



Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana

☎ 01 620 26 80

☎ 051 440 734

[os-vp.lj@osvp.si](mailto:os-vp.lj@osvp.si)

[www.osvp.si](http://www.osvp.si)



Mestna občina  
Ljubljana



**Štev.:** 013-105/2020-3

**Datum:** 25.2. 2020

## ZAPISNIK

**23. sestanka sveta šole, ki je bil v torek, 25. februarja 2020 od 17.00 v zbornici šole.**

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda in sklepčnost;
2. Pregled zapisnikov in potrditev 21. in 22. sestanka;
3. Potrditev poročila inventurne komisije;
4. Potrditev potrdi poslovnega in računovodskega poročila s prilogami za leto 2019 (Program dela 2020, 2021, Kadrovski načrt 2020, 2021; Finančni načrt 2020, 2021);
5. Poročilo o notranje revizijskem nadzoru za leto 2018;
6. Ocena delovne uspešnosti ravnateljice;
7. Glasovanje sveta šole (mnenje o kandidatki) v postopku imenovanja ravnatelja;
8. Drugo.

**Priloge:**

1. /
2. Zapisniki 21. in 22. seje
3. Zapisnik dela inventurne komisije za leto 2019
4. Poslovno in računovodsko poročilo za leto 2019 OŠ Vide Pregarc s prilogami (Program dela 2020, 2021; Kadrovski načrt 2020, 2021; Finančni načrt 2020, 2021)
5. Končno poročilo o notranji reviziji v letu 2018
6. Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja; Mnenje h kandidaturi za ravnateljico s strani MOL-a; Ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev in ravnateljev za leto 2019 s strani MIZŠ
7. /
8. /

**Vabljeni:**

Člani sveta šole – po e-pošti  
Sindikalna zaupnica Nataša Skok  
Računovodkinja Tanja Ploj

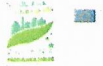
**Prisotni:**

Predstavniki MOL: Jakob Lojk, Janez Peskar, Robert Richter;

Predstavniki staršev: Goce Filovski, Jure Jovanovič, Nataša Žerjav;

Predstavniki delavcev: Ivanka Hočevar Istenič, Andrej Kavčič, Tina Pajnik, Sonja Salajko, Katarina Šulin Žabota;

Predsednik sveta šole Robert Richter je pozdravil prisotne.



Ravnateljica je otvoritev sestanka začela s predstavitvijo novega tajnika VIZ in zapisnikarja Denisa Kantarevića, ter pojasnila, da se je prejšnja tajnica Cvetka Frece upokojila.

Tajnik Denis Kantarević je prosil člane sveta šole ali lahko današnja sejo posname s snemalnikom, da bi posnetek uporabil zgolj in samo pri pisanju zapisnika. Predsednik sveta šole Robert Richter je predlagal sklep, da se posnetek uporabi izključno za namen pisanja zapisnika in takoj po posredovanju in zapisanem zapisniku se posnetek izbriše. Člane je vprašal, če se kdo ne strinja. Člani pripomb niso imeli, zato je predlagal Svet šole potrdi sklepa.

Predlog sklepa 1/23: Snemanje seje s snemalnikom je izključno za namen pisanja zapisnika ter izbris posnetka takoj po posredovanju in zapisanem zapisniku.  
Glasovanje: 11 prisotnih, 11 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

**Sprejet sklep 1/23: Snemanje seje s snemalnikom je izključno za namen pisanja zapisnika ter izbris posnetka takoj po posredovanju in zapisanem zapisniku.**

#### **Točka 1. Potrditev dnevnega reda in sklepčnost**

Predsednik sveta šole je ugotovil, da je prisotnih 11 članov sveta šole ter, da je sklepčnost zagotovljena. Člane je vprašal, ali ima kdo predlog oziroma dopolnitev, kakšno pobudo ali spremembo dnevnega reda.

Članica sveta šole Tina Pajnik je prosila, da bi pri 3. točki dnevnega reda dodala Svet šole potrdi poročila inventurni komisiji, ker so imeli knjižnično inventuro in bi poročali tudi poleg inventure.

Predsednik sveta šole je predlagal, da bi pismo obravnavali pod točko 8.

Ravnateljica je predlagala, da bi obravnavali 8. točko dnevnega reda pred 6. in 7. točko. Pod točko 8 je prosila še za soglasje k 20% povečanje obsega dela.

Ker člani pripomb niso imeli, je predsednik sveta šole predlagal Svet šole potrdi sklepa.

Predlog sklepa 2/23: Spremenjeni dnevni red se potrdi.  
Glasovanje: 11 prisotnih, 11 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

**Sprejet sklep 2/23: Spremenjeni dnevni red se potrdi.**

#### **Točka 2. Pregled zapisnikov 21. in 22. sestanka in Svet šole potrdi**

Predsednik sveta šole je člane vprašal, če imajo pripombe na zapisnik 21. sestanka. Člani pripomb niso imeli, zato je predlagal Svet šole potrdi sklepa.

Predsednik sveta šole je člane vprašal, če imajo pripombe na zapisnik 22. sestanka. Člani pripomb niso imeli, zato je predlagal Svet šole potrdi sklepa.

Predlog sklepa 3/23: Zapisnik 21. sestanka, ki je potekal korespondenčno od 16. do 18.10. 2019 ter zapisnik 22. sestanka, ki je potekal korespondenčno od 13. do 16.12. 2019 sta sprejeta.

Glasovanje: 11 prisotnih, 11 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

**Sprejet sklep 3/23: Zapisnik 21. sestanka, ki je potekal korespondenčno od 16. do 18.10. 2019 ter zapisnik 22. sestanka, ki je potekal korespondenčno od 13. do 16.12. 2019 sta sprejeta.**

### **Točka 3. Svet šole potrdi poročila inventurne komisije**

Predsednik sveta šole je prosil predsednico inventurne komisije, da predstavi poročilo. Članica sveta šole Tina Pajnik je pojasnila, da ga. Nežka Brglez ni več v svetu šole in da bo ona predstavila poročilo. Podrobno je predstavila zapisnik inventurne komisije za leto 2019 ter omenila, da se je popis opravljal ročno med 20.11. 2019 in 14.1. 2020.

Člani sveta šole so diskutirali o sami inventuri.

Član sveta šole Jakob Lojk je postavil vprašanje, zakaj se je opravljala inventura ročno. Tina Pajnik je odgovorila, da ni povsod nalepk. Če bi želeli voditi in opravljati elektronsko inventuro, bi morale biti povsod nalepke. Omenila je tudi, da imajo namen v naslednjih letih vse polepiti, da bodo lahko prestopili na računalniško vodenje inventure.

Član sveta šole Janez Peskar je pohvalil inventurno komisijo. Poudaril je, da so zelo kvalitetno pripravili glede na tolikšno količino materiala, ki ga imajo na šoli.

Predsednik sveta šole Robert Richter je vprašal, zakaj na zapisniku dela inventurne komisije in zapisniku popisne komisije za pregled blagajne ni podpisa članice inventurne komisije ga. Slavice Cafute in poudaril, da bi rad dal zaznamek, da se na zapisniku popisne komisije za pregled blagajne in na zapisniku dela inventurne komisije za leto 2019, mora podpisati tudi ga. Slavica Cafuta.

Ravnateljica mu je odgovorila, da se bo podpisala takoj, ko pride z bolniške odsotnosti, predvidoma čez 14 dni.

Tina Pajnik je predstavila inventuro knjižnice, ki je potekala 1.6. 2018 do 31.12. 2019.

Člani sveta šole so diskutirali o odpisu knjig iz knjižnice.



Predsednik sveta šole Robert Richter je želel, da se na šolski spletni strani objavi obvestilo, da bodo knjige, ki bodo na odpisu, možne za prevzem tako za učence, starše in učitelje, ki bo potekalo na šoli v kletnih prostorih pri knjižnici.

Ker člani pripomb niso imeli, je predsednik sveta šole predlagal Svet šole potrdi sklepa.

Predlog sklepa 4/23: Svet šole potrdi zapisnika dela inventurne komisije za leto 2019, zapisnika popisne komisije za pregled blagajne in objavljeno obvestilo za knjige na odpisu, ki bodo možne za prevzem za učence, starše in učitelje, na šolski spletni strani.

Glasovanje: 11 prisotnih, 11 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

**Sklep 4/23: Svet šole potrdi zapisnika dela inventurne komisije za leto 2019, zapisnika popisne komisije za pregled blagajne in objavljeno obvestilo za knjige na odpisu, ki bodo možne za prevzem za učence, starše in učitelje, na šolski spletni strani.**

**Točka 4. Svet šole potrdi poslovnega in računovodskega poročila s prilogami za leto 2019 (Program dela 2020, 2021; Kadrovski načrt 2020, 2021; Finančni načrt 2020, 2021)**

Predsednik sveta šole Robert Richter je predstavil računovodkinjo Tanjo Ploj in prosil ravnateljico za predstavitev poslovnega in računovodskega poročila za leto 2019.

Ravnateljica je najprej pojasnila, da je poslovno poročilo vezano na koledarsko leto, medtem, ko poročilo o uresničitvi ciljev letnega delovnega načrta pa na šolsko leto ter, da se obe poročili prekrivata. Omenila je, da so v poslovnem poročilu zapisane vse seje, ki so jih imeli v okviru sveta šole in sveta staršev. Seznanila jih je tudi s poročilom o inšpekcijskih nadzorih in načrtovanih investicijah in investicijskih vlaganjih. Ravnateljica je prosila, da finančno poslovanje predstavi oz. poroča o posebnostih računovodkinja Tanja Ploj.

Računovodkinja Tanja Ploj je pojasnila, da je vse zapisala in pojasnila v poročilu in je pripravljena odgovarjati na postavljena vprašanja s strani članov sveta šole.

Diskutirali so o strukturi odhodkov in poslovnega izida leta 2019 v primerjavi z letom 2018.

Računovodkinja je pojasnila, da imajo še vedno likvidnostne težave. Račune plačujejo približno 2 meseca po zapadlosti. Obrazložila je, da plačujejo po datumu zapadlosti enega za drugim, kot zapadajo in je poudarila, da so dobavitelji strpni. Pojasnila je tudi, da plače in prispevke izplačujejo redno, ker za plače dobijo namenski denar in šolsko delo zaradi tega ne trpi.

Tekla je diskusija o kratkoročnih terjatvah do kupcev oz. staršev med predstavnikom staršev Juretom Jovanovičem in računovodkinjo Tanjo Ploj.

Predstavnik staršev Jure Jovanovič je predstavil problem, da mu starši sporočajo, da pri položnici, ko plačaš celoten znesek za naslednji mesec še vedno kaže dolg.

Računovodkinja je obrazložila, da je šlo za sistemsko napako računovodskega programa SAOP in da je napaka odpravljena ter da do takšnih napak naj ne bi več prihajalo.

Predsednik sveta šole je vprašal, če ima še kdo kakšno vprašanje oz. pripombo. Ker člani niso imeli pripomb je predlagal Svet šole potrdi sklepa.

Predlog sklepa 5/23: Svet šole potrdi poslovnega in računovodskega poročila za leto 2019 OŠ Vide Pregarc s prilogami.

Glasovanje: 11 prisotnih, 11 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

**Sklep 5/23: Svet šole potrdi poslovno in računovodsko poročilo za leto 2019 OŠ Vide Pregarc s prilogami.**

Predsednik sveta šole je predal besedo računovodkinji za predstavitev predloga finančnega načrta OŠ Vide Pregarc za leto 2020 in leto 2021.

Računovodkinja je najprej povedala, da so ga vsi člani dobili po elektronski pošti. Predstavila in pojasnila je predloge finančnih načrtov.

Predsednik sveta šole je vprašal, če ima kdo kakšno vprašanje oziroma pripombo. Predlagal je, da bi dali oba finančna načrta pod en sklep.

Predlog sklepa 6/23: Svet šole potrdi predloga finančnega načrta OŠ Vide Pregarc za leto 2020 in Svet šole potrdi predloga finančnega načrta OŠ Vide Pregarc za leto 2021.

Glasovanje: 11 prisotnih, 11 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

**Sklep: 6/23: Svet šole potrdi predloga finančnega načrta OŠ Vide Pregarc za leto 2020 in Svet šole potrdi predloga finančnega načrta OŠ Vide Pregarc za leto 2021.**

Predsednik sveta šole je predal besedo ravnateljici, da predstavi program dela za leto 2020 in 2021.

Ravnateljica je povedala, da se delo načrtuje skladno z letnim delovnim načrtom in se postavijo cilji. Da še vedno uresničujejo vizijo šole in poslanstvo in da so prednostne naloge tiste, ki so skladne s cilji osnovnošolskega izobraževanja. Pojasnila je, da bodo dali večji poudarek na trajnostni razvoj in podjetnost. Predlagala je, da se ob kakšni nejasnosti postavijo vprašanja na katera je pripravljena odgovarjati.

Predsednik sveta šole je vprašal, če ima kdo kakšno vprašanje oziroma pripombo. Predlagal je, da bi dali oba programa dela pod en sklep.

Predlog sklepa 6/23: Svet šole potrdi program dela 2020 in program dela 2021.

Glasovanje: 11 prisotnih, 11 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

**Sklep: 7/23: Svet šole potrdi program dela 2020 in program dela 2021.**



Predsednik sveta šole je predal besedo ravnateljici, da predstavi kadrovski načrt OŠ Vide Pregarc za leto 2020 in leto 2021.

Ravnateljica je obrazložila, da je kadrovski načrt narejen po sistematizaciji, ki je potrjen. V njem so predvidevanja, kaj bo za naslednje šolsko leto glede na število oddelkov, glede na število ur, ki jih bodo imeli in koliko strokovnega kadra potrebujejo ter glede na število učencev. Pojasnila je, da je v kadrovskem načrtu zabeleženo kaj pričakujejo direktno iz državnega proračuna in proračuna občin ter drugih virov oz. sredstev. Povedala je, da sta kadrovska načrta za leto 2020 in 2021 približno enaka, ker še nimajo podatkov za leto 2021 in gre za predvidevanja. Povedala je tudi, da imajo kar nekaj nadomeščanj zaradi bolniške odsotnosti in porodniškega dopusta in da ne odpirajo novih delovnih mest, razen, če je v okviru evropskega projekta.

Predsednik sveta šole je vprašal, če ima kdo kakšno vprašanje oziroma pripombo. Predlagal je, da bi dali oba finančna načrta pod en sklep.

Predlog sklepa 8/23: Svet šole potrdi kadrovskega načrta OŠ Vide Pregarc za leto 2020 in Svet šole potrdi kadrovskega načrta OŠ Vide Pregarc za leto 2021.  
Glasovanje: 11 prisotnih, 11 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

**Sklep: 8/23: Svet šole potrdi kadrovskega načrta OŠ Vide Pregarc za leto 2020 in Svet šole potrdi kadrovskega načrta OŠ Vide Pregarc za leto 2021.**

#### Točka 5. Poročilo o notranje revizijskem nadzoru za leto 2018

Predsednik sveta šole je predal besedo ravnateljici, da predstavi končno poročilo o notranji reviziji v letu 2018.

Ravnateljica je povedala, da so vsi dobili in videli, da je revizijska komisija zapisala 4 ugotovitve in s tem 4 možna tveganja. Povedala je, da je poslala na MOL ukrepe in priporočila, kjer so ji podaljšali rok za poročanje do 1.10. 2020.

Ugotovitve so bile naslednje:

- V ceniku ni določene cene za kosilo in malice za zaposlene. Pri zaposlenih se obračunava tudi 9,5% DDV (pri učencih se to ne obračunava), in vse ostale nastale stroške za obratovanje se računa poleg (cena, ki je pridobljena iz vrtca + 9,5% DDV + 0,47€ režijski strošek).
- Sprejet cenik ni narejen po realni kalkulaciji. Revizija je bila narejena za mesec oktober 2018, ko je bila cena 3,6€. Narejene so bile nove kalkulacije in cene so popravili. O tem je bila notranja revizijska služba obveščena, kjer so odgovorili, da naj bodo kalkulacije vsako leto znova preverjene, pregledane glede na število prijavljenih učencev in dejanske stroške, ki so.
- Število prejetih obrokov od Vrtca Zelena jama se ne ujema z zaračunanimi obroki koristnikov. Ravnateljica je povedala, da se nenehno lovijo in seštevajo kosila in ugotavljajo, kako in kaj ter predlagala, da bi uvedli elektronsko beleženje, s katerim bi

bilo precej lažje, saj bi dejansko vedeli ali je bilo kosilo prevzeto ali ne. Omenila je, da imajo ponudnika Lopolis. Elektronsko beleženje bo zabeležilo prejeta kosila, katere bodo uvozili v program in se po tem naredi obračun. Ravnateljica je pojasnila, da bo v jedilnici prisoten dežurni učitelj, ki bo še vedno vodil evidenco. V tem primeru bo dvojna evidenca v izogib napakam.

- Kalkulacija za nabavo likovnega materiala ni popolna, narejena je zelo pomanjkljivo. Ravnateljica je razložila, da zgledne kalkulacije, ki jih pripravi učiteljica izgledajo zelo natančno in še vedno pridejo ceneje. Problem je nastal, ko se je izgubila ena izmed dobavnic, ki se je kasneje našla in je bilo potem vse v redu.

Računovodkinja je predstavila problem, da pri kalkulaciji cene obroka obstaja tveganje, da niso zajeti vsi stroški (režijski stroški). Poudarila je, da ni nobenih smernic in povedala, da so prosili tudi MOL, da v dobro vseh šol pripravijo smernice. Pojasnila je tudi, da revizijska služba vse kar je pogledala, ni nikjer povedala, da je kaj narobe, ampak je samo zapisala, da obstaja tveganje.

Tekla je diskusija o postavitvi cene kosil za zaposlene.

Predsednik sveta šole se je zahvalil ravnateljici za predstavitev poročila o notranji reviziji in hkrati predlagal novo predlagano ceno kosila za zaposlene v vrednosti 3,61 eur.

Potekala je diskusija med člani sveta šole za postavljene cene malic in kosil tako za učence, kot za zaposlene.

Član sveta šole Janez Peskar je predlagal, da se zaposlenemu postavi predlagana cena za kosilo 3,30 eur + veljavni DDV.

Predsednik sveta šole je potrdil, da je predlagana cena kosila za zaposlene 3,30 eur + veljavni DDV, kar znaša v sedanjem momentu 3,61 eur in predlagana cena malice za zaposlene 1,60 eur + veljavni DDV, kar znaša v sedanjem momentu 1,75 eur.

Potekala je razprava med člani sveta staršev, ravnateljico in računovodkinjo, zakaj prihaja do odstopanja števila kosil med zaračunanimi obroki šoli s strani vrtca in zaračunanimi obroki učencem s strani šole.

Predsednik sveta šole je predlagal, da se to področje doreče (uredi), da se zajezi dejansko plačilo vrtcu po številu kosil, se naredijo potrebni ukrepi. S 1.9. 2020 digitalno beleženje in istočasno s 1.3. 2020 ročno kontrolo dejansko prevzetih in dejansko naročenih in poračunanih obrokov.

Ravnateljica je povedala, da bo preverila v vrtcu ali obstaja kakšna možnost, da bi vrtec prevzel plačila obrokov.

Predsednik sveta šole je pojasnil, da so bili seznanjeni s končnim poročilom, ki je bil predstavljen. Za vse 4 točke so postavljeni ukrepi. Predlagal je glasovanje za seznanitev poročila o notranje revizijskem nadzoru za leto 2018.



**Predlog sklepa: 9/23:** Seznanitev s končnim poročilom o notranji reviziji v letu 2018, ki je bil predstavljen.

**Glasovanje:** 11 prisotnih, 10 ZA, nihče PROTI, 1 VZDRŽAN

**Sklep: 9/23:** Svet šole se seznanil s končnim poročilom o notranji reviziji v letu 2018, ki je bil predstavljen.

**Sklep: 10/23:** Svet šole potrdi cene prehrane za zaposlene, kosilo 3, 3 + veljavni DDV, malica 1,6 + veljavni DDV.

Računovodkinja Tanja Ploj je zapustila sestanek ob 18:55.

## Točka 6. Drugo

Predsednik sveta šole Robert Richter je povedal, da so na sami seji prejeli pismo in ga je prebral pred vsemi člani sveta šole. Razložil je, da je bilo pismo naslovljeno tudi na ga. Dašo Štritof in ga. Nežko Brglez. Predlagal je, da se pismi ne odpirata in ne pošiljata omenjenima, ker nista več članici sveta šole in da se samo priložijo h gradivu.

Potekala je diskusija in razprava o prejetem pismu med vsemi člani sveta šole in ravnateljico. Sklenili so, da, ker g. , kot je razbrati iz pisma verjetno ni dosegel pri zakonitem zastopniku šole ravnateljici na sestanku dne 6.12.2019 kar je verjetno želel, je zanj prvostopenjski organ svet staršev, preko katerih lahko predstavi svoje predloge in šele nato svet šole. Predlagali so, da vso zadevo s pismom odstopijo Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

**Predlog sklepa: 10/23:** Seznanitev s pismom, ki ga je šola osebno prevzela 24.2. 2020; določitev, da se zadeva v primeru pisma odstopi Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport; pooblastitev ravnateljice, da v imenu sveta šole preda na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

**Glasovanje:** 11 prisotnih, 11 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

**Sklep: 11/23:** Seznanitev s pismom , ki ga je šola osebno prevzela 24.2. 2020; določitev, da se zadeva v primeru pisma odstopi Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport; pooblastitev ravnateljice, da v imenu sveta šole preda na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Ravnateljica je predstavila spremembo pri že veljavnem aneksu za povečan obseg dela ravnateljice kot predavateljice Šole za ravnatelje. Predsednik sveta šole je predlagal sklep za soglasje sveta zavoda za dopolnilno delo ravnateljice Katje Arzenšek Konjajeve, kot predavateljice Šole za ravnatelje za delo od 1.3. 2020 do 30.6. 2020 v skupnem obsegu 20% ter, da ne trpi delo ravnateljice zaradi tega.

**Predlog sklepa: 11/23:** Soglasje sveta zavoda za dopolnilno delo ravnateljice Katje Arzenšek Konjajeve kot predavateljice Šole za ravnatelje za delo od 1.3. 2020 do 30.6. 2020 v skupnem obsegu 20%; s tem da delo ravnateljice ne trpi.



Glasovanje: 11 prisotnih, 11 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

**Sklep: 12/23: Soglasje sveta zavoda za dopolnilno delo ravnateljice Katje Arzenšek Konjajeve kot predavateljice Šole za ravnatelje za delo od 1.3. 2020 do 30.6. 2020 v skupnem obsegu 20%; s tem da delo ravnateljice ne trpi, se sprejme.**

### Točka 6. Ocena delovne uspešnosti ravnateljice

Ravnateljica je pri tej točki zapustila 23. sestanek sveta šole.

Predsednik sveta šole je obrazložil, da če bi zavod OŠ Vide Pregarc, posloval z negativnim poslovnim izidom, ravnateljice v tem primeru ne bi mogli ocenjevati in bi bilo v tem obrazcu za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja, si ne zasluži. Povedal je, da zavod ni posloval z izgubo. Da je ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oz. odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ter Računsko sodišče RS. Da zavod ni dobil negativnega mnenja Računskega sodišča RS.

Izpostavil je, da je potrebno izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda razdeliti na 100% v 4 točkah:

1. Realizacija obsega programa – do 25%

Glasovanje: 11 prisotnih, 11 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

2. Kakovost izvedbe programa – do 35%

Glasovanje: 11 prisotnih, 10 ZA, nihče PROTI, 1 VZDRŽAN

3. Razvojna naravnost zavoda – 35%

Glasovanje: 11 prisotnih, 11 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

4. Zagotavljanje materialnih pogojev – 5%

Glasovanje: 11 prisotnih, 11 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

Vmes pri 2. točki kakovosti izvedbe programa se je odpirala razprava in diskusija o NPZ (nacionalno preverjanje znanja) med člani sveta šole.

Svet šole je na seji ugotovil, da je ravnateljica upravičena do dela plače za delovno uspešnost. Glasovali so ali je ravnateljica dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

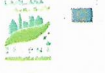
Glasovanje: 11 prisotnih, 11 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

**Sklep: 13/23: Ocena delovne uspešnosti ravnateljice je 100%.**

### Točka 7. Glasovanje sveta šole v postopku imenovanja ravnatelja

Predsednik sveta šole Robert Richter je prosil ravnateljico, da se na kratko predstavi svetu šole, ker je po poslovniku, da se ravnateljica predstavi.

Ravnateljica se je predstavila in obrazložila, da si je v samem programu za naslednjih 5 let zastavila trajnostni razvoj in v okviru trajnostnega razvoja, socialni, kulturni, ekonomski in



okoljski kontekst. Pojasnila je, da bodo vse uresničevali tako v okviru rednega dela kot okviru ciljev, ki jih imajo zastavljenih tudi v letnih delovnih načrtih. Povedala je, da se bodo posvetili bolj trajnostni naravnosti v okviru kulturne šole, zdrave šole, eko šole, kot tudi v okviru projektov, kot so podjetnost, kakovost in druge kompetence, ki jih bodo razvijali skozi naslednjih 5 let.

Predsednik sveta šole Robert Richter je povedal, da se je ravnateljica predstavila že svetu staršev, učiteljskemu zboru in na zadnje še svetu zavoda. Poudaril je, da so dobili tudi mnenja kandidata za imenovanje ravnatelja s strani MOL-a, učiteljskega zbora in sveta staršev.

Postavil je vprašanje ali ima kdo kakšno vprašanje za ravnateljico. Vprašanj ni bilo, zato se je ravnateljici zahvalil za sejo in predstavitev.

Ravnateljica je zapustila 23. sestanek sveta šole ob 19.40.

Predsednik sveta šole je postavil vprašanje ali so za javno glasovanje ali tajno glasovanje za imenovanje ravnatelja.

Glasovanje: 11 prisotnih, 10 javno glasovanje, 1 tajno glasovanje, nihče VZDRŽAN

Predsednik sveta šole Robert Richter je prebral, da so starši dali pozitivno mnenje kandidatki za ravnateljico Katji Arzenšek Konjajevi, da je bilo na učiteljskem zboru prisotnih 51 strokovnih delavcev, kjer je za ravnateljico Katjo Arzenšek Konjajevo glasovalo 49 za in 2 proti in da je tudi MOL dal pozitivno mnenje h kandidaturi Katji Arzenšek Konjajevi za ravnateljico Osnovne šole Vide Pregarc, na katerega se je podpisal tudi Župan g. Zoran Janković.

Predsednik sveta šole Robert Richter je dodatno pojasnil postopek pred glasovanjem, ki ga določa poslovnik, da svet zavoda po predhodni obravnavi odloča o izbiri in imenovanju ravnatelja praviloma s tajnim glasovanjem. Če svet zavoda glasuje javno pa glasuje o vsakem posameznem kandidatu po vrstnem redu. Obrazložil je, da imajo možnost javnega glasovanja za katerega so se tudi odločili. Pred glasovanjem je vprašal vse člane, če imajo kaj za pripomniti ali povedati. Ker pripomb ni bilo je pozval h glasovanju.

Predlog sklepa: 12/23: Imenovanje Katje Arzenšek Konjajeve za ravnateljico Osnovne šole Vide Pregarc.

Glasovanje: 11 prisotnih, 10 ZA, nihče PROTI, 1 VZDRŽAN

**Sklep: 14/23: Imenovanje Katje Arzenšek Konjajeve za ravnateljico Osnovne šole Vide Pregarc se izvrši.**

Predsednik sveta šole Robert Richter je podal svoje mnenje o izbrani kandidatki Katji Arzenšek Konjajevi za imenovanje ravnateljice, da je za šolo naredila velik korak, velik napredek in da je ugled šole dvignila na višji nivo in da so po njegovem mnenje izbrali pravo kandidatko.



Osnovna šola Vite Pregarc  
Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana  
☎ 01 620 26 80  
☎ 051 440 734  
[os-vp.lj@osvp.si](mailto:os-vp.lj@osvp.si)  
[www.osvp.si](http://www.osvp.si)



Mestna občina  
Ljubljana



Sestanek je bil zaključen ob 19.50.

Zapisal:  
Denis Kantarević



Predsednik sveta šole:  
Robert Richter

