

O

Osnovna šola
Vide Pregarc

~~~~~  
2020/2021

Š

V

~~~~~

P

LETNI DELOVNI NAČRT

ŠOLSKO LETO 2020/21

Ljubljana, avgust 2020

KAZALO VSEBINE

Postopek sprejemanja letnega delovnega načrta	1
Vizija šole	1
Poslanstvo	1
Pomembne prednostne naloge šole	2
Razvojna naravnost zavoda	2
ORGANIZACIJA OSNOVNE ŠOLE VIDE PREGARC	3
Osnovni podatki o šoli	3
Organizacijska shema šole	4
<u>Organi upravljanja</u>	4
<u>Strokovni organi šole</u>	5
<u>Organiziranost učencev</u>	6
POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMA	6
Kadrovski pogoji	6
Finančni pogoji	6
Prostorski pogoji	7
Učenci, učitelji in oddelki	7
<u>Prvo triletnje</u>	7
<u>Druugo triletnje</u>	8
<u>Tretje triletnje</u>	8
<u>Podaljšano bivanje</u>	9
<u>Jutranje varstvo</u>	10
<u>Druugo delo strokovnih delavcev</u>	10
<u>Zadolžitve strokovnih delavcev</u>	13
URESNIČEVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO ZAGOTOVLJENEM PROGRAMU	16
Šolski koledar	16
<u>Pouk</u>	16
<u>Pouka prosti dnevi</u>	17
<u>Šolske počitnice</u>	17
<u>Predmetni in popravni izpiti</u>	17
<u>Nacionalno preverjanje znanja</u>	18
<u>Tekmovanja učencev v znanju in športna tekmovanja</u>	18
OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	19
Obvezni predmetnik v osnovni šoli	19
Razširjeni program	19
<u>Diferenciacija pri pouku</u>	19
<u>Preverjanje in ocenjevanje znanja</u>	20
<u>Izbirni predmeti</u>	20
<u>Neobvezni izbirni predmeti</u>	21
Razširjeni program dejavnosti	22
<u>Dopolnilni in dodatni pouk</u>	22
<u>Dodatna pomoč otrokom</u>	22
<u>Jutranje varstvo</u>	25
<u>Podaljšano bivanje</u>	25
<u>Šolska prehrana</u>	26
<u>Interesne in klubske dejavnosti</u>	28
<u>Nadstandardni program</u>	29
<u>Dnevi dejavnosti</u>	30

SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM	33
Roditeljski sestanki	33
Roditeljski sestanki bodo v šolskem letu 2020/21 potekali po naslednjem razporedu:	33
Govorilne ure	34
<u>Popoldanske govorilne ure</u>	34
<u>Dopoldanske govorilne ure</u>	34
<u>Svet staršev in svet šole</u>	34
Šolski sklad	35
Sodelovanje šole z okoljem	36
<u>Sodelovanje z drugimi institucijami</u>	37
SKRB ZA VARNOST UČENCEV	38
Prometna varnost	38
Zdravstveno varstvo	39
Zdrava prehrana	39
Poklicna orientacija	40
DELO STROKOVNIH ORGANOV	40
Delo učiteljev	40
Oddelčni učiteljski zbori	41
Razredniki	41
Strokovni aktivni	41
Vsebine in dejavnosti dela šolske svetovalne službe	42
Vsebine in dejavnosti dela učiteljice dodatne strokovne pomoči	42
Šolska knjižnica	43
<u>Delovanje šolske knjižnice OŠ Vide Pregarc</u>	43
<u>Knjižnična informacijska znanja (KIZ)</u>	43
<u>Bralna značka</u>	43
<u>Učbeniški sklad</u>	44
<u>Vsebine in dejavnosti dela knjižničark</u>	44
Delo računalnikarja – vodje informacijskih dejavnosti	44
Delo v podaljšanem bivanju	45
DELO VODSTVENIH ORGANOV	45
V.d. ravnatelja	45
Pomočnica v.d. ravnatelja	46
STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	47
Projekti	47
<u>Projekt OPKakovost</u>	47
<u>KAUČ in NA-MA-POTI</u>	48
<u>PODJETNOST V IZOBRAŽEVANJU – POGUM</u>	49

UVOD

Postopek sprejemanja letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt (LDN) Osnovne šole Vide Pregarc je temeljni dokument šole, katerega podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo) in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo).

31. člen Zakona o osnovni šoli opredeljuje, da se z Letnim delovnim načrtom šole določi:

- vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Predlog Letnega delovnega načrta in njegove vsebine za šolsko leto 2020/21 je pripravil v.d. ravnatelj OŠ Vide Pregarc v sodelovanju s pomočnico ravnateljice in strokovnimi delavci šole na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo).

Učiteljski zbor je predlog Letnega delovnega načrta obravnaval na pedagoški konferenci 15. 9. 2020. Starši so bili s šolskim koledarjem, pomembnejšimi nalogami v šolskem letu, projekti, dnevi dejavnosti, šolami v naravi... seznanjeni na roditeljskih sestankih.

Svet staršev je predlog Letnega delovnega načrta obravnaval na seji Sveta staršev 23. 9. 2020.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/21 je sprejel Svet šole na podlagi 31. člena Zakona o OŠ (Uradni list RS, 81/06, 102/07, 107/10,87/11, 40/2012 – ZUJF, 63/2013), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Vide Pregarc (Uradni list RS, št. 38 /2008 z dne 18. aprila 2008) in Odloka o spremembah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Vide Pregarc (Uradni list RS, št. 49/2010 z dne 18.6.2010) 29. 9. 2020.

Vizija šole

Skupaj po poti učenja do uspešnega življenja.

Poslanstvo

Naše poslanstvo temelji na sodelovanju, spoštovanju, udeleževanju, zavzetosti in uresničevanju ciljev vseživljenjskega učenja, trajnostnega razvoja, Bele knjige in splošnih ciljev izobraževanja ter konvencije o otrokovih pravicah in deklaracije o človekovih pravicah. Želimo si prosocialnega učenja, dvosmerne komunikacije in odprtih odnosov. Želimo si, da bi otroci odšli od nas dobro opremljeni z znanjem za življenje.

Pomembne prednostne naloge šole

STANDARD ZA SAMOEVALVACIJO V OKVIRU KAKOVOSTI:

- ✓ Učenci razvijajo občečloveške vrednote, vrednote vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja.

KAZALNIKI:

- * Učenci izkazujejo spoštovanje, strpnost in druge občečloveške vrednote.
- * Učenci razvijajo družbeno odgovornost, odgovornost do okolja in do sebe.
- * Učenci izkazujejo pozitiven odnos do učenja in razumejo pomen vseživljenjskega učenja.

Pripravili smo naloge, dejavnosti in merila na ravni strokovnih aktivov.

Zelo pomembno je, da se zadanih nalog lotimo odgovorno in sproti. Pridobivanje novih znanj in delovnih navad v šolskem letu 2020/21 ostaja naš izziv. Ob zaključku šolskega leta bo postal izziv ključ, ki nam bo odpiral poti v našo prihodnost.

Potrudimo se, da bo življenje v šoli čim bolj prijetno, ter da bomo z medsebojnim spoštovanjem in s strpnostjo ustvarili nepozabno šolsko leto.

Učence bomo pripravljali na sodelovanje na natečajih, v projektih, na razstavah, na tekmovanja na državnem in mednarodnem nivoju. Učitelji in ostali strokovni delavci bomo navajali učence na samostojno učenje iz učbenika in drugih gradiv, spodbujali jih bomo k uporabi IKT tehnologije pri pouku in drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela.

Posebno pozornost bomo namenili kulturni vzgoji, poglobljanju dobrih medsebojnih odnosov in komuniciranja med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, razvijanju pozitivne šolske klime ter spoštovanju otrokovih in človekovih pravic, razvijanju in spodbujanju pravičnosti in strpnosti do različnih oblik drugačnosti, solidarnosti, pozitivnega vrednotenja, pripadnosti lokalni, regionalni, nacionalni ter evropski skupnosti, državljanski vzgoji in skrbi za slovenski jezik.

Skrbeli bomo za urejeno celostno podobo šole in njene okolice ter z različnimi oblikami dežurstev in varstvi poskrbeli za varnost vseh – učencev, obiskovalcev, delavcev.

Sodelovali bomo z vrtcem in drugimi zunanji institucijami in na ta način skrbeli za boljšo prepoznavnost in ugled šole.

Klasičnim oblikam sodelovanja s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure) bomo dodali še delavnice in nastope za starše, predavanja z aktualnimi vsebinami ter različne prireditve.

Razvojna naravnost zavoda

Na šoli deluje skupina za kakovost, ki pripravlja razvojni načrt v skladu s smernicami in priporočili za obdobje 3-5 let. Razvojni načrt se pripravi na podlagi samoevalvacije. Skupina ob zaključku šolskega leta naredi evalvacijo ciljev razvojnega načrta. V naslednjem šolskem letu bomo cilje razvojnega načrta tudi nadalje povezovali s standardi kakovostne šole.

ORGANIZACIJA OSNOVNE ŠOLE VIDE PREGARC

Osnovni podatki o šoli

<i>Ime zavoda:</i>	Osnovna šola Vide Pregarc
<i>Sedež zavoda:</i>	Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana
<i>Matična številka:</i>	5084300 000
<i>Davčna številka:</i>	52386368 (nismo davčni zavezanci)
<i>TRR:</i>	01261-6030663146 UJP Ljubljana
<i>E-mail šole:</i>	os-vp.lj@osvp.si
<i>Spletna stran:</i>	www.osvp.si

		<i>Kontakti</i>
<i>v.d. ravnateljja:</i>	Andrej Kavčič	andrej.kavcic@osvp.si telefon: 01 620 26 81 mobilni telefon: 069 968 033
<i>pomočnica v.d. ravnateljja:</i>	Branka Majce	branka.majce@osvp.si telefon: 01 620 26 82 mobilni telefon: 041 277 250
<i>tajnik VIZ:</i>	Denis Kantarevič	tajnistvo@osvp.si mobilni telefon: 051 440 734 telefon: 01 620 26 80
<i>šolska svetovalna služba:</i>	Maja Vuga	maja.vuga@osvp.si telefon: 01 620 26 83
	Mateja Demšar	mateja.demsar@osvp.si telefon: 01 620 26 84
<i>dodatna strokovna pomoč:</i>	Sonja Salajko	sonja.salajko@osvp.si telefon: 01 620 26 85
<i>knjižnica:</i>	Tina Pajnik, Katarina Šulin Žabota	knjiznica@osvp.si telefon: 01 620 26 86
<i>računovodstvo:</i>	Tanja Ploj	racunovodstvo@osvp.si mobilni telefon: 031 502 980
	Računovodski servis: ▪ prosimo za najavo po telefonu	

USTANOVITELJ

Osnovno šolo Vide Pregarc je ustanovila Mestna občina Ljubljana z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vide Pregarc z dne 31. marec 2008, ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 38/2008, 18. aprila 2008.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovno šolo Vide Pregarc v večini obiskujejo učenci iz četrtnih skupnosti Moste in Jarše.

Po odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Vide Pregarc (UL RS št. 38/2008) v naš šolski okoliš sodijo naslednje ulice:

Bavdkova ulica od 1 do 20	Potrčeva ulica 20, 22
Bazoviška ulica 1, 2, 4, 6	Proletarska cesta od 1 do 5, 7, 9, 12, 14, 15, 16
Bernekerjeva ulica 2, 4, 5, od 8 do 44	Prvomajska ulica 1, 3, od 5 do 16, 18
Bezenškova ulica od 1 do 26, neparne od 27 do 35	Ribniška ulica od 3 do 27, 31
Društvena ulica 1 do 26, neparne od 27 do 35	Rojčeva ulica od 1 do 26
Kajuhova ulica parne od 34 do 44	Središka ulica od 4 do 17, 19, 21
Kavčičeva ulica parne od 4 do 66, 72	Šmartinska cesta 30, 32, 50, 52
Na klančku od 2 do 10	Tovarniška ulica od 1 do 37, parne od 38 do 48
Ob železnici 14, 16, 18	Ulica 15. aprila 1, 1/a, b, 3, 4, 5, 7
Ob Zeleni jami neparne od 1 do 21	Ulica bratov Rozmanov 1, 4, 10, 12, 16
Partizanska ulica od 1 do 44, 46, 52	Ulica Vide Pregarčeve od 10 do 34, neparne od 35 do 45
Perčeva ulica od 1 do 24, neparne od 25 do 35	Vodmatska ulica od 2 do 25, parne od 26 do 34
Pod ježami 2, 3, 4, 5, parne od 6 do 16, 17, 20, 22	Zakotnikova ulica 1, 2, 4, 5, 7, 8, 11
Pohlinova ulica 1, 2, 3, parne od 4 do 34	Zvezna ulica od 1 do 22, 24, 25, 27, 29
Pokopališka ulica od 1 do 34, neparne od 35 do 45	Zaloška cesta neparne od 31 do 57, parne od 58 do 60, 61, 62, 65, 65/a, b, 69, 83
Poljedelska ulica od 1 do 15	

Vsaka na novo določena številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

ŠOLSKI PROSTOR

Šola oz. strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v šolskih prostorih na vseh lokacijah, na šolskih igriščih in dvoriščih v času pouka in drugih dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu.

Organizacijska shema šole

Organi upravljanja

SVET OSNOVNE ŠOLE je organ upravljanja šole s pristojnostmi, ki so opredeljene v 48. členu ZOFVI-ja in 1. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah ZOFVI-ja (Ur. l., št. 58/2009). Mandat članov Sveta zavoda traja štiri leta.

Svet zavoda OŠ Vide Pregarc sestavlja:

- pet predstavnikov zaposlenih: Ivanka Hočevar Istenič, Tina Pajnik, Sonja Salajko, Katarina Šulin Žabota; za 5. člana delavci šole v septembru izvedejo nadomestne volitve
- trije predstavniki staršev: Jure Jovanovič (do 31. 8. 2020, nato nadomestne volitve), Goce Filovski, Nataša Žerjav;
- trije predstavniki ustanovitelja: Jakob Lojk, Janez Peskar, Robert Richter.

Predsednik Sveta zavoda je Robert Richter in namestnica je Tina Pajnik.

RAVNATELJ je pedagoški vodja in poslovodni organ. Pristojnosti ravnatelja so določene v 49. členu ZOFVI-ja in v vseh drugih podzakonskih aktih s področja vzgoje in izobraževanja ter delovne zakonodaje. Mandat ravnatelja traja pet let.

SVET STARŠEV je posvetovalni organ, ki ga sestavljajo po en predstavnik staršev oddelka. Pristojnosti sveta staršev so opredeljene v 66. členu ZOFVI-ja. V šolskem letu 2020/21 šteje svet staršev 22 članov.

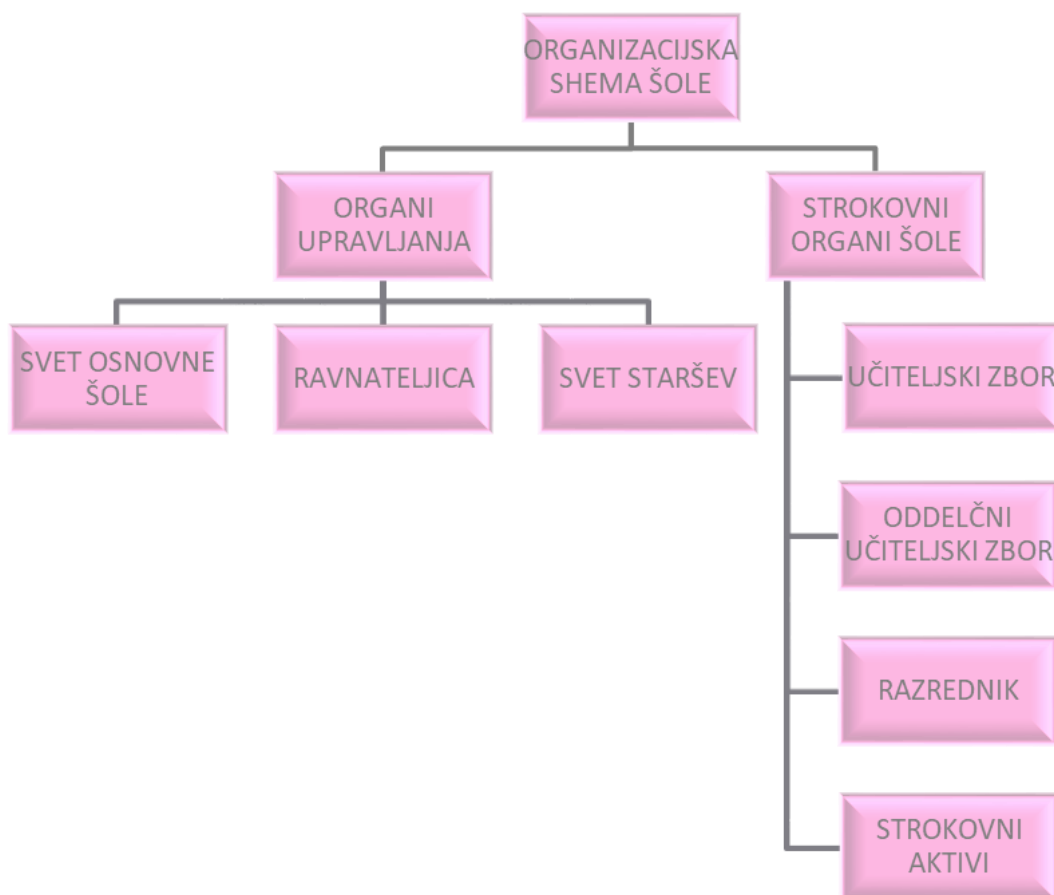
Strokovni organi šole

UČITELJSKI ZBOR sestavljajo vsi strokovni delavci šole, ki obravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom (61. člen ZOFVI-ja).

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Obravnavajo vzgojno-izobraževalno delo oddelka (62. člen ZOFVI-ja).

RAZREDNIK vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora in analizira vzgojne in učne rezultate ter vse, kar določa 63. člen ZOFVI-ja.

STROKOVNI AKTIVI so sestavljeni iz učiteljev istega predmetnega področja oz. predmetnih področij. Obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnih področij (64. člen ZOFVI-ja).



Organiziranost učencev

▪ SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Je skupnost učencev šole, kjer predstavniki oddelčnih skupnosti posredujejo predloge, mnenja in pobude za delo šole. V okviru šolske skupnosti deluje šolski otroški parlament. Mentorica skupnosti učencev šole in otroškega parlamenta je Maja Vuga.

▪ ODDELČNE SKUPNOSTI

So skupnosti učencev posameznih oddelkov. Vsaka oddelčna skupnost voli predstavnika in namestnika, ki jih zastopata v skupnosti učencev šole.

POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMA

OŠ Vide Pregarc izvaja osnovnošolski obvezen in razširjen program osnovne šole. Za izvajanje obveznega in razširjenega programa OŠ smo odgovorni vsi strokovni delavci šole.

Kadrovski pogoji

Na OŠ Vide Pregarc je zaposlenih 70 delavcev. Vseh strokovnih delavcev je 56. Ena strokovna delavka je polovično invalidsko upokojena. Ena strokovna delavka učno obveznost dopolnjuje na OŠ Martina Krpana in ena na OŠ Ketteja in Murna. 11 strokovnih delavcev je zaposlenih za določen čas.

Dela računalnikarja-organizatorja informacijske dejavnosti opravlja Dunja Blaznik, ki je tudi administrator šolske spletne strani.

Organizatorica šolske prehrane je Karmen Kete.

Upravno-administrativno in kadrovsko delo opravlja tajnik VIZ Denis Kantarevič.

Računovodska in knjigovodska dela opravlja računovodkinja Tanja Ploj (računovodski servis).

Za pripravo malice in razdelitev kosil skrbijo kuharja Irena Djaković ter Siniša Crnogorac in pomočnika Rok Makovec ter Rosvita Pavlin.

Hišniška dela opravlja hišnik Anton Zupančič.

Šolske prostore čistijo čistilke: Hasiba Adrovič, Stanka Burnik, Zehra Budimlić (nad. Muhiba Čović, Natalija Felkar), Marjanca Florijan, Tatjana Upelj, Maja Jesenko.

Finančni pogoji

Sredstva za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa dobivamo iz državnega proračuna in iz proračuna občin (ustanovitelj MOL). Financiranje poteka v skladu s kadrovskim in finančnim načrtom.

Starši pokrivajo stroške za prehrano učencev, šol v naravi, prevozov, vstopnin in drugih stroškov dni dejavnosti.

Prostorski pogoji

Ustanovitelj, Mestna občina Ljubljana, je 26. junija 2014 pričel z gradnjo prizidka, prenovo obstoječega objekta in ureditvijo igrišča z ustrezno ograjo (energetska in protipotresna sanacija šolske stavbe in gradnja prizidka).

V nove in prenovljene prostore na Bazoviški ulici 1 smo se vrnil 31. avgusta 2015. 1. septembra 2015 so učenci OŠ Vide Pregarc prvič prestopili šolski prag prenovljene in dograjene šole. Z gradnjo prizidka smo pridobili 6 učilnic za učence 1. triletja in manjšo telovadnico, v kateri poteka pouk športa za učence od 1. do 3. razreda, enkrat tedensko za učence 4. in 5. razreda ter nekatere klubske dejavnosti. Stari del šole je energetska in protipotresno saniran, pridobili smo specializirane učilnice za likovno in glasbeno umetnost, tehniko in tehnologijo z delavnico in učilnico za računalništvo. Učilnici za fiziko in naravoslovne predmete so prilagodili standardom za izvajanje pouka le teh. V kleti je učilnica za pouk gospodinjstva s kabinetom-kuhinjo. S prenovo smo v starem delu pridobili več kabinetov, razdelilno kuhinjo, povečali prostor za šolsko knjižnico ter delno prenovili staro telovadnico. Jedilnico bomo uporabljali v vrtcu Zelena jama.

Zaradi povečanega števila oddelkov smo v šolskem letu 2019/20 del knjižnice pregradili in uredili dodatno učilnico. Pred začetkom šolskega leta 2020/21 smo garderobo 1. VIO preuredili v učilnico za učence Centra Janeza Levca in nadaljevanje uspešnega sodelovanja na področju inkluzije.

Kljub novim prostorom v popoldanskem času (7. in 8. šolska ura) opravimo nekaj ur dopolnilnega in dodatnega pouka ter izbirnih predmetov in interesnih dejavnosti.

Učila in učne pripomočke bomo nabavljali glede na potrebe, upoštevajoč nujnost in finančne zmožnosti.

Učenci, učitelji in oddelki

OŠ Vide Pregarc izvaja obvezni in razširjeni program osnovnošolskega izobraževanja v 22 oddelkih od 1. do 9. razreda. V šolskem letu 2020/21 je v našo šolo vpisanih 506 učencev (stanje avgust 2020).

Prvo triletje

V prvem triletju je 8 rednih oddelkov od 1. do 3. razreda. Pouk za učence 1. in 2. razreda poteka v prizidku, dva oddelka 3. razreda imata pouk v starem delu šole v pritličju. Vzgojno-izobraževalno delo v 1. triletju opravijo učiteljice razrednega pouka (izjema je glasbena umetnost v 3. b-razredu), v prvem razredu poleg učiteljice poučuje še druga učiteljica v oddelku.

Razred	Število učencev	Razrednik	Matična učilnica
1. a	20	Jana Čarman	P-1N02
Druga strokovna delavka v oddelku: Ivanka Hočvar Istenič			
1. b	19	Irena Por	P-1N01
MAT in LUM poučuje Branka Majce Druga strokovna delavka v oddelku: Vesna Nikolić			
1. c	19	Bronka Kosec	P-1N03
Druga strokovna delavka v oddelku: Nežka Brglez			
2. a	26	Karin Mezek	P-2N01
TJA poučuje Tina Pajnik			

2. b	27	Suzana Rebec	P-2N03
TJA poučuje Tina Pajnik			
2. c	26	Petra Bobnar	P-2N02
TJA poučuje Tina Pajnik			
3. a	25	Urška Pust	Š-P02
TJA poučuje Tina Pajnik			
3. b	26	Nataša Skok	Š-P09
TJA poučuje Tina Pajnik, GUM poučuje Vanda Alibegović			

Druugo triletie

V drugem triletju je 8 rednih oddelkov od 4. do 6. razreda. Pouk za učence 4. in 5. razreda poteka v prostorih starega dela šole v pritličju, prvem in drugem nadstropju, za učence 6. razreda pa v kleti (gospodinjstvo, naravoslovje) in v prvem ter drugem nadstropju.

Vzgojno-izobraževalno delo v 4. in 5. razredu izvajajo učiteljice razrednega pouka. Izjeme so: šport v 4. a-razredu vodi Neža Kozina, v 4. b- in 5. a- razredu Peter Terčič, v 5. b- in v 5. c-razredu Janko Pernar; glasbeno umetnost v 4. a- in 4. b-razredu poučuje Vanda Alibegović, v 5. a-, 5. b- in 5. c-razredu pa Alenka Zajec; tuji jezik angleščina v 4. in 5. razredu, ki jo poučujeta Petra Matkovič in Mojca Podboj. V 6. razredu poučujejo učitelji predmetnega pouka.

Razred	Število učencev	Razrednik	Matična učilnica	Poučuje predmete
4. a	23	Katarina Lavrič	Š-P08	/
GUM – Vanda Alibegović, ŠPO – Neža Kozina, TJA – Mojca Podboj				
4. b	23	Jera Csipö	Š-P10	/
GUM – Vanda Alibegović, ŠPO – Peter Terčič, TJA – Mojca Podboj				
5. a	23	Slavica Cafuta	Š-1N12	/
GUM – Alenka Zajec, ŠPO – Peter Terčič, TJA – Mojca Podboj				
5. b	24	Tatjana Bras	Š-1N11	/
GUM – Alenka Zajec, ŠPO – Janko Pernar, TJA – Petra Matkovič				
5. c	24	Nastja Leskovec	Š-2N10	/
GUM – Alenka Zajec, ŠPO – Janko Pernar, TJA – Petra Matkovič				
6. a	21	Asja Stojić	Š-K11	GEO – 6. a, 6. b, 6. C, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b; IP TVZ; OPB
6. b	21	Neža Kozina	Š-1N14	ŠPO – 4. a in 6.–9. r deklince; NIP šport; IP IŠP
6. c	20	Peter Terčič	Š-2N13	ŠPO – 4. b, 5. a, 6. ac dečki; NIP šport; IP ŠZZ

Tretje triletie

Pouk za učence tretjega triletja poteka v prenovljenih prostorih starega dela šole v kleti in v prvem ter drugem nadstropju.

V tretjem triletju je 6 rednih oddelkov od 7. do 9. razreda. Vzgojno-izobraževalno delo v 3. triletju opravijo učitelji predmetnega pouka.

Razred	Število učencev	Razrednik	Matična učilnica	Poučuje predmete
7. a	25	Ana Plešec	Š-2N09	SLJ – 6. a, 7. a, 7. b, 8/I, 8/III, 9/I
7. b	25	Mirko Krajnc	Š-2N15	NAR – 6. b, 6. c, 7. b; BIO – 8. b, 9. b; KEM – 8. a, 8. b, 9. a, 9. b; IP POK
8. a	20	Petra Matkovič	Š-2N08	TJA – 5. b, 5. c, 6. b, 7. a, 8/I, 8/II, 9/II, 9/III
8. b	21	Alenka Zajec	Š-1N12	GUM – 5. a, 5. b, 5. c, 6. a, 6. b, , 6. c, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b; IP KL1-3, ANI; NIP UME
9. a	22	Karmen Kete	Š-K20	GOS – 6. a, 6. b, 6. c; NAR – 6. a, 7. a; BIO – 8. a, 9. a; IP SPH
9. b	23	Maja Omahen	Š-1N10	TIT – 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b; MAT – 7. a, 9/I

Učitelji nerazredniki

Učitelj	Poučuje predmete
Dunja Blaznik	MAT – 8/III, 9/II; IP – UBE, MME; NIP RAČ
Anja Fideršek	SLJ – 6. b, 6. c
Martina Kobal Mandelj	DSP, OPB
Nevenka Obradović	ZGO – 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b; DKE – 7. a, 7. b, 8. a, 8. b; IP – RAD, TEV
Tina Pajnik	TJA – 2. a, 2. b, 2. c, 3. a, 3. b; NIP – TJA 1. r
Janko Pernar	ŠPO – 5. b, 5. c in 6.–9. r dečki
Mojca Podboj	TJA – 4. a, 4. b, 5. a, 6. a, 6. c, 7. b, 8/III, 9/I
Katja Presetnik	MAT – 6. a, 6. b, 8/I; FIZ 8. a, 8. b, 9. a, 9. b
Mojca Špende	MAT – 6. c, 7. b, 8/II, 9/III; OPB
Sonja Salajko	DSP
Katarina Šulin Žabota	SLJ – 8/II, 9/II, 9/III
Kristina Malgaj	TJN 7. in 9. r; IP – NI 1–3; NIP – TJN; OPB
Maja Tratar	DSP
mag. Maja Žura	LUM – 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b; IP – LS 1–3

Podaljšano bivanje

Učitelj	Skupina PB
Ivanka Hočever Istenič, Vesna Nikolić	OPB 1. a
Jan Bregar	OPB 1. b
Vanda Alibegović	OPB 1. c
Mojca Špende, Karin Mezek, Petra Bobnar	OPB 2. a
Špela Lipovšek	OPB 2. b

Nežka Brglez, Asja Stojić	OPB 2. c
Jaka Krištofelc	OPB 3. a
Kristina Malgaj, Urška Pust, Nataša Skok, Suzana Rebec	OPB 3. b
Katarina Lavrič, Karin Vegelj	OPB 4. a
Maša Mohar	OPB 4. b
Martina Kobal Mandelj, Bronka Kosec, Slavica Cafuta	OPB 5. a
Jera Csipö, Jana Čarman, Tatjana Bras	OPB 5. b
Nastja Leskovec	OPB 5. c

Jutranje varstvo

Učitelj	JV
Magda Burger	6.00-8.20
Ivanka Hočevar Istenič, Nežka Brglez	7.20-8.20

Drugo delo strokovnih delavcev

Učitelji in ostali strokovni delavci opravljajo drugo delo v skladu z izbranimi zadolžitvami v šolskem letu 2020/21. Vodijo, koordinirajo, izvajajo in pripravljajo učence na sodelovanje v mednarodnih, državnih, mestnih ter šolskih načrtovanih projektih. Koordinirajo, vodijo, sodelujejo v komisijah in učence pripravljajo na tekmovanja s posameznih predmetnih področij. Vodijo in sodelujejo v različnih delovnih skupinah za izvedbo dodatnih dejavnosti, šolskih proslav in prireditev.

Delovne skupine

Delovna skupina	Vodja/koordinator	Člani
Integriteta	Mateja Demšar	Marjeta Jezernik, Tina Pajnik, Nataša Skok
Eko šola	Nežka Brglez, Suzana Rebec	vsi zaposleni
Kulturna šola	Katarina Šulin Žabota, Alenka Zajec	vsi zaposleni
Zdrava šola	Irena Por	vsi zaposleni
Vzgojni načrt	Maja Vuga	Mateja Demšar, Branka Majce, Maja Omahen, Sonja Salajko, mag. Anita Smole, Andrej Kavčič
Šolska prehrana	Karmen Kete	Branka Majce, Petra Matkovič, mag. Anita Smole, Maša Mohar, Karin Mezek, Urška Pust, Asja Stojić
e-tim	Dunja Blaznik	Branka Majce, Petra Matkovič, Saša Mezek, Tina Pajnik, mag. Anita Smole, Andrej Kavčič, Katja Presetnik
Ekipa COVID-19	Andrej Kavčič, Branka Majce	Neža Kozina, Mojca Špende, Dunja Blaznik, Karin Mezek, Maša Mohar

Projektne skupine

Projekt		Vodja/koordinator	Člani
Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja	OPK	Branka Majce	Dunja Blaznik, Petra Matkovič, Saša Mezek, Vesna Nikolić, Maja Omahen, Tina Pajnik, Irena Por, mag. Anita Smole, Maja Vuga

Podjetnost v izobraževanju	POGUM	Andrej Kavčič	Maja Vuga, Branka Majce, Sonja Salajko, Martina Kobal Mandelj, Jana Čarman, Nežka Brglez, Maša Mohar, Maja Omahen, Maja Tratar, Petra Bobnar, Neža Kozina, Ivanka Hočevar Istenič, Urška Pust
Za Kakovost slovenskih Učbenikov	KAUČ	Tina Pajnik	Branka Majce, mag. Anita Smole, Andrej Kavčič, Karin Mezek, Saša Mezek, Sonja Salajko
Naravoslovno matematična pismenost	NA-MA POTI	Dunja Blaznik	Jana Čarman, Katarina Lavrič, Branka Majce, Saša Mezek, Maja Omahen, mag. Anita Smole, Vesna Nikolić, Maša Mohar, Suzana Rebec, Karin Mezek, Andrej Kavčič, Petra Bobnar

Vodje projektov

Naziv projekta	Vrsta projekta	Vključeni razredi	Vodja projekta
First Lego League junior	mednarodni	ID LEGO	Dunja Blaznik
MEPI	mednarodni	9. r	D. Blaznik, M. Omahen
Eko šola	državni	1.–9.	N. Brglez, S. Rebec
Kulturna šola	državni	1.–9.	A. Zajec, K. Šulin Žabota
NA-MA POTI	državni	1.–9.	Dunja Blaznik
Pasavček	državni	1. r	I. Hočevar Istenič
POGUM	državni	1.–9.	Andrej Kavčič
Policist Leon svetuje	državni	5.	T. Bras, S. Cafuta, N. Leskovec
Rastem s knjigo	državni	7.	K. Šulin Žabota
Shema šolskega sadja	državni	1.–9.	Karmen Kete
Teden pisanja z roko	državni	2.–9.	Karin Mezek
Trajnostna mobilnost	državni	1.–9.	M. Omahen, I. Por, S. Rebec
Varno s soncem	državni	4.	Katarina Lavrič
Zdrava šola	državni	1.–9.	Irena Por
Pomahajmo po Sloveniji	državni	2. c	Maja Tratar
Kuhnapato	državni	7.-9.	Karmen Kete
Novoletni lampijon	MOL	5.	T. Bras, S. Cafuta, N. Leskovec
Srček BIM BAM	MOL	1.–3.	Irena Por
Medgeneracijsko branje	šolski	1.–9.	Tina Pajnik
Rad berem in se učim	razredni	2. a	Karin Mezek

Proslave

	vodja/koordinator	Člani
26. december – dan samostojnosti in enotnosti	Asja Stojić	Peter Terčič, Mojca Špende, Martina Kobal Mandelj, Maja Tratar, Maša Mohar, Jera Csipö, Nastja Leskovec, Špela Lipovšek
8. februar – slovenski kulturni praznik	Tina Pajnik, Katarina Šulin Žabota	Alenka Zajec, Sonja Salajko, Anja Fideršek, Ana Plešec, Suzana Rebec, Jera Csipö
25. junij – dan državnosti	Nežka Brglez	Peter Terčič, Neža Kozina, Petra Bobnar, Karin Mezek, Nastja Leskovec, Urška Pust

Vodje strokovnih aktivov v šolskem letu 2020/21

Aktiv	Vodja
SA 1. triletja	Nežka Brglez
SA OPB	Vanda Alibegović
SA 4. razreda	Jera Csipō
SA 5. razreda	Nastja Leskovec
SA slovenščine	Ana Plešec
SA MAT, TIT, FIZ, RAČ	Mojca Špende
SA NAR, BIO, KEM, GOS	Maša Mohar
SA GUM, LUM	Alenka Zajec
SA športa	Neža Kozina
SA ZGO, GEO, DKE	Asja Stojić
SA TJA, IP NEM, NIP TJA	Petra Matkovič
SA ŠSS (področja: ŠSS, ISP, delo z nadarjenimi učenci, DSP – priseljenci, DSP – Romi, DSP)	Maja Vuga

Predsedniki komisij za tekmovanja iz športa, bralne značke in znanja

Tekmovanje	Šolsko	Regijsko	Državno	*	Predsednik komisije
Logika	24. 9. 2020		17. 10. 2020		Dunja Blaznik
Geografija	24. 11. 2020	26. 1. 2021	16. 4. 2021	T	Asja Stojić
Zgodovina	8. 12. 2020	2. 2. 2021	20. 3. 2021	T	Nevenka Obradović
Angleška bralna značka					Petra Matkovič, Mojca Podboj, Tina Pajnik
Nemška bralna značka					Kristina Malgaj
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje – od 4. do 9. razreda	17. 11. 2020	14. 1. 2021	13. 3. 2021	T	Katarina Šulin Žabota
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje – Mehurčki – od 1. do 3. razreda	8. 4. 2021				Tina Pajnik
Preglovo priznanje – KEM	18. 1. 2021		27. 3. 2021	T	Mirko Krajnc
Stefanovo priznanje – FIZ	3. 2. 2021	26. 3. 2021	8. 5. 2021	T	Katja Presetnik
Proteusovo priznanje – BIO	21. 10. 2020		4. 12. 2020	T	Mirko Krajnc
Matemček	6. 11. 2020		20. 11. 2020		Urška Pust
Astronomija	3. 12. 2020		9. 1. 2021		Mojca Špende
Bober	16.–20. 11. 2020		16. 1. 2021		Dunja Blaznik
Razvedrilna matematika	2. 12. 2020		30. 1. 2021		Dunja Blaznik
Angleški jezik 8. r	19. 10. 2020		23. 11. 2020		Petra Matkovič
Angleški jezik 9. r	12. 11. 2020	20. 1. 2021	16. 3. 2021	T	Mojca Podboj
Nemški jezik	26. 11. 2020		23. 3. 2021		Kristina Malgaj
Vegovo priznanje – MAT	18. 3. 2021		17. 4. 2021	T	Maja Omahen
Kresnička 1.–7. r	3. 2. 2021				Karin Mezek
CICI vesela šola	april 2021				Nataša Skok
Bralna značka	tekmovanje se zaključí 1. teden v maju				Tina Pajnik
Eko bralna značka	tekmovanje se zaključí 1. teden v maju				Suzana Rebec
Zlata kuharica			12. 10. 2020		Karmen Kete
ŠPORTNA TEKMOVANJA:					Peter Terčič
▪ jesenski kros, mali nogomet, mali rokomet, košarka, plavanje, atletika ...					
▪ ZLATI SONČEK: 1., 2. in 3. razred					
▪ KR PAN: 4., 5. in 6. razred					

*T – točke za zlato priznanje

Datumi ostalih tekmovanj bodo znani kasneje.

Ostale naloge strokovnih delavcev:

Ostale naloge so razdeljene v obsegu polne tedenske delovne obveznosti (40 ur) posameznika (spremljanje, tekmovanja učencev, dežurstva, varstvo učencev, stiki z učenci in starši, sodelovanje z zunanjimi institucijami, timsko delo, sodelovanje s šolsko svetovalno službo, študijska srečanja ...) glede na določbe 119. člena ZOFVI.

Tedenska učna obveznost strokovnih delavcev do največ tri ure manj od predpisane, šteje, da je delo opravljeno v polnem delovnem času.

Zadolžitve strokovnih delavcev

Učitelji in ostali strokovni delavci bomo v šolskem letu 2020/21 izvajali varstva učencev med prostimi urami, dežurstvo v času kosila ter dežurstva pred poukom, med glavnim odmorom in po pouku, ki bodo enakomerno razporejena skozi celo šolsko leto.

- Dežurstva

Dežurstva na hodnikih bodo opravljali strokovni delavci po razporedu, ki ga pripravi pomočnica v. d. ravnatelj. Razpored dežurstev objavi vodstvo šole na oglasnih deskah v zbornici šole ter je sestavni del LDN.

Šola – Dežurstvo glavnega dežurnega učitelja poteka v avli pritličja šole pred pričetkom pouka od 8.00 do 8.20, med glavnim odmorom od 10.20 do 10.30 in po 6. šolski uri od 13.45 do 14.10, dežurstva drugih dežurnih učiteljev med glavnim odmorom na hodnikih, stopnišču in v avlah potekajo od 10.20 do 10.30.

prostor	dan	ponedeljek 2020/21	torek 2020/21	sreda 2020/21	četrtek 2020/21	petek 2020/21
klet		Sonja Salajko	Mateja Demšar	Karmen Kete	Maja Tratar	Tina Pajnik
pritličje (glavni dežurni učitelj)		Maja Omahen	Petra Matkovič	Ana Plešec	Sonja Salajko	Mateja Demšar
pritličje – hodnik		Urška Pust	Peter Terčič	Nataša Skok	Jera Csipö	Katarina Lavrič
1. nadstropje – avla		Katja Presetnik	Maja Omahen	Mirko Krajnc	Katja Presetnik	Maja Omahen
1. nadstropje – hodnik		Neža Kozina	Tatjana Bras	Janko Pernar	Neža Kozina	Slavica Cafuta
2. nadstropje – avla		Asja Stojić	Maja Žura	Ana Plešec	Alenka Zajec	Asja Stojić
2. nadstropje – hodnik		Mojca Špende	Maja Vuga	Mojca Špende	Nevenka Obradović	Ana Plešec

Prizidek – Dežurstvo učiteljev v prizidku poteka ob vходу in na hodniku v prizidek zjutraj od 8.00 do 8.20 ter v avli 1. in 2. nadstropja pred učilnicami in na hodniku/stopnišču prizidka med odmorom za malico od 10.20 do 10.30.

prostor	dan	ponedeljek 2020/21	torek 2020/21	sreda 2020/21	četrtek 2020/21	petek 2020/21
vhod prizidek (8.00–8.20)		Suzana Rebec	Karin Mezek	Petra Bobnar	Jana Čarman	Urška Pust
1. nadstropje (10.20–10.30)		Ivanka Hočevar Istenič	Branka Majce	Bronka Kosec	Irena Por	Vesna Nikolić
2. nadstropje (10.20–10.30)		Suzana Rebec	Petra Bobnar	Suzana Rebec	Petra Bobnar	Karin Mezek
hodnik/stopnišče prizidek (10.20–10.30)		Mojca Podboj	Dunja Blaznik	Karin Mezek	Nežka Brglez	Mojca Podboj

Dežurstvo v jedilnici – Dežurstvo strokovnih delavcev v jedilnici vrtca Zelena jama poteka od 12.30 do 14.30.

čas	dan	ponedeljek 2020/21	torek 2020/21	sreda 2020/21	četrtek 2020/21	petek 2020/21
12.30–13.30		Karmen Kete	Peter Terčič	Asja Stojic	Maja Tratar	Katja Presetnik
13.30–14.30		Karmen Kete	Katarina Šulin Žabota	Mojca Podboj	Maja Omahen	Petra Matkovič

▪ Varstva

Varstvo učencev, ki so vključeni v podaljšano bivanje

Varstvo učencev v času podaljšanega bivanja bo potekalo po urniku. Razpored objavi vodstvo šole na oglasnih deskah v zbornici šole in je sestavni del LDN.

Varstvo učencev med prostimi urami

Varstvo učencev med prostimi urami se izvaja za učence od 6. do 9. razreda. Potekalo bo po urniku. Učitelj v prostoru poskrbi, da so učenci med urami tiho zaposleni, delajo naloge, se učijo, izvajajo medsebojno pomoč ... Razpored varstva objavi vodstvo šole na oglasnih deskah v zbornici šole in v avli ter je sestavni del LDN.

dan ura	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1.	Maja Vuga Š-K20	Peter Terčič Š-2N08	Dunja Blaznik Š-2N02		
2.					
3.		Neža Kozina Š-2N02		Maja Vuga Š-1N10	
4.		Mirko Krajnc Š-K20	Maja Žura Š-1N10	Alenka Zajec knjižnica+hodnik	
5.				Katarina Šulin Žabota knjižnica+hodnik	Janko Pernar Š-2N02
6.	Ana Plešec Š-2N09	Nevenka Obradović Š-1N10	Anja Fideršek Š-1N10	Mojca Podboj Š-1N15	Anja Fideršek Š2N13

Vsi zaposleni skrbimo za red in kulturno obnašanje učencev na vseh lokacijah ves čas prisotnosti. V času vseh odmorov so zadolženi vsi učitelji, da opazujejo učence in v primeru neprimerne obnašanja učenca opozorijo in o tem obvestijo razrednika.

- Skrb za primerno urejenost prostorov

Vsi učitelji in strokovni delavci ter ostali zaposleni na OŠ Vide Pregarc bomo skrbeli, da bodo prostori, v katerih poteka pouk in ostale dejavnosti urejeni.

Koordinatorji za urejenost/dekoracijo avle in hodnikov po posameznih lokacijah ob posebnih priložnostih sta v prizidku Nežka Brglez (sodelujejo ostale razredničarke in učitelji PB) in Maja Žura v starem delu šole.

Za prostore skrbijo učitelji in ostali strokovni delavci po naslednjem razporedu:

oznaka	prostor	razred, predmet	Učitelj
P-K01	mala telovadnica	ŠPO	Nežka Brglez, Neža Kozina
P-1N01	učilnica 1. triletja	RP	Irena Por
P-1N02	učilnica 1. triletja	RP	Jana Čarman
P-1N03	učilnica 1. triletja	RP	Bronka Kosec
P-2N01	učilnica 1. triletja	RP	Karin Mezek
P-2N02	učilnica 1. triletja	RP	Petra Bobnar
P-2N03	učilnica 1. triletja	RP	Suzana Rebec
T-P09	velika telovadnica	ŠPO	Peter Terčič, Jani Pernar
Š-K10	učilnica 3. triletje	predmetni pouk	Katarina Šulin Žabota
Š-K20	učilnica 3. triletje	predmetni pouk	Karmen Kete
Š-P02	učilnica 1. triletje	RP	Urška Pust
Š-P08	učilnica 2. triletje	RP	Katarina Lavrič
Š-P09	učilnica 2. triletje	RP	Nataša Skok
Š-P10	učilnica 2. triletje	RP	Jera Csipö
Š-1N12	učilnica 2. triletje	RP	Slavica Cafuta
Š-1N11	učilnica 2. triletje	RP	Tatjana Bras
Š-1N10	učilnica 3. triletje	predmetni pouk	Maja Omahen
Š-1N14	učilnica 3. triletje	predmetni pouk	Katja Presetnik
Š-1N15	učilnica 3. triletje	predmetni pouk	Mirko Kranjc
Š-2N02	računalniška učilnica	predmetni pouk	Dunja Blaznik
Š-2N08	učilnica 3. triletje	predmetni pouk	Petra Matkovič
Š-2N09	učilnica 3. triletje	predmetni pouk	Ana Plešec
Š-2N10	učilnica 2. triletje	RP	Nastja Leskovec
Š-2N12	učilnica 3. triletje	predmetni pouk	Alenka Zajec
Š-2N13	učilnica 3. triletje	predmetni pouk	Maja Žura

URESNIČEVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO ZAGOTOVLJENEM PROGRAMU

Šolski koledar

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Razdeljeno je na dve ocenjevalni obdobji.

Učenci dobijo ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja obvestilo o ocenah (izjema so učenci 1. razreda), ob koncu šolskega leta pa spričevalo (učenci 9. razreda zaključno spričevalo).

V letošnjem šolskem letu bo za učence od 1. do 8. razreda 190 dni pouka, za učence 9. razreda pa 183 dni pouka.

Pouk

Pouk bo večinoma potekal v dopoldanskem času. Pred osmo uro zjutraj (predura od 7.40 do 8.25) bo opravljenih nekaj ur izbirnih predmetov, ure dopolnilnega in dodatnega pouka, razredne ure nekaterih oddelkov ter pouk v manjših učnih skupinah v 8. in 9. razredu. Izven dopoldanskega urnika (7. in 8. šolsko uro) bo opravljenih nekaj ur izbirnih predmetov, dopolnilni in dodatni pouk ter interesne dejavnosti, predvsem v drugem in tretjem triletju.

Z urnikom je zagotovljena realizacija ur pouka po predpisanem predmetniku za vse razrede.

Šolski zvonec

- Za oddelke od 1. do 5. razreda:

1. ura	8.30 – 9.15
2. ura	9.20 – 10.05
odmor za malico	10.05 – 10.30
3. ura	10.30 – 11.15
4. ura	11.20 – 12.05
5. ura	12.10 – 12.55
6. ura	13.00 – 13.45

- Za oddelke od 6. do 9. razreda:

predura	7.40 – 8.25
1. ura	8.30 – 9.15
2. ura	9.20 – 10.05
odmor za malico	10.05 – 10.30
3. ura	10.30 – 11.15
4. ura	11.20 – 12.05
5. ura	12.10 – 12.55
6. ura	13.00 – 13.45
odmor za kosilo	13.45 – 14.10
7. ura	14.10 – 14.55
8. ura	15.00 – 15.45

Med dneve pouka štejejo tudi:

- dneve dejavnosti (KD, ND, TD, ŠD),
- dneve sistematskih zdravniških pregledov (1., 3., 6., 8. r.),
- informativni dan za vpis v srednje šole (14. februar 2020),
- šolo v naravi za 1. razred,
- šolo v naravi za 2. razred,
- šolo v naravi za 3. razred,
- letno šolo v naravi za 4. razred,
- zimsko šolo v naravi za 6. razred,
- vajo požarne varnosti in umika.

Pouka prosti dnevi

Pouka prosti dnevi so z zakonom določeni prazniki in drugi dela prosti dnevi:

- dan reformacije (31. oktober),
- dan spomina na mrtve (1. november),
- božič (25. december),
- dan samostojnosti in enotnosti (26. december),
- novo leto (1. in 2. januar),
- Prešernov dan, slovenski kulturni praznik (8. februar),
- velikonočni ponedeljek (5. april),
- dan upora proti okupatorju (27. april),
- praznik dela (1. in 2. maj),
- dan državnosti (25. junij) in
- sobote in nedelje.

Šolske počitnice

jesenske počitnice	26. 10.–1. 11. 2020
novoletne počitnice	25. 12. 2020–2. 1. 2021
zimske počitnice	22.–26. 2. 2021
prvomajske počitnice	27. 4.–2. 5. 2021
poletne počitnice	28. 6.– 31. 8. 2021

Predmetni in popravni izpiti

od 16. do 30. junija 2021	1. rok	učenci 9. razreda
od 28. junija do 9. julija 2021	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
od 18. do vključno 31. avgusta 2021	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Pred popravnimi izpiti bo za učence organiziran dopolnilni pouk. Načrt izvajanja pripravijo učitelji, ki bodo dopolnilni pouk izvajali.

Nacionalno preverjanje znanja

NPZ se opravlja ob koncu drugega (6. razred) in tretjega (9. razred) vzgojno-izobraževalnega obdobja. NPZ v šolskem letu 2020/21 obvezno opravljajo vsi učenci osnovne šole v Republiki Sloveniji v 6. in 9. razredu.

6. razred

NPZ bo za učence 6. razreda iz matematike, slovenščine in tujega jezika v mesecu maju.

- torek, 4. maj 2021 – slovenščina
- četrtek, 6. maj 2021 – matematika
- ponedeljek, 10. maj 2021 – tuji jezik angleščina
- ✓ ponedeljek, 7. junij 2021 – seznanitev učencev z dosežki pri NPZ-ju v 6. razredu
- ✓ četrtek, 24. junij 2021 – razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ-ju za učence 6. razreda

9. razred

Učenci 9. razreda NPZ opravljajo iz slovenščine in matematike ter tretjega predmeta, ki ga bo 1. septembra 2020 objavil MIZŠ.

- torek, 4. maj 2021 – slovenščina
- četrtek, 6. maj 2021 – matematika
- ponedeljek, 10. maj 2021 – tretji predmet
- ✓ torek, 1. junij 2021 – seznanitev učencev z dosežki pri NPZ-ju v 9. razredu
- ✓ torek, 15. junij 2021 – razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ-ju za učence 9. razreda

Tekmovanja učencev v znanju in športna tekmovanja

Tekmovanje	Šolsko	Regijsko	Državno	*
Logika	24. 9. 2020		17. 10. 2020	
Geografija	24. 11. 2020	26. 1. 2021	16. 4. 2021	T
Zgodovina	8. 12. 2020	2. 2. 2021	20. 3. 2021	T
Angleška bralna značka				
Nemška bralna značka				
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje – od 6. do 9. razreda	17. 11. 2020	14. 1. 2021	13. 3. 2021	T
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje – Mehurčki – od 1. do 3. razreda	8. 4. 2021			
Preglovo priznanje – KEM	18. 1. 2021		27. 3. 2021	T
Stefanovo priznanje – FIZ	3. 2. 2021	26. 3. 2021	8. 5. 2021	T
Proteusovo priznanje – BIO	21. 10. 2020		4. 12. 2020	T
Matemček	6. 11. 2020		20. 11. 2020	
Bober	16.–20. 11. 2020		16. 1. 2021	
Razvedrilna matematika	2. 12. 2020		30. 1. 2021	
Angleški jezik 8. r	19. 10. 2020		23.11.2020	
Angleški jezik 9. r	12. 11. 2020	20. 1. 2021	16. 3. 2021	T
Nemški jezik	26. 11. 2020		23. 3. 2021	
Vegovo priznanje – MAT	18. 3. 2021		17. 4. 2021	T
Kresnička 1.–7. r	3. 2. 2021			
CICI vesela šola	april 2021			
Bralna značka	tekmovanje se zaključi 1. teden v maju			
Eko bralna značka	tekmovanje se zaključi 1. teden v maju			
Zlata kuhalnica			12. 10. 2020	
ŠPORTNA TEKMOVANJA:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ jesenski kros, mali nogomet, mali rokomet, košarka, plavanje, atletika ... ▪ ZLATI SONČEK: 1., 2. in 3. razred ▪ KR PAN: 4., 5. in 6. razred 				

*T – točke za zlato priznanje

Datumi ostalih tekmovanj bodo znani kasneje.

OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Obvezni predmetnik v osnovni šoli

predmet	razred	število ur na teden/leto								
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
slovenščina – SLJ	tedensko	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
	letno	210	245	245	175	175	175	140	122,5	144
matematika – MAT	tedensko	4	4	5	5	4	4	4	4	4
	letno	140	140	175	175	140	140	140	140	128
tuji jezik: angleščina – TJA	tedensko		2	2	2	3	4	4	3	3
	letno		70	70	70	105	140	140	105	96
likovna umetnost – LUM	tedensko	2	2	2	2	2	1	2	1	1
	letno	70	70	70	70	70	35	35	35	32
glasbena umetnost – GUM	tedensko	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
	letno	70	70	70	52,5	52,5	35	35	35	32
družba – DRU	tedensko				2	3				
	letno				70	105				
geografija – GEO	tedensko						1	2	1,5	2
	letno						35	70	52,5	64
zgodovina – ZGO	tedensko						1	2	2	2
	letno						35	70	70	64
domovinska in državljanska kultura in etika – DKE	tedensko							1	1	
	letno							35	35	
spoznavanje okolja – SPO	tedensko	3	3	3						
	letno	105	105	105						
fizika – FIZ	tedensko								2	2
	letno								70	64
kemija – KEM	tedensko								2	2
	letno								70	64
biologija – BIO	tedensko								1,5	2
	letno								52,5	64
naravoslovje – NAR	tedensko						2	3		
	letno						70	105		
naravoslovje in tehnika - NIT	tedensko				3	3				
	letno				105	105				
tehnika in tehnologija – TIT	tedensko						2	1	1	
	letno						70	35	35	
gospodinjstvo – GOS	tedensko					1	1,5			
	letno					35	52,5			
šport – ŠPO	tedensko	3	3	3	3	3	3	2	2	2
	letno	105	105	105	105	105	105	70	70	64
izbirni predmet 1	tedensko							2/1	2/1	2/1
	letno							70/35	70/35	64/32
izbirni predmet 2	Tedensko							1	1	1
	Letno							35	35	32
izbirni predmet 3	Tedensko							1	1	1
	Letno							35	35	32
oddelčna skupnost	Tedensko				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	letno				17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	16
št. predmetov		6	7	7	8	9	11	12-14	14-16	12-14
št. ur pouka tedensko		20	23	22	24	26	26	29,5	30	30
št. tednov		35	35	35	35	35	35	35	35	32

Razširjeni program

Diferenciacija pri pouku

Notranja diferenciacija se bo izvajala od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela. Učitelj bo v oddelku ali učni skupini diferenciral delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

Pri pouku matematike, slovenščine in angleščine v 8. in 9. razredu bo delo potekalo v manjših učnih skupinah (3 skupine).

Vsi učenci imajo možnost dosegati vse cilje oziroma standarde znanja, opredeljene v učnih načrtih.

Preverjanje in ocenjevanje znanja

Ocenjevanje znanja je ugotavljanje in vrednotenje doseženega znanja. Opravlja se potem, ko je bila snov posredovana, utrjena in je bilo preverjeno, da so učenci razumeli in usvojili učno snov. Znanje iz določenega predmeta ocenjuje učitelj, ki učenca poučuje.

Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje preverja in ocenjuje skozi vse ocenjevalno obdobje.

Ocenjujejo se ustni odgovori učenca, pisni, tehnični, likovni in drugi izdelki učenca. Pri pisnem ocenjevanju znanja učitelj učencem izroči ocenjen pisni izdelek za informacijo staršem, ko oceno vpiše v redovalnico.

Pomembno je naslednje (iz Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ Uradni list RS, št. 52/2013 z dne 21. 6. 2013):

- pri predmetih, ki potekajo največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj trikrat v šolskem letu,
- pri predmetih, ki potekajo več kot dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj šestkrat v šolskem letu,
- večina ocen pri posameznem predmetu ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov,
- učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja največ dvakrat v tednu (če gre za ponovitev ocenjevanja pisnih izdelkov lahko največ trikrat v tednu) in enkrat na dan,
- z datumom pisanja pisnega izdelka morajo biti učenci seznanjeni vsaj pet delovnih dni prej,
- učenci pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco ne pišejo izdelkov za oceno, razen če gre za ponovitev ocenjevanja pisnih izdelkov.

OCENJEVANJE MED ŠOLSKIM LETOM

- V prvem in drugem razredu se znanje učencev ocenjuje z opisnimi ocenami. Opisna ocena je z besedami izražen napredek učenca glede na doseganje v učnih načrtih opredeljenih ciljev oz. standardov znanja.
- Od tretjega do devetega razreda se znanje med šolskim letom ocenjuje s številčnimi ocenami od 1 do 5.

OBLIKOVANJE ZAKLJUČNE OCENE

- Ob koncu 1. in 2. razreda učitelj pri vsakem predmetu oblikuje zaključno opisno oceno, s katero opiše napredek učenca pri doseganju ciljev oziroma standardov znanja, ki so opredeljeni v učnem načrtu.
- Ob koncu 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razreda učitelj pri vsakem predmetu oblikuje zaključno številčno oceno, pri čemer oceni dosežene standarde znanja in upošteva ocene, ki jih je učenec prejel med šolskim letom.

Izbirni predmeti

Učenci 7., 8. in 9. razreda izbirajo predmete iz družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa po eno uro na teden, razen pri tujem jeziku dve uri.

Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri ure, če s tem pisno soglašajo njegovi starši. Izbrani uri sta lahko iz istega sklopa. Učenci so pri izbirnih predmetih številčno ocenjeni.

Med ponujenimi izbirnimi predmeti so učenci zadnjega triletja v šolskem letu 2020/21 izbrali naslednje izbirne predmete:

a) družboslovno-humanistični predmeti (izvajalec):

- ansambelska igra – ANI (A. Zajec)
- klekljanje I – KL 1 (A. Zajec)
- klekljanje II – KL 2 (A. Zajec)
- klekljanje III – KL 3 (A. Zajec)
- likovno snovanje I, – LS 1 (M. Žura)
- likovno snovanje II, III – LS 2, 3 (M. Žura)
- nemščina I – NI1 (dr. K. Malgaj)
- nemščina II – NI2 (dr. K. Malgaj)
- nemščina III - NI3 (dr. K. Malgaj)
- turistična vzgoja – TVZ (Asja Stojić)
- vzgoja za medije: radio – RAD (N. Obradović)
- vzgoja za medije: televizija – TEV (N. Obradović)

b) naravoslovno-tehnični predmeti (izvajalec):

- izbrani šport: odbojka – IŠP (N. Kozina)
- multimedija – MME (Dunja Blaznik)
- poskusi v kemiji – POK (M. Krajnc)
- sodobna priprava hrane – SPH (K. Kete)
- šport za zdravje – ŠZZ (N. Kozina)
- urejanje besedil – UBE (D. Blaznik)

Neobvezni izbirni predmeti

Ob zaključku šolskega leta 2019/20 smo učencem, ki bodo v šolskem letu 2020/21 obiskovali 1. razred, ponudili neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik – angleščina. V skladu z normativi smo oblikovali tri skupine NIP prvi TJA (Tina Pajnik).

Učencem, ki bodo v šolskem letu 2020/21 obiskovali 4., 5. in 6. razred, smo ponudili neobvezne izbirne predmete drugi tuji jezik nemščina, računalništvo, umetnost (glasbena umetnost) in šport. Po upoštevanju normativov, ki jih določa pravilnik, smo oblikovali sedem skupin za izvajanje neobveznih izbirnih predmetov: ena skupina nemščine – NIP drugi TJN (dr. Kristina Malgaj), tri skupine računalništva – NIP RAČ (Dunja Blaznik), dve skupini športa – NIP ŠPO (Neža Kozina, Peter Terčič) in eno skupino umetnosti – NIP UME (Alenka Zajec).

	Prvi tuji jezik	Drugi tuji jezik	Drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika
1. r	2 uri		
2. r			
3. r			
4. r			2/1 ura
5. r			2/1 ura
6. r			2/1 ura
7. r		2 uri	

8. r		2 uri	
9. r		2 uri	

Razširjeni program dejavnosti

Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dodatno razlago snovi in pomoč učitelja.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z izbrano snovjo na višji, zahtevnejši ravni. V okviru dodatnega pouka potekajo tudi priprave na tekmovanja in delo z nadarjenimi učenci. Vsakemu oddelku je namenjeno 0,5 ure dodatnega in 0,5 ure dopolnilnega pouka na teden.

Dodatna pomoč otrokom

Dodatno strokovno pomoč (DSP) izvajamo za učence, ki imajo odločbo komisije Zavoda RS za šolstvo za usmerjanje. Učenci imajo pravico do dodatne strokovne pomoči in prilagojenega izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, ki ga je sprejelo Ministrstvo za šolstvo in šport 12. 7. 2011, in drugih predpisih s področja vzgoje in izobraževanja. DSP izvajajo specialna pedagoginja – defektologinja in drugi s predpisi določeni strokovni delavci. Strokovna skupina za vsakega učenca izdelava individualiziran program, pri katerem sodelujejo tudi starši otroka. S pravilniki so določena natančna navodila za delo z otroki z DSP, pri delu jim svetuje in jih usmerja specialna pedagoginja – defektologinja, učiteljica DSP Sonja Salajko. Njene naloge so predvsem:

- načrtovanje, koordinacija in evidence dodatne strokovne pomoči,
- izvajanje pomoči učencem s posebnimi potrebami,
- svetovalno delo v zvezi z izboljšanjem učinkovitosti poučevanja, uvajanju novih metod in pripomočkov za delo z učenci s posebnimi potrebami,
- oblikovanje in sodelovanje pri oblikovanju individualnih in individualiziranih programov,
- spremljanje razvoja učencev s posebnimi potrebami, uresničevanje ter sprotna in končna evalvacija individualnih in individualiziranih učnih programov,
- sodelovanje in svetovanje staršem.

Strokovna skupina preverja napredek učenca ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja oz. po potrebi. Dodatna strokovna pomoč se ves čas prilagaja potrebam učenca s ciljem, da bi le-ta dosegel optimalen učni uspeh.

Delo z nadarjenimi učenci

Odkrivanje nadarjenih učencev poteka vsako leto praviloma ob koncu 3. razreda, evidentiranje pa se lahko izvede tudi v kateremkoli naslednjem razredu. Postopek evidentiranja in identificiranja nadarjenosti pri učencih poteka po predpisanih korakih, ki veljajo za vse slovenske šole. Učenci so lahko identificirani kot nadarjeni na učnem, voditeljskem, tehničnem, gibalnem, glasbenem, likovnem in dramskem področju, od sedmega razreda naprej pa še na filmskem področju. Obvezen del postopka je tudi testiranje sposobnosti, ki ga izvaja psiholog. Ko je učenec odkrit kot nadarjen, velja za nadarjenega do konca njegovega šolanja. Nadarjeni učenci lahko razvijajo svoje sposobnosti in interese znotraj pouka (notranja in zunanja diferenciacija), pri dodatnem pouku, interesnih dejavnostih, v okviru individualnih in skupinskih oblik pomoči. Šola občasno organizira tudi posebne dejavnosti za nadarjene učence izven pouka.

Individualne in skupinske oblike pomoči (ISP) so pomoči, ki jih učencem nudi šolska svetovalna služba ali učitelji. Namenjene so premagovanju ovir pri usvajanju določenih učnih vsebin. Potekajo individualno ali v skupini – učencem se pomaga pri učenju, hkrati pa se jih skuša usposobiti, da bi v prihodnje znali sami uspešno premagovati tovrstne težave. Šola nekaj ur ISP-ja nameni tudi nadarjenim učencem za razvijanje njihovih sposobnosti in interesov.

Učna pomoč v šolskem letu 2020/21

- dodatna strokovna pomoč – DSP (izvajalec: specialni pedagog – Sonja Salajko)

razred	število ur DSP
3. a	1
4. b	2
5. a	2
5. c	2
5. c	2
6. a	2
6. c	1
6. c	2
6. c	2
7. a	2
9. a	2
9. b	2
5. a	4
skupaj ur	26

- dodatna strokovna pomoč – DSP (izvajalec: mobilni specialni pedagoginji)

razred	število ur DSP	Izvajalka
2. c	3	Karin Franko
5. b	2	Olga Duh
5. b	2	Olga Duh
8. b	1	Karin Franko
1. c	2	Karin Franko
4. a	2	Karin Franko
skupaj ur	12	

- dodatna strokovna pomoč – DSP (izvajalec: pedagog – Mateja Demšar)

razred	število ur DSP
3. a	4
8. b	1
5. c	2
skupaj ur	7

- dodatna strokovna pomoč – DSP (izvajalec: pedagog – Martina Kobal Mandelj)

razred	število ur DSP
3. b	4
4. a	1
5. a	2
5. b	2

8. a	2
5. b	1
8. b	1
1. a	3
8. b	1
skupaj ur	16+1=17

- dodatna strokovna pomoč – DSP (izvajalec: socialni pedagog – Maja Tratar)

razred	število ur DSP
3. a	3
4. b	2
5. a	2
5. b	2
5. b	3
6. a	2
6.c	2
9. a	1
5. b	2
5. a	2
skupaj ur	21

- seznam izvajanja DSP po realizaciji

razred	število ur DSP	predmet	izvajalec
5. c	1	RP	Jera Csipö
6. c	1	SLJ	Anja Fideršek
8. b	1	MAT, FIZ	Mojca Špende
9. a	1	TJA	Mojca Podboj
4. a	2	RP	Katarina Lavrič
5. a	1	RP	Karin Mezek
2. a	2 (po potrebi)	RP	učitelj PB

- svetovalna storitev brez DSP

število ur DSP	Izvajalec
2. a	OUZ 2. a
4. a	OUZ 4. a
8. a	OUZ 8. a

- izvajalka J. Levca

razred	število ur DSP	Izvajalec
1. b	4 (spec. ped.)	Sara Slokan
2. b in 2. c	6 (spec. ped.) - oktober	Sara Slokan

- dodatna strokovna pomoč za učence Rome – DSP-R

razred	število ur DSP-R	Izvajalec
1.b	1	Magda Burger
1.c	1	Magda Burger
2.a	2	Sara Slokan
2.c	1	Magda Burger
3.b	1	Mateja Demšar

5.a	/	DSP – Sonja Salajko
5.c	/	DSP – Sonja Salajko
6.a	1	Maja Tratar
6.a	/	DSP – Sonja Salajko
6.b	1	Dunja Blaznik
6.c	1	Mateja Demšar
7.a	1	Mojca Špende
9.b	1	Maja Tratar
9.b	/	DSP – Sonja Salajko

- individualna in skupinska pomoč/učenci z učnimi težavami – ISP-UT

razred	število ur ISP-UT	Izvajalec
2. r.	1	Petra Bobnar
3. r.	1	Nataša Skok
4. r.	1	Katarina Lavrič (0,5) in Jera Csipö (0,5)
5. r.	1,5	Slavica Cafuta (0,5), Tatjana Bras (0,5), Nastja Leskovec (0,5)
MAT	0,5	Maja Omahen
SLJ	1	Anja Fideršek
TJA	1	Karin Vegelj

- individualna in skupinska pomoč/nadarjeni učenci – ISP-NAD

učitelj	št. ur
Jani Pernar	1
Karin Mezek	1
Mirko Krajnc	2
skupaj ur	4

- učna pomoč/učenci priseljenici – UP učenci priseljenci

Izvajalci
izvajalci bodo določeni po potrditvi sistemizacije DM s strani MIZŠ

Jutranje varstvo

Organizirano je za učence od 1. do 3. razreda od 6.00 do 8.20. Poteka v prizidku šole v učilnicah 1. a- in 1. b-razreda.

Starši prvošolcev so dolžni učence pospremiti do vrat prostora, v katerem je organizirano JV, in otroka predati učiteljici.

Učenci v času JV ustvarjajo, se igrajo družabne igre, se igrajo s svojimi igračami, rišejo, starejši učenci pomagajo mlajšim pri učenju, rešujejo učne liste, barvajo pobarvanke, plešejo, nastopajo, telovadijo, gledajo slikanice, berejo pravljice, enciklopedije ...

Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je organizirano od konca pouka do 16.15 za učence od 1. do 3. razreda in do 15.00 za učence 4. in 5. razreda. Vanj so se učenci vključili maja 2020 s pisno prijavo staršev. Učenci imajo v tem času kosilo, sprostitvene in ustvarjalne dejavnosti, naredijo domačo nalogo ter opravijo druge šolske obveznosti.

Urn timer podaljšanega bivanja

12.05–12.55	pouk ali varstvo
12.55–13.45	kosilo, sprostitvene dejavnosti
13.45–14.35	samostojno učenje
14.35–15.25 (do 15.00 za 4. in 5. r)	ustvarjalno preživljanje časa
15.25–16.15	sprostitvene dejavnosti

Starši prijavijo učence v podaljšano bivanje meseca maja za prihodnje šolsko leto. V prijavo vpišejo vse potrebne podatke za oblikovanje oddelkov. Sicer pa je potrebno učitelju vse spremembe sporočiti pisno. Zaradi varnosti učencev učitelj dovoli učencem predčasen odhod iz šole le na podlagi pisnega sporočila staršev. Za spremembe odhoda iz šole morajo starši izpolniti obrazec SPREMEMBA ODHODA IZ OPB, ki ga dobijo pri učiteljici PB ali najdejo na naši spletni strani v zavihku ([dokumenti – obrazci](#)).

Šolska prehrana

Šola bo učencu nudila prehrano v času trajanja pouka in izvajanja drugih šolskih aktivnosti v skladu z letnim delovnim načrtom šole v normativno določeni kvaliteti in količini. Če ima učenec dietno prehrano, odda zdravniško potrdilo z zdravnikovimi priporočili organizatoriki šolske prehrane Karmen Kete.

Cene šolske prehrane je v mesecu juniju potrdil Svet šole.

Obrok	Cene šolske prehrane
zajtrk	0,50 €
dopoldanska/popoldanska malica	0,80 €
kosilo	3,00 € (1.–3. r), 3,20 € (4.–9. r)

Učenci od 1. do 3. razreda, vključeni v jutranje varstvo, imajo možnost prijave na zajtrk. Zajtrkujejo v učilnici prizidka v 1. nadstropju ob prisotnosti učitelja, ki skrbi za kulturno uživanje hrane in vodi evidenco prevzetih obrokov.

Za učence od 1. do 5. razreda šola organizira tri obroke, in sicer dopoldansko malico v času pouka in kosilo ter popoldansko malico za učence v podaljšanem bivanju. Dopoldansko in popoldansko malico pripravljamo v šolski kuhinji, učenci malicajo v učilnicah ob prisotnosti učitelja, ki skrbi za kulturno uživanje hrane in vodi evidenco. Kosilo pripravljajo v vrtcu Zelena jama. Učencem od 1. do 3. razreda kosilo razdelijo učitelji podaljšanega bivanja, kosilo jedo v učilnicah ob prisotnosti učitelja, ki skrbi za kulturno uživanje hrane in vodi evidenco prevzetih obrokov.

Učenci 4. in 5. razreda jedo kosilo v jedilnici vrtca Zelena jama v prisotnosti učitelja podaljšanega bivanja, ki skrbi za kulturno uživanje hrane. Evidentiranje prevzetih kosil za učence 4. in 5. razreda poteka elektronsko (ključki) preko portala LO.POLIS. Učenci na prevzemnem mestu s ključkom prevzamejo prijavljeno kosilo. Učenci, ki imajo v času kosila neobvezne izbirne predmete, gredo po končani uri sami na kosilo. Po kosilu se javijo učitelju v podaljšanem bivanju.

Za učence od 6. do 9. razreda šola organizira dva obroka, dopoldansko malico v času pouka in kosilo. Dopoldansko malico pripravljajo v šolski kuhinji, kosila pa pripravljajo v vrtcu Zelena jama. Učenci malicajo v učilnici ob prisotnosti učitelja, ki skrbi za kulturno uživanje hrane in vodi evidenco prevzetih obrokov. Učenci od 6. do 9. razreda lahko gredo na kosilo med 12.30 in 14.30 v jedilnico Vrtca Zelena jama. Evidentiranje prevzetih kosil za učence od 6. do 9. razreda poteka elektronsko (ključki) preko portala LO.POLIS. Učenci na prevzemnem mestu s ključkom prevzamejo prijavljeno kosilo. Starši imajo prek portala LO.POLIS elektronski vpogled v vse prijavljene/odjavljene/prevzete/neprevzete obroke. V jedilnici je prisoten dežurni učitelj, ki skrbi za kulturno uživanje hrane.

V šolskem letu 2020/21 prehajamo na elektronsko evidentiranje, prijavljanje in odjavljanje šolske prehrane v portalu LO.POLIS, zavihek eRestavracija. V začetku šolskega leta prijave uredi šola (glede na prijave, ki so jih učenci oddali v mesecu maju). Med šolskim letom v portalu LO.POLIS, zavihek eRestavracija, spremembo odjave ali prijave na šolsko prehrano urejate starši. Izjemoma spremembo odjave ali prijave na šolsko prehrano lahko sporočite po telefonu 01 620 26 80, mobilnem telefonu 051 440 734, pisno ali po e-pošti tajnistvo@osvp.si. Odjava prehrane do 9. ure zjutraj velja za naslednji šolski dan (v petek do 9. ure zjutraj za ponedeljek, in tudi v primeru bolezni oz. brez izjem).

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri dnevnih dejavnosti, šole v naravi, tekmovanj ..., na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

Naročnik bo neodjavljene in neprevzete obroke plačal v celoti.

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo. Starši lahko za stalno prekličejo vse ali posamezne obroke šolske prehrane.

Izpolnjen in podpisan obrazec za pisni preklic starši dobijo na spletni strani oz. v tajništvu šole in ga oddajo v tajništvu šole. Preklic velja z naslednjim dnevom, če je oddan do 9. ure.

Izvajalec bo obračun prehrane in stroške ostalih šolskih dejavnosti pripravljaval mesečno in račun s položnico izstavil do petnajstega v mesecu za pretekli mesec na ime in priimek naročnika.

Če naročnik ne bo poravnal obveznosti do roka zapadlosti, se naročniku vroči obvestilo in opomin. Za stroške vsakega opomina šola zaračuna dejanske stroške.

Šola izda neplačnikom:

- * 1. opomin takoj ko zapade račun,
- * 2. opomin takoj ko preteče rok za plačilo 1. opomina,
- * 3. opomin pred e-izvršbo v roku 30 dni, ko preteče rok za plačilo 2. opomina,
- * sproži postopek plačila preko sodišča.

Če se starši ne odzovejo na opomine in obveznosti ne poravnajo, šola izvede naslednje ukrepe:

- * starši dolžniki morajo plačljive dejavnosti za učence plačati 100 % pred izvedbo ali se učenci udeležijo brezplačnih aktivnosti na šoli;
- * učencem, katerih starši dolžniki se ne odzivajo na nobene pozive k plačilu dolga, se odvzame nadstandardne obroke šolske prehrane (zajtrk, kosilo, popoldanska malica).

Starši naj takoj oziroma najkasneje v roku 8 dni javijo spremembo naslova v tajništvo šole na telefon 01 620 26 80 oziroma mobilni telefon 051 440 734.

Interesne in klubske dejavnosti

Interesne dejavnosti:

krožek	razred	mentor	termin
angleška bralna značka	4.–9. r	M. Podboj, P. Matkovič	
astronomija	4.–9. r	M. Špende	
English Film Club	6.–9. r	P. Matkovič	
folklora	2.–6. r	S. Salajko	četrtek, 6. ura
glasbene urice	1.–3. r	V. Alibegović	petek, 5. ura
gledališka igra	1.–3. r	V Nikolić, S. Rebec	petek, 5. ura
gospodinjski krožek	6., 7. r	K. Kete	
italijanski krožek	3.–6. r	S. Salajko	
joga za otroke	1.–3. r	M. Kobal Mandelj	petek, 5. ura
klekljanje	5., 6. r	A. Zajec	ponedeljek, 7. ura
LEGO krožek	4., 5. r	D. Blaznik	
LEGO robotika	6.–9. r	K. Presetnik	
likovni krožek	6.–9. r	M. Žura	
mladi gasilec	1.–3. r	I. H. Istenič	petek, 5. ura
mladinski pevski zbor	6.–9. r	A. Zajec	ponedeljek, 6. ura; sreda, predura in četrtek, predura
naravoslovni krožek	1.–3. r	K. Mezek	petek, 5. ura
nemški krožek Kinderšpas I	1.–3. r	K. Malgaj	petek, 5. ura
origami – umetnost zgibanja papirja	1.–3. r	N. Brglez	petek, 5. ura
otroški pevski zbor	2.–5. r	A. Zajec	torek, predura in sreda, 6. ura
planinski krožek	3., 4. r	M. Tratar	
plesni krožek	1.–3. r	U. Pust	petek, 5. ura
prometni krožek	6.–9. r	M. Omahen	
računalniški krožek	2. in 3. r	U. Pust	četrtek, 5. ura
ročne spretnosti	1.–3. r	I. Por	petek, 5. ura
šah	3.–5. r	zunanji sodelavec	
športni krožek	1.–3. r	P. Terčič	petek, 5. ura
vivarijski krožek	5.–9. r	M. Krajnc	
Z glavo na potep	1.–5. r	K. Mezek	

* termini ID bodo usklajeni z urniki mentorjev in učencev v mesecu septembru

Interesne športne in klubske dejavnosti:

V okviru letnega programa športa MOL bosta na šoli potekala programa Šport je igra za učence od 1. do 6. razreda in Šolski športni krožki za učence od 7. do 9. razreda.

dejavnost	izvajalec	razred	predvideni termini
judo	ŠD Judo klub Sokol	1., 2. r	torek, 13.50–14.35
		3.–5. r	torek, 14.40–15.25
košarka – dečki	OKŠ Ljubljana	1., 2. r	torek, 14.40–15.25
		3., 4. r	četrtek, 14.40–15.25
		5.–7. r	četrtek, 15.30–16.15
namizni tenis	NTD Kajuh-Slovan	2., 3. r	sreda, 13.50–14.35
		4., 5. r	sreda, 14.40–15.25
nogomet	ONŠ Ljubljana	3.–5. r	ponedeljek, 15.30–17.00
		1., 2. r	sreda, 15.30–17.00
ritmična gimnastika	ŠD Špička	1. r	petek, 14.00–15.00
		2.–5. r	petek, 15.00–16.00
športna gimnastika	GD Zelena jama	1., 2. r	ponedeljek, 15.00–15.45
		3.–5. r	ponedeljek, 15.45–16.30
tenis	Zavod NET šport	1., 2. r	ponedeljek, 13.50-14.35

Nadstandardni program

Razred	Dejavnost	Kraj izvedbe	Termin
1.	tečaj prilagajanja na vodo	bazen Tivoli	
3.	plavalni tečaj	bazen Tivoli	
1.	naravoslovna šola v naravi	CŠOD Fara	11.–15. 1. 2021
2.	naravoslovna šola v naravi	CŠOD Lipa	5.–9. 10. 2020
4.	letna šola v naravi plavanje	Terme Čatež	junij 2021
6.	zimski šola v naravi smučanje	Kope	januar/februar 2021
interesne dejavnosti in izbirni predmeti	šola v naravi športno-fotografski vikend in promet	CŠOD Radenci	2.–4. 10. 2020
7.-9. r.	učna ekskurzija	VB in Irska	november 2020/21
5.–9. r.	noč branja	šola	2020/21

9.	nagradni izlet za zlate bralne značkarje in za najuspešnejše učence (zlata priznanja, raziskovalne naloge ...)	destinacija bo znana naknadno	junij 2021
9.	valeta		junij 2021

Dnevi dejavnosti

1. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Gozd (ŠVN)	januar 2021
	2. Živali (ŠVN)	januar 2021
	3. Skrbimo za zdravje	2020/21
KULTURNI DNEVI (4)	1. Slovenske ljudske so kul	februar 2021
	2. Oglad gledališke predstave	januar–marec 2021
	3. Ustvarjamo z lutkami	marec 2021
	4. Knjiga – pravljice	april 2021
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Mini olimpijada	september 2020
	2. Pohod (ŠVN)	januar 2021
	3. Zimske igre (ŠVN)	januar 2021
	4. Pot ob žici	maj 2021
	5. Športne igre	maj 2021
TEHNIŠKI DNEVI (3)	1. Ustvarjamo	november 2020
	2. Čas	december 2020/januar 2021
	3. POGUM – Ko bom velik	februar 2021

2. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Gibanje (ŠVN)	oktober 2020
	2. Snovi (ŠVN)	oktober 2020
	3. Življenjska okolja (ŠVN)	oktober 2020
KULTURNI DNEVI (4)	1. Obisk muzeja	november 2020
	2. Obisk gledališča	december 2020
	3. Slovenske ljudske so kul	februar 2021
	4. Šege in navade	februar 2021
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Mini olimpijada	september 2020
	2. Jesenski pohod (ŠVN)	oktober 2020
	3. Orientacija (ŠVN)	oktober 2020
	4. Spomladanski pohod (ŠVN)	april 2021
	5. Pot ob žici	maj 2021
TEHNIŠKI DNEVI (3)	1. Ustvarjamo	november 2020
	2. POGUM	februar 2021
	3. Vremenoslovec	april 2021

3. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Hrana ni za tja v en dan	december 2020
	2. Poskusi	marec 2021
	3. Raziskovanje ob vodi - ekskurzija	junij 2021
KULTURNI DNEVI (4)	1. Narodna galerija	november 2020
	2. Šolski muzej	januar 2021
	3. Slovenske ljudske so kul	februar 2021

	4. Etnografski muzej	maj 2021
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Jesenski pohod	september 2020
	2. Mini olimpijada	september 2020
	3. Ples	december 2020
	4. Pot ob žici	maj 2021
	5. Športne igre	maj 2021
TEHNIŠKI DNEVI (3)	1. Tehniški muzej	oktober 2020
	2. Od ideje do izdelka	november 2020
	3. POGUM	februar 2021
4. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Človeško telo	september/oktober 2020
	2. Igre s senco	november 2020
	3. Snovi	februar 2021
KULTURNI DNEVI (3)	1. Filmsko mesto	september/oktober 2020
	2. Gledališka predstava	december 2020/januar 2021
	3. Slovenske ljudske so kul	februar 2021
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski izlet	september 2020
	2. Kros, Kolopark	oktober 2020
	3. Šport v športnem centru	marec 2021
	4. Pot ob žici	maj 2021
	5. Plavanje	junij 2021
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Ustvarjamo	november 2020
	2. Gibanje	december 2020
	3. Električna	december 2020
	4. POGUM	februar 2021

5. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Zrak je zmes	september 2020
	2. Zdravstvena vzgoja	oktober 2020
	3. Živalski vrt	april 2021
KULTURNI DNEVI (3)	1. Ustvarjamo	november 2020
	2. Slovenske ljudske so kul	februar 2021
	3. Mestni muzej: Spoznajmo Emonce	maj 2021
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski izlet – Šmarna gora	september 2020
	2. Kros, Gremo na kolo (KD Rog)	oktober 2020
	3. Bowling, drsanje, dvoranski športi, zimski sprehod	januar 2021
	4. Pot ob žici	maj 2021
	5. Atletika	junij 2021
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. POGUM	februar 2021
	2. Od vlakna do oblačila	april 2021
	3. Kolesarstvo	maj 2021
	4. Konstrukcijske zbirke	junij 2021

6. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Ekološka kmetija	september 2020
	2. Obdelava podatkov - merjenje	oktober 2020
	3. Šolski muzej	maj 2021
KULTURNI DNEVI (3)	1. Gledališka predstava	november 2020
	2. Slovenske ljudske so kul in MKL	februar 2021

ŠPORTNI DNEVI (5)	3. KD z ekskurzijo: Primorska	april 2021
	1. Planinski izlet – Vremščica	september 2020
	2. Jesenski kros, samoobramba	oktober 2020
	3. Bowling, drsanje, dvoranski športi, zimski sprehod	januar 2021
	4. Pohodništvo – Pot ob žici	maj 2021
TEHNIŠKI DNEVI (4)	5. Atletika	junij 2021
	1. Ustvarjamo	november 2020
	2. Spoznavanje poklicev	februar 2021
	3. Čebelarstvo	april 2021
	4. Finančna pismenost	maj 2021

7. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Naravni ekosistem	september 2020
	2. Preventiva	april 2021
	3. Grafična obdelava podatkov	maj 2021
KULTURNI DNEVI (3)	1. Gledališka predstava	november 2020
	2. Slovenske ljudske so kul in MKL	februar 2021
	3. KD z ekskurzijo – Gorenjska	maj 2021
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski izlet – Vremščica	september 2020
	2. Jesenski kros, badminton	oktober 2020
	3. Bowling, drsanje, dvoranski športi, zimski sprehod	januar 2021
	4. Pohodništvo – Pot ob žici	maj 2021
	5. Atletika	junij 2021
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Šolski muzej ali Poklicna orientacija	oktober 2020
	2. Ustvarjamo	november 2020
	3. Spoznavanje poklicev	februar 2021
	4. Geologija	april 2021

8. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. ND z ekskurzijo: Dinarsko-kraške pokrajine	september 2020
	2. Eksperimenti	oktober 2020
	3. Prva pomoč	maj 2021
KULTURNI DNEVI (3)	1. Gledališka predstava	november 2020
	2. Slovenske ljudske so kul in NUK	februar 2021
	3. Narodna galerija	april 2021
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski izlet – Slavnik	september 2020
	2. Jesenski kros, streljanje	oktober 2020
	3. Bowling, drsanje, dvoranski športi, zimski sprehod	januar 2021
	4. Pohodništvo – Pot ob žici	maj 2021
	5. Atletika	junij 2021
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Ustvarjamo	november 2020
	2. Spoznavanje poklicev	februar 2021
	3. Pitagora	april 2021
	4. Poklicna orientacija	maj 2021

9. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. ND z ekskurzijo – Dolenjska	oktober 2020
	2. Mladostnik v dobi odraščanja	maj 2021
	3. Električna	maj 2021
KULTURNI DNEVI (3)	1. Dvorec Visoko	september 2020
	2. Gledališka predstava	november 2020

	3. Slovenske ljudske so kul in Fotogram v galeriji Jakopič	februar 2021
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski izlet – Slavnik	september 2020
	2. Jesenski kros, kegljanje	oktober 2020
	3. Bowling, drsanje, dvoranski športi, zimski sprehod	januar 2021
	4. Pohodništvo – Pot ob žici	maj 2021
	5. Atletika	junij 2021
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Ustvarjamo	november 2020
	2. Spoznavanje poklicev	februar 2021
	3. Obisk jedrskega reaktorja	april 2021
	4. Kombinatorika	april 2021

SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

Starši sodelujejo s šolo z namenom doseganja skladnejšega delovanja šole in staršev na vzgojno-izobraževalnem področju. Na šoli poleg klasičnih roditeljskih sestankov in govorilnih ur izvajamo še druge oblike sodelovanja s starši:

- ustvarjalne delavnice za učence in starše,
- novoletni bazar,
- spremstva na dejavnosti,
- predstavitev poklicev,
- oddelčni nastopi za starše,
- predavanja za starše,
- prireditve ob zaključku šolskega leta,
- vključevanje staršev v zbiralne akcije in izvajanje projektov,
- valeta,
- planinski izlet s starši.

Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki bodo v šolskem letu 2020/21 potekali po naslednjem razporedu:

ČAS IZVEDBE	RAZRED
1. roditeljski sestanek	
sreda, 2. september 2020	1. razred
torek, 8. september 2020	2. in 3. razred
sreda, 9. september 2020	4. in 5. razred
četrtek, 10. september 2020	6.–9. razred
2. roditeljski sestanek	
torek, 1. december 2020	1.–3. razred
sreda, 2. december 2020	4. in 5. razred
četrtek, 3. december 2020	6.–9. razred
3. roditeljski sestanek	
torek, 4. maj 2021	1.–3. razred
sreda, 5. maj 2021	4. in 5. razred
četrtek, 6. maj 2021	6.–9. razred

V času roditeljskih sestankov so v šoli prisotni vsi strokovni delavci šole.

Govorilne ure

Popoldanske govorilne ure

Popoldanske govorilne ure bodo v šolskem letu 2020/21 potekale vsak prvi torek v mesecu od 16.00 do 17.30 za starše učence vodi 1. do 5. razreda in od 17.00 do 18.30 za starše učencev od 6. do 9. razreda (razen septembra, decembra in maja, ko učitelji lahko izvedejo GU po roditeljskem sestanku):

ČAS IZVEDBE	URA	RAZRED
torek, 6. oktober 2020	16.00–17.30	1.–5. razred
	17.00–18.30	6.–9. razred
torek, 3. november 2020	16.00–17.30	1.–5. razred
	17.00–18.30	6.–9. razred
torek, 5. januar 2021	16.00–17.30	1.–5. razred
	17.00–18.30	6.–9. razred
torek, 2. februar 2021	16.00–17.30	1.–5. razred
	17.00–18.30	6.–9. razred
torek, 2. marec 2021	16.00–17.30	1.–5. razred
	17.00–18.30	6.–9. razred
torek, 6. april 2021	16.00–17.30	1.–5. razred
	17.00–18.30	6.–9. razred

V času popoldanskih govorilnih ur so na šoli prisotni vsi strokovni delavci šole.

Dopoldanske govorilne ure

Dopoldanske mesečne govorilne ure učiteljev (za starše) izvajajo učitelji enkrat mesečno (tretji teden v mesecu) v dopoldanskem času glede na urnik posameznega učitelja. Čas izvajanja bo objavljen na spletni strani šole.

Svet staršev in svet šole

Svet staršev sestavljajo predstavniki oddelčnih svetov staršev. V letošnjem šolskem letu svet staršev sestavljajo:

oddelek	ime in priimek predstavnika/-ce	ime in priimek namestnika/-ce
1. a	Dushko Tasev	Črtomir Černeka
1. b	Nina Bevc	Milena Bošnjak
1. c	Maja Držič	Ilda Ajdarpašič
2. a	Vesna Gorše	Maja Pavela
2. b	Igor Maksimović	Vanja Zorič Slaviček
2. c	Mirja Glaser	Marjeta Gulan

3. a	Kristina Pelc Zupančič	Simona Nanut
3. b	Simona Malnar	Damjan Habjanič
4. a	Natalija Rodošek	Maja Dešević
4. b	Jana Kebler Zaletel	Sonja Florjančič
5. a	Željka Kitić	Eda Kumer
5. b	Špela Jurič	Snježana Jovanović
5. c	Maja Pavela	Karmen Kunaver
6. a	Tina Trnovec	Maja Mlakar
6. b	Delvisa Rizvić	Tina Kump
6. c	Karmen Kunaver	Iris Deankovič
7. a	Nataša Žerjav	Špela Ilaš
7. b	Karla Koprivec	Mojca Pucelj
8. a	Goce Filovski	Vesna Dizdarević
8. b	Jelena Tripković	Delvisa Rizvić
9. a	Eda Kumer	Irena Ošap
9. b	Katja Jarm	Špela Jurič

Predsednica sveta staršev je Željka Kitić, namestnica pa Maja Pavela.

Seje sveta staršev bodo predvidoma trikrat letno, v mesecu septembru, februarju in maju.

Svet šole obravnava vsa pomembna vprašanja glede vzgojno-izobraževalnega programa, usmerja materialno poslovanje šole, sprejema LDN, opravlja druge naloge v skladu z zakonskimi predpisi in poslovníkom sveta šole. Člani Sveta šole so:

ime in priimek	predstavnik/-ca
Jakob Lojk	predstavnik ustanovitelja
Janez Peskar	
Robert Richter	
Jure Jovanović (do 31. 8. 2020)	predstavnik staršev
Goce Filovski	
Nataša Žerjav	
Ivanka Hočvar Istenič	predstavnik delavcev
Tina Pajnik	
Sonja Salajko	
nadomestne volitve v septembru	
Katarina Šulin Žabota	

Predsednik Sveta šole je Robert Richter, namestnica pa Tina Pajnik.

Šolski sklad

Šolski sklad OŠ Vide Pregarc smo ustanovili v šolskem letu 2009/10. Sredstva pridobivamo iz donacij, prispevkov občanov in staršev, zapuščin in drugih virov.

Namen sklada je, da vsem učencem naše šole omogočimo možnost udeležbe na finančno zahtevnejših projektih in s tem podpremo višji standard našega učnega okolja, pomagamo pri

nakupu nadstandardne opreme, sofinanciramo dejavnosti in potrebe posameznega razreda, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev.

Številka transakcijskega računa šolskega sklada OŠ Vide Pregarc je: UJP 01261 – 6030663146.

Sodelovanje šole z okoljem

Šola se bo v šolskem letu 2020/21 povezovala z različnimi institucijami, organizacijami in skupnostmi. V nadaljevanju so našteje nekatere organizacije, s katerimi bomo v šolskem letu 2019/20 sodelovali z opisanimi dejavnostmi.

USTANOVA	AKTIVNOSTI
Vrtec Zelena jama	<ul style="list-style-type: none"> ▪ na področju organizacije kosil za učence naše šole, ▪ na področju organizacije in izvajanja priprave otrok na vstop v osnovno šolo, ▪ pri skupni uporabi igrišča pri vrtcu, ▪ ob izmenjavi izkušenj in skupni obravnavi vzgojno-izobraževalne problematike, ▪ skupaj načrtovane aktivnosti in dogodki ter sodelovanje
Vrtec Nove Jarše in Selo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ obisk bodočih prvošolcev na šoli.
Zavod Janeza Levca	<ul style="list-style-type: none"> ▪ strokovno izobraževanje učiteljev in strokovnih delavcev ▪ gostovanje oddelka zavoda na naši šoli – inkluzija tako pri rednem kot razširjenem programu (npr. EPI tekmovanje) ▪ izmenjava dobrih praks, svetovanje
OŠ Ketteja in Murna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kadrovsko povezovanje.
OŠ Martina Krpana	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kadrovsko povezovanje.
Osnovne šole	<ul style="list-style-type: none"> ▪ študijska srečanja posameznih predmetnih področij, ▪ izmenjava izkušenj, ▪ tekmovanja, ▪ dejavnosti Otroškega parlamenta.
Srednje šole	<ul style="list-style-type: none"> ▪ informativni dnevi, ▪ dnevi odprtih vrat, ▪ poklicna orientacija, ▪ praksa dijakov.
Pedagoška fakulteta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje na učnem področju, ▪ udeležba strokovnih delavcev na predavanjih in strokovnih posvetih, ▪ izvajanje pedagoške prakse in nastopov.
Druge fakultete in visokošolski zavodi (Filozofska fakulteta, Fakulteta za šport ...)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ omogočanje opravljanja učne prakse študentom pedagoških smeri.
Slovenska filantropija	<ul style="list-style-type: none"> ▪ učna pomoč

Sodelovanje z drugimi institucijami

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uresničevanje in financiranje programa in sistemizacije delovnih mest, ▪ svetovanje, strokovno vodenje in pomoč.
Mestna občina Ljubljana	<ul style="list-style-type: none"> ▪ financiranje nekaterih dejavnosti razširjenega in nadstandardnega programa, ▪ financiranje nekaterih zaposlitev (nadstandard MOL), ▪ sodelovanje ob različnih prireditvah (Lampijon), ▪ projekti dopolnilnih dejavnosti in drugi projekti MOL.
Zavod za šolstvo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ študijska srečanja, ▪ strokovno izobraževanje, ▪ iskanje nasvetov, svetovanj in usmeritev pri vzgojno-izobraževalnem delu.
Šola za ravnatelje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ iskanje nasvetov in usmeritev za pravilno in skladno z zakonodajo delovanje šole. ▪ aktivno sodelovanje v projektih ŠR
Zavod za zaposlovanje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zaposlovanje in poklicno svetovanje.
Četrtna skupnost Jarše in Moste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sodelovanje ob pomembnih šolskih dogodkih (sprejem prvošolcev, prireditve, ...).
Turistično društvo Zelena jama	<ul style="list-style-type: none"> ▪ objave pomembnih šolskih dogodkov v lokalnem glasilu Zeleni glas.
Center za socialno delo Ljubljana Moste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ subvencionirana prehrana, ▪ skupno reševanje socialne in druge problematike, ▪ vključevanje učencev v različne oblike pomoči, ki jih nudi ZPM,
Svetovalni center	<ul style="list-style-type: none"> ▪ svetovanje strokovnim delavcem in staršem, ▪ razširjene obravnave učencev in diagnostika.
Zveza prijateljev mladine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pomoč v obliki sofinanciranja učencem iz socialno šibkih družin, ▪ vključevanje učencev v različne oblike pomoči, ki jih nudi ZPM, ▪ dejavnosti v Tednu otroka.
Mestna knjižnica Ljubljana	<ul style="list-style-type: none"> ▪ projekt Rastem s knjigo.
Zdravstveni dom Ljubljana –Moste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sistematski pregledi otrok v 1., 3., 6. in 8. razredu, ▪ cepljenja v 1., 3. in 8. razredu, ▪ prostovoljno cepljenje za dekleta (virus herpes papiloma), ▪ zobozdravniški pregledi in učenje pravilne nege zob, ▪ sodelovanje v akciji »Tekmovanje za čiste zobe« (1.-5. razred), ▪ preventivne delavnice s področja zdravja, osebne nege, pubertete.
Zdravstveni dom Ljubljana Center	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pregled sluha za učence 1. razreda.
Policijska postaja Moste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivne dejavnosti policije ob začetku šolskega leta, ▪ zagotavljanje varnosti učencev, ▪ ozaveščanje učencev pred nevarnostmi poseganja po drogah, ▪ zagotavljanje prometne varnosti, ▪ kolesarski izpit, ▪ preprečevanja nasilja.
PGD Zadobrova, Gasilska brigada Ljubljana	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vaja evakuacije in umika.
Društvo YDH – društvo za teorijo in kulturo hendikepa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sodelovanje učencev 1. triletja v delavnicah Bontonček.
Društvo za zdravje srca in ožilja Slovenije	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sodelovanje učencev 1. triletja v projektu Srček Bimbam.
Javna agencija RS za varnost prometa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sodelovanje učencev 1. razreda v projektu Pasavček
Inštitut Utrip	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sodelovanje učencev od 7. do 9. razreda v projektu Izštekani

SKRB ZA VARNOST UČENCEV

Na vseh lokacijah, kjer poteka pouk in druge dejavnosti v šolskem letu 2019/20 učencem zagotavljamo varnost:

- z Vzgojnim načrtom, Pravili šolskega reda in Hišnim redom,
- v skladu z veljavnimi normativi in standardi pri oblikovanju oddelkov in skupin,
- z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev (glede na normative) na ekskurzijah, šolah v naravi, ŠD, ND, KD, THD, tečajih plavanja, pripravah na kolesarski izpit,
- v skladu z varstvom pri delu (varnost učil, opreme in naprav),
- z razporeditvijo dežurnih učiteljev pred, med in po pouku, z varstvom med prostimi urami, dežurstvom v jedilnici,
- z informiranjem staršev (RS, GU, elektronska pošta, spletna stran šole, telefonski pogovori, individualni pogovori, obvestila v publikaciji).

Na šoli deluje tudi ekipa prve pomoči (Karin Mezek, Karmen Kete, Denis Kantarevič, Mateja Demšar), ki ob manjših nezgodah (udarci, odrgnine, ...) oskrbi učenca oz. pri tem svetuje učiteljem.

Prometna varnost

Udeležba v cestnem prometu je za otroke in mladostnike zelo zahtevna. V prometu sodelujejo kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih, kasneje kot vozniki koles z motorjem. Za njihovo varno vključevanje in sodelovanje v prometu je potrebna stalna skrb staršev in učiteljev.

- Šola in starši s svojim ravnanjem in zgledom ter prometno vzgojo skupaj oblikujemo varne udeležence v prometu.
- Starši skupaj z otrokom načrtujejo pot v šolo. Vedno izberemo najvarnejšo pot in ne najkrajšo. Otroka je potrebno naučiti varno hoditi po teh poteh, varno prečkati ceste in križišča. Mlajši otroci potrebujejo zlasti pri prečkanju pomoč starejših.
- Otroci, ki so stari manj kot sedem let, morajo imeti na poti v šolo in domov spremstvo. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari vsaj 10 let, če to dovolijo otrokovi starši.
- Otroci naj gredo v šolo pravočasno. Kjer je pločnik, naj hodijo po pločniku, sicer pa po levi strani, ker tako vidijo vozilo in se mu lahko pravočasno umaknejo.
- Učenci 1. in 2. razreda naj nosijo rumene rutice in kresničke.
- Otroci, ki jih vozimo v osebnih avtomobilih, morajo biti, glede na njihovo starost in višino, zavarovani z otroškim varnostnim sedežem ali varnostnim pasom.
- Kolesarji naj se vozijo v šolo samo s popolno opremljenim kolesom. Na glavi morajo imeti zaščitno čelado in imeti opravljen kolesarski izpit.

Prometna varnost je delno vključena v učni program in druge dejavnosti s področja prometa. Na začetku šolskega leta učence seznanimo z nevarnimi mesti na poti v šolo in domov. Opozorimo jih, kako naj prihajajo v šolo, kako naj izbirajo ulice, kje je manj prometa, jih prečkajo le tam, kjer so označeni prehodi za pešce. V ta namen visi v šolski avli prometno-varnostni načrt, kjer so označena nevarna mesta in kako se jim izogniti po drugih, varnejših poteh.

Na šoli je organiziran prometni krožek, predavanje policista, učenci lahko v 5. razredu opravijo kolesarski izpit.

Zdravstveno varstvo

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi v Zdravstvenem domu Moste-Polje s predavanji o zdravstveni vzgoji. Za učence 1. in 3. razreda je organizirano cepljenje po programu, za deklice 6. razreda pa cepljenje proti okužbi s humanimi virusi papiloma – HPV, za učence 1. razredov pa tudi pregled sluha v ZD Center na Metelkovi ulici v Ljubljani.

Pregled	Razred
pregled sluha v ZD Center	1. razred
preventivni zdravniški pregled v ZD Moste	1., 3., 6. in 8. razred
zobozdravniški pregled v ZD Moste	1.–9. razred

Šolska zdravnica je dr. Vlasta Premru Pacek. Svojo ordinacijo ima v Zdravstvenem domu Moste-Polje, Prvomajska 5.

Enkrat letno šolski zobozdravnik opravi preventivni pregled zob vseh učencev šole. Šolski zobozdravnik je Blaž Čampa, dr. dent. med. Ordinacijo ima v Zdravstvenem domu Moste-Polje, Prvomajska 5.

Učenci od 1. do 5. razreda so vključeni v akcijo za čiste in zdrave zobe, ki jo vodijo razredničarke in Mojca Kroflič.

Starši so dolžni obvestiti razrednika o kakršnihkoli zdravstvenih težavah otroka, po potrebi dietne prehrane ter sporočiti, če se pri otroku pojavijo uši.

V učilnicah imajo učenci primerno pohištvo, učilnice so primerno osvetljene, ogrevane in čiste. Učitelji med odmori poskrbijo za prezračevanje prostorov.

Zdrava prehrana

Zdrava prehrana je poleg vsakodnevnega gibanja osnovni pogoj in temelj našega zdravja. Vedenja o pomenu le tega se trudijo privzgojiti že starši, kasneje pa tudi vzgojitelji v vrtcu in učitelji v šoli. Da dosežemo cilje, katere si zastavimo, lahko še največ naredimo s svojim zgledom.

Tudi na naši šoli dajemo velik poudarek vsebinam, namenjenim zdravju.

Vključeni smo v mrežo Zdravih šol, Eko šolo, državni projekt Shema šolskega sadja ipd.

Vsebine na temo Zdrava prehrana se obravnavajo na razrednih urah, prisotne so na roditeljskih sestankih, konferencah in predavanjih učiteljskega zbora, vključene so v pouk in dneve dejavnosti. Z vsebinami na temo zdravja popestrimo razstave na šoli, delo v oddelkih podaljšanega bivanja, kulturne, športne, naravoslovne dni, tabore ter tehniške dni.

Zaradi pestrosti pri razširjanju znanja o zdravi prehrani sodelujemo z različnimi strokovnjaki, zaradi katerih je delo še bolj zanimivo in učinkovito (šolska zdravstvena služba, Srednja zdravstvena šola, ekološke kmetije, ekološke trgovine, trenerji fitnesa in aerobike,...).

Obroke, ki jih pripravljamo v šolski kuhinji, pripravljamo po smernicah zdravega prehranjevanja, torej po sestavi in količini primerno šolarju v vseh starostnih obdobjih. Sicer ni to vedno hrana, ki bi si jo učenci želeli, vendar jo sprejemajo, saj so seznanjeni s pomenom zdrave prehrane. Tako se trudimo, da je hrana, katera sestavlja šolske obroke manj mastna, sladka oz. slana, z veliko svežega sadja in zelenjave, tekočine. Živila kot so kruh, sadje, zelenjava, mleko, jogurti, kefirji, lešniki in suho sadje so pogosto iz ekološke pridelave. Sokovi so povečini 100%, brez dodanega sladkorja. Iz leta v leto zmanjšujemo količino sladkorja v čaju. Trudimo se, da obroke sestavljajo sezonska živila brez aditivov, pridelana v bližini domačega kraja. Zadovoljstvo uporabnikov preverjamo z anketami in mnenji članov komisije za šolsko prehrano, seveda pa prisluhnemo tudi vsaki pripombi in jo v mejah možnosti poskušamo upoštevati.

Pravila šolske prehrane in Vzgojni načrt šole nam služita kot pripomoček pri uresničevanju ciljev navajanja učencev na zdrav način prehranjevanja.

Poklicna orientacija

Šolska svetovalna služba vodi program poklicnega informiranja in svetovanja za učence od 6. do 9. razreda, s poudarkom na učencih 9. razreda, ki so pred pomembno odločitvijo, kam naprej po osnovni šoli. Prednostne naloge so opisane v Letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe. Mentorica poklicne orientacije je Maja Vuga.

DELO STROKOVNIH ORGANOV

Delo učiteljev

Načrt pedagoških konferenc:

15. 9. 2020	Pedagoška konferenca – aktualna tematika, LDN
13. 10. 2020	Pedagoška konferenca – aktualna tematika in izobraževalna tema
10. 11. 2020	Pedagoška konferenca – izobraževalna tema
8. 12. 2020	Pedagoška konferenca – aktualna tematika
9. 2. 2021	Pedagoška konferenca – zaključni račun, poslovno poročilo
9. 3. 2021	Pedagoška konferenca – izobraževalna tema, aktualna tematika
13. 4. 2021	Pedagoška konferenca – aktualna tematika
11. 5. 2021	Pedagoška konferenca – aktualna tematika
30. 6. 2021	1. del zaključne konference s pregledom dela v šolskem letu 2020/21
26. 8. 2021	2. del zaključne konference z osnutkom organizacije dela v šolskem letu 2021/22
30. 8. 2021	Uvodna konferenca – Letno poročilo za šolsko leto 2020/2021 in organizacija dela v šolskem letu 2021/22

Učiteljski zbor se bo po potrebi sestel tudi izven načrtovanih konferenc. V letošnjem šolskem letu bomo izvajali tematske konference, delavnice, predstavitve vsak tretji torek v mesecu. Strokovni delavci bodo imeli možnost razprave na posamezno temo, reševati problematiko, iskati nove ideje, izzive, izvesti delavnice, predavanja za svoje sodelavce.

Ocenjevalne konference:

- Prva ocenjevalna konferenca: **26. januar 2021**
- Sestanek oddelčnega učiteljskega zbora za 9. razred: **1. junij 2021**
- Druga ocenjevalna konferenca za 9. razred in sestanki oddelčnih učiteljskih zborov od 1. do 8. razreda: **8. junij 2021**
- Druga ocenjevalna konferenca za 1.-8. razred: **22. junij 2021**

Oddelčni učiteljski zbori

Oddelčni učiteljski zbori bodo delovali na ocenjevalnih konferencah ter se po potrebi oz. pred zaključkom ocenjevalne konference sestajali glede na učno in vzgojno problematiko posameznih učencev, celega oddelka, sodelovali bodo s šolsko svetovalno službo, analizirali rezultate in realizacijo sklepov za izboljšanje uspeha.

Razredniki

Razredniki bodo vodili delo oddelčnih učiteljskih zborov, usklajevali delo v oddelku, vodili roditeljske sestanke in tudi sicer sodelovali s starši, s šolsko svetovalno službo, vodili razredno uro. Posebno pozornost bodo namenili medsebojnim odnosom med učenci v šoli in njeni okolici, osebni higieni, ekološki osveščenosti, preprečevanju nasilja, skrbi za zdravje, skrbi za okolje, prometni varnosti. Na predlog strokovnih delavcev ostajajo določeni sorazredniki za učence od 1. do 9. razreda. Najpomembnejša naloga sorazrednika je, da nadomešča razrednika v času njegove odsotnosti in pomaga pri vodenju oddelka.

razred	razrednik	sorazrednik
1. a	Jana Čarman	Ivanka Hočevnar Istenič
1. b	Irena Por	Vesna Nikolić
1. c	Bronka Kosec	Vanda Alibegović
2. a	Karin Mezek	Mojca Špende
2. b	Suzana Rebec	Špela Lipovšek
2. c	Petra Bobnar	Nežka Brglez
3. a	Urška Pust	Jaka Krištofelc
3. b	Nataša Skok	Kristina Malgaj
4. a	Katarina Lavrič	Karin Vegelj
4. b	Jera Csipö	Tina Pajnik
5. a	Slavica Cafuta	Martina Kobal Mandelj
5. b	Tatjana Bras	Maja Tratar
5. c	Nastja Leskovec	Mateja Demšar
6. a	Asja Stojić	Sonja Salajko, Maja Žura
6. b	Neža Avbelj	Janko Pernar
6. c	Peter Terčič	Anja Fideršek, Maja Vuga
7. a	Ana Plešec	Katarina Šulin Žabota
7. b	Mirko Krajnc	Maša Mohar
8. a	Petra Matkovič	Katja Presetnik
8. b	Alenka Zajec	Nevenka Obradović
9. a	Karmen Kete	Mojca Podboj
9. b	Maja Omahen	Dunja Blaznik

Strokovni aktivni

Člani posameznih strokovnih aktivov bodo razpravljali o novostih v pedagoški stroki, izmenjevali izkušnje, skrbeli za enotnost kriterijev ocenjevanja, skrbeli za medpredmetno povezovanje, oblikovali letne priprave za nadaljevanje izvajanja programa osnovne šole ter se udeleževali

študijskih srečanj. Prav tako bodo uresničevali razvojni načrt in prednostne naloge šole: izobraževanje, učni sprehodi, razvijanje branja, razvijanje gibalnih veščin in socialno učenje.

Vsebine in dejavnosti dela šolske svetovalne službe

ŠSS bo delovala po Programskih smernicah za svetovalno službo v osnovni šoli in v skladu z Letnim delovnim načrtom šolske svetovalne službe. Osnovne dejavnosti svetovalne službe so: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti in dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Preko teh treh dejavnosti bo ŠSS pomagala učencem, učiteljem, vodstvu in staršem ter z njimi sodelovala na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli: učenja in poučevanja, šolske kulture, klime, vzgoje in reda, telesnega, osebnega in socialnega razvoja učencev, šolanja in poklicne orientacije ter na področjih socialno-ekonomskih stisk. Delo šolske svetovalne službe bo potekalo individualno in skupinsko, zunaj razreda in v razredu z učenci, učitelji in starši.

Prednostne naloge:

- vpis v prvi razred in spremljanje učencev v času šolanja,
- poklicna orientacija in priprava ter izvedba vpisa v srednjo šolo,
- svetovanje učencem in staršem pri učnih in drugih težavah v telesnem, osebnem in socialnem razvoju otroka,
- evidentiranje in spremljanje učencev z učnimi težavami, učencev s posebnimi potrebami, učencev priseljencev, Romov
- sodelovanje pri reševanju vzgojne problematike,
- urejanje šolske dokumentacije, skrb za varovanje osebnih podatkov, vodenje evidenc v skladu z zakonodajo (matična knjiga, program LOPOLIS, Centralna evidenca udeležencev v vzgoji in izobraževanju - CEUVIZ),
- koordiniranje dela z nadarjenimi učenci,
- vodenje dokumentacije o svojem delu, strokovno spopolnjevanje,
- sodelovanje na konferencah učiteljskega zbora in ocenjevalnih konferencah, v internih in multidisciplinarnih timih,
- sodelovanje z vodstvom šole,
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami (ZD, vrtci, OŠ, ZZŠ, CSD, MIZŠ, Svetovalnim centrom, Centrom za duševno zdravje, ZRSŠ ...).

Vsebine in dejavnosti dela učiteljice dodatne strokovne pomoči

- sodelovanje na konferencah učiteljskega zbora in ocenjevalnih konferencah,
- načrtovanje, koordinacija in evidence individualne in skupinske učne pomoči (ISOP),
- priprava in oblikovanje urnika dodatne strokovne pomoči učencem, vodenje strokovne skupine za pripravo individualiziranih programov učencev s posebnimi potrebami,
- vodenje strokovnega aktiva učiteljev, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč,
- izvajanje pomoči učencem s posebnimi potrebami,
- sodelovanje pri odkrivanju nadarjenih učencev in učencev s posebnimi potrebami,
- sodelovanje s starši in zunanjimi ustanovami,
- svetovalno delo v zvezi z izboljšanjem učinkovitosti poučevanja, uvajanju novih metod in pripomočkov za delo z učenci s posebnimi potrebami,
- oblikovanje in sodelovanje pri oblikovanju individualnih in individualiziranih programov,
- spremljanje razvoja učencev s posebnimi potrebami, uresničevanje ter sprotna in končna evalvacija individualnih in individualiziranih učnih programov,

- sodelovanje pri delu z oddelčnimi skupnostmi (reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime),
- opazovanje učencev s posebnimi potrebami v različnih situacijah,
- svetovanje staršem učencev s posebnimi potrebami, z učnimi, vzgojnimi in vedenjskimi težavami,
- nudenje svetovalne in preventivne pomoči učencem pri izboljšanju kvalitete učenja, razvijanju učinkovitih strategij, navad, metod in tehnik učenja,
- sprotno obveščanje staršev o morebitnem napredovanju ter poteku dela z njihovim otrokom,
- organizacija in izvedba individualnih in skupinskih razgovorov in delavnic za starše učencev s posebnimi potrebami,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih in govorilnih urah (predavanja za starše),
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami (Svetovalnim centrom, CZSD, ZZŠ, MZŠŠ, drugimi OŠ, OŠ s prilagojenim programom, z mentalno higienskimi svetovalnicami, s pedopsihiatrijo...),
- vodenje dokumentacije obravnavanih učencev, evidenca opravljenega dela,
- nadomeščanje, spremljanje, dežuranje,
- sodelovanje in aktivna vloga v strokovnem aktivu šolske svetovalne službe,
- predavanja in delavnice za učence, starše in učiteljski zbor,
- sodelovanje z učitelji, šolsko svetovalno službo in vodstvom šole,
- udeležba na mednarodnih konferencah o specifičnih učnih težavah,
- stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje.

Šolska knjižnica

Delovanje šolske knjižnice OŠ Vide Pregarc

Na šoli deluje šolska knjižnica za učence in pedagoške delavce. Delo v knjižnici izvajata Tina Pajnik in Katarina Šulin Žabota. Učencem in učiteljem je na voljo okoli 10 000 enot knjižničnega gradiva in 16 naslovov periodičnega tiska.

Učenci si lahko izposojajo gradivo vsak dan pouka po urniku knjižnice. Knjižnica je odprta vsak dan od 8.00 do 14.20. Knjižnični red je objavljen v Pravilih šolskega reda.

Knjižnico najdemo v kletnih prostorih šole. Knjižnično gradivo je računalniško vodeno v programu COBISS, rok izposoje je 21 dni za knjižno gradivo in 7 dni za neknjižno gradivo. V knjižnici je na voljo gradivo, ki ga učenci potrebujejo pri rednem pouku, leposlovje in poučne knjige.

Knjižnična informacijska znanja (KIZ)

Pedagoške ure knjižnično informacijskih znanj (KIZ) so izvedene v dogovoru z učitelji v času pouka. Namen teh ur je vzgoja bralca in uporabnika knjižnice, razvijanje informacijske pismenosti ter promocija bralne kulture.

Bralna značka

Bralno gibanje S knjigo v svet oz. Bralna značka poteka na šoli od septembra do maja za vse učence šole. Mentorji bralne značke v 1. razredu so razredničarke, od 2. do 9. razreda pa učitelji ter knjižničarji. Učenci lahko opravijo bralno značko po dogovoru z razredniki ali v knjižnici v času izposoje. Na šoli poteka tudi Bralna značka za učitelje in projekt Medgeneracijsko branje.

Učbeniški sklad

Učenci si lahko vsako leto izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada. Učenci, ki si ne bodo izposodili učbenikov iz učbeniškega sklada, izpolnijo obrazec na šolski spletni strani in ga pošljejo upravljalcu učbeniškega sklada.

Učenci vrnejo učbenike za preteklo šolsko leto v juniju in prejmejo nove za prihodnje šolsko leto prvi teden v septembru. Če je kakšen učbenik uničen ali ni vrnjen, se ob koncu šolskega leta poravnajo stroški v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov. V šolskem letu 2020/21 je izposoja učbenikov za učence od 1. do 9. razreda brezplačna.

Upravljavki učbeniškega sklada sta Tina Pajnik in Katarina Šulin Žabota.

Vsebine in dejavnosti dela knjižničark

Knjižničarka:

- vodi strokovno in leposlovno knjižno zbirko,
- skrbi za nabavo in izposajo knjižničnega gradiva, za odpis zastarelega ali uničenega gradiva, za strokovno bibliotekarsko obdelavo, opremo, ureditev in strokovno postavitve knjižničnega gradiva,
- pomaga učencem pri iskanju literature za individualno rabo,
- izvaja ure knjižnično-informacijskega znanja,
- individualno svetuje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva,
- koordinira tekmovanje za bralno značko,
- organizira knjižne razstave, proslave, srečanja s književniki in druge dejavnosti,
- vodi statistiko in drugo dokumentacijo o uporabi in izposoji gradiva,
- nadomešča, dežura in po potrebi tudi spremlja na športnih dnevih, ekskurzijah in dnevih dejavnosti,
- se povezuje z zunanjimi institucijami (IZUM, NUK, MOL, MKL enota Jožeta Mazovca in enota Otona Župančiča) in sodeluje z založbami (Mladinska knjiga, DZS, Rokus Klett, Miš, Sanje, Zala, Učila, Karantanija, Epistola, Morfem, ...)
- se povezuje s strokovnimi delavci, sledi viziji šole in nudi podporo pedagoškemu procesu,
- se udeležuje študijskih srečanj, izobraževanj in se strokovno izpopolnjuje,
- aktivno sodeluje na konferencah učiteljskega zbora in ocenjevalnih konferencah.

Delo računalnikarja – vodje informacijskih dejavnosti

- svetovanje učiteljem,
- pomoč učiteljem in učencem pri izvajanju raznih oblik vzgojno-izobraževalnega dela na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije,
- uvajanje in skrb za novo programsko opremo,
- pomoč pri delu vodstva šole, tajništva in svetovalne službe na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije,
- vzdrževanje strojne opreme:
 - pregled in testiranje,
 - skrb za programsko opremo,
 - skrb za servisiranje,
 - formatiranje diskov,
 - optimiziranje računalnikov,
 - vzdrževanje mreže,

- koordinacija vzdrževanja strojne in programske opreme.
- izobraževanje učiteljev: spremljanje novosti na IKT področju, spremljanje strokovne periodike in strokovne literature, permanentno izobraževanje, spremljanje novosti pri programski in strojni opremi na strokovnih srečanjih in sejmih, prenašanje novosti učiteljskemu zboru,
- vzdrževanje programske opreme: namestitev programske opreme v učilnici, namestitev legalne programske opreme na šolske računalnike učiteljev, odpravljanje napak pri delovanju programske opreme in posodabljanje, arhiviranje datotek učencev in učiteljev, pregled in brisanje odvečnih datotek,
- sodelovanje pri nabavi strojne in programske opreme.

Delo v podaljšanem bivanju

Cilji PB se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka, zato učiteljice v OPB tesno sodelujejo z razredničarkami na različne načine: pogovor o tekoči problematiki, vključevanje v pouk, skupno poučevanje, medsebojno nadomeščanje, skupaj organizirajo sodelovanje s starši (GU, RS, druge oblike sodelovanja s starši) ... Sodelovanje jim omogoča razumevanje učne in vzgojne problematike učencev.

Razporeditev dejavnosti v podaljšanem bivanju je načrtovana tako, da se ob upoštevanju predhodnih obremenitev pri pouku izmenjujejo počitek, učenje, sprostitev in zaposlitev. Poskrbljeno je tudi za primerno razgibanje učencev, praviloma na svežem zraku.

Pri samostojnem učenju učiteljice navajajo učence na samostojno opravljanje učnih aktivnosti ter jim po potrebi nudijo strokovno pomoč. Pri ustvarjalnem preživljanju časa učitelj usmerja učence v aktivnosti, ki imajo določen cilj. Učitelji v OPB v šolskem letu 2019/2020 skupaj z razredničarkami skrbijo za dekoracijo in ureditev hodnika in panojev. Učenci razvijajo ustvarjalnost na kulturnem, umetniškem, športnem in drugih področjih. Sprostitutvena dejavnost je namenjena počitku in sprostitvi.

Kosilo je dejavnost, v okviru katere poteka priprava na kosilo s poudarkom na kulturi prehranjevanja in prehrana učencev v organizaciji šole.

Učitelji OPB sodelujejo tudi pri drugih oblikah dela z učenci: spremstvo na ŠD, KD, ND, THD.

DELO VODSTVENIH ORGANOV

V.d. ravnatelja

Dela in naloge ravnatelja:

- vodenje delovanja in poslovanja šole, odgovornost za zakonitost dela šole,
- priprava predloga sistemizacije, organizacijskega in letnega poročila, poročila o obsegu in vsebini vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu,
- priprava predloga Letnega delovnega načrta in Programa razvoja šole,
- načrtovanje organizacije dela in vodenje evidence o opravljenem delu v skladu z LDN,
- vodenje sodelovanja šole s starši, s svetom staršev, s svetom šole, z zunanjimi ustanovami in okoljem, izvrševanje sklepov sveta šole,
- sodelovanje s kolegijem ravnateljev ljubljanskih osnovnih šol in kolegijem ravnateljev moških osnovnih šol,
- priprava in vodenje konferenc učiteljskega zbora,

- sodelovanje z vodji strokovnih aktivov in morebitno prisostvovanje na sestankih SA,
- spremljanje dela svetovalne službe,
- odločanje o vzgojnih ukrepih in skrb za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- spodbujanje in spremljanje dela skupnosti učencev,
- odločanje o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev,
- organiziranje mentorstva pripravnikom,
- izdelava poročil o delu šole, skrb za dokumentacijo,
- opravljanje upravnih in gospodarskih zadev šole,
- skrb za zakonitost in pogoje dela, za gospodarske, upravno - administrativne in finančne zadeve, za zdravstveno varstvo in varstvo pri delu,
- zastopanje šole,
- prisostvovanje pri pouku in drugih dejavnostih šole (hospitacije, učni sprehodi),
- spremljanje, svetovanje in vrednotenje strokovnega dela učiteljev in drugih delavcev šole,
- vodi mesečno evidenco o opravljenem delu strokovnih delavcev
- vodenje postopkov napredovanja delavcev v razrede in nazive,
- sodelovanje v delovni skupini za projekte in kakovost,
- opravljanje razvojno raziskovalnega dela,
- izobraževanja,
- sodelovanje z ZRSŠ, ŠR, MIZŠ
- poučevanje angleščine (nadomeščanje),
- strokovna ekskurzija v okviru MOL,
- strokovna ekskurzija v okviru SINDIR,
- druge oblike spremljanja strokovnega dela: učni sprehodi, ankete, hospitacije;
- opravljanje nalog, ki so podrobno prikazane v Zakonu o OŠ in drugih veljavnih predpisih.

Pomočnica v.d. ravnatelja

Dela in naloge v.d. pomočnice ravnatelja:

- nadomešča ravnatelja v času odsotnosti,
- sodeluje pri pripravi predloga Letnega delovnega načrta,
- sodeluje pri pripravi in izvedbi NPZ,
- pripravlja rokovnik in predstavitvene zgibanke izbirnih predmetov, vodi prijave učencev ter končni izbor izbirnih predmetov,
- pripravlja rokovnik in predstavitvene zgibanke neobveznih izbirnih predmetov, vodi prijave učencev ter končni izbor neobveznih izbirnih predmetov,
- spremlja pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, skupnosti in društva učencev,
- skrbi za šolske prireditve in akcije,
- pripravlja publikacijo,
- sestavlja urnike, razporeja spremstva, varstva, dežurstva in ureja nadomeščanja,
- izdeluje statistična in evidenčna poročila,
- skrbi za premoženje in vodi inventuro,
- pripravlja in vodi oddajanje šolskih prostorov,
- sodeluje s tajnikom VIZ pri nakupu potrebnega materiala,
- spremlja delo tehničnih delavcev,
- aktivno sodeluje na vseh pedagoških konferencah,
- sodeluje na sejah sveta staršev ter sejah sveta šole,

- vodi evidenco o izobraževanju in strokovnem izpopolnjevanju,
- opravlja druge naloge po naročilu v.d. ravnatelja.

STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Dodatno strokovno izobraževanje bo potekalo na več nivojih :

- kot individualni študij strokovne literature,
- v okviru šolskih strokovnih aktivov,
- skupinsko, v organizaciji šole: kako smo otroku pozitivna opora, odnosi v organizaciji, okrepevalnica odnosov,
- z aktivnim sodelovanjem v projektih Šole za ravnatelje, ZRSŠ...
- v okviru srečanj študijskih skupin,
- na seminarjih in svetovanjih izven šole.

Izobraževanje strokovnih delavcev se uresničuje na podlagi Pravilnika o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 64/02004 in Pravilnikov o spremembi Pravilnika o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 83/2005, 27/2007, 123/2008 in 42/2009), načrtov strokovnih delavcev v skladu s prioritetami, gospodarno porabo finančnih sredstev in programi, ki sodijo v naslednje kategorije:

- študijski programi izpopolnjevanja, ki jih zakon in pravilniki o izobrazbenih pogojih navajajo kot obvezni izobrazbeni pogoj za poučevanje oz. opravljanje strokovnega dela (za učitelje v devetletni OŠ);
- programi, navedeni v prilogah k odredbam oz. pravilnikom o izobrazbenih pogojih, ki učitelje in druge strokovne delavce usposablja za izvajanje novih učnih načrtov in novosti v programih;
- programi stalnega strokovnega izpopolnjevanja, namenjeni uvajanju sistemskih novosti (nacionalni preizkusi znanja v OŠ, delo z integriranimi učenci s posebnimi potrebami, novi načini ocenjevanja znanja, posodobljeni učni načrti, ...);
- strokovna srečanja in seminarji za ravnatelje, pomočnike in druge strokovne delavce, namenjena uvajanju novosti na posameznih področjih;
- študijska srečanja, namenjena izmenjavi izkušenj in uvajanju novosti na posameznih področjih;
- tematske konference z aktualnimi vsebinami, ki so koristne za vse strokovne delavce;
- mednarodni znanstveni posveti z aktivno udeležbo – predstavitev avtorskih prispevkov;
- programi s področja varstva pri delu in računalniškega usposabljanja.

Strokovnim delavcem bodo dodatna izobraževanja omogočena z upoštevanjem finančnega limita sredstev, namenjenih dodatnemu strokovnemu izobraževanju in izpopolnjevanju.

Projekti

Projekt OPKakovost

- Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja – OPK

Neposredna potrditev operacije – program se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020. Operacijo delno financira Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada (80 %) in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport kot posredniški organ (20 %). Služba Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko je izdala odločbo (št. 10-1/3/MIZŠ/0) o dodelitvi sredstev v višini 1.000.000,00 EUR.

Operacijo v konzorcijskem partnerstvu izvajajo Šola za ravnatelje (poslovodeči partner), Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Center za poklicno izobraževanje in Državni izpitni center. Z javnim razpisom je bilo za sodelovanje izbranih še 32 razvojnih in pilotnih vrtcev in šol. Od tega 15 iz zahodne regije in 17 iz vzhodne regije, in sicer: 4 vrtci, 14 osnovnih šol, 6 gimnazij in 8 poklicnih in strokovnih šol.

Namen uvedbe programa je opredelitev skupnega koncepta ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti (model UZK) na ravni vzgojno-izobraževalnih institucij (raven vrtca, osnovnih in srednjih šol) ter posredno evalvacije na ravni izobraževalnega sistema. Omenjen koncept pa bo v okviru programa tudi pilotno preizkušen. Temeljni cilji programa so tako:

- vzpostaviti enotnejši sistem ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti,
- okvirno poenotiti razumevanje in pristop k samoevalvaciji šol in vrtcev z upoštevanjem področnih specifik,
- krepiti zmožnosti za izvajanje samoevalvacije na sistemski, organizacijski in individualni ravni,
- razviti in pripraviti izbrane obvezne ter izbirne referenčne okvire in kazalnike za uvajanje izboljšav in s tem povezano samoevalvacijo vrtcev in šol,
- vzpostaviti strokovna jedra na javnih zavodih za podporo vrtcem in šolam pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti,
- vzpostaviti sodelovanje med MIZŠ in strokovnimi jedri za kontinuirano (tudi po zaključku programa) učinkovito delovanje sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti.

KAUČ in NA-MA-POTI

V okviru javnega razpisa za izbor operacij »Razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc« Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, UL RS, je OŠ VIDE PREGARC uspešno kandidirala kot konzorcijski partner na 2 projektih:

1. Za kakovost slovenskih učbenikov – KAUČ:

- trajanje 2017–2022, poslovodeči partner UL PeF, vodja projekta dr. Gregor Torkar;

2. NAravoslovna MAtematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost – NA_MA POTI, skupaj z ZRSŠ:

- trajanje 2017–2022, poslovodeči partner ZRSŠ, koordinator na UL PeF dr. Vesna Ferk Savec.

Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostna os: »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost«, prednostna naložba »Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc«, specifični cilj »Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema«.

KAUČ:

- Projektni partnerji:

Univerza v Ljubljani, (PeF, FF, FRI, FMF), Univerza v Mariboru (pedagoška fakulteta), Inštitut Jožef Stefan, RIC, Državni izpitni center, Univerza na Primorskem, Pedagoški inštitut, OŠ Šmartno pod Šmarno goro, OŠ Metlika, OŠ Most na Soči, OŠ Podgorje pri Slovenj Gradcu, OŠ Vide Pregarc, Gimnazija Ledina, OŠ Janka Padežnika Maribor, OŠ Radlje ob Dravi, Gimnazija Ptuj, Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor.

- Osnovna izhodišča projekta:

Učbenik je osnovno učno gradivo za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev in standardov znanja. Pravilnik o potrjevanju učbenikov ureja način in postopek potrjevanja učbenikov. Pristojni strokovni svet, ki potrjuje kakovost učbenika, izkazuje potrebo po razvoju kazalnikov kakovosti učbenikov za praktično uporabnost v procesu potrjevanja in evalvacije, kar je tudi predmet projekta. Iz pregleda stanja je med drugim tudi razvidno, da nimamo dovolj jasnih vodil o ustrezni didaktični oblikovanosti učbenikov.

- Cilj projekta:
 - razvoj kazalnikov kakovosti učbenikov za praktično uporabnost v procesu potrjevanja in evalvacije.
- Sklopi projekta:
 1. Analiza stanja
 2. Celovito načrtovanje, razvijanje in implementacija pedagoških strategij, pristopov oz. praks
 3. Celovita vzpostavitev podpornega okolja za VIZ
 4. Celovito načrtovanje in izvedba evalvacije projekta Promocija projekta

NA – MA POTI

Naša šola je implementacijska šola. Projekt traja 5 let (do 30. 6. 2022). Delo v razredih oziroma preizkušanje pedagoških pristopov, ki jih bo razvila razvojna šola se bo predvidoma začelo po 1. 1. 2018. Do takrat je naše delo imeti začetni sestanek delovne skupine, analizirati stanje poučevanja na naši šoli, projekt predstaviti kolektivu in staršem... .

Cilj projekta je prilagoditev učnih pristopov po naravoslovni in matematični vertikali s pomočjo IKT, medpredmetnega povezovanja, okrepitev kritičnega mišljenja in grajenje ustrezne metodologije za spremljanje učnega napredka.

PODJETNOST V IZOBRAŽEVANJU – POGUM

V februarju 2017 je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavilo prvi javni razpis s področja razvoja podjetnosti v izobraževanju v razvojni perspektivi 2014–2020 in sicer razpis z naslovom »Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah«. Ukrep za srednje šole in univerze je v pripravi. OŠ Vide Pregarc je konzorcijski partner in implementacijska šola.

Na ministrstvu z ukrepi spodbujajo razvoj kompetence podjetnosti, ki jo želijo transversalno umestiti v celotno vertikalo izobraževanja in z njo opolnomočiti šolajoče z znanjem in spretnostmi, ki jih bodo znali uporabiti po končanem šolanju. S spodbujanjem kompetence podjetnosti bomo odprli izobraževanje in omogočili prožnejši prehod med izobraževanjem in okoljem. Z načrtovanimi razvojnimi ukrepi želimo zagotoviti praktične izkušnje šolajočim, naučiti jih, kako pridobljeno znanje uporabiti izven izobraževalnega sistema, kako delovati proaktivno in samoiniciativno, kako v inovativnem okolju ter kako izbrati in voditi svojo karierno pot.

Ministrstvo sodeluje in se usklajuje z drugimi resorji, agencijo SPIRIT, Gospodarsko zbornico Slovenije pri pripravi različnih ukrepov za spodbujanje inovativnih praks sodelovanja z pomembnimi deležniki v družbi. Naš cilj je odpreti šole v povezovanju z pomembnimi institucijami v okolju. Tako

bomo mladim zagotovili celovito opolnomočenje s kompetencami, s katerimi bodo s svojim znanjem konkurenčni na trgu tako doma kot v svetu.

- Podjetnost je ključna kompetenca...

Evropski referenčni okvir za ključne kompetence za vseživljenjsko učenje med 8 ključnih kompetenc umešča tudi kompetenco samoiniciativnosti in podjetnosti.

Samoiniciativnost in podjetnost opredeljuje kot »sposobnost posameznika za uresničevanje svojih zamisli. Vključuje ustvarjalnost, inovativnost in sprejemanje tveganj ter sposobnost načrtovanja in vodenja projektov za doseganje ciljev. Ta sposobnost je v pomoč posameznikom, ne le v njihovem vsakdanjem življenju in v družbi, ampak tudi na delovnem mestu pri razumevanju ozadja njihovega dela in izkoriščanju priložnosti, je pa tudi podlaga za bolj posebne spretnosti in znanje, ki ga potrebujejo tisti, ki ustanavljajo socialne ali gospodarske dejavnosti ali k temu prispevajo. To bi moralo vključevati zavest o etičnih vrednotah in spodbujati dobro upravljanje.«

Kompetenco podjetnosti jasno ločujemo pojma podjetništvo. Podjetnost razumemo kot naravnost človeka, podjetništvo pa kot poklic. Razvoj podjetnosti je koristen za posameznika in bogati njegovo življenje, zato sedma kompetenca, imenovana samoiniciativnost in podjetnost, poudarja razvoj podjetnosti oziroma »sposobnost posameznika za uresničevanje svojih zamisli« in ne podjetništva.

- ...in eden od ciljev izobraževanja.

Tudi v Zakonu o osnovni šoli je med cilji izobraževanja v 2. členu navedeno razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca. Učni načrti različnih predmetov v osnovni in srednji šoli med učnimi izidi navajajo znanja, spretnosti in naravnosti s področja podjetnosti, saj je poleg osnovnih spretnosti, kot so branje, pisanje in računanje, je za podjetnost potrebno postopno razvijanje in pridobivanje cele vrste spretnosti, znanj in naravnosti že v mladosti. Mednje spadajo ustvarjalnost in samoiniciativnost, reševanje problemov in kritično mišljenje, sprejemanje odločitev in prevzemanje tveganj, prilagodljivost in vztrajnost, samodisciplina in čut odgovornosti, vodenje in skupinsko delo, načrtovalne in organizacijske sposobnosti, razumevanje družbenega, ekonomskega in kulturnega konteksta, jezikovne spretnosti itd.

- Potrebni so novi pristopi in modeli

Učenje teh spretnosti ni enostavno in včasih zahteva tudi drugačen pristop od obstoječih modelov klasičnega poučevanja. Zato v razvojnih projektih s področja podjetnosti poskušamo ustvarjati priložnosti in modele s pomočjo katerih postavljamo področje podjetnosti v ospredje in razvijamo kompetenco podjetnosti razviti najprej pri učiteljih, ravnateljih in ostalih strokovnih delavcih, nato pa opolnomočiti vse šolajoče s to kompetenco. V njih mlade soočamo s situacijami, ki nimajo jasnih enoznačnih odgovorov, in jih, tako kot tudi njihove učitelje in mentorje, spodbujamo k nenehnemu učenju s preizkušanjem rešitev v realnih situacijah. Ob tem posebno pozornost namenjamo preizkušanju ustvarjalnih in inovativnih rešitev v realnem družbenogospodarskem okolju. Pri tem gre za realizacijo projektov in idej učencev in dijakov, ki niso nujno naravnane v ustvarjanje finančnega profita temveč imajo lahko tudi pozitivne družbene učinke. S tovrstnim učnim procesom omogočamo mladim pridobivanje izkušenj z interakcijo z zunanjim, pogosto nepredvidljivim in hitro spreminjajočim se svetom. Vsebine šolskega učenja, za katere ugotavljamo da so pogosto ločene od dejanskega življenja, tako povežemo z okoljem in s tem izobraževanje umeščamo in osmišljamo. Za potrebe pridobivanja praktičnih izkušenj in približevanju izobraževanja trgu dela vzpodbujamo bolj odprto in prožno prehajanje med izobraževanjem in okoljem.

STANDARD ZA SAMOEVALVACIJO V OKVIRU KAKOVOSTI: Učenci razvijajo občečloveške vrednote, vrednote vseživljenjskega, učenja in trajnostnega razvoja.

KAZALNIKI:

1. Učenci izkazujejo spoštovanje, strpnost in druge občečloveške vrednote.
2. Učenci razvijajo družbeno odgovornost, odgovornost do okolja in do sebe.
3. Učenci izkazujejo pozitiven odnos do učenja in razumejo pomen vseživljenjskega učenja.

Učenci povedo ali napišejo, kako so doživeli zgoraj naštetih kazalnikov. Učitelji beležijo, kolikokrat so kompetence in standarde vključili v pouk. Na učnem sprehodu opazujemo razvijanje kompetenc po krogu entrecomp.

	OPK	POGUM	NA MA	KAUČ	MEPI	KULTURNA ŠOLA	EKO ŠOLA	ZDRAVA ŠOLA	VODJE
OPKakovost (Rad berem in se učim, FORMATIVNO SPREMLJANJE ..., RaP)	Standardi, kazalniki, razvoj kompetenc: glej entrecomp	SAMOZAVEDANJE, MOTIVACIJA	KREATIVNOST, INOVATIVNOST	NAČRTOVANJE	DELO Z DRUGIMI, NAČRTOVANJE, DAJANJE INICIATIV	ETIČNO MIŠLJENJE	TRAJNOSTNI RAZVOJ	UPRAVLJANJE S TVEGANJI	BRANKA MAJCE, ANITA SMOLE
POGUM, RaP, formativno spremljanje ...	SAMOZAVEDANJE, MOTIVACIJA, PREPOZNAVANJE PRILOŽNOSTI	Razvoj kompetenc: glej entrecomp – VIRI: POKLICNO OPISMEJEVANJE, PROSTOR ZA SPROSTITEV	FINANČNA PISMENOST	NAČRTOVANJE	INICIATIVA, KREPITEV VEŠČIN	KREATIVNOST, VREDNOTENJE IDEJ	TRAJNOSTNI RAZVOJ	UPRAVLJANJE S TVEGANJI, DELO Z DRUGIMI	ANDREJ KAVČIČ
NA-MA POTI	PREPOZNAVANJE PRILOŽNOSTI	FINANČNA PISMENOST	PREČNE VEŠČINE	GRADNIKI	VEŠČINE	PREPOZNAVANJE PRILOŽNOSTI	VREDNOTENJE IDEJ	MOBILIZACIJA DRUGIH, VKLJUČEVANJE, SPODBUDA	DUNJA BLAZNIK, MAJA OMAHEN
KAUČ	VREDNOTENJE IDEJ	PREPOZNAVANJE PRILOŽNOSTI	IZKUSTVENO UČENJE	NAČRTOVANJE, DELO Z VIRI	IZKUSTVENO UČENJE	NAČRTOVANJE, DELO Z DRUGIMI	INICIATIVA	SPODBUDA	SASA MEZEK
MEPI (lego, foto, ...)	ETIČNO DELOVANJE	RAZVIJANJE VEŠČIN	IZKUSTVENO UČENJE	DELO Z VIRI	VEŠČINE	VREDNOTENJE IDEJ	ETIČNO MIŠLJENJE	DELO Z DRUGIMI, SODELOVANJE	DUNJA BLAZNIK
KULTURNA ŠOLA (medgeneracijsko branje, raste s knjigo)	PREPOZNAVANJE PRILOŽNOSTI	ENTRECOMP – PROSTOR ZA SPROSTITEV	PREČNE VEŠČINE	NAČRTOVANJE	PREPOZNAVANJE PRILOŽNOSTI	VREDNOTENJE IDEJ	TRAJNOSTNI RAZVOJ	TRAJNOSTNI RAZVOJ	KATARINA ŠULIN ŽABOTA, ALENKA ZAJEC
EKO ŠOLA	VIZIJA, INICIATIVA	ETIČNO MIŠLJENJE	PREČNE VEŠČINE, GRADNIKI	DELO Z VIRI	ETIČNO IN TRAJNOSTNO MIŠLJENJE	MOBILIZACIJA, VKLJUČEVANJE DRUGIH	SODELOVANJE	UPRAVLJANJE S TVEGANJI	NATAŠA SKOK, MARIJETA POR
ZDRAVA ŠOLA (pasavček, policist Leon, BIM BAM, šolsko sadje ...)	DAJANJE POBUD, INICIATIVE, VIZIJA	PROSTOR ZA SPROSTITEV	ISKANJE PRILOŽNOSTI	UČENJE IZ IZKUŠENJ, DELO Z DRUGIMI	SAMOZAVEDANJE	ETIČNO MIŠLJENJE	VREDNOTENJE IDEJ, TRAJNOSTNI RAZVOJ, MIŠLJENJE	UPRAVLJANJE S TVEGANJI	IRENA POR

SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE

Za realizacijo LDN smo odgovorni vsi strokovni delavci šole.

Izvajanje LDN in Vzgojnega načrta bomo spremljali skozi vse šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, na predlog učiteljskega zbora in strokovnih aktivov se lahko LDN in Vzgojni načrt med letom dopolni ali spremeni. Sprotno bomo spremljali LDN in Vzgojni načrt na konferencah učiteljskega zbora na osnovi poročil, ki jih pripravljajo nosilci posameznih nalog. O opravljenih nalogah bo na osnovi poročila razpravljala Svet šole.

SPREJEM LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/21 za javni zavod Osnovna šola Vide Pregarc je bil obravnavan:

- na pedagoški konferenci 15. 9. 2020,
- na sestanku sveta staršev 23. 9. 2020.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/21 je sprejel Svet Osnovne šole Vide Pregarc na seji dne 29. 9. 2020.

v.d. ravnatelja:
Andrej Kavčič

Predsednik Sveta šole:
Robert Richter