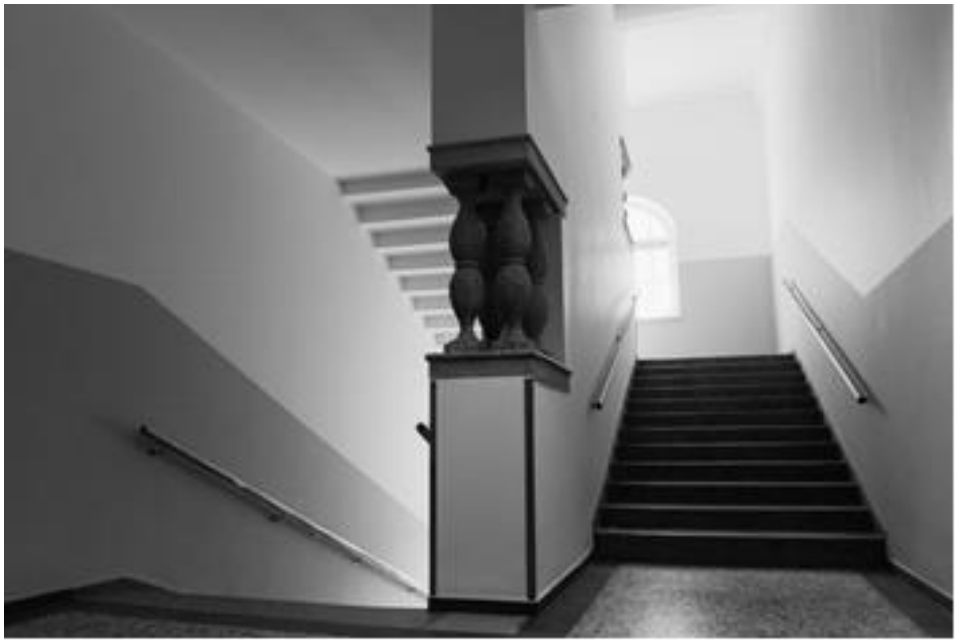
OSNOVNA ŠOLA

VIDE PREGARC



LETNI DELOVNI NAČRT

ŠOLSKO LETO 2016/17

Ljubljana, september 2016

KAZALO VSEBINE

1 UVOD ... 1
1.1 Postopek sprejemanja letnega delovnega načrta ... 1
1.2 Vizija šole ... 1
1.3 Poslanstvo ... 2
1.4 Pomembne prednostne naloge šole ... 2
1.5 Razvojna naravnanost zavoda ... 3
2 ORGANIZACIJA OSNOVNE ŠOLE VIDE PREGARC ... 3
2.1 Osnovni podatki o šoli ... 3
2.2 Organizacijska shema šole ... 4
2.2.1 Organi upravljanja ... 4
2.2.2 Strokovni organi šole ... 5
2.2.3 Organiziranost učencev ... 6
3 POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMA ... 6
3.1 Kadrovski pogoji ... 6
3.2 Finančni pogoji ... 6
3.3 Prostorski pogoji ... 7
3.4 Učenci, učitelji in oddelki ... 7
3.4.1 Prvo triletje ... 7
3.4.2 Drugo triletje ... 8
3.4.3 Tretje triletje ... 8
3.4.4 Učitelji v podaljšanem bivanju ... 9
3.4.5 Učitelji v jutranjem varstvu ... 10
3.4.6 Drugo delo strokovnih delavcev ... 10
3.4.7 Zadolžitve strokovnih delavcev ... 16
4 URESNIČEVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO ZAGOTOVLJENEM PROGRAMU ... 20
4.1 Šolski koledar ... 20
4.1.1 Pouk ... 20
4.1.2 Pouka prosti dnevi ... 21
4.1.3 Šolske počitnice ... 21
4.1.4 Predmetni in popravni izpiti ... 21
4.1.5 Nacionalno preverjanje znanja ... 22
4.1.6 Tekmovanja učencev v znanju in športna tekmovanja ... 22
5 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA ... 23
5.1 Obvezni predmetnik v osnovni šoli ... 23
5.2 Razširjeni program ... 24
5.2.1 Diferenciacija pri pouku ... 24
5.2.2 Preverjanje in ocenjevanje znanja ... 24
5.2.3 Izbirni predmeti ... 25
5.2.4 Neobvezni izbirni predmeti ... 25
5.3 Razširjeni program dejavnosti ... 26
5.3.1 Dopolnilni in dodatni pouk ... 26
5.3.2 Dodatna pomoč otrokom ... 26
5.3.3 Jutranje varstvo ... 29
5.3.4 Podaljšano bivanje ... 29
5.3.5 Šolska prehrana ... 30
5.3.6 Interesne dejavnosti ... 32
5.3.7 Nadstandardni program ... 33

5.3.8 Dnevi dejavnosti 33
6 SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM 37
6.1 Roditeljski sestanki 37
6.2 Govorilne ure 37
6.2.1 Popoldanske govorilne ure 37
6.2.2 Individualne govorilne ure 38
6.3 Svet staršev in svet šole 39
6.4 Šolski sklad 40
6.5 Sodelovanje šole z okoljem 40
6.5.1 Sodelovanje z drugimi institucijami 41
7 SKRB ZA VARNOST UČENCEV 42
7.1 Prometna varnost 42
7.2 Zdravstveno varstvo 43
7.3 Zdrava prehrana 43
7.4 Poklicna orientacija 44
8 DELO STROKOVNIH ORGANOV 45
8.1 Delo učiteljev 45
8.2 Oddelčni učiteljski zbori 45
8.3 Razredniki 45
8.4 Strokovni aktivi 46
8.4.1 Prednostne naloge in cilji strokovnih aktivov in akcijski načrti 46
8.5 Vsebine in dejavnosti dela šolske svetovalne službe 55
8.6 Vsebine in dejavnosti dela učiteljice dodatne strokovne pomoči 55
8.7 Šolska knjižnica 56
8.7.1 Delovanje šolske knjižnice OŠ Vide Pregarc 56
8.7.2 Knjižnična informacijska znanja (KIZ) ..... **Napaka! Zaznamek ni definiran.**
8.7.3 Učbeniški sklad 57
8.7.4 Vsebine in dejavnosti dela knjižničarke 58
8.8 Delo računalnikarja – vodje informacijskih dejavnosti 58
8.9 Delo v podaljšanem bivanju 58
9 DELO VODSTVENIH ORGANOV 60
9.1 Ravnateljica 60
9.2 Pomočnica ravnateljice 60
10 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV 62
11 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE 63

1 UVOD

1.1 Postopek sprejemanja letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt (LDN) Osnovne šole Vide Pregarc je temeljni dokument šole, katerega podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo) in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo).
31. člen Zakona o osnovni šoli opredeljuje, da se z Letnim delovnim načrtom šole določi:

- vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola;
- delo šolske svetovalne službe in drugih služb,
- delo šolske knjižnice,
- aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje,
- obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev,
- oblike sodelovanja s starši,
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev,
- sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci in
- druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme Svet šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Predlog Letnega delovnega načrta in njegove vsebine za šolsko leto 2016/17 je pripravila ravnateljica OŠ Vide Pregarc v sodelovanju s pomočnico ravnateljice in strokovnimi delavci šole na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo).
Učiteljski zbor je predlog Letnega delovnega načrta obravnaval na pedagoški konferenci 31. 8. 2016.

Starši so bili s šolskim koledarjem, pomembnejšimi nalogami v šolskem letu, projekti, dnevi dejavnosti, šolami v naravi ... seznanjeni na roditeljskih sestankih.
Svet staršev je predlog Letnega delovnega načrta obravnaval na seji Sveta staršev 12. 9. 2016.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2016/17 je sprejel Svet šole na podlagi 31. člena Zakona o OŠ (Uradni list RS, 81/06, 102/07, 107/10,87/11, 40/2012 – ZUJF, 63/2013), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Vide Pregarc (Uradni list RS, št. 38 /2008 z dne 18. aprila 2008) in Odloka o spremembah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Vide Pregarc (Uradni list RS, št. 49/2010 z dne 18. 6. 2010) 27. 9. 2016.

1.2 Vizija šole

Z medsebojnim zaupanjem in spoštovanjem, primerno komunikacijo in strokovno opravljenim delom do celostnega znanja in odgovornosti.

1.3 Poslanstvo

Vsi udeleženci VIZ procesa (učenci, starši in zaposleni) bomo z medsebojnim zaupanjem in spoštovanjem ustvarjali pogoje za nemoten pedagoški proces, ki nas bo popeljal do uspešnih rezultatov. Naše učiteljice in učitelji iščejo sodobne, nove načine in strategije posredovanja znanja učencem, poleg tega pa jih usmerjajo še k primerni komunikaciji. Na ta način jim omogočajo celosten razvoj – ne samo na izobraževalnem, pač pa tudi na vzgojnem področju.

1.4 Pomembne prednostne naloge šole

Prednostni nalogi oz. cilja, ki nas bosta spremljala v tem šolskem letu, sta: branje z razumevanjem in razvijanje gibalnih spretnosti in socialnih veščin. Pripravljen imamo akcijski načrt na ravni šole. Pripravili smo naloge, dejavnosti in merila na ravni strokovnih aktivov.
Zelo pomembno je, da se zadanih nalog lotimo odgovorno in sproti. Pridobivanje novega znanja in delovnih navad v šolskem letu 2016/17 ostaja naš izziv. Ob zaključku šolskega leta bo postal izziv ključ, ki nam bo odpiral poti v našo prihodnost.
Potrudimo se, da bo življenje v šoli čim bolj prijetno ter da bomo z medsebojnim spoštovanjem in s strpnostjo ustvarili nepozabno šolsko leto.
Učiteljice in učitelji OŠ Vide Pregarc iščemo nove oblike in metode dela ter sodobne strategije poučevanja, ki nas vodijo k uspešnejšemu delu z učenci. V šolskem letu 2016/17 bomo nadaljevali z izvajanjem kvalitetnega pouka, poleg kvalitetnega znanja bomo učencem poskušali dati tudi dobro vzgojo, posebno pozornost pa bomo namenjali kvalitetnemu in strokovnemu izvajanju programa osnovne šole, kakovostnemu šolskemu izobraževanju, ki je za učence koristno in smiselno in je hkrati osnova za vseživljenjsko učenje. Učence bomo usmerjali k spoštovanju šolskih dogovorov in delovali skladno s šolsko zakonodajo in ustreznimi akti na šoli.
V vzgojno-izobraževalno delo bomo vnašali elemente kulturne, zdrave in eko šole, navajali učence na zdrav način življenja in skrb za okolje.
Učence bomo pripravljali na sodelovanje na natečajih, v projektih, na razstavah, na tekmovanja na državnem in mednarodnem nivoju. Učitelji in ostali strokovni delavci bomo navajali učence na samostojno učenje iz učbenikov in drugih gradiv, spodbujali jih bomo k uporabi IKT-tehnologije pri pouku in drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela.
Posebno pozornost bomo namenili kulturni vzgoji, poglabljanju dobrih medsebojnih odnosov in komuniciranju med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, razvijanju pozitivne šolske klime ter spoštovanju otrokovih in človekovih pravic, razvijanju in spodbujanju pravičnosti in strpnosti do različnih oblik drugačnosti, solidarnosti, pozitivnega vrednotenja, pripadnosti lokalni, regionalni, nacionalni ter evropski skupnosti, državljanski vzgoji in skrbi za slovenski jezik.
Skrbeli bomo za urejeno celostno podobo šole in njene okolice ter z različnimi oblikami dežurstev in varstev poskrbeli za varnost vseh – učencev, obiskovalcev, delavcev.
Sodelovali bomo z vrtcem in drugimi zunanjimi institucijami in na ta način skrbeli za boljšo prepoznavnost in ugled šole.
Delo strokovnih aktivov bo temeljilo na medpredmetnem povezovanju in načrtovanju pouka, preverjanju in ocenjevanju znanja, domačim nalogam.
Klasičnim oblikam sodelovanja s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure) bomo dodali še delavnice in nastope za starše, predavanja z aktualnimi vsebinami ter različne prireditve.

1.5 Razvojna naravnanost zavoda

Na šoli deluje delovna skupina, ki skrbi za razvojne naloge šole. V mesecu januarju 2015 je Svet zavoda OŠ Vide Pregarc sprejel Razvojni načrt šole za obdobje 2015—2018. Cilji zajemajo naslednja področja: vzgoja, izobraževanje, kadri, so-delovanje v Ljubljani, Sloveniji in Evropi ter organizacija in poslovanje. Skupina bo ob zaključku šolskega leta naredila evalvacijo ciljev razvojnega načrta.

2 ORGANIZACIJA OSNOVNE ŠOLE VIDE PREGARC

2.1 Osnovni podatki o šoli

Ime zavoda:	Osnovna šola Vide Pregarc
Sedež zavoda:	Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana
Matična številka:	5084300 000
Davčna številka:	52386368 (nismo davčni zavezanci)
TRR:	01261-6030663146 UJP Ljubljana
E-mail šole:	os-vp.lj@guest.arnes.si
Spletna stran:	www.osvp.si

Ravnateljica:	Mag. Katja Arzenšek Konjajeva	ravnatelj.os-videpregarc@osvp.si telefon: 01 620 26 81 mobilni telefon: 051 440 733, 041 565 484
Pomočnica ravnateljice:	Branka Majce	branka.majce@osvp.si telefon: 01 620 26 82 mobilni telefon: 041 277 250
Poslovna sekretarka:	Cvetka Frece	osljvp-tajnistvo@osvp.si mobilni telefon: 051 440 734, telefon: 01 620 26 80 fax: 01 620 26 80
Šolska svetovalna služba:	Maja Vuga	maja.vuga@osvp.si telefon: 01 620 26 83
	Mateja Demšar	mateja.demsar@osvp.si telefon: 01 620 26 84
	Uradne ure ŠSS: ▪ od ponedeljka do četrtka od 8.00 do 15.00 ▪ ob petkih od 7.30 do 14.30 ▪ v času popoldanskih govorilnih ur ter roditeljskih sestankov	
Dodatna strokovna pomoč:	Sonja Salajko	sonja.salajko@osvp.si telefon: 01 620 26 85
Knjižničarka:	Natalija Višković	natalija.viskovic@osvp.si telefon: 01 620 26 86
Računovodkinja:	Tanja Ploj	osljvp-racunovodstvo@osvp.si telefon: 01 620 26 88
	Uradne ure računovodstva: ▪ torek in petek od 8.00 do 13.00 (prosimo za najavo po telefonu)	

USTANOVITELJ

Osnovno šolo Vide Pregarc je ustanovila Mestna občina Ljubljana z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vide Pregarc z dne 31. marec 2008, ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 38/2008, 18. aprila 2008.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovno šolo Vide Pregarc v večini obiskujejo učenci iz četrtnih skupnosti Moste in Jarše.

Po odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Vide Pregarc (UL RS št. 38/2008) v naš šolski okoliš sodijo naslednje ulice:

Bavdkova ulica od 1 do 20	Potrčeva ulica 20, 22
Bazoviška ulica 1, 2, 4, 6	Proletarska cesta od 1 do 5, 7, 9, 12, 14, 15, 16
Bernekerjeva ulica 2, 4, 5, od 8 do 44	Prvomajska ulica 1, 3, od 5 do 16, 18
Bezenškova ulica od 1 do 26, neparne od 27 do 35	Ribniška ulica od 3 do 27, 31
Društvena ulica 1 do 26, neparne od 27 do 35	Rojčeva ulica od 1 do 26
Kajuhova ulica parne od 34 do 44	Središka ulica od 4 do 17, 19, 21
Kavčičeva ulica parne od 4 do 66, 72	Šmartinska cesta 30, 32, 50, 52
Na klančku od 2 do 10	Tovarniška ulica od 1 do 37, parne od 38 do 48
Ob železnici 14, 16, 18	Ulica 15. aprila 1, 1/a, b, 3, 4, 5, 7
Ob Zeleni jami neparne od 1 do 21	Ulica bratov Rozmanov 1, 4, 10, 12, 16
Partizanska ulica od 1 do 44, 46, 52	Ulica Vide Pregarčeve od 10 do 34, neparne od 35 do 45
Perčeva ulica od 1 do 24, neparne od 25 do 35	Vodmatska ulica od 2 do 25, parne od 26 do 34
Pod ježami 2, 3, 4, 5, parne od 6 do 16, 17, 20, 22	Zakotnikova ulica 1, 2, 4, 5, 7, 8, 11
Pohlinova ulica 1, 2, 3, parne od 4 do 34	Zvezna ulica od 1 do 22, 24, 25, 27, 29
Pokopališka ulica od 1 do 34, neparne od 35 do 45	Založka cesta neparne od 31 do 57, parne od 58 do 60, 61, 62, 65, 65/a, b, 69, 83
Poljedelska ulica od 1 do 15	

Vsaka na novo določena številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

ŠOLSKI PROSTOR

Šola oz. strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v šolskih prostorih na vseh lokacijah, na šolskih igriščih in dvoriščih v času pouka in drugih dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu.

2.2 Organizacijska shema šole

2.2.1 Organi upravljanja

SVET OSNOVNE ŠOLE je organ upravljanja šole s pristojnostmi, ki so opredeljene v 48. členu ZOFVI-ja in 1. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah ZOFVI-ja (Ur. l., št. 58/2009). Mandat članov Sveta zavoda traja štiri leta. Konstitucija novega sveta šole bo 8. 10. 2016.

RAVNATELJICA je pedagoški vodja in poslovodni organ. Pristojnosti ravnatelja so določene v 49. členu ZOFVI-ja in v vseh drugih podzakonskih aktih s področja vzgoje in izobraževanja ter delovne zakonodaje. Mandat ravnatelja traja pet let.

SVET STARŠEV je posvetovalni organ, ki ga sestavljajo po en predstavnik staršev oddelka. Pristojnosti sveta staršev so opredeljene v 66. členu ZOFVI-ja. V šolskem letu 2016/17 šteje svet staršev 19 članov.

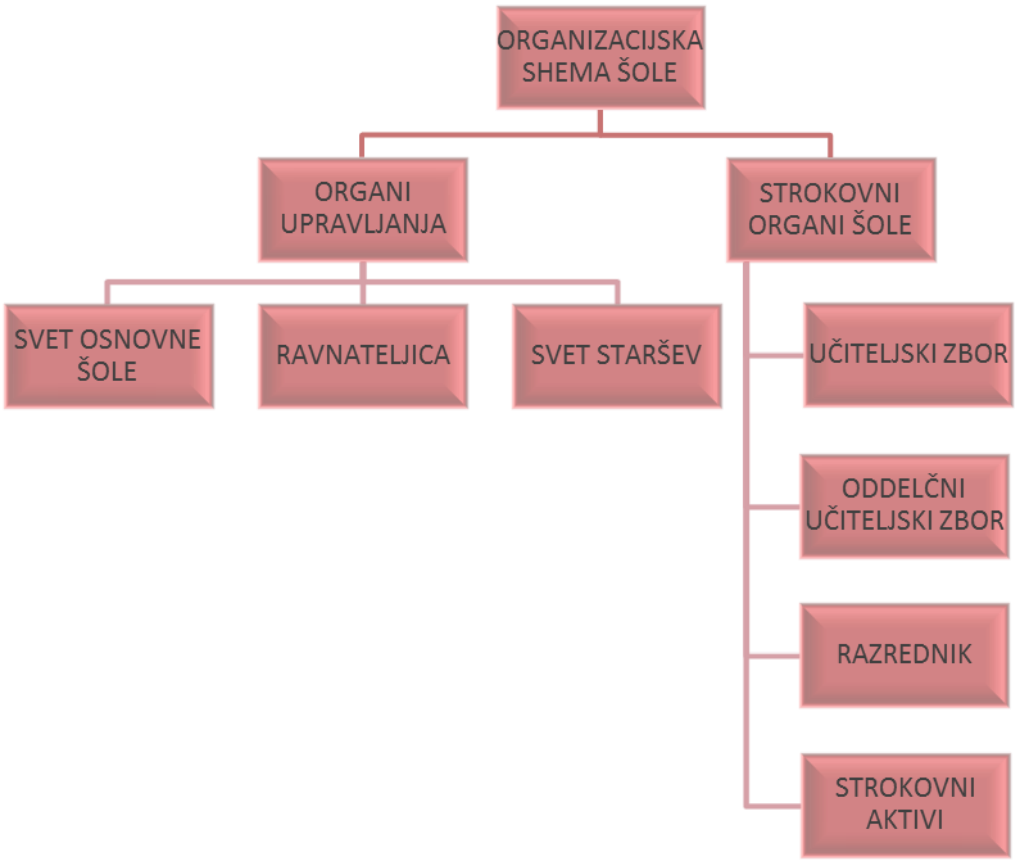
2.2.2 Strokovni organi šole

UČITELJSKI ZBOR sestavljajo vsi strokovni delavci šole, ki obravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom (61. člen ZOFVI-ja).

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Obravnavajo vzgojno-izobraževalno delo oddelka (62. člen ZOFVI-ja).

RAZREDNIK vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora in analizira vzgojne in učne rezultate ter vse, kar določa 63. člen ZOFVI-ja.

STROKOVNI AKTIVI so sestavljeni iz učiteljev istega predmetnega področja oz. predmetnih področij. Obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnih področij (64. člen ZOFVI-ja).



2.2.3 Organiziranost učencev

- SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Je skupnost učencev šole, kjer predstavniki oddelčnih skupnosti posredujejo predloge, mnenja in pobude za delo šole. V okviru šolske skupnosti deluje šolski otroški parlament. Mentorica skupnosti učencev šole in otroškega parlamenta je Maja Vuga.

- ODDELČNE SKUPNOSTI

So skupnosti učencev posameznih oddelkov. Vsaka oddelčna skupnost voli predstavnika in namestnika, ki jih zastopata v skupnosti učencev šole.

3 POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMA

OŠ Vide Pregarc izvaja osnovnošolski obvezen in razširjen program osnovne šole. Za izvajanje obveznega in razširjenega programa OŠ smo odgovorni vsi strokovni delavci šole.

3.1 Kadrovski pogoji

Na OŠ Vide Pregarc je zaposlenih 46 delavcev. Vseh strokovnih delavcev je 44, od tega je 7 strokovnih delavk po nazivu svetnic, 17 je svetovalk in svetovalcev ter 13 mentorjev. Štiri strokovne delavke še nimajo naziva. Ena strokovna delavka je polovično invalidsko upokojena. Sedem strokovnih delavcev je zaposlenih za določen čas. Ena strokovna delavka učno obveznost dopolnjuje na OŠ Martina Krpana, ena na OŠ Jožeta Moškriča.
Ena strokovna delavka pri nas dopolnjuje svojo učno obveznost (izbirni predmet španščina 1 – OŠ Jože Moškrič).
Prav tako učno obveznost pri nas dopolnjujejo: 2 specialni pedagoginji z Zavoda Janeza Levca in ena logopedinja z Zavoda za gluhe in naglušne.
Dela računalnikarja-organizatorja informacijske dejavnosti opravlja Sonja Strgar, ki je tudi administratorka šolske spletne strani.

Organizatorica šolske prehrane je Karmen Kete.

Upravno-administrativno in kadrovsko delo opravlja poslovna sekretarka Cvetka Frece.

Računovodska in knjigovodska dela opravlja računovodkinja Tanja Ploj.

Za pripravo malice in **razdelitev kosil** skrbita kuhar Jernej Najger in kuharica Irena Djaković.

Hišniška dela opravlja hišnik Anton Zupančič.

Šolske prostore čistijo čistilke: Hasiba Adrović, Zuhra Budmilić, Stanka Burnik, Marjanca Florijan in Tatjana Upelj.

3.2 Finančni pogoji

Sredstva za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa dobivamo iz državnega proračuna in iz proračuna občin (ustanovitelj MOL). Financiranje poteka v skladu s kadrovskim in finančnim načrtom.

Starši pokrivajo stroške za prehrano učencev, šol v naravi, prevozov, vstopnin in drugih stroškov dni dejavnosti.

Cene šolske prehrane:

obrok	
zajtrk	0,50 €
dopoldanska malica	0,80 €
kosilo	2,89 € (malo) in 3,04 € (veliko)
popoldanska malica	0,80 €

3.3 Prostorski pogoji

Ustanovitelj, Mestna občina Ljubljana, je 26. junija 2014 začel z gradnjo prizidka, prenovo obstoječega objekta in ureditvijo igrišča z ustrezno ograjo (energetska in protipotresna sanacija šolske stavbe in gradnja prizidka).

V nove in prenovljene prostore na Bazoviški ulici 1 smo se vrnili 31. avgusta 2015. 1. septembra 2015 so učenci OŠ Vide Pregarc prvič prestopili šolski prag prenovljene in dograjene šole. Z gradnjo prizidka smo pridobili garderobo in 6 učilnic za učence 1. triletja in manjšo telovadnico, v kateri poteka pouk športa za učence od 1. do 3. razreda, enkrat tedensko za učence 4. in 5. razreda ter nekatere klubske dejavnosti. Stari del šole je energetsko in protipotresno saniran, pridobili smo specializirane učilnice za likovno in glasbeno umetnost, tehniko in tehnologijo z delavnico in učilnico za računalništvo. Učilnici za fiziko in naravoslovne predmete so prilagodili standardom za izvajanje pouka le-teh. V kleti je učilnica za pouk gospodinjstva s kabinetom/kuhinjo. S prenovo smo v starem delu pridobili več kabinetov, razdelilno kuhinjo, povečali prostor za šolsko knjižnico ter delno prenovili staro telovadnico. Jedilnico bomo uporabljali v Vrtcu Zelena jama.

Kljub novim prostorom v popoldanskem času (7. in 8. šolska ura) opravimo nekaj ur dopolnilnega in dodatnega pouka ter izbirnih predmetov in interesnih dejavnosti.

Učila in učne pripomočke bomo nabavljali glede na potrebe, upoštevajoč nujnost in finančne zmožnosti.

3.4 Učenci, učitelji in oddelki

OŠ Vide Pregarc izvaja obvezni in razširjeni program osnovnošolskega izobraževanja v 19 oddelkih od 1. do 9. razreda. V šolskem letu 2016/17 je v našo šolo vpisanih 383 učencev (stanje 1. septembra 2016).

3.4.1 Prvo triletje

Razred	Število učencev	Razrednik	Matična učilnica
1. a	21	Marjeta Por	P-1N03
Druga strokovna delavka v oddelku Vesna Nikolić			
1. b	22	Milena Skalja	P-1N01
Druga strokovna delavka v oddelku Vesna Nikolić			
1. c	23	Jana Čarman	P-1N02
Druga strokovna delavka v oddelku Natalija Kotar			
2. a	27	Tina Pajnik	P-2N01
MAT in SPO poučuje Branka Majce			

2. b	27	Saša Mezek	P-2N03
TJA poučuje Tina Pajnik			
3. a	20	Bronka Kosec	Š-P02
GUM poučuje Alenka Zajec			
3. b	22	Nataša Skok	P-2N02
GUM poučuje Alenka Zajec			

Pouk za učence 1. triletja poteka v novem prizidku. V prvem triletju je 7 rednih oddelkov od 1. do 3. razreda. Vzgojno-izobraževalno delo v 1. triletju opravijo učiteljice razrednega pouka, v prvem razredu poleg učiteljice poučuje še druga učiteljica v oddelku.

3.4.2 Drugo triletje

4. a	24	Daša Štritof	Š-P10	/
4. b	24	Katarina Lavrič	Š-P08	/
GUM – Daša Štritof, TJA – Damjana Tomičević				
5. a	21	Slavica Cafuta	Š-1N12	/
GUM – Alenka Zajec, ŠPO – Ana Doblekar, TJA – Damjana Tomičević				
5. b	20	Tatjana Bras	Š-P09	/
GUM – Alenka Zajec, ŠPO – Janko Pernar, TJA – Damjana Tomičević				
6. a	14	Sonja Strgar	Š-2N02	MAT – 6. a, 6. b, 8. r/3. sk., 9.r/3. sk., NIP – računalništvo
6. b	15	Mirko Krajnc	Š-1N15	NAR – 6. b, 7. b, BIO – 8. a, 9. a, KEM – 8. a, 8. b, 9. a, 9. b, izbirni predmet – POK

3.4.3 Tretje triletje

Pouk za učence 3. triletja poteka v prenovljenih prostorih starega dela šole v kleti in v prvem ter drugem nadstropju.
V tretjem triletju je 6 rednih oddelkov od 7. do 9. razreda. Vzgojno-izobraževalno delo v 3. triletju opravijo učitelji predmetnega pouka.

Razred	Število učencev	Razrednik	Matična učilnica	Poučuje predmete
7. a	16	Katarina Šulin	Š-2N09	SLJ – 6. a, 7. a, 8. r/1. in 2. sk., 9. r/1. sk.
7. b	17	Duška Berce	Š-2N10	DRU – 4. a, GEO – 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. B
8. a	18	Alenka Zajec	Š-2N12	GUM – 3. a, 3. b, 5. a, 5. b, 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b, izbirni predmeti – KL 1, KL 2, KL 3, ANI, GLD
8. b	15	Nevenka Obradović	Š-1N11	ZGO – 6. a , 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b, DKE – 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, izbirna predmeta – RAD, TEV

9. a	17	Maja Omahen	Š-1N10	MAT – 7. b, 8. r/1. sk., 9. r/1. sk., TIT – 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b
9. b	17	Petra Matkovič	Š-2N08	TJA – 4. a, 6. a, 6. b, 8. r/1. in 3. sk., 9. r/2. in 3. sk.

Učitelji nerazredniki/sorazredniki

Učitelj	Poučuje predmete, sorazredništvo
Danilo Badovinac	SLJ – 6. b, 7. b, 8. r/3. sk., 9. r/2. in 3. sk., sorazrednik 7. b
Ana Doblekar	ŠPO – 5. a, 6.–9. r deklice, izbirni predmet ŠZZ, NIP – šport, sorazrednik 9. b
Mateja Demšar	sorazrednik 6. a
Karmen Kete	GOS – 6. a, 6. b, nar – 6. a, 7. a, bio – 8. b, 9. b, sorazrednik 3.b, SPH, ORGANIZATOR PREHRANE OŠ VIDE PREGARC IN OŠ JOŽETA MOŠKRIČA
Natalija Kotar	IP – nemščina 1, 2 in 3, NIP – drugi tuji jezik – nemščina
Janja Lebar	izbirni predmet – ŠI 1
Janko Pernar	ŠPO – 4. a, 5. b in 6.–9. r dečki, izbirna predmeta – IŠPk, ŠSS, sorazrednik 4. a
Katja Oder	MAT – 7. a, 8. r/2. sk., 9. r/2. sk., fiz – 8. a, 8. b, 9. a, 9. b, sorazrednik 9. a
Damjana Tomičević	TJA – 4. b, 5. a, 5. b, 7. a, 7. b, 8. r/2. sk., 9. r/1. sk., sorazrednik 8. b
mag. Maja Žura	LUM – 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b, IP LS 1–3, sorazrednik 6. b

3.4.4 Učitelji v podaljšanem bivanju

Učitelj	PB
Martina Kobal Mandelj	OPB 1
Marijana Jerković	OPB 2
Dunja Blaznik	OPB 3
Ivanka Hočevar Istenič	OPB 4
Maja Tratar	OPB 5
Vanda Alibegović	OPB 6
Janja Lebar	OPB 7
Nataša Skok	OPB 7 – 2 uri
Vesna Nikolić	OPB 7 – 2 uri
Milena Sklaja	OPB 7 – 2 uri
Katja Arzenšek Konjajeva	OPB 7 – 0,5 ure
Karmen Kete	OPB 8 – 4 ure
Daša Štritof	OPB 8 – 2 uri
Saša Mezek	OPB 8 – 2 uri
Duška Berce	OPB 8 – 6 ur
Bronka Kosec	OPB 9 – 4 ure
Katarina Lavrič	OPB 9 – 2 uri

Karmen Kete	OPB 9 – 4 ure
Natalija Kotar	OPB 9 – 1 ura
Katja Oder	OPB 10 – 4 ure
Slavica Cafuta	OPB 11 – 1 ura
Tatjana Bras	OPB 11 – 2 uri
Marjeta Por	OPB 11 – 2 uri
Jana Čarman	OPB 11 – 2 uri
Branka Majce	OPB 11 – 1 ura

3.4.5 Učitelji v jutranjem varstvu

Učitelj	JV
Magda Burger	6.00–8.20 (od ponedeljka do petka)
Vesna Nikolić	7.10–8.20 (ponedeljek, sreda)
Ana Doblekar	7.10–8.20 (torek, četrtek, petek)

3.4.6 Drugo delo strokovnih delavcev

Učitelji in ostali strokovni delavci opravljajo drugo delo v skladu z izbranimi zadolžitvami v šolskem letu 2016/17. Vodijo, koordinirajo, izvajajo in pripravljajo učence na sodelovanje v mednarodnih, državnih, mestnih ter šolskih načrtovanih projektih. Koordinirajo, vodijo sodelujejo v komisijah in učence pripravljajo na tekmovanja s posameznih predmetnih področij. Vodijo in sodelujejo v različnih delovnih skupinah za izvedbo dodatnih dejavnosti, šolskih proslav in prireditev.

Delovne skupine v šolskem letu 2016/17

Delovna skupina	Člani
Zeleni dan	Nataša Skok, Mirko Kranjc, Saša Mezek, Vesna Nikolić
Pravljice	Katarina Šulin, Tina Pajnik, Milena Skalja, Slavica Cafuta
Integriteta	Mateja Demšar, Cvetka Frece, Tina Pajnik, Nataša Skok
Eko šola	Nataša Skok, Saša Mezek, Ivanka Hočevar Istenič, Marjeta Por
Kulturna šola	Katarina Šulin, Alenka Zajec
Zdrava šola	Irena Por, Milena Skalja, Mateja Demšar, Marijana Jerković, Daša Štritof, Ana Doblekar
Razvojni načrt	Petra Matkovič, Katja Presetnik, Natalija Kotar, Maja Vuga, Tina Pajnik, Danilo Badovinac
Samoevalvacija	Tina Pajnik, Danilo Badovinac, Anita Smole
Vzgojni načrt	Maja Vuga, Sonja Salajko, Milena Skalja, Tatjana Bras, Branka Majce, Anita Smole, Maja Omahen, Mateja Demšar
Šolska prehrana	Karmen Kete, Branka Majce, Anita Smole, Petra Matkovič, Jelena Tripković, Jernej Najger
e-tim	Sonja Strgar, Saša Mezek, Petra Matkovič, Branka Majce, Tina Pajnik, Anita Smole, Dunja Blaznik, Katarina Šulin, Katja Presetnik

Vodje projektov v šolskem letu 2016/17:

Naziv projekta	Vrsta projekta	Vključeni razredi	Vodja projekta
Biotska raznovrstnost	Mednarodni	1.–9.	Nataša Skok
Tealeaf	mednarodni		Saša Mezek
Vodni agent	mednarodni	2. r	Saša Mezek
Eko šola	državni	1.–9.	Nataša Skok, Saša Mezek
Formativno spremljanje	državni	2. r	Anita Smole
Izštekani	državni	7.–9.	Maja Vuga
Kulturna šola	državni	1.–9.	Katarina Šulin in Alenka Zajec
Pasavček	državni	1. r in 2. r	Ivanka Hočevar Istenič
Policist Leon svetuje	državni	5.	Tatjana Bras, Slavica Cafuta
Rastem s knjigo	državni	7.	Natalija Višković
Shema šolskega sadja	državni	1.–9.	Karmen Kete
Srček Bimbam	državni	1.–3.	Milena Skalja
Varno s soncem	državni	4.	Daša Štritof
Zdrava šola	državni	1.–9.	Mateja Demšar, Irena Por
Krasitev jelke	MOL	1.–3.	Branka Majce
Likovna animacija	MOL	6.–9.	Maja Žura
Ljudski plesi v OŠ	MOL	2.–6.	Sonja Salajko
Novoletni lampijon	MOL	5.	Tatjana Bras, Slavica Cafuta
Tehniška ustvarjalnost	MOL	6.–9.	Maja Omahen
Ustvarjalne delavnice	MOL	6.–9.	Duška Berce
Medsebojna učna pomoč – prostovoljstvo	šolski	1.–9.	Dunja Blaznik
Učim se učiti	šolski	6.–9.	Maja Vuga
Spoznajmo Shakespeara	šolski	9.	Katarina Šulin, Damjana Tomičević
Unicef šola	mednarodni	6.	Sonja Strgar

Zeleni dan – dan šole

Kaj	Kdo	Kdaj
tehniški dnevi	vsi razredi	september, oktober
zasaditev visokih gred, začimbe, zelišča	Nataša Skok, Tone Zupančič	september, spomladi
zbiralne akcije – papir, zamaški, aparati …		
čistilna akcija	Tone Zupančič, osmi in deveti razredi	september
priprava dneva šole: ▪ tehniški dnevi – delavnice ▪ o zdravem načinu življenja, odnosi – zdrava šola ▪ ekologija: bio – eko ▪ prireditev: lahko je športno- kulturna prireditev – zbiramo	projektni tim: Mateja Demšar, Maja Žura, Jana Čarman, Natalija Kotar, Saša Mezek, Bronka Kosec, Katarina Lavrič, Slavica Cafuta, Mirko Kranjc, Danilo Badovinac, Alenka Zajec v sodelovanju s ČS Jarše in	oktober

sredstva za šolski sklad – srečelov, zeleni tek – organiziramo tek na stezi – merjenje , cooper	Moste	
zloženke	Branka Majce, Katja Arzenšek Konjajeva, Sonja Strgar, Tina Pajnik	september, oktober
priročni izdelki – lahko tudi za prodajo (npr. čaji iz zeliščnih mešanic – lahko jim damo tudi ime in zapišemo kakšna sporočila ob tem – nadarjeni učenci, glina, eko izdelki iz recikliranih materialov …)	Saša Mezek, Duška Berce, Marjeta Por, Maja Žura, Maja Omahen, Tatjana Bras, Karmen Kete, Nataša Skok	september, oktober

DAN PRAVLJIC – KULTURNI DAN

Pravljice so vzgojno sredstvo samo po sebi, v vsaki pravljici, zgodbi, pripovedki se skrivajo resnice, ki pomagajo človeškemu bitju na poti od rojstva do smrti.

Ljudske pravljice niso plod domišljije enega samega človeka. Presejale so se skozi misli, usta in ušesa mnogih ljudi, zato imajo kot take večjo možnost, da prinašajo neko temeljno resnico. Na svojih življenjskih poteh se vsi sprašujemo o ljubezni in sovraštvu, dobroti in hudobiji, osamljenosti in sprejetosti, radodarnosti in skoposti, pogumu in strahopetnosti. Sprašujemo se, kaj je v resnici pametno in kaj neumno, kaj je sreča in kaj ne; premišljujemo o različnih načinih iskanja smisla.

Otrok v pravljici spoznava dobre, hudobne, poštene, zavistne, črnoglede in vesele ljudi. To ima zanj pomembno psihološko vrednost. Tudi on ni vedno dober, ljubezniv in potrpežljiv.

Otrok potrebuje ljudske pravljice, ker te prinašajo v današnji hitri svet vrednote, ki so se kalile stoletja in stoletja, kot je dobrota, poštenje, zaupanje, pomoč in spoštovanje tistih, ki so najbolj nemočni in potrebni zaupanja in razumevanja. Vsi otroci sveta, današnji prav tako kot tisti, ki so se rodili stoletja pred njimi, potrebujejo zagotovilo, da na koncu dobro vedno premaga zlo. Včasih je pravljične junake strah, toda ko pokažejo pogum, premagajo težave in uresničijo svoje sanje.

Pravljica otroku pravi, da življenje sicer ni enostavno, ampak če si pogumen, se vedno najde nekdo, ki ti pomaga.

Sodobne pravljice otrokom prinašajo probleme današnjega časa in reševanje teh problemov: ločitev staršev, težave s hrano, osamljenost, ki jo poznajo le edinčki, pomanjkanje časa, ki ga dnevno doživljajo, saj so starši zaposleni vse dneve in še in še.

Vedno bolj se podirajo tabuji tudi v slikaniški produkciji, ki opisuje novejše probleme, kot so duševne bolezni, nasilje, smrt, zlorabe.

Slovenci že od druge svetovne vojne stopamo ob bok svetovni slikaniški produkciji tako po vsebinski kot likovni plati.

Majhni otroci poezijo obožujejo. Otrok, ki odrašča z njo, ima popolnoma drugačen odnos do poezije vse življenje. To je kot daljni spomin na nekaj, kar ti je všeč in poskušaš znova. Otrok, ki se s poezijo v najzgodnejših letih ni srečal, se nima česa spomniti.

Drobne pesmice, bibarije, kot jih imenuje Mira Voglarjeva, spremljajo najnežnejše otroštvo, kasneje jim pripovedujemo ali beremo ljudske otroške pesmice, pa spet slikanice, kot je Juri Muri, ki je vsa napisana v verzih, ali Maček Muri, kjer se proza in poezija prepletata. Otroka ritem pesmi uroči in če imamo le kanec igralskih sposobnosti, bo poezija ostala otrokova zvesta spremljevalka skozi vse življenje. Edini pogoj je, da ta domuje v srcu tistega, ki bere.

Pravljična urica

Vloga pravljičarja in pravljične urice predstavlja enega temeljnih kamnov vzgoje, ki prinaša zamisli, ideale, vrednote, cilje in navade iz skupne malhe človekovega duhovnega bogastva v mlada srca in odprte duše. Izkušnje, ki jih posameznik pridobi ob doživljanju pravljične urice, okrepijo njegovo samozavest, mu prinesejo notranje zadovoljstvo in izpolnitev, življenju pa dajo nov smisel.

Pripovedovanje ljudskih pravljic je umetnost, ki lahko pritegne tako najmlajše kot odrasle. Pripovedovane zgodbe živijo s pripovedovalčevo enkratno izbiro besed, z barvo in močjo njegovega glasu, z njegovo mimiko in gesto. Vsakič zvenijo malo drugače, saj si pripovedovalec sproti išče besede, na pripoved pa vpliva tudi pozornost poslušalcev. Prav tako jo tudi vsak poslušalec sliši, razume in doživi po svoje. S pripovedovanjem krepimo otrokovo sposobnost poslušanja in koncentracijo, širimo njegov domišljijski svet in s tem ustvarjamo temelje za večjo samostojnost in ustvarjalnost. Seveda pa je pomembno, da odrasli pripovedujejo tisto zgodbo, ki so jo sami začutili in ki jo povedo z užitkom – le taka zgodba se bo otroka dotaknila. Podobe v otroški duši, ki nastajajo ob poslušanju, najbolje ohranimo, če pripovedujemo zgodbe brez ilustracij.

Pravljičar občasno vključuje tudi pogovor - večinoma kar med pripovedovanjem - in s tem dviguje zanimanje in razbija monotonijo. Pomemben dejavnik je tudi pogovor ob koncu zgodbe. Ta je lahko zelo različen. Obravnava povedano vsebino, problem, ki ga zgodba načenja, postavi zgodbo v vsakdanje življenje, informacijo o avtorju, lahko o literarni zvrsti – možnosti je res veliko, pomembno je le, da je prilagojen starostni stopnji in dojemljivosti otrok v skupini. In še nekaj je pomembno: aktivno naj sodelujejo le tisti poslušalci, ki si to sami želijo.

Otroci imajo radi ponavljanje; umirja jih znani ritem, umirja jih poznana vsebina. Branje znanega besedila je zanje na eni strani ritual ljubezni in varnosti, na drugi strani pa ob ponovnem branju vedno znova najdejo nove in nove pomene, razsežnosti pravljice.

Interesna dejavnost – pravljični krožek/pravljična urica … bralni klub

KDAJ	KAJ	KDO
september	razstava pravljic, branje pravljic	Nataša Višković, Tina Pajnik, Katarina Šulin
september/oktober	RS o branju, pravljične urice, učenje pripovedovanja pravljic	Magda Burger, Mateja Demšar in razredniki
november	pisanje pravljic, ilustriranje pravljic, priprava slikanice – izbor najboljših	razredniki od 1. do 5. razreda, Katarina Šulin, Danilo Badovinac, Maja Žura
december	razstava – pravljice zapisane na plakatih, ilustracije	Maja Žura, Vesna Nikolić, Marjeta Por, Natalija Kotar, Saša Mezek
februar	prireditev ob kulturnem prazniku	Jana Čarman, Katarina Šulin, Alenka Zajec, Anita Smole, Tina Pajnik
junij	izdelava knjige – zbirka pravljic	Katja Presetnik, Maja Omahen,

	in ilustracij	Dunja Blaznik, Sonja Strgar, Branka Majce, Katja Arzenšek Konjajeva, Tina Pajnik, Anita Smole, Saša Mezek

Vodje strokovnih aktivov v šolskem letu 2016/17

Aktiv	Vodja
1. razred	Marjeta Por
2. razred	Tina Pajnik
3. razred	Bronka Kosec
4. razred	Katarina Lavrič
5. razred	Tatjana Bras
OPB	Dunja Blaznik
SLJ	Katarina Šulin
MAT, TIT, RAČ, FIZ	Sonja Strgar
NAR, BIO, KEM, GOS	Mirko Kranjc
GUM, LUM	Alenka Zajec
ŠPO	Ana Doblekar
ZGO, GEO, DKE	Duška Berce
TJA, IP NEM, IP ŠPA	Petra Matkovič
1. triletje	Saša Mezek
družboslovje	Jana Čarman
vertikala SLJ	Tina Pajnik
vertikala MAT	Dunja Blaznik
vertikala LUM, ŠPO, GUM	Maja Žura
4. in 5. razred	Daša Štritof
priseljenci	Danilo Badovinac
UPUR	Mateja Demšar
nadarjeni	Mateja Demšar
ISP	Maja Vuga
DSP	Sonja Salajko

Predsedniki komisij za tekmovanja iz športa, bralne značke in znanja

Tekmovanje	Šolsko	Regijsko	Državno		vodja
Logika	29. 9. 2016		22. 10. 2016		Sonja Strgar
Tekmovanje ekip prve pomoči					Tatjana Bras
Geografija	17. 1. 2017	9. 3. 2017	7. 4. 2017	T	Duška Berce
Zgodovina	1. 12. 2016	1. 2. 2017	18. 3. 2017	T	Nevenka Obradović
Angleška bralna značka					Damjana Tomičević
Nemška bralna značka					Natalija Kotar
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje – od 4. Do 9. Razreda	9. 12. 2016	25. 1. 2017	11. 3. 2017	T	Danilo Badovinac
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje – Mehurčki – od 1. Do 3. Razreda	7. 4. 2017				Tina Pajnik
Preglovo priznanje – KEM	16. 1. 2017		1. 4. 2017	T	Mirko Kranjc
Stefanovo priznanje – FIZ	9. 2. 2017	17. 3. 2017	8. 4. 2017	T	Katja Oder
Proteusovo priznanje – BIO	19. 10. 2016		2. 12. 2016	T	Mirko Kranjc
Računanje je igra	maj 2017				Nataša Skok
Matemček	11. 11. 2016		26. 11. 2016		Sonja Strgar, Anita Smole
Angleški jezik 7. R	31. 1. 2017		28. 2. 2017		Damjana Tomičević
Angleški jezik 8. R	17. 10. 2016		21. 11. 2016	T	Petra Matkovič
Angleški jezik 9. R	17. 11. 2016	18. 1. 2017	21. 3. 2017		Damjana Tomičević
Nemški jezik	24. 11. 2016		14. 3. 2017		Natalija Kotar
Vegovo priznanje – MAT	16. 3. 2017		22. 4. 2017	T	Maja Omahen
Kaj veš o prometu?					Maja Omahen
Kresnička 1.–7. R	9. 2. 2017				Saša Mezek
CICI vesela šola	april 2017				Nataša Skok
Bralna značka	tekmovanje se zaključi 1. teden v maju				Tina Pajnik, Katarina Šulin
Eko bralna značka	tekmovanje se zaključi 1. teden v maju				Nataša Skok
Bober					Sonja Strgar
ŠPORTNA TEKMOVANJA: ▪ jesenski kros, mali nogomet, mali rokomet, košarka, plavanje, atletika … ▪ ZLATI SONČEK: 1., 2. In 3. Razred ▪ KRPAN: 4., 5. In 6. Razred					Jani Pernar, Ana Doblekar

**T – točke za zlato priznanje*
Datumi ostalih tekmovanj bodo znani kasneje.

Ostale naloge strokovnih delavcev:

1. Danilo Badovinac	▪ vodja SA učenci priseljenci ▪ samoevalvacija ▪ vzgojni načrt
2. Tatjana Bras	▪ tečaj kolesarjenja za učence 5. razreda ▪ mentorica prometne vzgoje (1. – 5. razred) ▪ mentorica Ekip prve pomoči
3. Mateja Demšar	▪ koordinatorka za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci, ▪ skrbnica integritete ▪ mentorica študentom ▪ vodja UPUR ▪ članica volilne komisije
4. Jana Čarman	▪ koordinator za plavanje v 1. in 3. razredu
5. Anica Doblekar	▪ koordinator za plavanje v 6. in 7. razredu
6. Katja Presetnik	▪ članica šolske in področne tekmovalne skupine za MAT in FIZ ▪ vodja razvojnega načrta
7. Bronislava Kosec	▪ mentorica študentom
8. Katarina Lavrič	▪ mentorica študentom
9. Duška Berce	▪ članica volilne komisije
10. Nataša Višković	▪ članica volilne komisije
11. Saša Mezek	▪ članica volilne komisije
12. Petra Matkovič	▪ članica volilne komisije

	▪ šolski sklad
13. Nevenka Obradović	▪ vodenje šolske kronike
14. Tina Pajnik	▪ mentorica študentom ▪ članica inventurne komisije
15. Slavica Cafuta	▪ članica inventurne komisije
16. Janko Pernar	▪ mentor šolskega športnega društva
17. Nataša Skok	▪ mentorica študentom
18. mag. Anita Smole	▪ mentorica študentom ▪ članica inventurne komisije
19. Sonja Strgar	▪ mentorica dijakom ▪ predsednica inventurne komisije
20. Natalija Višković	▪ mentorica bralne značke na območju šol Ljubljana Moste-Polje
21. Maja Vuga	▪ administratorka – LOPOLIS, evidenca CEUVIZ ▪ mentorica skupnosti učencev šole in otroškega parlamenta ▪ mentorica študentom ▪ šolski sklad
22. Alenka Zajec	▪ kulturna koordinatorka ▪ vodenje šolske kronike
23. mag. Maja Žura	▪ koordinatorka estetske podobe šole
24. Karmen Kete	▪ izmenjevalnica starih stvari ▪ organizatorica prehrane OŠ V. Pregarc, OŠ J. Moškrič

Ostale naloge so razdeljene v obsegu polne tedenske delovne obveznosti (40 ur) posameznika (spremstva, tekmovanja učencev, dežurstva, varstvo učencev, stiki z učenci in starši, sodelovanje z zunanjimi institucijami, timsko delo, sodelovanje s šolsko svetovalno službo, študijska srečanja …) glede na določbe 119. člena ZOFVI-ja.
Tedenska učna obveznost strokovnih delavcev do največ tri ure manj od predpisane šteje, da je delo opravljeno v polnem delovnem času.

3.4.7 Zadolžitve strokovnih delavcev

Učitelji in ostali strokovni delavci bomo v šolskem letu 2016/17 izvajali varstva učencev med prostimi urami, dežurstvo v času kosila ter dežurstva pred poukom, med glavnim odmorom in po pouku, ki bodo enakomerno razporejena skozi celo šolsko leto.

- Dežurstva

Dežurstva na hodnikih bodo opravljali strokovni delavci po razporedu, ki ga pripravi pomočnica ravnateljice. Razpored dežurstev objavi vodstvo šole na oglasnih deskah v zbornici šole ter je sestavni del LDN-ja.

Šola – Dežurstvo glavnega dežurnega učitelja poteka v avli pritličja šole pred pričetkom pouka od 8.00 do 8.20, med glavnim odmorom od 10.20 do 10.30 in po 6. šolski uri od 13.45 do 14.10, dežurstva drugih dežurnih učiteljev med glavnim odmorom na hodnikih in v avlah potekajo od 10.20 do 10.30.

dan **prostor**	ponedeljek 2016	torek 2016	sreda 2016	četrtek 2016	petek 2016
klet	Karmen Kete	Sonja Salajko	Sonja Salajko	Ana Doblekar	Janko Pernar
pritličje (glavni dežurni učitelj)	Mirko Krajnc	Katarina Šulin	Janko Pernar	Maja Omahen	Sonja Strgar
pritličje – hodnik	Bronka Kosec	Katarina Lavrič	Mateja Demšar	Daša Štritof	Tatjana Bras
1. nadstropje – avla	Mirko Krajnc	Petra Matkovič	Maja Omahen	Katja Oder	Mirko Krajnc
1. nadstropje – hodnik	Alenka Zajec	Katja Oder	Slavica Cafuta	Nevenka Obradović	Katarina Šulin
2. nadstropje - avla	Maja Vuga	Maja Žura	Alenka Zajec	Damjana Tomičević	Petra Matkovič
2. nadstropje – hodnik	Duška Berce	Danilo Badovinac	Sonja Strgar	Duška Berce	Damjana Tomičević

Prizidek – Dežurstvo učiteljev v prizidku poteka v avli 1. in 2. nadstropja pred učilnicami med odmorom za malico od 10.20 do 10.30.

dan **prostor**	ponedeljek 2016	torek 2016	sreda 2016	četrtek 2016	petek 2016
garderoba/pritličje (8.00–8.20)	Jana Čarman	Vesna Nikolić	Jana Čarman	Vesna Nikolič	Tina Pajnik
1. nadstropje (10.20–10.30)	Milena Skalja	Natalija Kotar	Marjeta Por	Jana Čarman	Vesna Nikolić
2. nadstropje (10.20–10.30)	Branka Majce	Nataša Skok	Saša Mezek	Branka Majce	Tina Pajnik

Dežurstvo v jedilnici – Dežurstvo strokovnih delavcev v jedilnici vrtca Zelena jama poteka od 13.00 do 14.15.

dan **čas**	ponedeljek 2016	torek 2016	sreda 2016	četrtek 2016	petek 2016
13.00-14.15	Petra Matkovič	Maja Vuga	Danilo Badovinac	Mateja Demšar	Karmen Kete

- Varstva

Varstvo učencev, ki so vključeni v podaljšano bivanje

Varstvo učencev v času podaljšanega bivanja bo potekalo po urniku. Razpored objavi vodstvo šole na oglasnih deskah v zbornici šole in je sestavni del LDN-ja.

Varstvo učencev med prostimi urami

Varstvo učencev med prostimi urami se izvaja za učence od 6. do 9. razreda. Potekalo bo po urniku. Učitelj v prostoru poskrbi, da so učenci med urami tiho zaposleni, delajo naloge, se učijo, izvajajo medsebojno pomoč … Razpored varstva objavi vodstvo šole na oglasnih deskah v zbornici šole in v avli ter je sestavni del LDN-ja.

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
1.					6. ab dečki Š-K12 Sonja Salajko
2.		7. a deklice Š-1N11 Damjana Tomičević			6. ab deklice Š-K20 Duška Berce
3.		7. a dečki Š-K11 Natalija Višković	6. ab dečki Š-2N10 Nevenka Obradović		
4.	6. ab deklice Š-K20 Alenka Zajec		6. ab deklice Š-1N14 Katja Oder		
5.		7. a – NI1 + SPH /parni Š-2N13 Maja Žura	7. b dečki Š-2N02 Alenka Zajec		8. a – ŠZZ /parni 8. b – ŠZZ 9. a – NI1 Š-K20 Ana Doblekar
6.	7. b – KL1 8. a – KL1 9. ab – IŠPk /parni Š-K20 Duška Berce	6. a – NIP ŠPO + TJN /neparni 7. a – NI1 + SPH /parni 7. b – SPH parni 8. r 2. sk. (8. a) – POK 8. r 2. sk. (8. b) + 9. ab – POK /neparni 8. r 2. sk. (8. b) + 9. b – SPH /parni Š-1N11 Nevenka Obradović	8. r 1.,3. sk. – RAD Š-1N14 Ana Doblekar	7. a – ŠI1 8. r 1.,3. sk. – NI2, ŠI 1 9. a – ŠI1 Š-K20 Damjana Tomičević	

Vsi zaposleni skrbimo za red in kulturno obnašanje učencev na vseh lokacijah ves čas prisotnosti. V času vseh odmorov so zadolženi vsi učitelji, da opazujejo učence in v primeru neprimernega obnašanja učenca opozorijo in o tem obvestijo razrednika.

- Skrb za primerno urejenost prostorov

Vsi učitelji in strokovni delavci ter ostali zaposleni na OŠ Vide Pregarc bomo skrbeli, da bodo prostori, v katerih poteka pouk in ostale dejavnosti, urejeni.

Koordinatorki za urejenost/dekoracijo avle in hodnikov po posameznih lokacijah ob posebnih priložnostih sta v prizidku Tina Pajnik in Bronka Kosec (sodelujejo ostale razredničarke in učitelji PB) in Maja Žura v starem delu šole.
Za prostore skrbijo učitelji in ostali strokovni delavci po naslednjem razporedu:

oznaka	Prostor	razred, predmet	Učitelj
P-K01	mala telovadnica	ŠPO	Bronka Kosec
P-1N01	učilnica 1. triletja	RP	Milena Skalja
P-1N02	učilnica 1. triletja	RP	Jana Čarman
P-1N03	učilnica 1. triletja	RP	Marjeta Por
P-2N01	učilnica 1. triletja	RP	Tina Pajnik
P-2N02	učilnica 1. triletja	RP	Nataša Skok
P-2N03	učilnica 1. triletja	RP	Saša Mezek, Anita Smole
T-P09	velika telovadnica	ŠPO	Ana Doblekar, Jani Pernar
Š-K20	učilnica GOS	GOS, NAR, BIO	Karmen Kete
Š-P02	učilnica 1. triletje	RP	Bronka Kosec
Š-P08	učilnica 2. triletje	RP	Katarina Lavrič
Š-P09	učilnica 2. triletje	RP	Tatjana Bras
Š-P10	učilnica 2. triletje	RP	Daša Štritof
Š-1N10	učilnica 2. triletje	RP	Slavica Cafuta
Š-1N11	učilnica 3. triletje	ZGO, DDE	Nevenka Obradović
Š-1N12	učilnica 3. triletje	MAT, TIT	Maja Omahen
Š-1N14	učilnica 3. triletje	FIZ, MAT	Katja Oder, Katja Presetnik
Š-1N15	učilnica 3. triletje	NAR, BIO, KEM	Mirko Kranjc
Š-2N02	računalniška učilnica	RAČ, MAT	Sonja Strgar
Š-2N08	učilnica 3. triletje	TJA, GEO	Petra Matkovič
Š-2N09	učilnica 3. triletje	SLJ	Katarina Šulin
Š-2N10	učilnica 3. triletje	SLJ, TJA	Danilo Badovinac
Š-2N12	učilnica 3. triletje	GUM, IP	Alenka Zajec
Š-2N13	učilnica 3. triletje	LUM, IP	Maja Žura

4 URESNIČEVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO ZAGOTOVLJENEM PROGRAMU

4.1 Šolski koledar

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Razdeljeno je na dve ocenjevalni obdobji.

Učenci dobijo ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja obvestilo o ocenah (izjema so učenci 1. razreda), ob koncu šolskega leta pa spričevalo (učenci 9. razreda zaključno spričevalo).

V letošnjem šolskem letu bo za učence od 1. do 8. razreda 190 dni pouka, za učence 9. razreda pa 184 dni pouka.

4.1.1 Pouk

Pouk bo večinoma potekal v dopoldanskem času. Pred osmo uro zjutraj (predura od 7.40 do 8.25) bo opravljenih nekaj ur izbirnih predmetov, ure dopolnilnega in dodatnega pouka, razredne ure nekaterih oddelkov ter pouk slovenščine v manjših učnih skupinah v 8. in 9. razredu. Izven dopoldanskega urnika (7. in 8. šolsko uro) bo opravljenih nekaj ur izbirnih predmetov, dopolnilni in dodatni pouk ter interesne dejavnosti – predvsem v drugem in tretjem triletju.
Z urnikom je zagotovljena realizacija ur pouka po predpisanem predmetniku za vse razrede.

Šolski zvonec

- Za oddelke od 1. do 5. razreda:

1. ura	8.30–9.15
2. ura	9.20–10.05
odmor za malico	10.05–10.30
3. ura	10.30–11.15
4. ura	11.20–12.05
5. ura	12.10–12.55
6. ura	13.00–13.45

- Za oddelke od 6. do 9. razreda:

predura	7.40–8.25
1. ura	8.30–9.15
2. ura	9.20–10.05
odmor za malico	10.05–10.30
3. ura	10.30–11.15
4. ura	11.20–12.05
5. ura	12.10–12.55
6. ura	13.00–13.45
odmor za kosilo	13.45–14.10
7. ura	14.10–14.55
8. ura	15.00–15.45

Med dneve pouka štejemo tudi:

- dneve dejavnosti (KD, ND, TD, ŠD),
- dneve sistematskih zdravniških pregledov (1., 3., 6., 8. r.),
- informativni dan za vpis v srednje šole (12. februar 2016),
- šolo v naravi za 1. razred
- šolo v naravi za 2. razred
- šolo v naravi za 3. razred
- letno šolo v naravi za 4. razred
- zimsko šolo v naravi za 6. razred
- šolo v naravi za 8. razred
- vajo požarne varnosti in umika.

4.1.2 Pouka prosti dnevi

Pouka prosti dnevi so z zakonom določeni prazniki in drugi dela prosti dnevi:

- dan reformacije (31. oktober),
- dan spomina na mrtve (1. november),
- božič (25. december),
- dan samostojnosti in enotnosti (26. december),
- novo leto (1. januar),
- Prešernov dan, slovenski kultirni praznik (8. februar)
- velikonočni ponedeljek (28. marec),
- dan upora proti okupatorju (27. april),
- praznik dela (1. in 2. maj),
- dan državnosti (25. junij),
- sobote in nedelje.

4.1.3 Šolske počitnice

jesenske počitnice	od 2. do 4. novembra 2016
novoletne počitnice	od 27. do 30. decembra 2016
zimske počitnice	od 27. februarja do 3. marca 2017
prvomajske počitnice	28. april 2017
poletne počitnice	od 26. junija do 31. avgusta 2017

4.1.4 Predmetni in popravni izpiti

od 16. do vključno 29. junija 2017	1. rok	učenci 9. razreda
od 26. junija do vključno 7. julija 2017	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
od 18. do vključno 31. avgusta 2017	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Pred popravnimi izpiti bo za učence organiziran dopolnilni pouk. Načrt izvajanja pripravijo učitelji, ki bodo dopolnilni pouk izvajali.

4.1.5 Nacionalno preverjanje znanja

NPZ se opravlja ob koncu drugega (6. razred) in tretjega (9. razred) vzgojno-izobraževalnega obdobja. NPZ v šolskem letu 2016/17 obvezno opravljajo vsi učenci osnovne šole v Republiki Sloveniji v 6. in 9. razredu.

6. razred
NPZ bo za učence 6. razreda iz matematike, slovenščine in tujega jezika v mesecu maju.

- četrtek, 4. maj 2017 – slovenščina
- ponedeljek, 8. maj 2017 – matematika
- sreda, 10. maj 2017 – angleščina

- ✓ torek, 6. junij 2017 – seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu
- ✓ petek, 24. junij 2017 – razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

9. razred
Učenci 9. razreda NPZ opravljajo iz slovenščine in matematike ter tretjega predmeta, ki ga 1. septembra objavi MIZŠ.

- četrtek, 4. maj 2017 – slovenščina
- ponedeljek, 8. maj 2017 – matematika
- sreda, 10. maj 2017 – tretji predmet

- ✓ torek, 30. maj 2017 – seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu
- ✓ četrtek, 15. junij 2017 – razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda

4.1.6 Tekmovanja učencev v znanju in športna tekmovanja

Tekmovanje	Šolsko	Regijsko	Državno	
Logika	29. 9. 2016		22. 10. 2016	
Tekmovanje ekip prve pomoči				
Geografija	17. 1. 2017	9. 3. 2017	7. 4. 2017	T
Zgodovina	1. 12. 2016	1. 2. 2017	18. 3. 2017	T
Angleška bralna značka				
Nemška bralna značka				
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje – od 6. do 9. razreda	9. 12. 2016	25. 1. 2017	11. 3. 2017	T
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje – Mehurčki – od 1. do 3. razreda	7. 4. 2017			
Preglovo priznanje – KEM	16. 1. 2017		1. 4. 2017	T
Stefanovo priznanje – FIZ	9. 2. 2017	17. 3. 2017	8. 4. 2017	T
Proteusovo priznanje – BIO	19. 10. 2016		2. 12. 2016	T
Računanje je igra	maj 2017			
Matemček	11. 11. 2016		26. 11. 2016	
Angleški jezik 7. r	31. 1. 2017		28. 2. 2017	
Angleški jezik 8. r	17. 10. 2016		21. 11. 2016	T
Angleški jezik 9. r	17. 11. 2016	18. 1. 2017	21. 3. 2017	
Nemški jezik	24. 11. 2016		14. 3. 2017	
Vegovo priznanje – MAT	16. 3. 2017		22. 4. 2017	T
Kaj veš o prometu?				
Kresnička 1.–7. r	9. 2. 2017			
CICI vesela šola	april 2017			
Bralna značka	tekmovanje se zaključi 1. teden v maju			
Eko bralna značka	tekmovanje se zaključi 1. teden v maju			
Bober				
ŠPORTNA TEKMOVANJA: ▪ jesenski kros, mali nogomet, mali rokomet, košarka, plavanje, atletika … ▪ ZLATI SONČEK: 1., 2. in 3. razred ▪ KRPAN: 4., 5. in 6. Razred				

*T – točke za zlato priznanje
Datumi ostalih tekmovanj bodo znani kasneje.

5 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 Obvezni predmetnik v osnovni šoli

PREDMET	ŠTEVILO UR TEDENSKO V RAZREDIH									
	razred	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**9.**
slovenščina – SLJ	tedensko	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
	letno	210	245	245	175	175	175	140	122,5	144
matematika – MAT	tedensko	4	4	5	5	4	4	4	4	4
	letno	140	140	175	175	140	140	140	140	128
tuji jezik: angleščina – TJA	tedensko		2		2	3	4	4	3	3
	letno		70		70	105	140	140	105	96
likovna umetnost – LUM	tedensko	2	2	2	2	2	1	1	1	1
	letno	70	70	70	70	70	35	35	35	32
glasbena umetnost – GUM	tedensko	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
	letno	70	70	70	52,5	52,5	35	35	35	32
družba – DRU	tedensko				2	3				
	letno				70	105				
geografija – GEO	tedensko						1	2	1,5	2
	letno						35	70	52,5	64
zgodovina – ZGO	tedensko						1	2	2	2
	letno						35	70	70	64
domovinska in državljanska kultura in etika – DKE	tedensko							1	1	
	letno							35	35	
spoznavanje okolja – SPO	tedensko	3	3	3						
	letno	105	105	105						
fizika – FIZ	tedensko								2	2
	letno								70	64
kemija – KEM	tedensko								2	2
	letno								70	64
biologija – BIO	tedensko								1,5	2
	letno								52,5	64
naravoslovje – NAR	tedensko						2	3		
	letno						70	105		
naravoslovje in tehnika - NIT	tedensko				3	3				
	letno				105	105				
tehnika in tehnologija – TIT	tedensko						2	1	1	
	letno						70	35	35	
gospodinjstvo – GOS	tedensko					1	1,5			
	letno					35	52,5			
šport – ŠPO	tedensko	3	3	3	3	3	3	2	2	2
	letno	105	105	105	105	105	105	70	70	64
izbirni predmet 1	tedensko							2/1	2/1	2/1
	letno							70/35	70/35	64/32

izbirni predmet 2	Tedensko							1	1	1
	Letno							35	35	32
izbirni predmet 3	Tedensko							1	1	1
	Letno							35	35	32
oddelčna skupnost	Tedensko				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	letno				17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	16
št. predmetov		6	7	6	8	9	11	12-14	14-16	12-14
št. ur pouka tedensko		20	23	22	24	26	26	29,5	30	30
št. tednov		35	35	35	35	35	35	35	35	32

5.2 Razširjeni program

5.2.1 Diferenciacija pri pouku

Notranja diferenciacija se bo izvajala od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela. Učitelj bo v oddelku ali učni skupini diferenciral delo z učenci glede na njihove zmožnosti.
Pri pouku slovenščine, matematike in angleščine bo delo potekalo v manjših učnih skupinah (8. razred – 3 skupine in 9. razred – 3 skupine).
Vsi učenci imajo v 8. in 9. razredu možnost dosegati vse cilje oziroma standarde znanja, opredeljene v učnih načrtih.

5.2.2 Preverjanje in ocenjevanje znanja

Ocenjevanje znanja je ugotavljanje in vrednotenje doseženega znanja. Opravlja se potem, ko je bila snov posredovana, utrjena in je bilo preverjeno, da so učenci razumeli in usvojili učno snov. Znanje iz določenega predmeta ocenjuje učitelj, ki učenca poučuje.
Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje preverja in ocenjuje skozi vse ocenjevalno obdobje.
Ocenjujejo se ustni odgovori učenca, pisni, tehnični, likovni in drugi izdelki učenca. Pri pisnem ocenjevanju znanja učitelj učencem izroči ocenjen pisni izdelek za informacijo staršem, ko oceno vpiše v redovalnico.
Pomembno je naslednje (iz Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ Uradni list RS, št. 52/2013 z dne 21. 6. 2013):

- pri predmetih, ki potekajo največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj trikrat v šolskem letu,
- pri predmetih, ki potekajo več kot dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj šestkrat v šolskem letu,
- večina ocen pri posameznem predmetu ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov,
- učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja največ dvakrat v tednu (če gre za ponovitev ocenjevanja pisnih izdelkov lahko največ trikrat v tednu) in enkrat na dan,
- z datumom pisanja pisnega izdelka morajo biti učenci seznanjeni vsaj pet delovnih dni prej,
- učenci pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco ne pišejo izdelkov za oceno, razen če gre za ponovitev ocenjevanja pisnih izdelkov.

OCENJEVANJE MED ŠOLSKIM LETOM

- V prvem in drugem razredu se znanje učencev ocenjuje z opisnimi ocenami. Opisna ocena je z besedami izražen napredek učenca glede na doseganje v učnih načrtih opredeljenih ciljev oz. standardov znanja.
- Od tretjega do devetega razreda se znanje med šolskim letom ocenjuje s številčnimi ocenami od 1 do 5.

OBLIKOVANJE ZAKLJUČNE OCENE

- Ob koncu 1. in 2. razreda učitelj pri vsakem predmetu oblikuje zaključno opisno oceno, s katero opiše napredek učenca pri doseganju ciljev oziroma standardov znanja, ki so opredeljeni v učnem načrtu.
- Ob koncu 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razreda učitelj pri vsakem predmetu oblikuje zaključno številčno oceno, pri čemer oceni dosežene standarde znanja in upošteva ocene, ki jih je učenec prejel med šolskim letom.

5.2.3 Izbirni predmeti

Učenci 7., 8. in 9. razreda izbirajo predmete iz družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa po eno uro na teden, razen pri tujem jeziku dve uri.
Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri ure, če s tem pisno soglašajo njegovi starši. Izbrani uri sta lahko iz istega sklopa. Učenci so pri izbirnih predmetih številčno ocenjeni.
Med ponujenimi izbirnimi predmeti so učenci zadnjega triletja v šolskem letu 2016/17 izbrali naslednje izbirne predmete:

a) družboslovno-humanistični predmeti (izvajalec):

- ansambelska igra – ANI (A. Zajec)
- glasbena dela – GLD (A. Zajec)
- klekljanje I – KL 1 (A. Zajec)
- klekljanje II – KL 2 (A. Zajec)
- klekljanje III – KL 3 (A. Zajec)
- likovno snovanje I–III – LS 1–3 (M. Žura)
- nemščina I – NI1 (N. Kotar)
- nemščina II – NI2 (N. Kotar)
- nemščina III - NI3 (N. Kotar)
- španščina I – ŠI1 (J. Lebar)
- vzgoja za medije: radio – RAD (N. Obradović)
- vzgoja za medije: televizija – TEV (N. Obradović)

b) naravoslovno-tehnični predmeti (izvajalec):

- izbrani šport: košarka – IŠP (J. Pernar)
- poskusi v kemiji – POK (M. Krajnc)
- sodobna priprava hrane (K. Kete)
- šport za sprostitev – ŠSP (J. Pernar)
- šport za zdravje – ŠZZ (A. Doblekar)

5.2.4 Neobvezni izbirni predmeti

Ob zaključku šolskega leta 2015/16 smo učencem, ki bodo v šolskem letu 2016/17 obiskovali 1. razred, ponudili neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik – angleščina. V skladu z normativi smo oblikovali tri skupine NIP prvi TJA (Tina Pajnik).
Učencem, ki bodo v šolskem letu 2016/17 obiskovali 4., 5. in 6. razred, smo ponudili neobvezne izbirne predmete drugi tuji jezik nemščina, računalništvo, umetnost in šport. Po upoštevanju normativov, ki jih določa pravilnik, smo oblikovali pet skupin za izvajanje neobveznih izbirnih predmetov: dve skupini nemščine – NIP drugi TJN (Natalija Kotar), dve skupini računalništva – NIP RAČ (Sonja Strgar) in eno skupino športa – NIP ŠPO (Ana Doblekar).

	Prvi tuji jezik	Drugi tuji jezik	Drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika
1. r	2 uri		
2. r			
3. r			
4. r			2/1 ura
5. r			2/1 ura
6. r			2/1 ura
7. r		2 uri	
8. r		2 uri	
9. r		2 uri	

5.3 Razširjeni program dejavnosti

5.3.1 Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dodatno razlago snovi in pomoč učitelja.
Dodatni pouk je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z izbrano snovjo na višji, zahtevnejši ravni. V okviru dodatnega pouka potekajo tudi priprave na tekmovanja in delo z nadarjenimi učenci. Vsakemu oddelku je namenjeno 0,5 ure dodatnega in 0,5 ure dopolnilnega pouka na teden.

5.3.2 Dodatna pomoč otrokom

Dodatna strokovna pomoč (DSP) se nudi učencem, ki imajo odločbo komisije Zavoda RS za šolstvo za usmerjanje. Učenci imajo pravico do dodatne strokovne pomoči in prilagojenega izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, ki ga je izdalo Ministrstvo za šolstvo in šport, 20. 12. 2006, in drugih predpisih s področja vzgoje in izobraževanja. DSP izvajajo specialna pedagoginja – defektologinja in drugi s predpisi določeni strokovni delavci. Strokovna skupina za vsakega učenca izdela individualiziran program, pri katerem sodelujejo tudi starši otroka. S predpisi so določena natančna navodila za delo z otroki z DSP, pri delu jim svetuje in jih usmerja specialna pedagoginja – defektologinja. Strokovni tim preverja napredek učenca ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja. Dodatna strokovna pomoč se ves čas prilagaja potrebam učenca s ciljem, da bi le-ta dosegel optimalen učni uspeh.

Delo z nadarjenimi učenci se izvaja praviloma znotraj pouka z učenci, ki kažejo visoke potenciale ali dosežke na enem ali več področjih: na splošno intelektualnem, učnem, ustvarjalnem, voditeljskem, gibalnem, tehničnem, dramskem, likovnem, glasbenem, literarnem področju in filmskem področju v 7. razredu. Nadarjene učence se evidentira ob koncu 3. razreda, identificira pa s pomočjo predpisanih metod (ocenjevalne lestvice, ki jih izpolnjujejo učitelji in testi sposobnosti, ki jih izvaja psiholog) v prvi polovici 4. razreda; lahko pa tudi v katerem koli naslednjem razredu. Ko je učenec enkrat identificiran kot nadarjen, velja za nadarjenega do konca njegovega šolanja. Nadarjeni učenci lahko razvijajo svoje sposobnosti in interese znotraj pouka (notranja, fleksibilna in zunanja diferenciacija), pri dodatnem pouku, v okviru individualnih in skupinskih oblik pomoči in pri interesnih dejavnostih. Šola organizira tudi posebne dejavnosti za nadarjene učence izven pouka (ekskurzije, likovne delavnice, delavnice za učence, ki si želijo več …). Učenci se aktivnosti udeležujejo prostovoljno.

Individualne in skupinske oblike pomoči (ISOP) so pomoči, ki jo učencem nudi šolska svetovalna služba ali učitelji. Namenjene so premagovanju ovir pri osvajanju določenih učnih vsebin. Potekajo individualno ali v skupini – učencem se pomaga pri učenju, hkrati pa se jih skuša usposobiti, da bi v prihodnje znali sami uspešno premagovati tovrstne težave. Šola nekaj ur ISOP-a nameni tudi nadarjenim učencem za razvijanje njihovih sposobnosti in interesov.

Učna pomoč prostovoljcev Zveze prijateljev mladine Slovenije (ZPMS) Ljubljana Moste-Polje je pomoč, ki jo vsako leto izvajajo prostovoljci ZPMS-ja in poteka skozi vse šolsko leto. Delo poteka individualno ali v skupini in je namenjeno premagovanju učnih težav.

Učna pomoč v šolskem letu 2016/17

- dodatna strokovna pomoč – DSP (izvajalec: specialni pedagog – Sonja Salajko)

razred	število ur DSP
2. a	2
2. b	3
3. a	2
4. a	3
5. a	2
6. b	2
6. b	2
6. b	2
7. a	2
9. a	1
9. a	2
9. a	2
9. b	1
9. b	1
skupaj	**27**

- dodatna strokovna pomoč – DSP (izvajalec: mobilna specialna pedagoginja)

razred	število ur DSP	izvajalka
1. b	3	Karin Franko
1. b	2	Olga Duh
3. b	3	Karin Franko
7. a	2	Olga Duh
skupaj	**10**	

- dodatna strokovna pomoč – DSP (izvajalec: pedagog – Mateja Demšar)

razred	število ur DSP
5. a	2
6. b	2
6. b	1
6. b	1
8. a	1
3. a	2 (do spremembe odločbe)
skupaj	**7–9**

- dodatna strokovna pomoč – DSP (izvajalec: pedagog – Maja Vuga)

razred	število ur DSP
7. a	1
9. a	1
skupaj	**2**

- dodatna strokovna pomoč – DSP (izvajalec: socialni pedagog – Maja Tratar)

razred	število ur DSP
3. a	2
4. a	1
7. b	3
skupaj	**6**

- seznam izvajanja DSP po realizaciji

razred	število ur DSP	predmet	izvajalec
7. b	1	MAT	Maja Omahen
9. a	1	SLJ	Katarina Šulin
9. a	1	MAT	Dunja Blaznik
	1	FIZ	
9. b	1	MAT	Maja Omahen
	1	TJA	Petra Matkovič
9. b	1	MAT	Maja Omahen

- dodatna strokovna pomoč za učence Rome – DSP-R

izvajalka	naziv	št. ur tedensko
Magda Burger	učiteljica RP	3
Dunja Blaznik	učiteljica MAT, OPB	2,5
Maja Tratar	učiteljica RP	2
Branka Majce	učiteljica RP	2
Maja Vuga	pedagoginja	2
Mateja Demšar	pedagoginja	2
Sonja Strgar	učiteljica MAT	1
Nataša Višković	učiteljica SLJ	1
Damjana Tomičević	učiteljica TJA	1
	skupaj ur	16,5

- individualna in skupinska pomoč/učenci z učnimi težavami – ISP-UT

razred	predmet/področje	št. ur	izvajalec
1.		0,5	Vesna Nikolić
2.		0,5	Ivanka Hočevar Istenič
3.		1	Ivanka Hočevar Istenič
4.		1	Saša Mezek
5.		0,5	Slavica Cafuta
6.	SLJ, MAT	1	Katarina Šulin
7.	SLJ, MAT, TJA	1	Danilo Badovinac
8.	MAT, TJA	1	Damjana Tomičević
9.	MAT, TJA	1	Maja Omahen
skupaj		**7,5**	

- individualna in skupinska pomoč/nadarjeni učenci – ISP-NAD

učitelj	št. ur
Saša Mezek	1
Mirko Krajnc	1
skupaj	2

- učna pomoč/učenci priseljenici – UP UČENCI PRISELJENCI

izvajalec ur DSP
Daša Štritof
Mateja Demšar
Vanda Alibegović
Sonja Strgar
Natalija Kotar
Vesna Nikolić
Dunja Blaznik
Danilo Badovinac

5.3.3 Jutranje varstvo

Organizirano je za učence od 1. do 3. razreda od 6.00 do 8.20. Poteka v prizidku šole v učilnicah 1. A- in 1. B-razreda.
Starši prvošolcev so dolžni učence pospremiti do vrat prostora, v katerem je organizirano JV, in otroka predati učiteljici.
Učenci v času JV ustvarjajo, se igrajo družabne igre, se igrajo s svojimi igračami, rišejo, starejši učenci pomagajo mlajšim pri učenju, rešujejo učne liste, barvajo pobarvanke, plešejo, nastopajo, telovadijo, gledajo slikanice, berejo pravljice, enciklopedije …

5.3.4 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je organizirano od konca pouka do 16.15 za učence od 1. do 5. razreda. Vanj so se učenci vključili junija 2015 s pisno prijavo staršev. Učenci imajo v tem času kosilo, sprostitvene in ustvarjalne dejavnosti, naredijo domačo nalogo ter opravijo druge šolske obveznosti.
Urnik podaljšanega bivanja:

1. ura	12.05–12.55
2. ura	12.55–13.45
3. ura	13.45–14.35
4. ura	14.35–15.25
5. ura	15.25–16.15

Starši prijavijo učence v podaljšano bivanje meseca maja za prihodnje šolsko leto. V prijavo vpišejo vse potrebne podatke za oblikovanje oddelkov. Sicer pa je potrebno učitelju vse spremembe sporočiti pisno. Zaradi varnosti učencev učitelj dovoli učencem predčasen odhod iz šole le na podlagi pisnega sporočila staršev. Za spremembe odhoda iz šole morajo starši izpolniti obrazec

SPREMEMBA ODHODA IZ OPB, ki ga dobijo pri učiteljici PB ali najdejo na naši spletni strani v zavihku (dokumenti – obrazci).

5.3.5 Šolska prehrana

Učenci od 1. do 3. razreda, vključeni v jutranje varstvo, imajo možnost prijave na zajtrk. Zajtrkujejo v avli prizidka v 1. nadstropju ob prisotnosti učitelja, ki skrbi za kulturno uživanje hrane in vodi evidenco.
Za učence od 1. do 5. razreda šola organizira tri obroke, in sicer dopoldansko malico v času pouka in kosilo ter popoldansko malico za učence v podaljšanem bivanju. Dopoldansko in popoldansko malico pripravljamo v šolski kuhinji, učenci malicajo v učilnicah. Kosilo pripeljejo iz OŠ Nove Fužine. Učencem od 1. do 3. razreda kosilo razdelijo učitelji podaljšanega bivanja, kosilo jedo v učilnicah ob prisotnosti učitelja, ki skrbi za kulturno uživanje hrane in vodi evidenco. Učenci 4. in 5. razreda jedo kosilo v jedilnici vrtca Zelena jama v prisotnosti učitelja podaljšanega bivanja, ki skrbi za kulturno uživanje hrane. Evidenco za kosila vodijo razredničarke 4. in 5. razreda. Učenci, ki imajo v času kosila neobvezne izbirne predmete, gredo po končani uri sami na kosilo. Po kosilu se javijo učitelju v podaljšanem bivanju.
Za učence od 6. do 9. razreda šola organizira dva obroka, dopoldansko malico v času pouka in kosilo. Dopoldansko malico pripravlja šolski kuhar, kosila pa pripeljejo iz OŠ Nove Fužine. Učenci malicajo v učilnici ob prisotnosti učitelja, ki skrbi za kulturno uživanje hrane in vodi evidenco. Učenci od 6. do 9. razreda lahko gredo na kosilo med 13.00 in 14.15 v jedilnico Vrtca Zelena jama, kjer se javijo dežurnemu učitelju, ki vodi evidenco.
Šola bo učencu nudila prehrano v času trajanja pouka in izvajanja drugih šolskih aktivnosti v skladu z letnim delovnim načrtom šole v normativno določeni kvaliteti in količini. Če ima učenec dietno prehrano, odda zdravniško potrdilo z zdravnikovimi priporočili organizatorki šolske prehrane Karmen Kete.
Starši so dolžni posamezen obrok za odsotnega učenca pravočasno odjaviti (do 9.00). Odjava velja z naslednjim dnem.
Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri dnevih dejavnosti, šole v naravi, tekmovanj …, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.
Spremembo odjave ali prijave na šolsko prehrano se sporoča po telefonu 01 620 26 80, mobilnem telefonu 051 440 734, pisno ali po e-pošti osljvp-tajnistvo@osvp.si.
Naročnik bo neodjavljene in neprevzete obroke plačal v celoti.
Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo. Starši lahko za stalno prekličejo vse ali posamezne obroke šolske prehrane.
Izpolnjen in podpisan obrazec za pisni preklic starši dobijo na spletni strani oz. v tajništvu šole in ga oddajo v tajništvu šole. Preklic velja z naslednjim dnem, če je oddan do 9. ure.
Izvajalec bo obračun prehrane in stroške ostalih šolskih dejavnosti pripravljal mesečno in račun s položnico izstavil do petnajstega v mesecu za pretekli mesec na ime in priimek naročnika.
Če naročnik ne bo poravnal obveznosti do roka zapadlosti, se naročniku vroči obvestilo in opomin. Za stroške vsakega opomina šola zaračuna dejanske stroške.
Šola izda neplačnikom:

- 1. opomin takoj ko zapade račun,
- 2. opomin takoj ko preteče rok za plačilo 1. opomina,
- 3. opomin pred e-izvršbo v roku 30 dni, ko preteče rok za plačilo 2. opomina,
- sproži postopek plačila preko sodišča.

Če se starši ne odzovejo na opomine in obveznosti ne poravnajo, šola izvede naslednje ukrepe:

- starši dolžniki morajo plačljive dejavnosti za učence plačati 100 % pred izvedbo ali se učenci udeležijo brezplačnih aktivnosti na šoli;
- učencem, katerih starši dolžniki se ne odzivajo na nobene pozive k plačilu dolga, se odvzame nadstandardne obroke šolske prehrane (zajtrk, kosilo, popoldanska malica).

Starši naj takoj oziroma najkasneje v roku 8 dni javijo spremembo naslova v tajništvo šole na telefon 01 620 26 80 oziroma mobilni telefon 051 440 734.

Cene šolske prehrane v mesecu septembru potrjuje Svet šole.

Cene šolske prehrane:

obrok	
zajtrk	0,50 €
dopoldanska/popoldanska malica	0,80 €
kosilo	2,89 € (malo), 3,04 € (veliko)

5.3.6 Interesne dejavnosti

krožek	razred	mentor	termin
astronomija	7.–9. r	Katja Oder	*
angleški krožek	3. r	D. Tomičević	*
angleški dramski krožek		D. Tomičević	
likovno ustvarjanje	4., 5.	S. Cafuta	
eko ustvarjanje	4. in 5. r	K. Lavrič	*
branje za znanje	6.–9. r	D. Badovinac	*
English Film Club	6.–9. r	P. Matkovič	*
folklora	2.–6. r	S. Salajko	*
gledališka igra	1. r	V Nikolić	četrtek, 5. ura
gledališka igra	2.–3. r	M. Skalja	četrtek, 5. ura
gospodinjski krožek	6.–9. r	K. Kete	*
italijanski krožek	2.–6. r	S. Salajko	*
klekljanje	5., 6. r	A. Zajec	*
likovni krožek	6.–9. r	M. Žura	*
likovno-ustvarjalne delavnice	1.–3. r	B. Majce	četrtek, 5. ura
literarno-gledališki krožek	6.–9. r	K. Šulin	*
logika	6.–9. r	S.Strgar	*
Male sive celice	7.–9. r	S.Strgar	*
mladi člani RK/RK	1.–9. r	T. Bras	*
mladi gasilec	1.–3. r	I. H. Istenič	četrtek, 5. ura
mladinski pevski zbor	6.–9. r	A. Zajec	*
naravoslovni krožek	2.–5. r	S. Mezek	*
nemški krožek Kinderšpas I	1. r	N. Kotar	*
nemški krožek Kinderšpas I	2. in 3. r	N. Kotar	četrtek, 5. ura
otroški pevski zbor	2. in 3. r	A. Zajec	*
otroški pevski zbor	4. in 5. r	A. Zajec	*
planinski krožek	1.–9. r	K. Oder	sobote po dogovoru
plesni krožek	1.–3. r	J. Čarman	četrtek, 5. ura
pravljični krožek	1.–3. r	T. Pajnik	četrtek, 5. ura
pravljični krožek	4. in 5. r	T. Pajnik	*
prometni	6.–9. r	M. Omahen	po dogovoru
računalniški krožek	1.–3. r	A. Smole	četrtek, 5. ura
šah	3.–5. r	zunanji sodelavec	*
ustvarjalne delavnice	6.–9. r	D. Berce	*
vivarjski krožek	5.–9. r	M. Krajnc	ponedeljek, predura
Unicef krožek	6.	S. Strgar	po dogovoru

**ostali termini ID bodo usklajeni z urniki mentorjev in učencev v mesecu septembru*

Klubske dejavnosti

dejavnost	razred	izvajalec	predvideni termini
judo	1.–4.	ŠD Judo klub Sokol	torek in četrtek, 15.15–16.00
košarka	3.–4.	OKŠ Ljubljana	torek in četrtek, 13.45–14.30
košarka	5.–8.	OKŠ Ljubljana	torek in četrtek, 14.30–15.15
namizni tenis	1.–5.	NTD Kajuh-Slovan	sreda, 14.45–15.30
nogomet	1.–5.	ONŠ Ljubljana	sreda, 15.15–16.45, petek, 13.45–15.15
odbojka	4.–7.	ŠD FITT Črnuče	ponedeljek, 15.15–17.30
rokomet – dečki	2.–5.	RD Slovan	torek, 15.15–16.45
rokomet – deklice	2.–5.	RK Krim	petek ,15.15–16.45
ritmična gimnastika	1.–5.	ŠD Špička	petek, 13.45–15.30

5.3.7 Nadstandardni program

Razred	Dejavnost	Kraj izvedbe	Termin
1.	tečaj prilagajanja na vodo	bazen Tivoli	3. 10.–14. 10. 2016
3.	plavalni tečaj	bazen Tivoli	6. 3.–17. 3. 2017
1. a in 1. b	šola v naravi – naravoslovne vsebine	CŠOD Čebelica	19. 12. –21. 12. 2016
1. c	šola v naravi – naravoslovne vsebine	CŠOD Čebelica	21. 12.–23. 12. 2016
2.	šola v naravi – športno-naravoslovne vsebine	CŠOD Medved	12. 12.–16. 12. 2016
3.	šola v naravi – športno-naravoslovne vsebine	CŠOD Jurček	19. 12.–23. 12. 2016
4.	letna šola v naravi – plavanje	Terme Čatež ali CŠOD Štrk	5. 6.–9. 6. 2017
6.	zimska šola v naravi – smučanje	Kope ali CŠOD Cerkno	6. 3.–10. 3. 2017
8.	šola v naravi – projektni in tematski teden prva pomoč	CŠOD Ajda	12. 10.–14. 10. 2016
IP šport za sprostitev ID English Film Club	šola v naravi – športno-jezikovni vikend	CŠOD Rakov Škocjan	7. 10.–9. 10. 2016
IP nemščina, ID prometni krožek, ID English Film Club	učna ekskurzija (2 dni)	Cinque Terre	april 2017
7. – 9. razred	učna ekskurzija (2 dni)	London	april 2017
9.	nagradni izlet za zlate bralne značkarje in za najuspešnejše učence (zlata priznanja, raziskovalne naloge ...)	destinacija bo znana naknadno, predvidoma Zagreb ZOO	maj 2017
7.–9.	noč branja	šola	maj 2017
IP nemščina	učna ekskurzija (1 dan)	Gradec	april 2017
9.	Valeta	PŠ Bolero	junij 2017

5.3.8 Dnevi dejavnosti

1. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Dan zdravja	zdravniški pregled
	2. Sadovnjak Brdo pri Lukovici	september/oktober 2016
	3. Gozd (ŠVN)	december 2016
KULTURNI DNEVI (4)	1. Prireditev Srček Bimbam	januar 2017
	2. Obisk kulturne ustanove	marec 2017
	3. Obisk glasbene šole	april 2017
	4. Obisk muzeja	maj 2017
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Jesenski pohod – Rožnik	september 2016
	2. Plesne igre	oktober 2016
	3. Zimske igre (ŠVN)	december 2016
	4. Pot ob žici – pohod	maj 2017
	5. Športne igre	junij 2017
TEHNIŠKI DNEVI (3)	1. Eko dan – Zelena prestolnica Evrope	september 2016
	2. Od ideje do izdelka	november/december 2016
	3. Ustvarjamo	marec 2017

2. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Travnik/gozd (ŠVN)	december 2016
	2. Voda (ŠVN)	december 2016
	3. Dan zdravja	januar 2017
KULTURNI DNEVI (4)	1. Zelena prestolnica Evrope	september 2016
	2. Narodna galerija	december 2016
	3. Ogled gledališke predstave	februar 2017
	4. Obisk glasbene šole	april 2017
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Jesenski pohod	september 2016
	2. Plesne igre	september 2016
	3. Zimske igre (ŠVN)	december 2016
	4. Pot ob žici	maj 2017
	5. Športne igre	junij 2017
TEHNIŠKI DNEVI (3)	1. Novoletni izdelki	november 2016
	2. Od ideje od izdelka	marec 2017
	3. Dan Zemlje	april 2017

3. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Življenjska okolja (ŠVN)	december 2016
	2. Naravoslovni poskusi	januar 2017
	3. Človeško telo	marec 2017
KULTURNI DNEVI (4)	1. Knjižni sejem	november 2016
	2. Obisk kulturne ustanove (ŠVN)	december 2016
	3. Znamenitosti Ljubljane	december 2016
	4. Obisk muzeja	maj 2017
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Jesenski pohod	september 2016
	2. Zimske igre (ŠVN)	december 2016
	3. Orientacija (ŠVN)	december 2016
	4. Pot ob žici	maj 2017
	5. Športne igre	junij 2017
TEHNIŠKI DNEVI (3)	1. Eko dan – Zelena prestolnica Evrope	september 2016
	2. Ustvarjamo (ŠVN)	december 2016
	3. Od ideje do izdelka	november/december 2016

4. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Sonce in sence	september 2016
	2. Zdravje	februar 2017
	3. Človeško telo	zdravniški pregled
KULTURNI DNEVI (3)	1. Literarni dan	februar 2017
	2. Glasbeni dan	april 2017
	3. Gledališki dan	junij 2017
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Kros, elementarne igre	september 2016
	2. Planinski izlet	oktober/november 2016
	3. Šport v športnem centru	marec 2017
	4. Pot ob žici (pohod)	maj 2017
	5. Plavanje	junij 2017
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Eko dan – Zelena prestolnica Evrope	september 2016
	2. Magneti	oktober 2016
	3. Gibanje	december 2016
	4. Elektrika	februar 2017

5. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Zrak je zmes	januar 2017
	2. Dan zdravja	april 2017
	3. Živalski vrt	junij 2017
KULTURNI DNEVI (3)	1. Ogled gledališke predstave	november 2016
	2. Oblikovanje iz gline	november 2016
	3. Mestni muzej – Emona	maj 2017
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski izlet	september 2016
	2. Jesenski kros, elementarne igre	oktober 2016
	3. Zimske športne dejavnosti	januar 2017
	4. Pot ob žici (pohod)	maj 2017
	5. Atletika, igre z žogo	junij 2017
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Eko dan – Zelena prestolnica Evrope	september 2016
	2. Od vlakna do oblačila	marec 2017
	3. Promet – usposabljanje za vožnjo s kolesom	maj 2017
	4. Konstrukcijske zbirke (gugalnica, tehtnica)	junij 2017

6. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Učim se učiti	september 2016
	2. Dan slovenske hrane	oktober 2016
	3. Varni internet	maj 2017
KULTURNI DNEVI (3)	1. Ogled gledališke predstave	november 2016
	2. Ogled filmske predstave	januar 2017
	3. Ekskurzija: Primorska – Cankar	april 2017
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski izlet – Vremščica	september 2016
	2. Jesenski kros, samoobramba	oktober 2016
	3. Zimske športne dejavnosti	januar 2017
	4. Pohodništvo – Pot ob žici	maj 2017
	5. Atletika, igre z žogo	junij 2017
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Eko dan – Zelena prestolnica Evrope	september 2016
	2. Novoletni izdelki	november 2016
	3. Ustvarjamo z embalažo	december 2016
	4. Hiša eksperimentov	marec 2017

7. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Naravni ekosistem – gozd	oktober 2016
	2. Izštekani	april 2017
	3. Ekskurzija – Gorenjska – čebelarstvo	maj 2017
KULTURNI DNEVI (3)	1. Rastem s knjigo	september 2016
	2. Ogled gledališke predstave	november 2016
	3. Ogled filmske predstave	januar 2017
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski izlet – Vremščica	september 2016
	2. Jesenski kros, badminton	oktober 2016
	3. Zimske športne dejavnosti	januar 2017
	4. Pohodništvo – Pot ob žici	maj 2017
	5. Atletika, igre z žogo	junij 2017
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Eko dan – Zelena prestolnica Evrope	september 2016
	2. Novoletni izdelki	november 2016
	3. Ustvarjamo z embalažo	december 2016
	4. Hiša eksperimentov	marec 2017

8. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Orientacija (ŠVN)	oktober 2016
	2. Prva pomoč (ŠVN)	oktober 2016
	3. Organizmi (ŠVN)	oktober 2016
KULTURNI DNEVI (3)	1. Ekskurzija: Štajerska – Pikin festival	september 2016
	2. Ogled gledališke predstave	november 2016
	3. Narodna galerija	marec 2017
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski izlet – Slavnik	september 2016
	2. Jesenski kros, streljanje	oktober 2016
	3. Zimske športne dejavnosti	januar 2017
	4. Pohodništvo – Pot ob žici	maj 2017
	5. Atletika, igre z žogo	junij 2017
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Eko dan – Zelena prestolnica Evrope	september 2016
	2. Novoletni izdelki	november 2016
	3. Matematični problemi	december 2016
	4. Šolski muzej	maj 2017

9. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Biotska pestrost	september 2016
	2. Mladostnik v dobi odraščanja/Izštekani	december 2016
	3. Elektrika	maj 2017
KULTURNI DNEVI (3)	1. Ekskurzija: Prekmurje – Glina in glineni izdelki	oktober 2016
	2. Ogled gledališke predstave	november 2016
	3. Muzej novejše zgodovine	april 2017
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski izlet – Slavnik	september 2016
	2. Jesenski kros, kegljanje	oktober 2016
	3. Zimske športne dejavnosti	januar 2017
	4. Pohodništvo – Pot ob žici	maj 2017
	5. Atletika, igre z žogo	junij 2017
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Eko dan – Zelena prestolnica Evrope	september 2016
	2. Novoletni izdelki	november 2016
	3. Informativa	januar 2017
	4.Bistra	marec 2017

6 SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

Starši sodelujejo s šolo z namenom doseganja skladnejšega delovanja šole in staršev na vzgojno-izobraževalnem področju. Na šoli poleg klasičnih roditeljskih sestankov in govorilnih ur izvajamo še druge oblike sodelovanja s starši:

- ustvarjalne delavnice za učence in starše,
- novoletni bazar,
- spremstva na dejavnosti,
- predstavitev poklicev,
- oddelčni nastopi za starše,
- predavanja za starše (Pasti odraščanja v digitalni dobi),
- prireditev ob zaključku šolskega leta,
- vključevanje staršev v zbiralne akcije in izvajanje projektov,
- valeta,
- planinski izlet s starši.

6.1 Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki bodo v šolskem letu 2016/17 potekali po naslednjem razporedu:

ČAS IZVEDBE	RAZRED
1. roditeljski sestanek	
ponedeljek, 5. september 2016	1. razred
torek, 6. september 2016	2. in 3. razred
sreda, 7. september 2016	4. in 5. razred
četrtek, 8. september 2016	6.–9. razred
2. roditeljski sestanek	
torek, 3. januar 2017	1.–3. razred
sreda, 4. januar 2017	4. in 5. razred
četrtek, 5. januar 2017	6.–9. razred
3. roditeljski sestanek	
torek, 9. maj 2017	1.–3. razred
sreda, 10. maj 2017	4. in 5. razred
četrtek, 11. maj 2017	6.–9. razred

6.2 Govorilne ure

6.2.1 Popoldanske govorilne ure

Popoldanske govorilne ure bodo v šolskem letu 2016/17 potekale vsak prvi torek v mesecu od 16.00 do 17.30 za starše učence vod 1. do 5. razreda in od 17.00 do 18.30 za starše učencev od 6. do 9. razreda (razen septembra, januarja in maja, ko učitelji lahko izvedejo GU po roditeljskem sestanku):

ČAS IZVEDBE	URA	RAZRED
torek, 4. oktober 2016	16.00–17.30	1.–5. razred
	17.00–18.30	6.–9. razred

torek, 8. november 2016	16.00–17.30	1.–5. razred
	17.00–18.30	6.–9. razred
torek, 6. december 2016	16.00–17.30	1.–5. razred
	17.00–18.30	6.–9. razred
torek, 7. februar 2017	16.00–17.30	1.–5. razred
	17.00–18.30	6.–9. razred
torek, 7. marec 2017	16.00–17.30	1.–5. razred
	17.00–18.30	6.–9. razred
torek, 4. april 2017	16.00–17.30	1.–5. razred
	17.00–18.30	6.–9. razred

V času popoldanskih govorilnih ur so na šoli prisotni vsi strokovni delavci šole.

6.2.2 Individualne govorilne ure

Individualne govorilne ure učiteljev (za starše) izvajajo učitelji v dopoldanskem času glede na urnik posameznega učitelja. Objavljene bodo na spletni strani šole.

6.3 Svet staršev in svet šole

Svet staršev sestavljajo predstavniki oddelčnih svetov staršev. V letošnjem šolskem letu svet staršev sestavljajo:

oddelek	ime in priimek predstavnika/-ce	ime in priimek namestnika/-ce
1.a	Željka Kitić	Medina Okić
1.b	Nina Milanič	Andreja Marinčič
1.c	Maja Pavela	Sanja Rizvić Ljubijankić
2. a	Jana Kebler Zaletel	Emina Razpotnik
2. b	Karmen Ratej Kunaver	Nežka Brglez
3. a	Nataša Žerjav	Špela Ilaš
3. b	Žiga Nose	Mojca Pucelj
4. a	Goce Filovski	Vesna Dizdarević
4. b	Jelena Tripković	Delvisa Rizvić
5. a	Amir Zulić	Mladenka Bekavac
5. b	Nina Jesenšek	Katja Jarm
6. a	Marko Kopač	Marko Čopi
6. b	Nežka Brglez	Helga Hamidović
7.a	Vesna Gorše	Rosvita Pavlin
7. b	Urška Mihevc	Azra Kerić
8.a	Karla Koprivec	Primož Vrhovnik
8. b	Selima Peternel	Barbara Rugelj
9. a	Brigita Drevenšek	Nataša Pahić
9. b	Helga Hamidović	Azra Puškar

Predsednica sveta staršev je Nežka Brglez, namestnica pa Nataša Žerjav.

Seje sveta staršev bodo predvidoma trikrat letno – v mesecu septembru, februarju in maju.

Svet šole obravnava vsa pomembna vprašanja glede vzgojno-izobraževalnega programa, usmerja materialno poslovanje šole, sprejema LDN, opravlja druge naloge v skladu z zakonskimi predpisi in poslovnikom sveta šole. Člani Sveta šole so:

ime in priimek	Predstavnik/-ca
Andreja Hutar	predstavniki ustanovitelja
Jakob Lojk	
Ernest Mencigar	
Irena Koler	predstavniki staršev
Robert Levičar	
Maja Novak	
Katja Kodelja	predstavniki delavcev
Petra Matkovič	
Janko Pernar	
Daša Štritof	
Anton Zupančič	

Predsednik Sveta šole je Ernest Mencigar, namestnica pa Maja Novak. Svetu šole se mandat izteče 8. 10. 2016. Takrat bo konstituiran nov svet šole.

6.4 Šolski sklad

Šolski sklad OŠ Vide Pregarc smo ustanovili v šolskem letu 2009/10. Sredstva pridobivamo iz donacij, prispevkov občanov in staršev, zapuščin in drugih virov.

Namen sklada je, da vsem učencem naše šole omogočimo možnost udeležbe na finančno zahtevnejših projektih in s tem podpremo višji standard našega učnega okolja, pomagamo pri nakupu nadstandardne opreme, sofinanciramo dejavnosti in potrebe posameznega razreda, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev.

Predsednica šolskega sklada je Brigita Drevenšek.

Številka transakcijskega računa šolskega sklada OŠ Vide Pregarc je: UJP 01261 – 6030663146.

6.5 Sodelovanje šole z okoljem

Šola se bo v šolskem letu 2016/17 povezovala z različnimi institucijami, organizacijami in skupnostmi. V preglednici so naštete nekatere organizacije, s katerimi bomo v šolskem letu 2016/17 sodelovali z opisanimi dejavnostmi.

USTANOVA	AKTIVNOSTI
Vrtec Zelena jama	▪ na področju organizacije in izvajanja priprave otrok na vstop v osnovno šolo, ▪ pri skupni uporabi igrišča pri vrtcu, ▪ ob izmenjavi izkušenj in skupni obravnavi vzgojno-izobraževalne problematike
Vrtec Nove Jarše in Selo	▪ obisk bodočih prvošolcev na šoli
Zavod Janeza Levca	▪ strokovno izobraževanje učiteljev in strokovnih delavcev
OŠ Jože Moškrič	▪ kadrovsko povezovanje
OŠ Martina Krpana	▪ kadrovsko povezovanje
OŠ Božidarja Jakca	▪ koncert pevskih zborov
Osnovne šole	▪ študijska srečanja posameznih predmetnih področij, ▪ izmenjava izkušenj, ▪ tekmovanja, ▪ dejavnosti Otroškega parlamenta
Srednje šole	▪ informativni dnevi, ▪ dnevi odprtih vrat, ▪ poklicna orientacija, ▪ praksa dijakov.
Pedagoška fakulteta	▪ strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje na učnem področju, ▪ udeležba strokovnih delavcev na predavanjih in strokovnih posvetih, ▪ izvajanje pedagoške prakse in nastopov
Druge fakultete in visokošolski zavodi (Filozofska fakulteta, Fakulteta za šport …)	▪ omogočanje opravljanja učne prakse študentom pedagoških smeri
Slovenska filantropija	▪ učna pomoč

6.5.1 Sodelovanje z drugimi institucijami

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	▪ uresničevanje in financiranje programa in sistemizacije delovnih mest, ▪ svetovanje, strokovno vodenje in pomoč
Mestna občina Ljubljana	▪ financiranje nekaterih dejavnosti razširjenega in nadstandardnega programa, ▪ financiranje nekaterih zaposlitev (nadstandard MOL), ▪ sodelovanje ob različnih prireditvah (Lampijon), ▪ projekti dopolnilnih dejavnosti in drugi projekti MOL
Zavod za šolstvo	▪ študijska srečanja, ▪ strokovno izobraževanje, ▪ iskanje nasvetov, svetovanj in usmeritev pri vzgojno-izobraževalnem delu
Šola za ravnatelje	▪ iskanje nasvetov in usmeritev za pravilno in skladno z zakonodojo delovanje šole
Zavod za zaposlovanje	▪ zaposlovanje in poklicno svetovanje
Četrtna skupnost Jarše in Moste	▪ sodelovanje ob pomembnih šolskih dogodkih (sprejem prvošolcev, dan šole ...)
Turistično društvo Zelena jama	▪ objave pomembnih šolskih dogodkov v lokalnem glasilu Zeleni glas
Center za socialno delo Ljubljana Moste	▪ subvencionirana prehrana, ▪ skupno reševanje socialne in druge problematike, ▪ vključevanje učencev v različne oblike pomoči, ki jih nudi ZPM
Svetovalni center	▪ svetovanje strokovnim delavcem in staršem, ▪ razširjene obravnave učencev in diagnostika
Zveza prijateljev mladine	▪ pomoč v obliki sofinanciranja učencem iz socialno šibkih družin, ▪ vključevanje učencev v različne oblike pomoči, ki jih nudi ZPM, ▪ dejavnosti v tednu otroka
Knjižnica Jožeta Mazovca	▪ projekt Rastem s knjigo
Zdravstveni dom Ljubljana –Moste	▪ sistematski pregledi otrok v 1., 3., 6. in 8. razredu, ▪ cepljenja v 1., 3. in 8. razredu, ▪ prostovoljno cepljenje za dekleta (virus herpes papiloma), ▪ zobozdravniški pregledi in učenje pravilne nege zob, ▪ sodelovanje v akciji »Tekmovanje za čiste zobe« (1. –5. razred), ▪ preventivne delavnice s področja zdravja, osebne nege, pubertete
Zdravstveni dom Ljubljana Center	▪ pregled sluha za učence 1. razreda
Policijska postaja Moste	▪ preventivne dejavnosti policije ob začetku šolskega leta, ▪ zagotavljanje varnosti učencev, ▪ ozaveščanje učencev pred nevarnostmi poseganja po drogah, ▪ zagotavljanje prometne varnosti, ▪ kolesarski izpit, ▪ preprečevanja nasilja
PGD Zadobrova, Gasilska brigada Ljubljana	▪ vaja evakuacije in umika
Društvo YDH – društvo za teorijo in kulturo hendikepa	▪ sodelovanje učencev 1. triletja v delavnicah Bontonček
Društvo za zdravje srca in ožilja Slovenije	▪ sodelovanje učencev 1. triletja v projektu Srček Bimbam

7 SKRB ZA VARNOST UČENCEV

Na vseh lokacijah, kjer poteka pouk in druge dejavnosti v šolskem letu 2015/16 učencem zagotavljamo varnost:

- z Vzgojnim načrtom, Pravili šolskega reda in Hišnim redom,
- v skladu z veljavnimi normativi in standardi pri oblikovanju oddelkov in skupin,
- z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev (glede na normative) na ekskurzijah, šolah v naravi, ŠD, ND, KD, THD, tečajih plavanja, pripravah na kolesarski izpit,
- v skladu z varstvom pri delu (varnost učil, opreme in naprav),
- z razporeditvijo dežurnih učiteljev pred, med in po pouku, z varstvom med prostimi urami, dežurstvom v jedilnici,
- z informiranjem staršev (RS, GU, elektronska pošta, spletna stran šole, telefonski pogovori, individualni pogovori, obvestila v publikaciji).

Na šoli deluje tudi ekipa prve pomoči (Danilo Badovinac, Cvetka Frece, Karmen Kete), ki ob manjših nezgodah (udarci, odrgnine, …) oskrbi učenca oz. pri tem svetuje učiteljem.

7.1 Prometna varnost

Udeležba v cestnem prometu je za otroke in mladostnike zelo zahtevna. V prometu sodelujejo kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih, kasneje kot vozniki koles z motorjem. Za njihovo varno vključevanje in sodelovanje v prometu je potrebna stalna skrb staršev in učiteljev.

• Šola in starši s svojim ravnanjem in zgledom ter prometno vzgojo skupaj oblikujemo varne udeležence v prometu.

• Starši skupaj z otrokom načrtujejo pot v šolo. Vedno izberemo najvarnejšo pot in ne najkrajšo. Otroka je potrebno naučiti varno hoditi po teh poteh, varno prečkati ceste in križišča. Mlajši otroci potrebujejo zlasti pri prečkanju pomoč starejših.

• Otroci, ki so stari manj kot sedem let, morajo imeti na poti v šolo in domov spremstvo. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari od 10 do 14 let, če to dovolijo otrokovi starši.

• Otroci naj gredo v šolo pravočasno. Kjer je pločnik, naj hodijo po pločniku, sicer pa po levi strani, ker tako vidijo vozilo in se mu lahko pravočasno umaknejo.

• Učenci 1. in 2. razreda naj nosijo rumene rutice in kresničke.

• Otroci, ki jih vozimo v osebnih avtomobilih, morajo biti, glede na njihovo starost in višino, zavarovani z otroškim varnostnim sedežem ali varnostnim pasom.

• Kolesarji naj se vozijo v šolo samo s popolno opremljenim kolesom. Na glavi morajo imeti zaščitno čelado in imeti opravljen kolesarski izpit.

Prometna varnost je delno vključena v učni program in druge dejavnosti s področja prometa. Na začetku šolskega leta učence seznanimo z nevarnimi mesti na poti v šolo in domov. Opozorimo jih, kako naj prihajajo v šolo, kako naj izbirajo ulice, kje je manj prometa, jih prečkajo le tam, kjer so označeni prehodi za pešce. V ta namen visi v šolski avli prometno-varnostni načrt, kjer so označena nevarna mesta in kako se jim izogniti po drugih, varnejših poteh.

Na šoli je organiziran prometni krožek, predavanje policista, učenci lahko v 5. razredu opravijo kolesarski izpit.

7.2 Zdravstveno varstvo

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi v Zdravstvenem domu Moste-Polje s predavanji o zdravstveni vzgoji. Za učence 1. in 3. razreda je organizirano cepljenje po programu, za deklice 6. razreda pa cepljenje proti okužbi s humanimi virusi papiloma – HPV, za učence 1. razredov pa tudi pregled sluha v ZD Center na Metelkovi ulici v Ljubljani.

Pregled	Razred
pregled sluha v ZD Center	1. razred
preventivni zdravniški pregled v ZD Moste	1., 3., 6. in 8. razred
zobozdravniški pregled v ZD Moste	1.–9. razred

Šolska zdravnica je dr. Vlasta Premru Pacek. Svojo ordinacijo ima v Zdravstvenem domu Moste-Polje, Prvomajska 5.
Enkrat letno šolska zobozdravnica opravi preventivni pregled zob vseh učencev šole. Učenci od 1. do 5. razreda so vključeni v akcijo za čiste in zdrave zobe, ki jo vodijo razredničarke in Mojca Kroflič.
Šolska zobozdravnica je dr. Tanja Škrablin. Ordinacijo ima v Zdravstvenem domu Moste-Polje, Prvomajska 5.
Starši so dolžni obvestiti razrednika o kakršnihkoli zdravstvenih težavah otroka, po potrebi dietne prehrane ter sporočiti, če se pri otroku pojavijo uši.
V učilnicah imajo učenci primerno pohištvo, učilnice so primerno osvetljene, ogrevane in čiste. Učitelji med odmori poskrbijo za prezračevanje prostorov.

7.3 Zdrava prehrana

Zdrava prehrana je poleg vsakodnevnega gibanja osnovni pogoj in temelj našega zdravja. Vedenja o pomenu le tega se trudijo privzgojiti že starši, kasneje pa tudi vzgojitelji v vrtcu in učitelji v šoli. Da dosežemo cilje, katere si zastavimo, lahko še največ naredimo s svojim zgledom.
Tudi na naši šoli dajemo velik poudarek vsebinam, namenjenim zdravju.
Vključeni smo v mrežo Zdravih šol, Eko šolo, državni projekt Shema šolskega sadja ipd.
Vsebine na temo Zdrava prehrana se obravnavajo na razrednih urah, prisotne so na roditeljskih sestankih, konferencah in predavanjih učiteljskega zbora, vključene so v pouk in dneve dejavnosti. Z vsebinami na temo zdravja popestrimo razstave na šoli, delo v oddelkih podaljšanega bivanja, kulturne, športne, naravoslovne dni, tabore ter tehniške dni.
Zaradi pestrosti pri razširjanju znanja o zdravi prehrani sodelujemo z različnimi strokovnjaki, zaradi katerih je delo še bolj zanimivo in učinkovito (šolska zdravstvena služba, Srednja zdravstvena šola, ekološke kmetije, ekološke trgovine, trenerji fitnesa in aerobike,…).
Obroke, ki jih pripravljamo v šolski kuhinji, pripravljamo po smernicah zdravega prehranjevanja, torej po sestavi in količini primerno šolarju v vseh starostnih obdobjih. Sicer ni to vedno hrana, ki bi si jo učenci želeli, vendar jo sprejemajo, saj so seznanjeni s pomenom zdrave prehrane. Tako se trudimo, da je hrana, katera sestavlja šolske obroke manj mastna, sladka oz. slana, z veliko svežega sadja in zelenjave, tekočine. Živila kot so kruh, sadje, zelenjava, mleko, jogurti, kefirji, lešniki in suho sadje so pogosto iz ekološke pridelave. Sokovi so povečini 100%, brez dodanega sladkorja. Iz leta v leto zmanjšujemo količino sladkorja v čaju. Trudimo se, da obroke sestavljajo sezonska živila brez aditivov, pridelana v bližini domačega kraja. Zadovoljstvo uporabnikov preverjamo z anketami in mnenji članov komisije za šolsko prehrano, seveda pa prisluhnemo tudi vsaki pripombi in jo v mejah možnosti poskušamo upoštevati.

Pravila šolske prehrane in Vzgojni načrt šole nam služita kot pripomoček pri uresničevanju ciljev navajanja učencev na zdrav način prehranjevanja.

7.4 Poklicna orientacija

Šolska svetovalna služba vodi program poklicnega informiranja in svetovanja za učence od 7. do 9. razreda, s poudarkom na učencih 9. razreda, ki so pred pomembno odločitvijo, kam naprej po osnovni šoli. Prednostne naloge so opisane v Letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe. Mentorica poklicne orientacije je Maja Vuga.

8 DELO STROKOVNIH ORGANOV

8.1 Delo učiteljev

Načrt pedagoških konferenc:

31. 8. 2016	Uvodna konferenca z usmeritvami za delo v šolskem letu 2016/2017, okvirna razporeditev dela in obveznosti
13. 9. 2016	Pedagoška konfernca – letno poročilo in LDN
11. 10. 2016	Pedagoška konferenca – aktualna tematika
15. 11. 2016	Pedagoška konferenca – aktualna tematika
13. 12. 2016	Pedagoška konferenca – izobraževalna tema
14. 2. 2017	Pedagoška konferenca – zaključni račun, poslovno poročilo
14. 3. 2017	Pedagoška konferenca – izobraževalna tema, aktualna tematika
11. 4. 2017	Pedagoška konferenca – aktualna tematika
16. 5. 2017	Pedagoška konferenca – aktualna tematika
30. 6. 2017	1. del zaključne konference s pregledom dela v šolskem letu 2016/17
30. 8. 2017	2. del zaključne konference z osnutkom organizacije dela v šolskem letu 2017/2018
31. 8. 2017	Uvodna konferenca – Letno poročilo za šolsko leto 2016/2017 in organizacija dela v šolskem letu 2017/2018

Učiteljski zbor se bo po potrebi sestal tudi izven načrtovanih konferenc. V letošnjem šolskem letu bomo uvedli možnost tematskih konferenc, delavnic, predstavitev vsak tretji torek v mesecu. Strokovni delavci bodo imeli možnost razpravljati o posamezni temi, reševati problematiko, iskati nove ideje, izzive, izvesti delavnice, predavanja za sodelavce.

Ocenjevalne konference:

- Prva ocenjevalna konferenca: **24. januar 2017**
- Sestanek oddelčnega učiteljskega zbora za 9. razred: **6. junij 2017**
- Druga ocenjevalna konferenca za 9. razred in sestanki oddelčnih učiteljskih zborov od 1. do 8. razreda: **13. junij 2017**
- Druga ocenjevalna konferenca za 1.–8. razred: **20. junij 2017**

8.2 Oddelčni učiteljski zbori

Oddelčni učiteljski zbori bodo delovali na ocenjevalnih konferencah ter se po potrebi oz. pred zaključkom ocenjavlne konference sestajali glede na učno in vzgojno problematiko posameznih učencev, celega oddelka, sodelovali bodo s šolsko svetovalno službo, analizirali rezultate in realizacijo sklepov za izboljšanje uspeha.

8.3 Razredniki

Razredniki bodo vodili delo oddelčnih učiteljskih zborov, usklajevali delo v oddelku, vodili roditeljske sestanke in tudi sicer sodelovali s starši, s šolsko svetovalno službo, vodili razredne ure. Posebno pozornost bodo namenili medsebojnim odnosom med učenci v šoli in njeni okolici, osebni

higieni, ekološki osveščenosti, preprečevanju nasilja, skrbi za zdravje, skrbi za okolje, prometni varnosti. V lanskem šolskem letu smo na predlog strokovnih delavcev uvedli sorazrednike za učence od 6. do 9. razreda. Najpomembnejša naloga sorazrednika je, da nadomešča razrednika v času njegove odsotnosti in pomaga pri vodenju oddelka.

8.4 Strokovni aktivi

Člani posameznih strokovnih aktivov bodo razpravljali o novostih v pedagoški stroki, izmenjevali izkušnje, skrbeli za enotnost kriterijev ocenjevanja, skrbeli za medpredmetno povezovanje, oblikovali letne priprave za nadaljevanje izvajanja programa osnovne šole ter se udeleževali študijskih srečanj.

8.4.1 Prednostne naloge in cilji strokovnih aktivov in akcijski načrti

Strokovni aktiv: 1. triletje	Vodja SA: Saša Mezek
▪ izobraževanje učiteljic in prenos novih informacij ter dobrih praks (seminarji, predstavitev gradiv, študijske skupine, individualna izobraževanja, posveti in konference) ▪ aktivno sodelovanje in izvedba dejavnosti v okviru projekta Samoevalvacija (razvijanje delovnih navad, razvijanje spoštovanja in socialnih veščin in sistematično spremljanje razredne klime) ▪ medgeneracijsko povezovanje (učencev in učiteljic)	
Strokovni aktiv: 1. razred	Vodja SA: Marjeta Por
▪ izmenjava/predstavitev uporabe učnih pripomočkov, gradiv, e-gradiv in i-gradiv ▪ skupno kvalitetno načrtovanje VIZ dela in evalviranje preverjanja in ocenjevanja ▪ razvijanje delovnih navad in medsebojnega spoštovanja ▪ kvalitetno poučevanje (nove oblike in metode dela)	
Strokovni aktiv: 2. razred	Vodja SA: Tina Pajnik
▪ izmenjava/predstavitev uporabe e-gradiv in i-gradiv ▪ skupno kvalitetno načrtovanje in evalviranje preverjanja in ocenjevanja ▪ razvijanje delovnih navad in medsebojnega spoštovanja ▪ skupno načrtovanje dnevov dejavnosti in evalviranje ▪ kvalitetno poučevanje (nove oblike in metode dela)	
Strokovni aktiv: 3. razred	Vodja SA: Bronka Kosec
▪ kvalitetno nadaljevanje opismenjevanja, branje z razumevanjem (bralna pismenost) ▪ učenje učenja ▪ razvijanje številskih predstav, avtomatizacija poštevanke, ustno računanje ▪ razvijanje delovnih navad in medsebojnega spoštovanja ▪ skupno kvalitetno načrtovanje in evalviranje preverjanja in ocenjevanja ▪ skupno načrtovanje dnevov dejavnosti in evalviranje ▪ kvalitetno poučevanje (nove oblike in metode dela)	

Strokovni aktiv: 4. in 5. razred	Vodja SA: Daša Štritof

- načrtovanje in izvedba dejavnosti: ND, TD, ŠD, KD, kolesarstvo
- načrtovanje, dogovarjanje in sodelovanje v šolskih in razrednih projektih ter v aktivnostih ob pouku
- sodelovanje z vodstvom šole, s ŠSS, knjižničarko, učitelji, ki poučujejo v oddelkih in v OPB ter drugimi strokovnimi delavci
- delo z učenci s PP, učnimi težavami in nadarjenimi učenci
- izmenjavanje izkušenj o delu pri pouku
- strokovno izobraževanje
- razvijanje jezikovnih in bralnih spretnosti in utemeljevanje:
- *predstaviti pomembnost branja,
- *spodbuditi in povečati število učencev, ki osvojijo bz, eko bz .
- razvijanje gibalnih sposobnosti in socialnih veščin:
- *sodelovati v ekipnih igrah ob upoštevanju športnega bontona (4. B - ŠPO),
- *izboljšati aktivno sodelovanje pri skupinskem delu.
- izdelava akcijskega načrta za prednostno nalogo razvijanje bralnih in jezikovnih spretnosti ter utemeljevanje
- izdelava akcijskega načrta za prednostno nalogo razvijanje gibalnih sposobnosti in socialnih veščin
- usklajevanje letnih delovnih priprav
- priprava dni dejavnosti, projektov, kolesarjenja
- usklajevanje meril, rokov in načinov ocenjevanja
- kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo
- obravnava pripomb staršev in učencev
- izbira učnih gradiv in drugih potrebščin
- tekmovanja
- sodelovanje s starši
- evalvacija dela
- sodelovanje z zunanjimi institucijami

Strokovni aktiv: OPB	Vodja SA: Dunja Blaznik

- razvijanje delovnih in učnih navad pri učencih
- spodbujanje bralnih navad
- utrjevanje osnovnih matematičnih učnih vsebin (poštevanka, seštevanje, odštevanje …)
- pripravljanje učencev na sodelovanje na likovnih in drugih natečajih
- likovne razstave učencev v in zunaj šole
- sodelovanje v šolskih projektih

Strokovni aktiv: Slovenščina	Vodja SA: Katarina Šulin

- redno sestajanje in sprotno obravnavo novosti VIZ-dela
- medsebojno svetovanje in reševanje problematike pri pouku in dejavnostih
- sodelovanje z ostalimi delavci šole
- razpored knjig za domače branje, govornih nastopov, bralno značko
- individualizacijo in diferenciacijo pouka, izvedbo dopolnilnega, dodatnega pouka, izvedbo ur DSP in ISOP, kulturnih dni in drugih dejavnosti
- dogovarjanje o načrtovanju preverjanja in ocenjevanja znanja ter o kriterijih in mejah za ocenjevanje znanja, upoštevanje priporočil ŠSS
- skupno pripravljanje pisnih ocenjevanj znanja
- izvedbo tekmovanja iz znanja slovenščine
- dogovor o nakupu učil, strokovne in leposlovne literature
- urejanje učilnic/knjižnice s preglednicami, obvestili, seznami, vezanimi na predmetno področje
- izdelavo didaktičnih pripomočkov za pouk slovenskega jezika
- realizacijo zastavljenega programa po LDN
- sodelovanje v študijski mreži šol in izobraževanje
- skrb za slovenski jezik, spodbujanje branja in sporočanja
- vključenost v nacionalni projekt Rastem s knjigo za sedmošolce
- izvedbo dejavnosti ob koncu Bralne značke v povezavi s strokovnim aktivom anglistov

Strokovni aktiv: Slovenščina po vertikali	Vodja SA: Tina Pajnik

- sestati se najmanj dvakrat v šolskem letu in obravnavati morebitne novosti, izmenjati mnenja in izkušnje
- sodelovanje s knjižničarko
- sodelovanje pri izvedbi Cankarjevega tekmovanja

- motivacija za branje – obisk slovenskega pisatelja/pesnika ob slovenskem kulturnem prazniku (za vse učence) ali druga kulturna prireditev
- izvedba bralne značke v kar največjem možnem številu
- za zlate bralce (9 let branja) nagradni izlet, ki ga financirajo delno starši in delno šolski sklad (vsak polovico)
- izvedba eko bralne značke
- morebitni projekti/natečaji na področju razvijanja branja, sporočanja
- delavnice za nadarjene učence (skupaj z drugimi nadarjenimi učenci)
- v okviru dodatnega pouka oz. interesne dejavnosti za učence od 1. do 9. razreda obisk posameznih kulturnih ustanov, prireditev
- izvedba noči branja – dva dogodka za učence od 6. do 9. razreda
- sodelovanje pri izvedbi proslav in drugih dogodkov
- spodbujanje branja
- izvajanje dopolnilnega pouka in ostalih oblik pomoči za učence z učnimi težavami ter dodatnega pouka
- spodbujanje medsebojne pomoči
- petnajstminutno branje v podaljšanem bivanju

Strokovni aktiv: Matematika	Vodja SA: Sonja Strgar

- izboljšati znanje učencev (predvsem na področju urjenja poštevanke in reševanja besedilnih nalog)
- določiti datume za šolske naloge
- enoten kriterij za pisno in ustno ocenjevanje v vseh razredih od 6. do 9. razreda
- poudarek na razumevanju in reševanju besedilni nalog
- gibalna sposobnost, povezava učne snovi z vsakdanjim življenjem
- poudarek na medsebojni medvrstniški pomoči učencev
- dogovori o naravoslovnih in tehničnih dnevih in njihova priprava
- organizacija šolskega matematičnega tekmovanja – Vegovo tekmovanje
- organizacija šolskega tekmovanja iz Logike
- organizacija šolskega tekmovanja Bober
- organizacija šolskega tekmovanja Matemček
- organizacija šolskega tekmovanja za fiziko
- organizacija šolskega tekmovanja za astronomijo
- organizacija šolskega tekmovanja Kaj veš o prometu
- dogovori o poteku ur dopolnilnega in dodatnega pouka
- trudili se bomo najti odgovor na vprašanje, kaj narediti, da bodo učenci domače naloge vzeli bolj resno
- smiselna in čim večja uporaba IKT tehnologije pri pouku
- poskušale bomo dvigniti nivo znanja (enaki testi za vse; ponovitev snovi čez celo leto; poudarek na pomembnosti NPZ-jev)
- nadarjene učence bomo peljale v šolo v naravi – športno-jezikovni vikend in učno ekskurzijo v Cinque Terre
- aktivno bomo sodelovale na mednarodnih in ostalih posvetih
- uvajale bomo nove učne prakse
- udeležba na aktivih po vertikali
- sodelovanje s starši
- izmenjava izkušenj in mnenj

Strokovni aktiv: Matematika po vertikali	Vodja SA: Dunja Blaznik

- učence naučiti učenja matematike
- znanje uporabiti na praktičnih primerih
- učence naučiti predpisano snov

Strokovni aktiv: BIO, KEM, NAR, GOS	Vodja SA: Mirko Krajnc

- redno sestajanje in sprotna obravnava novosti VIZ-dela
- medsebojno svetovanje in reševanje problematike pri pouku in dejavnostih
- sodelovanje z ostalimi delavci šole
- individualizacija in diferenciacija pouka
- izvedba dopolnilnega, dodatnega pouka
- sodelovanje v morebitnih natečajih, projektih, vezanih na biologijo, kemijo in gospodinjstvo
- dogovarjanje o načrtovanju preverjanja in ocenjevanja znanja ter o kriterijih za ocenjevanje znanja, upoštevanje priporočil ŠSS
- izvedba tekmovanja iz znanja biologije, kemije
- izvedba naravoslovnih dni in tehniških dni
- dogovor o nakupu učil, strokovne literature
- izdelava didaktičnih pripomočkov za biologijo, kemijo in gospodinjstvo

- realizacija zastavljenega programa po LDN
- sodelovanje v študijski mreži šol
- izobraževanje: samostojno s pomočjo literature, v obliki seminarjev, kongresa ipd.
- skrb za šolski vivarij
- izvajanje interesnih dejavnosti (gospodinjski in vivarijski krožek)
- izvajanje izbirnih predmetov

Strokovni aktiv: Naravoslovje po vertikali	Vodja SA: Mirko Krajnc

- poglobljeno sodelovanje vseh učiteljev, ki na šoli poučujejo naravoslovje
- iskanje možnosti sodelovanja ter povezovanja učne snovi ter izvajalcev le te po celi vertikali.

Strokovni aktiv: Angleščina	Vodja SA: Petra Matkovič

- Izvedli bova tekmovanje v znanju angleščine v 7., 8. in 9. razredih.
- Učenci bodo tudi letos tekmovali za angleško bralno značko EPI Reading Badge.
- Kot vsako leto bova tudi letos že v septembru začeli s pripravami učencev na nacionalni preizkus znanja.
- Na podlagi analize nacionalnega preverjanja znanja v prejšnjih letih bova v šolskem letu 2016/2017 več časa in vaj posvetili področjim, ki so se izkazala za šibka.
- V pouk bova vključevali sodobne oblike poučevanja angleškega jezika.
- Pomoč učencem ob morebitnih težavah med poukom (predvsem pomoč pri razumevanju navodil …).
- Pri poučevanju bova uporabljali IKT tehnologijo in tako učencem še bolj približali učenje angleškega jezika.
- V drugi polovici šolskega leta bova organizirali ekskurzijo v Veliko Britanijo.
- Spremljali bova različne natečaje in tekmovanja, na katerih bodo učenci sodelovali, če se nama bodo zdela primerna.
- Izmenjava izkušenj in metod učenja znotraj aktiva.

Strokovni aktiv: GEO, ZGO, DKE	Vodja SA: Duška Berce

- delo z nadarjenimi učenci
- povečanje števila tekmovalcev pri geografiji in zgodovini
- skrb za urejenost učilnic
- priprava učencev na kulturne in naravoslovne dni v okviru predmeta
- analiza ekskurzij – učiteljica geografije
- analiza kulturnih dni – učiteljica zgodovine
- spremljanje novosti na področju strokovne literature

Strokovni aktiv: Šport	Vodja SA: Ana Doblekar

- priprava in analiza posameznih športnih dni
- priprava, izvedba in analiza merjenja za športno-vzgojni karton, predstavitev za kolektiv
- sodelovanje učencev naše šole na šolskih športnih tekmovanjih
- posodobitev letnih priprav (standardi znanja)
- priprava, realizacija in analiza šol v naravi
- izobraževanje učiteljev športa v organizaciji šole, Fakultete za šport, Oddelka za šport na MOL, študijskih skupin
- navajanje učencev na redno športno dejavnost izven pouka in skrb za lastno zdravje, razumevanje rednega gibanja in športa za kakovostno preživljanje prostega časa, oblikovanje pozitivnih vedenjskih vzorcev, sprejemanje različnosti in drugačnosti in razvijanje odnosa do ekoloških vprašanj povezanih s športnimi dejavnostmi

Strokovni aktiv: Likovna in glasbena umetnost	Vodja SA: Alenka Zajec

- Razstavljanje likovnih izdelkov in intenzivno sodelovanje na likovnih natečajih
- Udeleževanje internih in zunanjih glasbenih prireditev ter šolskih proslav
- Poznavanje glasbenih pojmov

Strokovni aktiv: Umetnosti, športa in tehnike	Vodja SA: mag. Maja Žura

Ad 1. 1. 1)

- GLASBENA UMETNOST (GUM)

Učiteljica Alenka Zajec: Prednostni nalogi v oddelkih od 5. do 9. razreda:

- razumevanje glasbenih pojmov,
- analitično poslušanje glasbenih del.

Ad 1. 1. 2)

- Prednostne naloge in cilji pri predmetu GLASBENA UMETNOST (GUM) v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju v šolskem letu 2016/2017:

Učiteljica Tina Pajnik: Prednostne naloge v 2. razredu:

- navajanje na analitično poslušanje,
- utrjevanje glasbenih pojmov,
- poudarek na slovenski ljudski pesmi in plesu.

Ad 1. 1. 3)
- Prednostne naloge in cilji pri predmetu GLASBENA UMETNOST (GUM) v drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju v šolskem letu 2016/2017:

Učiteljica Daša Štritof: Prednostne naloge v 4. r:
- pojmovnik teorije glasbe,
- spoznavanje in urjenje v različnih načinih igranja na glasbila.

Ad 1. 2. 1)
LIKOVNA UMETNOST (LUM)
Učiteljica Maja Žura: Prednostne naloge in cilji v oddelkih od 6. – 9. razreda:
- utrjevanje likovnih pojmov (ppt predstavitve, zapisi v zvezke oz. na risalne liste, učni listi za različna likovna področja),
- uporaba računalnika,
- sodelovanje na šolskih prireditvah in pri dekoraciji šole,
- udeleževanje na likovnih natečajih in prireditvah,
- medpredmetno povezovanje ter razstavljanje likovnih del.

Ad 1. 2. 2)
Prednostne naloge in cilji pri predmetu LIKOVNA UMETNOST (LUM) v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju v šolskem letu 2016/2017:

Učiteljica Saša Mezek: Prednostne naloge v 1. triletju:
- obravnava in zapis likovnih pojmov,
- zapis likovnih pojmov na risalne liste.

Učiteljica Tina Pajnik: prednostne naloge v 2. razredu:
- utrjevanje likovnih pojmov in njihovo beleženje.

Ad 1. 2. 3)
- Prednostne naloge in cilji pri predmetu LIKOVNA UMETNOST (LUM) v drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju v šolskem letu 2016/2017:

Učiteljici Tatjana Bras in Slavica Cafuta: Prednostna naloga v 5. razredu:
- prepoznavanje in poznavanje osnovnih likovnih pojmov, likovnih materialov in pripomočkov za reševanje likovnih problemov.

Učiteljici Katarina Lavrič in Daša Štritof: Prednostne naloge v 4. razredu:
- utrjevanje likovnih pojmov ob praktičnem delu,
- sodelovanje na prireditvah in dekoraciji šole.

Strokovni aktiv: Svetovalna služba	Vodja SA: Maja Vuga

- oblikovanje in izvajanje Letnega delovnega načrta SA
- oblikovanje in izvajanje Letnega delovnega načrta šolske svetovalne službe (LDN ŠSS)
- koordiniranje dela sodelujočih v aktivu/kolegiju
- obravnavanje aktualne problematike šole (učne, vzgojne)
- obravnavanje učencev s težavami (učne, vedenjske, čustvene, socialne)
- koordiniranje in spremljenje izvajanja učne pomoči (dodatna strokovna pomoč – DSP za učence s posebnimi potrebami; individualne in skupinske oblike pomoči – ISOP za učence z učnimi težavami, Rome, priseljence)
- spremljanje dela z nadarjenimi učenci
- spemljanje učne uspešnosti učencev
- spremljanje šolske klime (učitelji-učenci, učenci-učenci, učitelji-starši, učitelji-učitelji)
- spremljanje in evalvacija uresničevanja Vzgojnega načrta šole
- zbiranje predlogov za izvedbo izobraževanj za učiteljski zbor
- koordinacija in komunikacija z zunanjimi institucijami

- spremljanje in seznanjanje z novostmi v VIZ, strokovno literaturo
- sodelovanje na sestankih študijskih srečanj
- medsebojna izmenjava izkušenj in znanj, pridobljenih na seminarjih
- sodelovanje v šolskih projektih
- analiza dela v tekočem šolskem letu in predlogi za naslednje šolsko leto
- večji poudarek na neposrednem delu z učenci
- optimiziranje administrativnih nalog
- delo z nadarjenimi učenci
- poglobiti znanje o ocenjevanju učencev
- slediti ciljem Akcijskega načrta izboljšav na ravni aktiva (izboljšanje učnih navad in učinkovitosti učenja ter izboljšanje medsebojnih odnosov v razredu)

Strokovni aktiv: za delo z nadarjenimi učenci	Vodja SA: Mateja Demšar

- seznanjanje z nadarjenimi učenci in področji njihove nadarjenosti
- spremljanje dela z nadarjenimi učenci
- zbiranje predlogov za izvedbo izobraževanj za učiteljski zbor
- priprva in izvedba interesne dejavnosti za učence, ki želijo več
- seznanjanje z dosežki nadarjenih učencev
- izmenjava primerov dobrih praks dela z nadarjenimi
- spremljanje in seznanjanje z novostmi v VIZ, strokovno literaturo
- iskanje predlogov za delo v prihodnje

Strokovni aktiv: DSP za učence priseljence	Vodja SA: Danilo Badovinac

- učenje slovenskega jezika na različne načine (kot tečaj slovenščine, učenje ob uporabi učbenika in delovnega zvezka, učenje s pomočjo različnih didaktičnih pripomočkov …) – razvijanje sporazumevalne zmožnosti
- pomoč pri čimprejšnji integraciji in socializaciji v slovensko družbo
- takojšnje vključevanje in seznanjanje s procesom dela na šoli in drugimi dejavnostmi znotraj šole (npr. predstavitev lastne kulture, jezika)
- pomoč ob morebitnih težavah med procesom pouka pri vseh predmetih (dodatne razlage, pomoč pri razumevanju navodil …)
- motiviranje za izražanje v slovenskem jeziku
- spoznavanje slovenske družbe kot celote: kulture, socialnega, gospodarskega in političnega položaja (na učencem ustrezen način)
- v aktivu bomo izmenjevali izkušnje in načine dela za hitrejše ter uspešnejše učenje učencev z migrantskim ozadjem in vključevanje v proces dela OŠ Vide Pregarc ter slovensko družbo
- člani aktiva se bomo sestajali po potrebi, najmanj trikrat v šolskem letu 2016/17

Strokovni aktiv: DSP za učence Rome	Vodja SA: Mateja Demšar

- izvajanje individualnih in skupinskih oblik pomoči z učenci za doseganje učnih ciljev po učnih načrtih posameznega razreda in
- razvijati sodelovanje s starši.

Strokovni aktiv: DSP	Vodja SA: Sonja Salajko

- izvajanje ur dodatne strokovne pomoči in ur individualne in skupinske pomoči (strokovna in učinkovita pomoč učencem);
- spremljanje napredka učencev.

Strokovni aktiv: ISP	Vodja SA: Maja Vuga

- izvajanje ur dodatne strokovne pomoči in ur individualne in skupinske pomoči (strokovna in učinkovita pomoč učencem)
- spremljanje napredka učencev

AKCIJSKI NAČRT IZBOLJŠAV NA RAVNI STROKOVNEGA AKTIVA
SA: 1. triletja
ŠOLSKO LETO 2016/17

CILJ 1: Razvijanje jezikovnih in bralnih spretnosti in utemeljevanje

Cilji izboljšav 2016/17	Prednostni cilji 2016/17	Dejavnosti	Merila	Nosilec dejavnosti	Roki za izvedbo dejavnosti
Kaj želimo izboljšati?	Česa se bomo najprej lotili?	Kako bomo dosegli načrtovano?	Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?		
Bralno razumevanje Tehnika branja Utemeljevanje	Dogovor o preizkusu tekočnosti branja	Bralni listi (predlog za poenotenje po razredih) Preizkusi tekočnosti branja (Mateja Demšar) Individualno delo z učenci s težavami pri branju (Magda Burger) Predavanja oziroma delavnice o branju za starše (Magda Burger) V 1. razredu poudarek na pripovedovanju in utemeljevanju povedanega V 2. In 3. razredu več utemeljevanja prebranega s pisnimi odgovori (menim…) Predlog dejavnosti Naj bralec/naj bralka Spodbujanje branja za Bralno značko Večkratni skupinski obiski knjižnice Slikovna zbirka slovenskih avtorjev v knjižnici/razredih	Rezultati preizkusov tekočnosti branja Izdelana zbirka slovenskih avtorjev	Razredničarke in druge strokovne delavke od 1. do 3. razreda Mateja Demšar Magda Burger	24. 6. 2017

CILJ 2: Razvijanje gibalnih sposobnosti in socialnih veščin

Cilji izboljšav 2016/17	Prednostni cilji 2016/17	Dejavnosti	Merila	Nosilec dejavnosti	Roki za izvedbo dejavnosti
Kaj želimo izboljšati?	Česa se bomo najprej lotili?	Kako bomo dosegli načrtovano?	Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?		
Izboljšanje gibalnih sposobnosti Primerno reševanje konfliktov	Več športnih dejavnosti na šolskem igrišču	Več socialnih iger v razredu Športni krožek (Marjeta Por) Plesni krožek (Jana Čarman) Nakup športnih rekvizitov za športne dejavnosti zunaj Mednarodni projekt - čustva(Natalija Kotar)	Rezultati ŠVZ kartona	Razredničarke in druge strokovne delavke od 1. do 3. razreda	24. 6. 2017

AKCIJSKI NAČRT IZBOLJŠAV NA RAVNI STROKOVNEGA AKTIVA
SA GUM IN LUM
ŠOLSKO LETO 2016/17

CILJ 1: Razvijanje jezikovnih in bralnih spretnosti in utemeljevanje

Cilji izboljšav 2016/17	Prednostni cilji 2016/17	Dejavnosti	Merila	Nosilec dejavnosti	Roki za izvedbo dejavnosti
Kaj želimo izboljšati?	Česa se bomo najprej lotili?	Kako bomo dosegli načrtovano?	Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?		
artikulacijo likovnih in glasbenih pojmov	priprave predstavitev izbranih tem pri LUM in GUM (ppt)	s predstavitvami učencev	pri kakovosti predstavitev	Maja Žura in Alenka Zajec	šolsko leto 2016/2017

CILJ 2: Razvijanje gibalnih sposobnosti in socialnih veščin

Cilji izboljšav 2016/17	Prednostni cilji 2016/17	Dejavnosti	Merila	Nosilec dejavnosti	Roki za izvedbo dejavnosti
Kaj želimo izboljšati?	Česa se bomo najprej lotili?	Kako bomo dosegli načrtovano?	Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?		
povezovanje pri doseganju skupnih ciljev	vključevanje učencev v skupinske dejavnosti (pevski zbor, likovni krožek)	določanje skupnih ciljev (nastopi, scenografije)	po kakovosti izvedbe (kakovostni nastopi, izvirne scenografije)	Maja Žura in Alenka Zajec	šolsko leto 2016/2017

AKCIJSKI NAČRT IZBOLJŠAV NA RAVNI STROKOVNEGA AKTIVA
SA: NAR, BIO, KEM, GOS
ŠOLSKO LETO 2016/17

CILJ 1: Razvijanje jezikovnih in bralnih spretnosti in utemeljevanje

Cilji izboljšav 2016/17	Prednostni cilji 2016/17	Dejavnosti	Merila	Nosilec dejavnosti	Roki za izvedbo dejavnosti
Kaj želimo izboljšati?	Česa se bomo najprej lotili?	Kako bomo dosegli načrtovano?	Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?		
Razumevanje prebranega oz. slišanega . Ne samo slovenisti, vsi učitelji moramo zahtevati zapiske učencev, bodisi šolsko bodisi domače delo ter le te tudi redno pregledovati. Učenci naj odgovore na vprašanja zapisujejo v celih stavkih. Nekateri se niti podpišejo ne pravilno.	Aktivne vključenosti učencev v učni proces, bodisi kot mentorji skupinam pri delu(nadarjeni) ali kot kritiki pri izdelkih učencev-npr. razne predstavitve.	Z jasno postavljenimi navodili učencem, z njihovim načrtovanjem korakov dela oz. z njihovo aktivnostjo. Postavljeni morajo biti kriteriji npr. za ocenjevanje plakatov ipd. Z nalogami, kjer mora učenec načrtovati korake za doseganje določenega cilja – eksperimentalno delo	Primerjali bomo izdelke, naloge oz. poročila na začetku in na koncu opazovanega obdobja. Z učenci bi naredili evalvacijo.	Karmen Kete Mirko Krajnc	Šolsko leto 2016/2017

CILJ 2: Razvijanje gibalnih sposobnosti in socialnih veščin

Cilji izboljšav 2016/17	Prednostni cilji 2016/17	Dejavnosti	Merila	Nosilec dejavnosti	Roki za izvedbo dejavnosti
Kaj želimo izboljšati?	Česa se bomo najprej lotili?	Kako bomo dosegli načrtovano?	Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?		
Predvsem samostojnost pri delu in sicer bi aktivnostim namenili pozornost ob dnevih dejavnosti oz. na taboru prve	Načrtovali temeljito pripravo dni dejavnosti ter vključili v načrt ciljno naravnane aktivnosti-	Še vedno vključimo v pouk pet minut za zdravje. Poudarimo cilje	Pomembno je zabeležiti dogovorjeno in analizirati ob zaključku aktivnosti oz. dnevih dejavnosti.	Karmen Kete Mirko Krajnc	Šolsko leto 2016/2017

pomoči. Poudarili bi zdrave vidike življenja, od hoje , teka, pravilne drže , sedenja, dvigovanja bremen, do glasnosti govorjenja, bontona, spoštovanja različnosti , pomoč šibkejšim,…		učencem in jih obvestimo, da bodo njihovi izdelki oz. naloge vključevale in bile ovrednotene dodatno tudi s področja omenjenega cilja.	Določimo nekaj merljivih ciljev. Na vidnem mestu naj bi beležili rezultate in spremljali napredek.		

AKCIJSKI NAČRT IZBOLJŠAV NA RAVNI STROKOVNEGA AKTIVA
ŠPORTNA VZGOJA
ŠOLSKO LETO 2016/17

CILJ 1: Razvijanje jezikovnih in bralnih spretnosti in utemeljevanje

Cilji izboljšav 2016/17	Prednostni cilji 2016/17	Dejavnosti	Merila	Nosilec dejavnosti	Roki za izvedbo dejavnosti
Kaj želimo izboljšati?	Česa se bomo najprej lotili?	Kako bomo dosegli načrtovano?	Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?		
Akcijski načrt v prvi točki predvideva razvijanje jezikovnih in bralnih spretnosti in utemeljevanje – meniva, da se o tem, glede na to, dato ni najino področje, ne moreva izrekati, razen, da pri pouku učence opozarjava in jim tudi dajeva navodila o pravilni rabi slovenskega jezika.					

CILJ 2: Razvijanje gibalnih sposobnosti in socialnih veščin

Cilji izboljšav 2016/17	Prednostni cilji 2016/17	Dejavnosti	Merila	Nosilec dejavnosti	Roki za izvedbo dejavnosti
Kaj želimo izboljšati?	Česa se bomo najprej lotili?	Kako bomo dosegli načrtovano?	Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?		
Športni pedagogi uresničujemo in izboljšujemo splošne cilje športne vzgoje: skrb za skladen telesni in duševni razvoj (skladna telesna razvitost, pravilna drža, zdrav način življenja, krepitev zdravega občutka V drugi točki pa akcijski načrt predvideva razvijanje gibalnih sposobnosti in socialnih veščin: • samozavesti in zaupanja vase, oblikovanje pozitivnih vedenjskih vzorcev, razumevanje koristnosti športa, razvoj ustvarjalnosti) • razbremenitev in sprostitev • pozitivno doživljanje športa, ki bogati posameznika • oblikovanje pristnega čustvenega, spoštljivega in kulturnega odnosa do narave in okolja	Na gibalnem področju (pravilno držo, tekaško vzdržljivost, moč ramenskega obroča in rok, moč trebušne in hrbtne muskulature ter spretnost pri igri z žogo – opažava namreč, da zaradi sodobnega načina ravno ti elementi potrebujejo posebno pozornost Na socialnem področju(medsebojno sodelovanje, zdrava tekmovalnost, spoštovanje športnega obnašanja ter strpnost in sprejemanje drugačnosti).	Načrtovano bova poskušala doseči s sistematično vadbo na rednih urah na gibalnem področju, ter s pogovori in opozarjanjem pri nadgradnji socialnih veščin.	Na gibalnem področju bo glavno merilo uspešnosti napredka aprilsko testiranje za športno vzgojni karton, seveda pa bova tudi med šolskim letom pozorna ali se zadani cilji uresničujejo. Na socialnem področju bomo napredek lahko spremljali in izboljševali ob različnih tekmah v šoli in izven nje.	Nosilca dejavnosti sva učitelja športne vzgoje.	Dejavnost bo potekala skozi celo šolsko leto.

8.5 Vsebine in dejavnosti dela šolske svetovalne službe

ŠSS bo delovala po Programskih smernicah za svetovalno službo v osnovni šoli in v skladu z Letnim delovnim načrtom šolske svetovalne službe. Osnovne dejavnosti svetovalne službe so: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti in dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Preko teh treh dejavnosti bo ŠSS pomagala učencem, učiteljem, vodstvu in staršem ter z njimi sodelovala na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli: učenja in poučevanja, šolske kulture, klime, vzgoje in reda, telesnega, osebnega in socialnega razvoja učencev, šolanja in poklicne orientacije ter na področjih socialno-ekonomskih stisk. Delo šolske svetovalne službe bo potekalo individualno in skupinsko, zunaj razreda in v razredu z učenci, učitelji in starši.
Prednostne naloge:

- vpis v prvi razred in spremljanje učencev v času šolanja,
- poklicna orientacija in priprava ter izvedba vpisa v srednjo šolo,
- svetovanje učencem in staršem pri učnih in drugih težavah v telesnem, osebnem in socialnem razvoju otroka,
- evidentiranje in spremljanje učencev z učnimi težavami, učencev s posebnimi potrebami, učencev priseljencev, Romov
- sodelovanje pri reševanju vzgojne problematike,
- urejanje šolske dokumentacije, skrb za varovanje osebnih podatkov, vodenje evidenc v skladu z zakonodajo (matična knjiga, program LOPOLIS, Centralna evidenca udeležencev v vzgoji in izobraževanju - CEUVIZ),
- koordiniranje dela z nadarjenimi učenci,
- vodenje dokumentacije o svojem delu, strokovno spopolnjevanje,
- sodelovanje na konferencah učiteljskega zbora in ocenjevalnih konferencah, v internih in multidisciplinarnih timih,
- sodelovanje z vodstvom šole,
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami (ZD, vrtci, OŠ, ZZŠ, CSD, MIZŠ, Svetovalnim centrom, Centrom za duševno zdravje, ZRSŠ …).

8.6 Vsebine in dejavnosti dela učiteljice dodatne strokovne pomoči

- sodelovanje na konferencah učiteljskega zbora in ocenjevalnih konferencah,
- načrtovanje, koordinacija in evidence individualne in skupinske učne pomoči (ISOP),
- priprava in oblikovanje urnika dodatne strokovne pomoči učencem, vodenje strokovne skupine za pripravo individualiziranih programov učencev s posebnimi potrebami,
- vodenje strokovnega aktiva učiteljev, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč,
- izvajanje pomoči učencem s posebnimi potrebami,
- sodelovanje pri odkrivanju nadarjenih učencev in učencev s posebnimi potrebami,
- sodelovanje s starši in zunanjimi ustanovami,
- svetovalno delo v zvezi z izboljšanjem učinkovitosti poučevanja, uvajanju novih metod in pripomočkov za delo z učenci s posebnimi potrebami,
- oblikovanje in sodelovanje pri oblikovanju individualnih in individualiziranih programov,
- spremljanje razvoja učencev s posebnimi potrebami, uresničevanje ter sprotna in končna evalvacija individualnih in individualiziranih učnih programov,
- sodelovanje pri delu z oddelčnimi skupnostmi (reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime),
- opazovanje učencev s posebnimi potrebami v različnih situacijah,
- svetovanje staršem učencev s posebnimi potrebami, z učnimi, vzgojnimi in vedenjskimi težavami,

- nudenje svetovalne in preventivne pomoči učencem pri izboljšanju kvalitete učenja, razvijanju učinkovitih strategij, navad, metod in tehnik učenja,
- sprotno obveščanje staršev o morebitnem napredovanju ter poteku dela z njihovim otrokom,
- organizacija in izvedba individualnih in skupinskih razgovorov in delavnic za starše učencev s posebnimi potrebami,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih in govorilnih urah (predavanja za starše),
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami (Svetovalnim centrom, CZSD, ZZŠ, MZŠŠ, drugimi OŠ, OŠ s prilagojenim programom, z mentalno higienskimi svetovalnicami, s pedopsihiatrijo…),
- vodenje dokumentacije obravnavanih učencev, evidenca opravljenega dela,
- nadomeščanje, spremljanje, dežuranje,
- sodelovanje in aktivna vloga v strokovnem aktivu šolske svetovalne službe,
- predavanja in delavnice za učence, starše in učiteljski zbor,
- sodelovanje z učitelji, šolsko svetovalno službo in vodstvom šole,
- udeležba na mednarodnih konferencah o specifičnih učnih težavah,
- stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje.

8.7 Šolska knjižnica

8.7.1 Delovanje šolske knjižnice OŠ Vide Pregarc

Cilj knjižničarke je spodbujanje branja učencev na vseh stopnjah OŠ. Po popolni inventuri knjižničnega gradiva v lanskem šolskem letu in odpisu zastarelega, izgubljenega oz. uničenega gradiva je knjižnična zbirka prečiščena in dopolnjena z novimi gradivi. Tudi prostori ŠK so po prenovi šole razširjeni in sodobno opremljeni za delo z učenci in učitelji.

- INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO

I. Nabava knjižničnega gradiva
II. Strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva
III. Oprema, ureditev in strokovna postavitev knjižničnega gradiva
IV. Odpis knjižničnega gradiva
V. Vodenje vsakodnevne statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva
VI. Oblikovanje letnega delovnega načrta
VII. Oblikovanje letne priprave na pouk

- BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji

Knjižničar ob individualnem delu pri izposoji učenca motivira, mu svetuje, ga usmerja, vzgaja, preverja pridobljeno znanje v praksi. Učencu pomaga pri iskanju informacij in gradiva za seminarsko in raziskovalno delo; za pouk, za branje doma, za bralno značko, za branje v podaljšanem bivanju in za prosti čas.

Bibliopedagoško delo z oddelki in razredi

- pedagoške ure z oddelki in priprava na ure KIZ – knjižnično informacijskih znanj od 1. do 9. razreda
- delo z mladimi bralci in priprava nanj
- organizacija in vodenje srečanja z ustvarjalci knjige
- organiziranje kulturnih dni (v splošni knjižnici za 3. in 7. razred)
- projekt »Rastem s knjigo« (7. razred)

- Noč branja – dogodek za razširjanje bralne pismenosti

- STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE

- sodelovanje z učitelji ob načrtovanju KIZ v šolski knjižnici
- posvet o nakupu novosti za knjižnico
- organiziranje branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici
- sodelovanje na pedagoških konferencah
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici (po e-pošti)
- letna priprava na ure KIZ
- sodelovanje z vodstvom šole

- STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI IN DRUGIH INSTITUCIJAH

- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev ipd.
- v okviru ZRSŠŠ, Narodne in univerzitetne knjižnice, Pionirske knjižnice v Ljubljani, Zveze bibliotekarskih društev Slovenije, Filozofske fakultete - Oddelek za bibliotekarstvo, Društva BZ Slovenije in drugih

- DRUGE NALOGE

- UPUR za učenca 7. razreda
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi kulturnih, naravoslovnih in športnih dni
- priprava LDN-ja šolske knjižnice in LP na pouk v šolski knjižnici

Bralna značka
Bralno gibanje S knjigo v svet oz. Bralna značka poteka na šoli od septembra do maja za vse učence šole. Mentorice bralne značke so razredničarke od 1. do 5. razreda in učitelja slovenščine, Danilo Badovinac in Katarina Šulin. Za celotno šolo je mentorica Katarina Šulin.

8.7.2 Učbeniški sklad

Učenci si lahko vsako leto izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada. Obvestilo in naročilnice za izposojo učbenikov za naslednje šolsko leto prejmejo učenci v mesecu maju. Naročilnice, ki jih izpolnijo starši, je potrebno oddati do roka, ki je naveden na naročilnici.
Učenci vrnejo učbenike v juniju in prejmejo prvi teden v septembru. Če je kakšen učbenik uničen ali ni vrnjen, se ob koncu šolskega leta poravnajo stroški nakupa novega učbenika. V šolskem letu 2016/17 je izposoja učbenikov za učence od 1. do 9. razreda brezplačna.

Skrbnika US sta Katja Arzenšek Konjajeva in Branka Majce.

8.7.3 Vsebine in dejavnosti dela knjižničarke

Knjižničarka se vključuje v vse faze našega dela:

- vodi strokovno in mladinsko knjižnico,
- skrbi za nabavo in izposojo knjižničnega gradiva, za strokovno bibliotekarsko obdelavo, opremo, ureditev in strokovno postavitev knjižničnega gradiva, za odpis,
- pomaga učencem pri iskanju literature za individualno rabo,
- vodi knjižnično informacijsko opismenjevanje, izvede bibliopedagoške ure v oddelkih,
- individualno svetuje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva,
- vodi tekmovanje za bralno značko,
- organizira knjižne razstave, srečanja s književniki,
- vodi vsakodnevno statistiko in drugo dokumentacijo o uporabi in izposoji gradiva,
- nadomešča, dežura in po potrebi tudi spremlja na športnih dnevih, ekskurzijah in dnevih dejavnosti,
- nudi dodatno strokovno pomoč učencem,
- aktivno sodeluje na konferencah učiteljskega zbora in ocenjevalnih konferencah.

8.8 Delo računalnikarja – vodje informacijskih dejavnosti

- svetovanje učiteljem,
- pomoč učiteljem in učencem pri izvajanju raznih oblik vzgojno-izobraževalnega dela na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije,
- uvajanje in skrb za novo programsko opremo,
- pomoč pri delu vodstva šole, tajništva in svetovalne službe na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije,
- vzdrževanje strojne opreme:
    - pregled in testiranje,
    - skrb za programsko opremo,
    - skrb za servisiranje,
    - formatiranje diskov,
    - optimiziranje računalnikov,
    - vzdrževanje mreže,
    - koordinacija vzdrževanja strojne in programske opreme.
- izobraževanje učiteljev: spremljanje novosti na IKT področju, spremljanje strokovne periodike in strokovne literature, permanentno izobraževanje, spremljanje novosti pri programski in strojni opremi na strokovnih srečanjih in sejmih, prenašanje novosti učiteljskemu zboru,
- vzdrževanje programske opreme: namestitev programske opreme v učilnici, namestitev legalne programske opreme na šolske računalnike učiteljev, odpravljanje napak pri delovanju programske opreme in posodabljanje, arhiviranje datotek učencev in učiteljev, pregled in brisanje odvečnih datotek,
- sodelovanje pri nabavi strojne in programske opreme.

8.9 Delo v podaljšanem bivanju

Cilji PB se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka, zato učiteljice v OPB tesno sodelujejo z razredničarkami na različne načine: pogovor o tekoči problematiki, vključevanje

v pouk, skupno poučevanje, medsebojno nadomeščanje, skupaj organizirajo sodelovanje s starši (GU, RS, druge oblike sodelovanja s starši) ... Sodelovanje jim omogoča razumevanje učne in vzgojne problematike učencev.

Razporeditev dejavnosti v podaljšanem bivanju je načrtovana tako, da se ob upoštevanju predhodnih obremenitev pri pouku izmenjujejo počitek, učenje, sprostitev in zaposlitev. Poskrbljeno je tudi za primerno razgibavanje učencev, praviloma na svežem zraku.

Pri samostojnem učenju učiteljice navajajo učence na samostojno opravljanje učnih aktivnosti ter jim po potrebi nudijo strokovno pomoč. Pri ustvarjalnem preživljanju časa učitelj usmerja učence v aktivnosti, ki imajo določen cilj. Učitelji v OPB v šolskem letu 2015/2016 skupaj z razredničarkami skrbijo za dekoracijo in ureditev hodnika in panojev. Učenci razvijajo ustvarjalnost na kulturnem, umetniškem, športnem in drugih področjih. Sprostitvena dejavnost je namenjena počitku in sprostitvi.

Kosilo je dejavnost, v okviru katere poteka priprava na kosilo s poudarkom na kulturi prehranjevanja in prehrana učencev v organizaciji šole.

Učiteljice OPB sodelujejo tudi pri drugih oblikah dela z učenci: spremstvo na ŠD, KD, ND, THD.

9 DELO VODSTVENIH ORGANOV

9.1 Ravnateljica

Dela in naloge ravnateljice:

- vodenje delovanja in poslovanja šole, odgovornost za zakonitost dela šole,
- priprava predloga sistemizacije, organizacijskega in letnega poročila, poročila o obsegu in vsebini vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu,
- priprava predloga Letnega delovnega načrta in Programa razvoja šole,
- načrtovanje organizacije dela in vodenje evidence o opravljenem delu v skladu z LDN,
- vodenje sodelovanja šole s starši, s svetom staršev, s svetom šole, z zunanjimi ustanovami in okoljem, izvrševanje sklepov sveta šole,
- sodelovanje s kolegijem ravnateljev ljubljanskih osnovnih šol in kolegijem ravnateljev moščanskih osnovnih šol,
- priprava in vodenje konferenc učiteljskega zbora,
- sodelovanje z vodji strokovnih aktivov in prisostvovanje na sestankih SA,
- spremljanje dela svetovalne službe,
- odločanje o vzgojnih ukrepih in skrb za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- spodbujanje in spremljanje dela skupnosti učencev,
- odločanje o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev,
- organiziranje mentorstva pripravnikom,
- izdelava poročil o delu šole, skrb za dokumentacijo,
- opravljanje upravnih in gospodarskih zadev šole,
- skrb za zakonitost in pogoje dela, za gospodarske, upravno - administrativne in finančne zadeve, za zdravstveno varstvo in varstvo pri delu,
- zastopanje šole,
- prisostvovanje pri pouku in drugih dejavnostih šole (hospitacije),
- spremljanje, svetovanje in vrednotenje strokovnega dela,
- vodenje postopkov napredovanja delavcev v razrede in nazive,
- sodelovanje v delovni skupini za Razvojni načrt šole in samoevalvacija v OŠ,
- opravljanje nalog, ki so podrobno prikazane v Zakonu o OŠ in drugih veljavnih predpisih.

9.2 Pomočnica ravnateljice

Dela in naloge pomočnice ravnateljice:

- nadomešča ravnateljico v času njene odsotnosti,
- sodeluje pri pripravi predloga Letnega delovnega načrta,
- sodeluje pri pripravi in izvedbi NPZ,
- pripravlja rokovnik in predstavitvene zgibanke izbirnih predmetov, vodi prijave učencev ter končni izbor izbirnih predmetov,
- spremlja pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, skupnosti in društva učencev,
- skrbi za šolske prireditve in akcije,
- pripravlja publikacijo,
- sestavlja urnike, razporeja spremstva, varstva, dežurstva in ureja nadomeščanja,
- vodi mesečno evidenco o opravljenem delu strokovnih delavcev
- izdeluje statistična in evidenčna poročila,
- skrbi za premoženje in vodi inventuro,
- pripravlja in vodi oddajanje šolskih prostorov,
- sodeluje s poslovno sekretarko pri nakupu potrebnega materiala,

- spremlja delo tehničnih delavcev,
- aktivno sodeluje na vseh pedagoških konferencah,
- sodeluje na sejah sveta staršev ter sejah sveta šole,
- vodi evidenco o izobraževanju in strokovnem izpopolnjevanju,
- opravlja druge naloge po naročilu ravnateljice.

10 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Dodatno strokovno izobraževanje bo potekalo na več nivojih :

- kot individualni študij strokovne literature,
- v okviru šolskih strokovnih aktivov,
- skupinsko, v organizaciji šole,
- v okviru srečanj študijskih skupin,
- na seminarjih in svetovanjih izven šole.

Izobraževanje strokovnih delavcev se uresničuje na podlagi Pravilnika o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 64/02004 in Pravilnikov o spremembi Pravilnika o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 83/2005, 27/2007, 123/2008 in 42/2009), načrtov strokovnih delavcev v skladu s prioritetami, gospodarno porabo finančnih sredstev in programi, ki sodijo v naslednje kategorije:

- študijski programi izpopolnjevanja, ki jih zakon in pravilniki o izobrazbenih pogojih navajajo kot obvezni izobrazbeni pogoj za poučevanje oz. opravljanje strokovnega dela (za učitelje v devetletni OŠ);
- programi, navedeni v prilogah k odredbam oz. pravilnikom o izobrazbenih pogojih, ki učitelje in druge strokovne delavce usposabljajo za izvajanje novih učnih načrtov in novosti v programih;
- programi stalnega strokovnega izpopolnjevanja, namenjeni uvajanju sistemskih novosti (nacionalni preizkusi znanja v OŠ, delo z integriranimi učenci s posebnimi potrebami, novi načini ocenjevanja znanja, komunikacija, odnosi, socialne veščine, avtizem …);
- strokovna srečanja in seminarji za ravnatelje, pomočnike in druge strokovne delavce, namenjena uvajanju novosti na posameznih področjih;
- študijska srečanja, namenjena izmenjavi izkušenj in uvajanju novosti na posameznih področjih;
- tematske konference z aktualnimi vsebinami, ki so koristne za vse strokovne delavce;
- mednarodni znanstveni posveti z aktivno udeležbo – predstavitvijo avtorskih prispevkov;
- programi s področja varstva pri delu in računalniškega usposabljanja.

Strokovnim delavcem bodo dodatna izobraževanja omogočena z upoštevanjem finančnega limita sredstev, namenjenih dodatnemu strokovnemu izobraževanju in izpopolnjevanju.

11 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE

Za realizacijo LDN-ja smo odgovorni vsi strokovni delavci šole.

Izvajanje LDN-ja in Vzgojnega načrta bomo spremljali skozi vse šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, na predlog učiteljskega zbora in strokovnih aktivov se lahko LDN in Vzgojni načrt med letom dopolni ali spremeni. Sprotno bomo spremljali LDN in Vzgojni načrt na konferencah učiteljskega zbora na osnovi poročil, ki jih pripravljajo nosilci posameznih nalog. O opravljenih nalogah bo na osnovi poročila ravnateljice razpravljal Svet šole.

Ravnateljica:	Predsednik Sveta šole:
mag. Katja Arzenšek Konjajeva	Ernest Mencigar

SPREJEM LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt za javni zavod Osnovna šola Vide Pregarc je bil obravnavan:

- na pedagoški konferenci, 31. 8. 2016,
- na sestanku sveta staršev 12. 9. 2016.

Letni delovni načrt je sprejel Svet Osnovne šole Vide Pregarc na seji dne 27. 9. 2016.

Predsednik sveta OŠ Vide Pregarc

Ernest Mencigar

_____