.
- Nudi pomoč in oporo sodelavcem.
- Sodeluje z vodstvom šole pri organizaciji, spremljanju in evalviranju dela.
- Nudi pomoč pri oblikovanju in izvedbi anket.

Delo računalničarja/ke pri pouku na daljavo

- pripravi dostop do Office 365 (za vse učence, zaposlene)
- pomaga učencem, ki slabše obvladajo IKT
- skrbi za IKT opremo
- Nudi pomoč učiteljem
- Obvešča učitelje o uporabnih izobraževanjih za uporabo Zoom, pouka na daljavo

Delo knjižničarja/ke pri pouku na daljavo

- Pripravlja e-gradiva in jih posreduje strokovnim delavcem.
- Spremlja in obvešča strokoven delavce o dostopni e-literaturi za učence in zaposlene.
- Nudi individualno pomoč učencem.

3.7 Podmodel B1

Velja, ko se vsi učenci izobražujejo v šoli. Pri tem veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov. Omejitve so takšne narave, da je zaradi prostorskih in kadrovskih pogojev še možno izvajati vzgojno-izobraževalni proces v šoli. Vezane so na izvajanje kabinetnega pouka, izvajanje obveznega in razširjenega programa zunaj šolskih prostorov, natančno evidentiranje učencev pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov, izvajanje interesnih dejavnosti, varstva vozačev, odmorov, prehrane prevozov in drugih dejavnosti. Šole poleg klasične organizacije dela, ki jo določata urnik in letni delovni načrt, izdelajo protokole za izvajanje obveznega in razširjenega programa, ki vključujejo posebnosti zaradi zdravstvenih ukrepov v okviru oddelka. Protokoli zajemajo organizacijo dela ter ravnanje in zadolžitve posameznikov. Zagotavljanje fizične distance je priporočeno med učenci oddelka.

Pri izvajanju podmodela B1 veljajo vsa priporočila, ki so za načrtovanje in izvedbo vzgojno-izobraževalne dejavnosti zapisana pri modelu B.

Podmodel se uporablja za šole, ki izvajajo programe za osnovnošolsko mladino. Predviden je za obdobje, ko je tveganje zaradi epidemioloških razmer tako veliko, da ni mogoče oblikovati skupin znotraj oddelka. Vzgojno-izobraževalno delo poteka le v homogenih skupinah.

3.8 Podmodel BC1

Podmodel velja, ko je zaradi epidemiološkega stanja v posameznem oddelku potrebna karantena za učence posameznega oddelka. Za učence posameznega oddelka šola organizira pouk na daljavo za določeno obdobje. Če je potrebna karantena le za skupino učencev, šola za učence, ki niso v karanteni, izvaja pouk, preostale učence pa obravnava tako kot ob običajni bolezenski odsotnosti.

Podmodel se uporablja za vse šole, ki izvajajo programe za osnovno šolsko mladino. Za učence, ki imajo pouk v šoli, v primeru aktiviranja podmodela BC1-OŠ ostaja v veljavi model (B, B1 ali C), ki je določen s sklepom Vlade RS oziroma ministrice, pristojne za izobraževanje.

3.9 Podmodel BC2

Podmodel velja, ko je zaradi epidemiološkega stanja v posamezni šoli potrebna karantena za učence te šole oziroma zaradi epidemiološkega stanja pouk v posamezni šoli ni dovoljen. Za učence te šole se organizira pouk na daljavo za določeno obdobje.

Ravnatelj šole vse informacije, ki so vezane na potrebne ukrepe v zvezi zapiranjem šole, takoj ko zanje izve, posreduje Direktoratu za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

Obravnava učenca/zaposlenega s sumom na Covid-19

Če zboli učenec z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal, v skladu s šolskimi pravili šola obvesti starše. Učenec počaka starše v izolaciji. (Glej ukrepanje pri modelih B, C).

Starši otroka se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom otroka. Če zdravnik napoti otroka na testiranje in če je izvid testa negativen, dobi otrok navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na Covid-19 je zaključena.

Če je pri učencu potrjena okužba Covid-19, NIJZ prejme prijavo obolenja iz laboratorija oziroma ga o tem obvesti izbrani zdravnik učenca. V primeru pozitivnega izvida NIJZ začne voditi epidemiološko preiskavo. V epidemiološki preiskavi sodelujejo NIJZ, vodstvo šole, zdravstvena inšpekcija in drugi. Z epidemiološko preiskavo se išče izvor okužbe in identificira ljudi, ki so bili v stiku z obolelim učencem v času kužnosti doma, v šoli itd.

O epidemioloških ukrepih v šoli se vodstvo šole posvetuje z epidemiologom območne enote NIJZ. (Če se zgodi, da ima vodstvo šole prej informacijo o primeru Covid-19 v šoli, se o tem posvetuje z epidemiologom območne enote NIJZ.)

Če zboli osebje šole z vročino in znaki akutne okužbe dihal, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. Če je oseba Covid-19 pozitivna, izbrani zdravnik oziroma laboratorij o tem obvesti NIJZ, ki začne z epidemiološko preiskavo.

Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec oz. zaposleni s Covid-19, se prezračijo, temeljito očisti ter razkuži predvsem površine, ki se jih je učenec/zaposleni dotikal (pipe, vrvica v WC-ju, kljuke vrat itd.).

Priporočila vodstvom šol za ravnanje v primeru suma oz. potrjenega primera Covid-19

Ravnatelj o potrjenem primeru Covid-19 obvesti epidemiološka služba. Ravnatelj ukrepa v skladu z navodili območnega epidemiologa in obvesti MIZŠ.

Če ravnatelj o sumu ali potrjenem primeru Covid-19 pri učencu ali v družini/gospodinjstvu učenca obvestijo starši, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z območnim epidemiologom. V primeru potrjene bolezni Covid-19 pri učencu oziroma dijaku ravnatelj obvesti MIZŠ.

Če ravnatelj opozori zaposleni, da obstaja sum ali je test potrdil Covid-19 pri zaposlenem oz. pri članu njegove družine/gospodinjstva, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z območnim epidemiologom. V primeru potrjene bolezni Covid-19 pri zaposlenem ravnatelj obvesti MIZŠ.

Poudarjamo, da obveščanje v zdravstveni službi poteka tako, da zdravnik ali laboratorij, ki je pri pacientu potrdil okužbo s Covid-19, obvesti območnega epidemiologa, ki potem vzpostavi stik z vodstvom šole, izvede epidemiološko preiskavo in predlaga nadaljnje ukrepe.

Izolacija ali osamitev

Izolacija ali osamitev je ukrep, ki ga izbrani osebni zdravnik odredi bolniku s Covid-19. Bolnik ne sme zapuščati doma, omejiti mora stike z drugimi in dosledno upoštevati priporočila za preprečevanje širjenja bolezni.

Omejitve v času izolacije

Oseba v domači izolaciji ne sme zapuščati doma. Izjema je obisk pri zdravniku. Za obisk zdravnika naj ne uporablja javnega prevoza ali taksijev. Skrbi naj za higieno oz. razkuževanje rok, uporabljati mora svoj jedilni pribor, higienske pripomočke in brisače.

Če je možno, se v gospodinjstvu umakne v ločen prostor, uporablja ločeno spalnico in kopalnico. Če te možnosti nima, uporabi kopalnico takrat, ko v njej ni drugih članov gospodinjstva. Po možnosti naj vzdržuje varnostno razdaljo 1,5 metra.

Izolacija je izjemno pomemben ukrep, ki ga je treba dosledno upoštevati. Bolnik naj v času izolacije počiva, naj ne izvaja težjih fizičnih aktivnosti. Prejema naj zdravila, ki mu jih je predpisal zdravnik. Zaužije naj dovolj tekočine.

V času izolacije ni dovoljeno sprejemati obiskov, bolnik naj se izogiba stikom z drugimi osebami. Za hišne ljubljence poskrbijo drugi člani gospodinjstva.

Bolnik v času izolacije spremlja svoje zdravstveno stanje. Če se bolezen poslabša (npr. primer poslabšanje kašlja z gnojnim izpljunkom ali težko dihanje), se po telefonu čim prej posvetuje z izbranim zdravnikom. Če ta ni dosegljiv, pokliče najbližjo dežurno ambulanto ali 112.

Epidemiolog poda navodila za vse člane gospodinjstva. Po navadi so zdrave osebe, ki so imele tesni stik z obolelim (npr. živijo v istem gospodinjstvu), v karanteni. Zdrave osebe v gospodinjstvu se ne smejo zadrževati v istih prostorih kot bolnik.

Trajanje izolacije:

Bolnik je v izolaciji oziroma bolniškem staležu najmanj 14 dni ali več, če je potek bolezni težji. Na delovno mesto/v vrtec se vrne, ko je zdrav. O trajanju izolacije odloča izbrani (lečeči) zdravnik.

Navodila za osebe v domači izolaciji so dostopna na spletni strani NIJZ:

www.nijz.si/sl/navodila-za-bolnika-s-covid-19-ki-ne-potrebuje-bolnisnicne-obravnavave.

Karantena

Karantena je ukrep, s katerim se preventivno, z namenom preprečiti širjenje nalezljivih bolezni, omeji svobodno gibanje sicer zdravim osebam in ga odredi Ministrstvo za zdravje na predlog NIJZ. Oseba mora ostati doma oziroma na naslovu, ki ga navede, osebe v skupnem gospodinjstvu brez odrejene karantene pa morajo upoštevati priporočila glede fizičnega distanciranja, osebne higijene zlasti rok, zračenja prostorov ipd.

Osebe, ki so v karanteni, prejmejo od NIJZ pisna navodila, kako naj ravnajo. Pisna navodila so dostopna na spletni strani NIJZ: www.nijz.si/sl/priporocila-za-ravnanje-v-karanteni-na-stalnemzacasnem-naslovu.

Karantena traja 10 dni od zadnjega visoko tveganega tesnega stika z bolnikom s covidom-19 oz. 10 dni od prihoda osebe iz rizične države v Slovenijo. Odločbo za karanteno pri osebi, ki je imela tvegan stik na predlog NIJZ, po pošti odpremi Ministrstvo za zdravje oz. ji odločbo vroči policija, osebi, ki se v Slovenijo vrača iz rizične države, pa je vročena na mejnem prehodu.

Z morebitnim testiranjem na Covid-19 med karanteno in morebitnim negativnim testom se trajanje karantene ne skrajša.

Omejitve v času karantene

V skladu z navodili oseba v karanteni ostane doma ali na začasnem naslovu, ki ga je navedla. Oseba ne sme zapustiti bivališča; ne sme v službo ali trgovino, ne sme uporabljati javnega prevoza in taksijev. Prav tako ne sme sprejemati obiskov na domu.

Z drugimi osebami skupnega gospodinjstva mora vzdrževati medsebojno razdaljo vsaj 1,5 metra. Skrbeti mora za higieno oziroma razkuževanje rok, uporabljati mora svoj jedilni pribor in higienske pripomočke. Za hišne ljubljence v domačem okolju naj poskrbijo zdravi člani skupnega gospodinjstva, če je mogoče. Osebam, ki živijo v skupnem gospodinjstvu in jim ni bila odrejena karantena, ni odvzeta svoboda gibanja.

Če otrokom ni bila odrejena karantena, lahko obiskujejo šolo. V šolo naj jih pripelje odrasla oseba, ki ni v karanteni. Oseba, ki je v karanteni, naj bo za čas karantene ločena od otroka in preostalih članov družine.

Oseba, ki je v karanteni, kot tudi druge osebe istega gospodinjstva naj spremljajo svoje zdravstveno stanje in ob pojavu znakov akutne okužbe dihal (npr. slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje) ali drugih bolezenskih znakov čim prej pokličejo izbranega ali dežurnega zdravnika.

Če je v skupnem gospodinjstvu tudi zboleli s covid-19, se zdrave osebe v gospodinjstvu ne smejo zadrževati v istih prostorih kot bolnik.

Karantena skupine otrok

Če je v skupini ali oddelku šole potrjena okužba z novim koronavirusom pri učencu ali zaposlenih, epidemiološka služba pripravi oceno tveganja. Na podlagi ocene tveganja se za ljudi, ki so imeli tesne stike z bolnikom, predlaga karantena na stalnem ali začasnem naslovu za 10 dni od zadnjega stika.

Če je npr. Covid-19 potrjen pri učencu oziroma dijaku, NIJZ glede na položaj po navadi predlaga karanteno za ves oddelek. O začetku karantene jih obvesti epidemiološka služba. Odločbo za karanteno osebe prejmejo po pošti z Ministrstva za zdravje oz. jim jo vroči policija.

V celotnem obdobju trajanja karantene učenec ne sme zapuščati bivališča. V tem času je treba upoštevati priporočila NIJZ za ravnanje v karanteni na stalnem/ začasnem naslovu, ki so objavljena na spletni strani NIJZ (www.nijz.si/sl/priporocila-za-ravnanje-v-karanteni-na-stalnemzacasnem-naslovu), in navodila za starše otrok, ki jim je bila odrejena karantena: Obvestilo za starše otroka, ki mu je bila

odrejena karantena po visoko rizičnem tesnem stiku z osebo s potrjenim Covid-19 v vzgojno-izobraževalnem zavodu:

www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/datoteke/obvestilo_za_starse_otroka_ki_mu_je_bila_odrejena_karantena_vzgojno-izobrazevalni_zavodi_1_30.6.2020.pdf.

Če otroka testirajo na Covid-19 v času karantene, se kljub negativnemu izvidu karantena ne prekine oziroma se trajanje karantene ne skrajša.

Če ima otrok, za katerega je odrejena karantena, sorojenca, za katerega ni bila odrejena karantena, lahko ta normalno obiskuje vrtec/šolo ob izvajanju karantene na priporočen način. Prav tako lahko roditelj, ki ne bo skrbel za otroka v času karantene, hodi naprej v službo. Odsvetuje se, da za otroka v karanteni skrbijo stari starši.

Starši vsak dan spremljajo zdravstveno stanje otroka in beležijo ugotovitve v tabelo za spremljanje zdravstvenega stanja iz NIJZ. Če se pri otroku v tem obdobju pojavijo znaki akutne okužbe dihal (npr. slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje) ali drugi bolezenski znaki, pokličejo izbranega ali dežurnega zdravnika. Ob pojavu bolezni pri otroku se karantena spremeni v izolacijo.

Odreditev karantene za otroke in osebe enega oddelka vrtca ali razreda v šoli zaradi pojava Covid-19 pomeni, da preostali oddelki nadaljujejo z delovanjem v skladu s higienskimi priporočili NIJZ.

Ob pojavu novih primerov v sosednjih oddelkih šole epidemiološka služba (NIJZ) ponovno naredi oceno tveganja in predlaga nadaljnje ukrepe.

Ljubljana, 24. 8. 2021

Andrej Kavčič, v. d. ravnatelja