

OSNOVNA ŠOLA  
**VIDE PREGARC**



**LETNI DELOVNI NAČRT**  
**ŠOLSKO LETO 2018/19**



Ljubljana, september 2018

OŠ Vide Pregarc, Bazoviška ulica 1, Ljubljana. Letni delovni načrt. Šolsko leto 2018/2019.

## KAZALO VSEBINE

1	UVOD.....	1
1.1	Postopek sprejemanja letnega delovnega načrta .....	1
1.2	Vizija šole .....	1
1.3	Poslanstvo.....	2
1.4	Pomembne prednostne naloge šole .....	2
1.5	Razvojna naravnost zavoda .....	2
2	ORGANIZACIJA OSNOVNE ŠOLE VIDE PREGARC .....	3
2.1	Osnovni podatki o šoli .....	3
2.2	Organizacijska shema šole.....	4
2.2.1	<u>Organi upravljanja</u> .....	4
2.2.2	<u>Strokovni organi šole</u> .....	5
2.2.3	<u>Organiziranost učencev</u> .....	5
3	POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMA.....	6
3.1	Kadrovski pogoji .....	6
3.2	Finančni pogoji.....	6
3.3	Prostorski pogoji.....	6
3.4	Učenci, učitelji in oddelki.....	7
3.4.1	<u>Prvo triletie</u> .....	7
3.4.2	<u>Druugo triletie</u> .....	8
3.4.3	<u>Tretje triletie</u> .....	8
3.4.4	<u>Podaljšano bivanje</u> .....	9
3.4.5	<u>Jutranje varstvo</u> .....	9
3.4.6	<u>Druugo delo strokovnih delavcev</u> .....	10
3.4.7	<u>Zadolžitve strokovnih delavcev</u> .....	12
4	URESNIČEVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO ZAGOTOVLJENEM PROGRAMU .....	15
4.1	Šolski koledar.....	15
4.1.1	<u>Pouk</u> .....	15
4.1.2	<u>Pouka prosti dnevi</u> .....	16
4.1.3	<u>Šolske počitnice</u> .....	16
4.1.4	<u>Predmetni in popravni izpiti</u> .....	16
4.1.5	<u>Nacionalno preverjanje znanja</u> .....	17
4.1.6	<u>Tekmovanja učencev v znanju in športna tekmovanja</u> .....	17
5	OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	18
5.1	Obvezni predmetnik v osnovni šoli .....	18
5.2	Razširjeni program.....	18
5.2.1	<u>Diferenciacija pri pouku</u> .....	18
5.2.2	<u>Preverjanje in ocenjevanje znanja</u> .....	19
5.2.3	<u>Izbirni predmeti</u> .....	19
5.2.4	<u>Neobvezni izbirni predmeti</u> .....	20
5.3	Razširjeni program dejavnosti .....	21
5.3.1	<u>Dopolnilni in dodatni pouk</u> .....	21
5.3.2	<u>Dodatna pomoč otrokom</u> .....	21
5.3.3	<u>Jutranje varstvo</u> .....	25
5.3.4	<u>Podaljšano bivanje</u> .....	25
5.3.5	<u>Šolska prehrana</u> .....	25
	<u>Interesne in klubske dejavnosti</u> .....	27
5.3.6	<u>Nadstandardni program</u> .....	28

5.3.7	<u>Dnevi dejavnosti</u> .....	29
6	SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM .....	32
6.1	Roditeljski sestanki .....	32
6.2	Govorilne ure .....	32
6.2.1	<u>Popoldanske govorilne ure</u> .....	32
6.2.2	<u>Dopoldanske govorilne ure</u> .....	33
6.2.3	<u>Predavanja za starše</u> .....	33
6.2.4	Svet staršev in svet šole .....	34
6.3	Šolski sklad .....	35
6.4	Sodelovanje šole z okoljem .....	35
6.4.1	<u>Sodelovanje z drugimi institucijami</u> .....	36
7	SKRB ZA VARNOST UČENCEV .....	37
7.1	Prometna varnost .....	37
7.2	Zdravstveno varstvo .....	38
7.3	Zdrava prehrana .....	38
7.4	Poklicna orientacija .....	39
8	DELO STROKOVNIH ORGANOV .....	40
8.1	Delo učiteljev .....	40
8.2	Oddelčni učiteljski zbori .....	40
8.3	Razredniki .....	40
8.4	Strokovni aktivisti .....	41
8.5	Vsebine in dejavnosti dela šolske svetovalne službe .....	41
8.6	Vsebine in dejavnosti dela učiteljice dodatne strokovne pomoči .....	41
8.7	Šolska knjižnica .....	42
8.7.1	<u>Delovanje šolske knjižnice OŠ Vide Pregarc</u> .....	42
8.7.2	<u>Knjižnična informacijska znanja (KIZ)</u> .....	42
8.7.3	<u>Učbeniški sklad</u> .....	43
8.7.4	<u>Vsebine in dejavnosti dela knjižničark</u> .....	43
8.8	Delo računalnikarja – vodje informacijskih dejavnosti .....	43
8.9	Delo v podaljšanem bivanju .....	44
9	DELO VODSTVENIH ORGANOV .....	45
9.1	Ravnateljica .....	45
9.2	Pomočnica ravnateljice .....	45
10	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV .....	47
10.1	Projekti .....	47
10.1.1	<u>Projekt OPKakovost</u> .....	47
10.1.2	<u>KAUČ in NA-MA</u> .....	48
10.1.3	<u>PODJETNOST V IZOBRAŽEVANJU – POGUM</u> .....	49
10.1.1	<u>ERASMUS +</u> .....	50

# 1 UVOD

## 1.1 Postopek sprejemanja letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt (LDN) Osnovne šole Vide Pregarc je temeljni dokument šole, katerega podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo) in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo).

31. člen Zakona o osnovni šoli opredeljuje, da se z Letnim delovnim načrtom šole določi:

- vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Predlog Letnega delovnega načrta in njegove vsebine za šolsko leto 2018/19 je pripravila ravnateljica OŠ Vide Pregarc v sodelovanju s pomočnico ravnateljice in strokovnimi delavci šole na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo).

Učiteljski zbor je predlog Letnega delovnega načrta obravnaval na pedagoški konferenci 31. 8. 2019.

Starši so bili s šolskim koledarjem, pomembnejšimi nalogami v šolskem letu, projekti, dnevi dejavnosti, šolami v naravi... seznanjeni na roditeljskih sestankih.

Svet staršev je predlog Letnega delovnega načrta obravnaval na seji Sveta staršev 24. 9. 2018.

**Letni delovni načrt za šolsko leto 2018/19 je sprejel Svet šole** na podlagi 31. člena Zakona o OŠ (Uradni list RS, 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012 – ZUJF, 63/2013), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Vide Pregarc (Uradni list RS, št. 38 /2008 z dne 18. aprila 2008) in Odloka o spremembah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Vide Pregarc (Uradni list RS, št. 49/2010 z dne 18.6.2010) 26. 9. 2018.

## 1.2 Vizija šole

Skupaj po poti učenja do uspešnega življenja.

### **1.3 Poslanstvo**

Naše poslanstvo temelji na sodelovanju, spoštovanju, udeleževanju, zavzetosti in uresničevanju ciljev vseživljenjskega učenja, trajnostnega razvoja, Bele knjige in splošnih ciljev izobraževanja ter konvencije o otrokovih pravicah in deklaracije o človekovih pravicah. Želimo si prosocialnega učenja, dvosmerne komunikacije in odprtih odnosov. Želimo si, da bi otroci odšli od nas dobro opremljeni z znanjem za življenje.

### **1.4 Pomembne prednostne naloge šole**

Prednostni nalogi oz. cilja, ki nas bosta spremljala v tem šolskem letu, sta: razvijanje jezikovnih spretnosti in utemeljevanja ter razvijanje socialnih veščin, sodelovanja, organizacije dela in upoštevanja pravil. Pripravljen imamo akcijski načrt na ravni šole. Pripravili smo naloge, dejavnosti in merila na ravni strokovnih aktivov.

Zelo pomembno je, da se zadanih nalog lotimo odgovorno in sproti. Pridobivanje novih znanj in delovnih navad v šolskem letu 2018/19 ostaja naš izziv. Ob zaključku šolskega leta bo postal izziv ključ, ki nam bo odpiral poti v našo prihodnost.

Potrudimo se, da bo življenje v šoli čim bolj prijetno, ter da bomo z medsebojnim spoštovanjem in s strpnostjo ustvarili nepozabno šolsko leto.

Učence bomo pripravljali na sodelovanje na natečajih, v projektih, na razstavah, na tekmovanja na državnem in mednarodnem nivoju. Učitelji in ostali strokovni delavci bomo navajali učence na samostojno učenje iz učbenika in drugih gradiv, spodbujali jih bomo k uporabi IKT tehnologije pri pouku in drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela.

Posebno pozornost bomo namenili kulturni vzgoji, poglobljanju dobrih medsebojnih odnosov in komuniciranja med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, razvijanju pozitivne šolske klime ter spoštovanju otrokovih in človekovih pravic, razvijanju in spodbujanju pravičnosti in strpnosti do različnih oblik drugačnosti, solidarnosti, pozitivnega vrednotenja, pripadnosti lokalni, regionalni, nacionalni ter evropski skupnosti, državljski vzgoji in skrbi za slovenski jezik.

Skrbeli bomo za urejeno celostno podobo šole in njene okolice ter z različnimi oblikami dežurstev in varstvi poskrbeli za varnost vseh – učencev, obiskovalcev, delavcev.

Sodelovali bomo z vrtcem in drugimi zunanjimi institucijami in na ta način skrbeli za boljšo prepoznavnost in ugled šole.

Klasičnim oblikam sodelovanja s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure) bomo dodali še delavnice in nastope za starše, predavanja z aktualnimi vsebinami ter različne prireditve.

### **1.5 Razvojna naravnost zavoda**

Na šoli deluje skupina za kakovost, ki bo pripravila razvojni načrt v skladu s smernicami in priporočili za obdobje 3-5 let. Razvojni načrt bo pripravljen na podlagi samoevalvacije. Skupina bo ob zaključku šolskega leta naredila evalvacijo ciljev razvojnega načrta. V naslednjem šolskem letu bomo cilje razvojnega načrta povezali s standardi kakovostne šole.

## 2 ORGANIZACIJA OSNOVNE ŠOLE VIDE PREGARC

### 2.1 Osnovni podatki o šoli

*Ime zavoda:* Osnovna šola Vide Pregarc  
*Sedež zavoda:* Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana  
*Matična številka:* 5084300 000  
*Davčna številka:* 52386368 (nismo davčni zavezanci)  
*TRR:* 01261-6030663146 UJP Ljubljana  
*E-mail šole:* [os-vp.lj@osvp.si](mailto:os-vp.lj@osvp.si)  
*Spletna stran:* [www.osvp.si](http://www.osvp.si)

		<i>Kontakti</i>
<i>Ravnateljica:</i>	Mag. Katja Arzenšek Konjajeva	<a href="mailto:katja.arzensek@osvp.si">katja.arzensek@osvp.si</a> telefon: 01 620 26 81 mobilni telefon: 051 440 733, 041 565 484
<i>Pomočnica ravnateljice:</i>	Branka Majce	<a href="mailto:branka.majce@osvp.si">branka.majce@osvp.si</a> telefon: 01 620 26 82 mobilni telefon: 041 277 250
<i>Tajnica VIZ:</i>	Cvetka Frece	<a href="mailto:tajnistvo@osvp.si">tajnistvo@osvp.si</a> mobilni telefon: 051 440 734, telefon: 01 620 26 80
<i>Šolska svetovalna služba:</i>	Maja Vuga	<a href="mailto:maja.vuga@osvp.si">maja.vuga@osvp.si</a> telefon: 01 620 26 83
	Mateja Demšar	<a href="mailto:mateja.demsar@osvp.si">mateja.demsar@osvp.si</a> telefon: 01 620 26 84
	Uradne ure ŠSS: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ od ponedeljka do četrтка od 8.00 do 15.00</li> <li>▪ ob petkih od 7.30 do 14.30</li> <li>▪ v času popoldanskih govorilnih ur ter roditeljskih sestankov</li> </ul>	
<i>Dodatna strokovna pomoč:</i>	Sonja Salajko	<a href="mailto:sonja.salajko@osvp.si">sonja.salajko@osvp.si</a> telefon: 01 620 26 85
<i>Knjižnica:</i>	Tina Pajnik, Katarina Šulin Žabota	<a href="mailto:knjiznica@osvp.si">knjiznica@osvp.si</a> telefon: 01 620 26 86
<i>Računovodkinja:</i>	Tanja Ploj	<a href="mailto:racunovodstvo@osvp.si">racunovodstvo@osvp.si</a> telefon: 01 620 26 88
	Uradne ure računovodstva: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ torek in petek od 8.00 do 13.00 (prosimo za najavo po telefonu)</li> </ul>	

#### USTANOVITELJ

Osnovno šolo Vide Pregarc je ustanovila Mestna občina Ljubljana z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vide Pregarc z dne 31. marec 2008, ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 38/2008, 18. aprila 2008.

#### ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovno šolo Vide Pregarc v večini obiskujejo učenci iz četrtnih skupnosti Moste in Jarše.

Po odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Vide Pregarc (UL RS št. 38/2008) v naš šolski okoliš sodijo naslednje ulice:

Bavdkova ulica od 1 do 20	Potrčeva ulica 20, 22
Bazoviška ulica 1, 2, 4, 6	Proletarska cesta od 1 do 5, 7, 9, 12, 14, 15, 16
Bernekerjeva ulica 2, 4, 5, od 8 do 44	Prvomajska ulica 1, 3, od 5 do 16, 18
Bezenškova ulica od 1 do 26, neparne od 27 do 35	Ribniška ulica od 3 do 27, 31
Društvena ulica 1 do 26, neparne od 27 do 35	Rojčeva ulica od 1 do 26
Kajuhova ulica parne od 34 do 44	Središka ulica od 4 do 17, 19, 21
Kavčičeva ulica parne od 4 do 66, 72	Šmartinska cesta 30, 32, 50, 52
Na klančku od 2 do 10	Tovarniška ulica od 1 do 37, parne od 38 do 48
Ob železnici 14, 16, 18	Ulica 15. aprila 1, 1/a, b, 3, 4, 5, 7
Ob Zeleni jami neparne od 1 do 21	Ulica bratov Rozmanov 1, 4, 10, 12, 16
Partizanska ulica od 1 do 44, 46, 52	Ulica Vide Pregarčeve od 10 do 34, neparne od 35 do 45
Perčeva ulica od 1 do 24, neparne od 25 do 35	Vodmatska ulica od 2 do 25, parne od 26 do 34
Pod ježami 2, 3, 4, 5, parne od 6 do 16, 17, 20, 22	Zakotnikova ulica 1, 2, 4, 5, 7, 8, 11
Pohlinova ulica 1, 2, 3, parne od 4 do 34	Zvezna ulica od 1 do 22, 24, 25, 27, 29
Pokopališka ulica od 1 do 34, neparne od 35 do 45	Zaloška cesta neparne od 31 do 57, parne od 58 do 60, 61, 62, 65, 65/a, b, 69, 83
Poljedelska ulica od 1 do 15	

Vsaka na novo določena številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

## ŠOLSKI PROSTOR

Šola oz. strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v šolskih prostorih na vseh lokacijah, na šolskih igriščih in dvoriščih v času pouka in drugih dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu.

## **2.2 Organizacijska shema šole**

### 2.2.1 Organi upravljanja

SVET OSNOVNE ŠOLE je organ upravljanja šole s pristojnostmi, ki so opredeljene v 48. členu ZOFVI-ja in 1. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah ZOFVI-ja (Ur. l., št. 58/2009). Mandat članov Sveta zavoda traja štiri leta.

Svet zavoda OŠ Vide Pregarc od 5. 10. 2016 sestavlja:

- pet predstavnikov zaposlenih: Ivanka Hočevar Istenič, Tina Pajnik, Sonja Salajko, Daša Štritof, Katarina Šulin Žabota;
- trije predstavniki staršev: \_\_\_\_\_, Goce Filovski, Nataša Žerjav;
- trije predstavniki ustanovitelja: Jakob Lojk, Janez Peskar, Robert Richter.

Predsednik Sveta zavoda je Robert Richter in namestnica je Tina Pajnik.

RAVNATELJICA je pedagoški vodja in poslovodni organ. Pristojnosti ravnatelja so določene v 49. členu ZOFVI-ja in v vseh drugih podzakonskih aktih s področja vzgoje in izobraževanja ter delovne zakonodaje. Mandat ravnatelja traja pet let.



SVET STARŠEV je posvetovalni organ, ki ga sestavljajo po en predstavnik staršev oddelka. Pristojnosti sveta staršev so opredeljene v 66. členu ZOFVI-ja. V šolskem letu 2018/19 šteje svet staršev 19 članov.

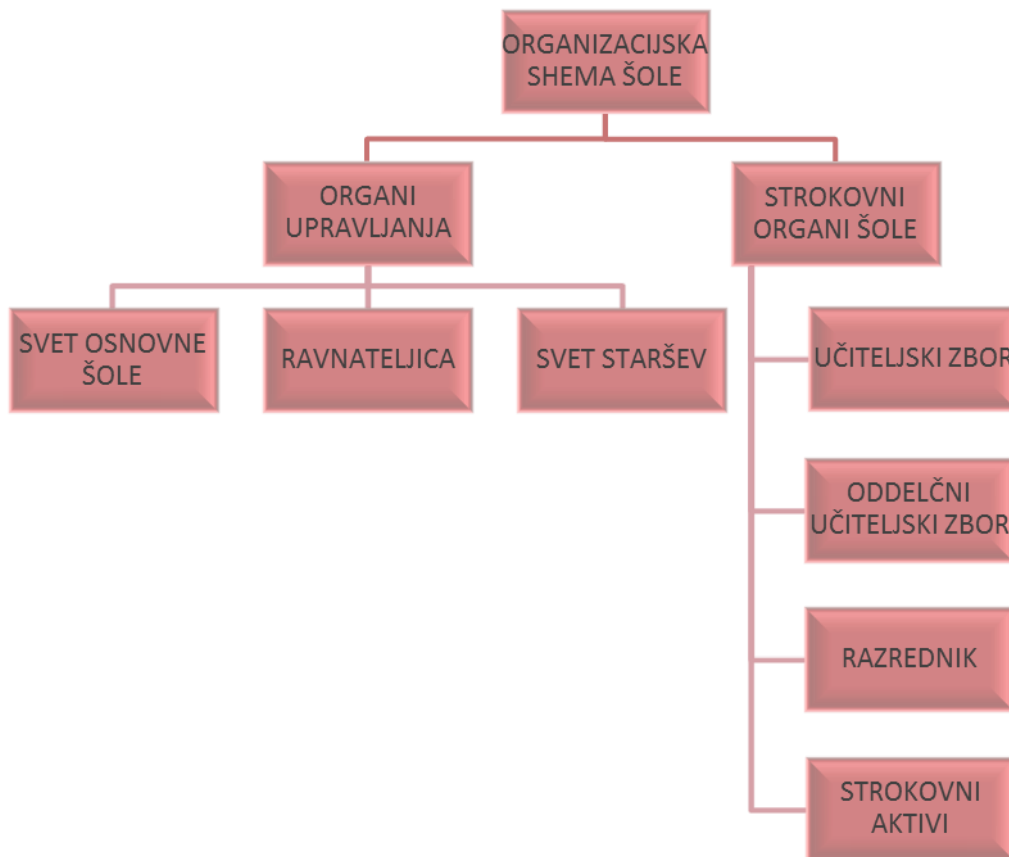
### 2.2.2 Strokovni organi šole

UČITELJSKI ZBOR sestavljajo vsi strokovni delavci šole, ki obravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom (61. člen ZOFVI-ja).

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Obravnavajo vzgojno-izobraževalno delo oddelka (62. člen ZOFVI-ja).

RAZREDNIK vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora in analizira vzgojne in učne rezultate ter vse, kar določa 63. člen ZOFVI-ja.

STROKOVNI AKTIVI so sestavljeni iz učiteljev istega predmetnega področja oz. predmetnih področij. Obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnih področij (64. člen ZOFVI-ja).



### 2.2.3 Organiziranost učencev

#### ▪ SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Je skupnost učencev šole, kjer predstavniki oddelčnih skupnosti posredujejo predloge, mnenja in pobude za delo šole. V okviru šolske skupnosti deluje šolski otroški parlament. Mentorici skupnosti učencev šole in otroškega parlamenta sta Maja Vuga in Marijana Jerković.

#### ▪ ODDELČNE SKUPNOSTI

So skupnosti učencev posameznih oddelkov. Vsaka oddelčna skupnost voli predstavnika in namestnika, ki jih zastopata v skupnosti učencev šole.

### **3 POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMA**

OŠ Vide Pregarc izvaja osnovnošolski obvezen in razširjen program osnovne šole. Za izvajanje obveznega in razširjenega programa OŠ smo odgovorni vsi strokovni delavci šole.

#### **3.1 Kadrovski pogoji**

Na OŠ Vide Pregarc je zaposlenih 58 delavcev. Vseh strokovnih delavcev je 46. Ena strokovna delavka je polovično invalidsko upokojena. Ena strokovna delavka učno obveznost dopolnjuje na OŠ Martina Krpana. Štirje strokovni delavci so zaposleni za določen čas.

Dela računalnikarja-organizatorja informacijske dejavnosti opravlja Dunja Blaznik, ki je tudi administrator šolske spletne strani.

Organizatorica šolske prehrane je Karmen Kete.

Upravno-administrativno in kadrovsko delo opravlja tajnica VIZ Cvetka Frece.

Računovodska in knjigovodska dela opravlja računovodkinja Tanja Ploj (računovodski servis).

Za pripravo malice in razdelitev kosil skrbita kuharica Irena Djaković in kuhar Rok Makovec.

Hišniška dela opravlja hišnik Anton Zupančič.

Šolske prostore čistijo čistilke: Hasiba Adrović, Zehra Budimlić (nad. Muhiba Aldžić), Stanka Burnik (nad. Natalija Felkar), Marjanca Florijan in Tatjana Upelj.

#### **3.2 Finančni pogoji**

Sredstva za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa dobivamo iz državnega proračuna in iz proračuna občin (ustanovitelj MOL). Financiranje poteka v skladu s kadrovskim in finančnim načrtom.

Starši pokrivajo stroške za prehrano učencev, šol v naravi, prevozov, vstopnin in drugih stroškov dni dejavnosti.

#### **3.3 Prostorski pogoji**

Ustanovitelj, Mestna občina Ljubljana, je 26. junija 2014 pričel z gradnjo prizidka, prenovo obstoječega objekta in ureditvijo igrišča z ustrezno ograjo (energetska in protipotresna sanacija šolske stavbe in gradnja prizidka).

V nove in prenovljene prostore na Bazoviški ulici 1 smo se vrnili 31. avgusta 2015. 1. septembra 2015 so učenci OŠ Vide Pregarc prvič prestopili šolski prag prenovljene in dograjene šole. Z gradnjo prizidka smo pridobili garderobo in 6 učilnic za učence 1. triletja in manjšo telovadnico, v kateri poteka pouk športa za učence od 1. do 3. razreda, enkrat tedensko za učence 4. in 5. razreda ter

nekatero klubske dejavnosti. Stari del šole je energetsko in protipotresno saniran, pridobili smo specializirane učilnice za likovno in glasbeno umetnost, tehniko in tehnologijo z delavnico in učilnico za računalništvo. Učilnici za fiziko in naravoslovne predmete so prilagodili standardom za izvajanje pouka le teh. V kleti je učilnica za pouk gospodinjstva s kabinetom-kuhinjo. S prenavo smo v starem delu pridobili več kabinetov, razdelilno kuhinjo, povečali prostor za šolsko knjižnico ter delno prenovili staro telovadnico. Jedilnico bomo uporabljali v vrtcu Zelena jama.

Kljub novim prostorom v popoldanskem času (7. in 8. šolska ura) opravimo nekaj ur dopolnilnega in dodatnega pouka ter izbirnih predmetov in interesnih dejavnosti.

Učila in učne pripomočke bomo nabavljali glede na potrebe, upoštevajoč nujnost in finančne zmožnosti.

### 3.4 Učenci, učitelji in oddelki

OŠ Vide Pregarc izvaja obvezni in razširjeni program osnovnošolskega izobraževanja v 19 oddelkih od 1. do 9. razreda. V šolskem letu 2018/19 je v našo šolo vpisanih 429 učencev (stanje avgust 2018).

#### 3.4.1 Prvo triletje

Razred	Število učencev	Razrednik	Matična učilnica
<b>1. a</b>	27	mag. Anita Smole	P-1N03
Drugi strokovni delavki v oddelku: Branka Majce in Vesna Nikolić			
<b>1. b</b>	28	Jana Čarman	P-1N02
Druga strokovna delavka v oddelku: Ivanka Hočevar Istenič			
<b>2. a</b>	25	Saša Mezek	P-1N01
TJA poučuje Tina Pajnik			
<b>2. b</b>	27	Irena Por	P-2N01
TJA poučuje Tina Pajnik			
<b>3. a</b>	22	Marjeta Por	P-2N03
TJA poučuje Tina Pajnik			
<b>3. b</b>	24	Nataša Skok	P-2N02
TJA poučuje Tina Pajnik, GUM poučuje Rok Grgasović			
<b>3. c</b>	23	Bronka Kosec	Š-P02
TJA poučuje Tina Pajnik, GUM poučuje Rok Grgasović			

V prvem triletju je 7 rednih oddelkov od 1. do 3. razreda. Pouk za učence 1. triletja poteka v novem prizidku, razen za en oddelek 3. razreda, ki ima pouk v prenovljenem starem delu šole v pritličju. Vzgojno-izobraževalno delo v 1. triletju opravijo učiteljice razrednega pouka (izjema je glasbena umetnost v 2. in 3. razredu), v prvem razredu poleg učiteljice poučuje še druga učiteljica v oddelku.

### 3.4.2 Druugo triletje

Razred	Število učencev	Razrednik	Matična učilnica	Poučuje predmete
<b>4. a</b>	28	Katarina Lavrič	Š-P08	/
GUM – Daša Štritof, ŠPO – Ana Doblekar, TJA – Andrej Kavčič				
<b>4. b</b>	26	Daša Štritof	Š-P10	/
ŠPO – Ana Doblekar, TJA – Andrej Kavčič, DRU – Duška Berce (do 4. 10. 2018)/Asja Stojić (od 5. 10. 2018)				
<b>5. a</b>	21	Slavnica Cafuta	Š-1N12	/
GUM – Alenka Zajec, ŠPO – Janko Pernar, TJA – Petra Matkovič				
<b>5. b</b>	22	Tatjana Bras	Š-P09	/
GUM – Alenka Zajec, ŠPO – Ana Doblekar, TJA – Petra Matkovič				
<b>6. a</b>	22	Petra Matkovič	Š-2N08	TJA – 5. a, 5. b, 6. a, 8. a, 8. b, 9/I, 9/III
<b>6. b</b>	23	Alenka Zajec	Š-2N12	GUM – 5. a, 5. b, 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b; IP – KL1-3, ANI, GLP; NIP – UME

V drugem triletju je 6 rednih oddelkov od 4. do 6. razreda. Pouk za učence 4. in 5. razreda poteka v prenovljenih prostorih starega dela šole v pritličju in v prvem nadstropju, za učence 6. razreda pa v kleti (gospodinjstvo, naravoslovje) in v prvem ter drugem nadstropju.

Vzgojno-izobraževalno delo v 4. in 5. razredu izvajajo učiteljice razrednega pouka. Izjeme so: šport v 4.-a razredu, 4. b-razredu in v 5.-b razredu, ki ga vodi Ana Doblekar, šport v 5.a-razredu, ki ga vodi Janko Pernar, glasbeno umetnost v 5. a- in 5. b-razredu poučuje Alenka Zajec ter tuji jezik angleščina v 4. in 5. razredu, ki jo poučujeta Petra Matkovič in Andrej Kavčič. V 6. razredu poučujejo učitelji predmetnega pouka.

### 3.4.3 Tretje triletje

Razred	Število učencev	Razrednik	Matična učilnica	Poučuje predmete
<b>7. a</b>	23	Karmen Kete	Š-K20	GOS – 6. a, 6. b; NAR – 7. a; BIO – 8. a, 9. a; IP – SPH
<b>7. b</b>	24	Maja Omahen	Š-1N10	TIT – 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b; MAT – 7. a, 7. b, 9/II
<b>8. a</b>	15	Dunja Blaznik	Š-2N02	MAT – 8. a, 8. b, 8/3; NIP – RAČ; IP – UBE, ROM
<b>8. b</b>	15	Mirko Krajnc	Š-1N15	NAR – 6. a, 6. b, 7. b; BIO – 8. b, 9. b; KEM – 8. a, 8. b, 9. a, 9. b; IP – POK
<b>9. a</b>	15	Katja Presetnik	Š-1N14	MAT – 6. a, 6. b, 9/III; FIZ – 8. a, 8. b, 9. a, 9. b
<b>9. b</b>	19	Asja Stojić	Š- 1N11	OPB 6 (3. b); in od 5. 10. 2018 GEO – 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b

Pouk za učence tretjega triletja poteka v prenovljenih prostorih starega dela šole v kleti in v prvem ter drugem nadstropju.

V tretjem triletju je 6 rednih oddelkov od 7. do 9. razreda. Vzgojno-izobraževalno delo v 3. triletju opravijo učitelji predmetnega pouka.

#### Učitelji nerazredniki

Učitelj	Poučuje predmete
mag. Katja Arzenšek Konjajeva	SLJ – 8. a
Duška Berce	GEO – 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b (do 4. 10. 2018)
Ana Doblekar	ŠPO – 4. a, 4. b, 5. b, 6.–9. r deklice; IP – IŠPo; NIP – šport
Rok Grgasović	GUM – 3. a, 3. b; OPB
Martina Kobal Mandelj	DSP, OPB
dr. Kristina Malgaj	TJN 7. a, 8. b; NIP – TJN; IP – NI 1–3
Maša Mohar	Laborantka
Nevenka Obradović	ZGO – 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b; DKE – 7. a, 7. b, 8. a, 8. b; IP – TEV
Tina Pajnik	TJA – 2. a, 2. b, 3. a, 3. b, 3. c; NIP – TJA 1. r
Janko Pernar	ŠPO – 5. a in 6.–9. r dečki; IP – IŠPk
Ana Plešec	SLJ – 6. a, 6. b, 9. a, 9. b
Katarina Šulin Žabota	SLJ – 7. a, 7. b, 8. b
Andrej Kavčič	TJA – 4. a, 4. b, 6. b, 7. a, 7. b, 9/II
Maja Tratar	DSP, OPB
mag. Maja Žura	LUM – 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b; IP – LS 1–3

#### 3.4.4 Podaljšano bivanje

Učitelj	Skupina PB
Marijana Jerković	OPB 1 (1. a)
Nežka Brglez	OPB 2 (1. b)
Marjeta Jezernik	OPB 3 (2. a)
Vanda Alibegović	OPB 4 (2. b)
Peter Terčič, Vesna Nikolić	OPB 5 (3. a)
Asja Stojić	OPB 6 (3. b)
Rok Grgasović	OPB 7 (3. c)
Nastja Leskovec (do 30. 10. 2018)/Maša Mohar (od 1. 11. 2018), Katarina Lavrič	OPB 8 (4. a)
Martina Kobal Mandelj, Duška Berce (do 4. 10. 2018)	OPB 9 (4. b)
Karmen Kete, Slavica Cafuta	OPB 10 (5. a)
Tatjana Bras, Anita Smole, Irena Por, Jana Čarman	OPB 11 (5. b)

#### 3.4.5 Jutranje varstvo

Učitelj	JV
Magda Burger	6.00-8.20
Ana Doblekar	7.20-8.20

### 3.4.6 Druzo delo strokovnih delavcev

Učitelji in ostali strokovni delavci opravljajo drugo delo v skladu z izbranimi zadolžitvami v šolskem letu 2018/19. Vodijo, koordinirajo, izvajajo in pripravljajo učence na sodelovanje v mednarodnih, državnih, mestnih ter šolskih načrtovanih projektih. Koordinirajo, vodijo, sodelujejo v komisijah in učence pripravljajo na tekmovanja s posameznih predmetnih področij. Vodijo in sodelujejo v različnih delovnih skupinah za izvedbo dodatnih dejavnosti, šolskih proslav in prireditev.

#### Delovne skupine

Delovna skupina	Vodja/koordinator	Člani
Integriteta	Mateja Demšar	Cvetka Frece, Tina Pajnik, Nataša Skok
Eko šola	Marjeta Por, Marijana Jerkovič	Ivanka Hočevnar Istenič, Saša Mezek, Marjeta Por, Nataša Skok, Katarina Lavrič, Rok Grgasovič
Kulturna šola	Katarina Šulin Žabota, Alenka Zajec	
Zdrava šola	Irena Por	Mateja Demšar, Marijana Jerkovič, Daša Štritof
Vzgojni načrt	Maja Vuga	Tatjana Bras, Mateja Demšar, Branka Majce, Maja Omahen, Sonja Salajko, mag. Anita Smole
Šolska prehrana	Karmen Kete	Branka Majce, Petra Matkovič, mag. Anita Smole
e-tim	Dunja Blaznik	Branka Majce, Petra Matkovič, Saša Mezek, Tina Pajnik, Katja Presetnik, mag. Anita Smole, Katarina Šulin Žabota

#### Projektne skupine

Projekt		Vodja/koordinator	Člani
Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja	OPK	Branka Majce	mag. Katja Arzenšek Konjajeva, Dunja Blaznik, Petra Matkovič, Saša Mezek, Vesna Nikolič, Maja Omahen, Tina Pajnik, Katja Presetnik, Irena Por, mag. Anita Smole, Maja Vuga
Podjetnost v izobraževanju	POGUM	mag. Katja Arzenšek Konjajeva	Maja Vuga, Branka Majce
Za Kakovost slovenskih Učbenikov	KAUČ	Saša Mezek	mag. Katja Arzenšek Konjajeva, Branka Majce, Tina Pajnik, mag. Anita Smole
Naravoslovno matematična pismenost	NA-MA POTI	Dunja Blaznik	mag. Katja Arzenšek Konjajeva, Jana Čarman, Katarina Lavrič, Branka Majce, Kristina Malgaj, Saša Mezek, Maja Omahen, Tina Pajnik, Marjeta Por, Nataša Skok, mag. Anita Smole
ERASMUS +		Petra Matkovič, Katja Presetnik	mag. Katja Arzenšek Konjajeva, Marijana Jerkovič, Maja Omahen, Sonja Salajko

#### Vodje projektov

Naziv projekta	Vrsta projekta	Vključeni razredi	Vodja projekta
First Lego League junior	mednarodni	ID LEGO	Dunja Blaznik
Mepi	mednarodni	9. r	Dunja Blaznik
Eko šola	državni	1.–9.	M. Por, M. Jerkovič
Kulturna šola	državni	1.–9.	A. Zajec, K. Šulin Žabota
Medgeneracijsko branje	državni	2.–9.	T. Pajnik
Pasavček	državni	1. r	I. Hočevnar Istenič
Policist Leon svetuje	državni	5.	T. Bras, S. Cafuta
Rastem s knjigo	državni	7.	K. Šulin Žabota
Shema šolskega sadja	državni	1.–9.	Karmen Kete

Varno s soncem	državni	4.	Daša Štritof
Zdrava šola	državni	1.–9.	Irena Por
Krasitev jelke ČS Jarše	MOL	1.–3.	Branka Majce
Novoletni lampijon	MOL	5.	T. Bras, S. Cafuta
Srček BIM BAM	MOL	1.–3.	Branka Majce
Rad berem in se učim	razredni	2. a	Saša Mezek

### Proslave

	vodja/koordinator	Člani
26. december – dan samostojnosti in enotnosti	Daša Štritof	Saša Mezek, Jana Čarman, Katja Presetnik, Petra Matkovič, Dunja Blaznik, Peter Terčič, Rok Grgasovič
8. februar – slovenski kulturni praznik	Tina Pajnik, Katarina Šulin Žabota	Alenka Zajec, Ana Plešec, Saša Mezek, Marjeta Por, Marijana Jerkovič
25. junij – dan državnosti	Marjeta Por	Nežka Brglez, Anita Smole, Vesna Nikolič, Marjeta Jezernik

### Vodje strokovnih aktivov v šolskem letu 2018/19

Aktiv	Vodja
SA 1. triletja	Saša Mezek
SA OPB	Marjeta Jezernik
SA 4. razreda	Katarina Lavrič
SA 5. razreda	Tatjana Bras
SA slovenščine	Katarina Šulin Žabota
SA MAT, TIT, FIZ, RAČ	Maja Omahen
SA NAR, BIO, KEM, GOS	Mirko Krajnc
SA GUM, LUM	Alenka Zajec
SA športa	Ana Doblekar
SA ZGO, GEO, DKE	AsjaStojič
SA TJA, IP NEM, NIP TJA	Petra Matkovič
SA ŠSS (področja: ŠSS, ISP, delo z nadarjenimi učenci, DSP – priseljenci, DSP – Romi, DSP)	Maja Vuga

### Predsedniki komisij za tekmovanja iz športa, bralne značke in znanja

Tekmovanje	Šolsko	Regijsko	Državno	vodja
Logika	27. 9. 2018		20. 10. 2018	Dunja Blaznik
Bober	12.-16. 11. 2018		12. 1. 2019	Dunja Blaznik
Razvedrilna matematika	3. 12. 2018		26. 1. 2019	Dunja Blaznik
Geografija	15. 1. 2019	6. 3. 2019	12. 4. 2019	T Asja Stojič
Zgodovina	4. 12. 2018	5. 2. 2019	16. 3. 2019	T Nevenka Obradović
Angleška bralna značka	tekmovalni teden: 4.-8. 3. 2019			Tina Pajnik, Andrej Kavčič
Nemška bralna značka	tekmovalni teden: 11.-15. 3. 2019			Kristina Malgaj
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje – od 4. do 9. razreda	11. 12. 2018	23. 1. 2019	9. 3. 2019	T Katarina Lavrič, Katarina Šulin Žabota
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje – Mehurčki – od 1. do 3. razreda	5. 4. 2019			Tina Pajnik
Preglovo priznanje – KEM	21. 1. 2019		30. 3. 2019	T Mirko Kranjc
Stefanovo priznanje – FIZ	6. 2. 2019	15. 3. 2019	6. 4. 2019	T Katja Presetnik
Proteusovo priznanje – BIO	24. 1. 2019		23. 3. 2019	T Mirko Kranjc
Računanje je igra	maj 2019			Nataša Skok
Matemček	9. 11. 2018		24. 11. 2018	Anita Smole
Angleški jezik 8. r	15. 10. 2018		19.11.2018	T Andrej Kavčič
Angleški jezik 9. r	14. 11. 2018	17. 1. 2019	20. 3. 2019	Petra Matkovič
Nemški jezik	22. 11. 2018		12. 3. 2019	Kristina Malgaj
Vegovo priznanje – MAT	21. 3. 2019		13. 4. 2019	T Maja Omahen

Kaj veš o prometu?				Maja Omahen
Kresnička 1.–7. r	6. 2. 2019			Saša Mezek
CICI vesela šola	april 2019			Nataša Skok
Bralna značka	tekmovanje se zaključi 1. teden v maju			Tina Pajnik
Eko bralna značka	tekmovanje se zaključi 1. teden v maju			Saša Mezek, Irena Por
ŠPORTNA TEKMOVANJA:				Janko Pernar, Ana Doblekar, Jana Čarman
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ jesenski kros, mali nogomet, mali rokomet, košarka, plavanje, atletika ...</li> <li>▪ ZLATI SONČEK: 1., 2. in 3. razred</li> <li>▪ KR PAN: 4., 5. in 6. razred</li> </ul>				

\*T – točke za zlato priznanje

Datumi ostalih tekmovanj bodo znani kasneje.

### Ostale naloge strokovnih delavcev:

Ostale naloge so razdeljene v obsegu polne tedenske delovne obveznosti (40 ur) posameznika (spremljanje, tekmovanja učencev, dežurstva, varstvo učencev, stiki z učenci in starši, sodelovanje z zunanjimi institucijami, timsko delo, sodelovanje s šolsko svetovalno službo, študijska srečanja ...) glede na določbe 119. člena ZOFVI.

Tedenska učna obveznost strokovnih delavcev do največ tri ure manj od predpisane, šteje, da je delo opravljeno v polnem delovnem času.

### 3.4.7 Zadolžitve strokovnih delavcev

Učitelji in ostali strokovni delavci bomo v šolskem letu 2018/19 izvajali varstva učencev med prostimi urami, dežurstvo v času kosila ter dežurstva pred poukom, med glavnim odmorom in po pouku, ki bodo enakomerno razporejena skozi celo šolsko leto.

#### ▪ Dežurstva

Dežurstva na hodnikih bodo opravljali strokovni delavci po razporedu, ki ga pripravi pomočnica ravnateljice. Razpored dežurstev objavi vodstvo šole na oglasnih deskah v zbornici šole ter je sestavni del LDN.

**Šola** – Dežurstvo glavnega dežurnega učitelja poteka v avli pritličja šole pred pričetkom pouka od 8.00 do 8.20, med glavnim odmorom od 10.20 do 10.30 in po 6. šolski uri od 13.45 do 14.10, dežurstva drugih dežurnih učiteljev med glavnim odmorom na hodnikih, stopnišču in v avlah potekajo od 10.20 do 10.30.

prostor	dan	ponedeljek 2018/19	torek 2018/19	sreda 2018/19	četrtek 2018/19	petek 2018/19
klet		Mateja Demšar	Sonja Salajko	Tina Pajnik	Karmen Kete	Katarina Šulin Žabota
pritličje (glavni dežurni učitelj)		Sonja Salajko	Petra Matkovič	Katja Presetnik	Maja Omahen	Mateja Demšar
pritličje – hodnik		Tatjana Bras	Bronka Kosec	Janko Pernar	Daša Štritof	Katarina Lavrič
1. nadstropje – avla		Mirko Krajnc	Katja Presetnik	Ana Doblekar	Mirko Krajnc	Nevenka Obradović
1. nadstropje – hodnik		Slavica Cafuta	Maja Omahen	Slavica Cafuta	Nevenka Obradović	Ana Doblekar
2. nadstropje – avla		Andrej Kavčič	Kristina Malgaj	Maja Žura	Alenka Zajec	Alenka Zajec
2. nadstropje – hodnik		Ana Plešec	Dunja Blaznik	Duška Berce	Ana Plešec	Duška Brce
stopnišče - prizidek		Janko Pernar	Andrej Kavčič	Bronka Kosec	Petra Matkovič	Dunja Blaznik



**Prizidek** – Dežurstvo učiteljev v prizidku poteka pred garderobo za učence 1. triletja zjutraj od 8.00 do 8.20 in v avli 1. in 2. nadstropja pred učilnicami med odmorom za malico od 10.20 do 10.30.

prostor	dan	ponedeljek 2018/19	torek 2018/19	sreda 2018/19	četrtek 2018/19	petek 2018/19
garderoba/pritličje (8.00–8.20)		Irena Por	Marjeta Por	Anita Smole	Jana Čarman	Saša Mezek
1. nadstropje (10.20–10.30)		Anita Smole	Ivanka Hočevar Istenič	Jana Čarman	Anita Smole	Vesna Nikolić
2. nadstropje (10.20–10.30)		Nataša Skok	Irena Por	Marjeta Por	Irena Por	Marjeta Por
hodnik prizidek (10.20–10.30)		Vesna Nikolić	Marjeta Por	Nataša Skok – PT Ivanka Hočevar Istenič - NT	Jana Čarman	Saša Mezek

**Dežurstvo v jedilnici** – Dežurstvo strokovnih delavcev v jedilnici vrtca Zelena jama poteka od 13.00 do 14.15.

čas	dan	ponedeljek 2018/19	torek 2018/19	sreda 2018/19	četrtek 2018/19	petek 2018/19
13.00–14.15		Katarina Šulin Žabota	Maja Vuga	Dunja Blaznik	Andrej Kavčič	Ana Plešec

▪ Varstva

**Varstvo učencev, ki so vključeni v podaljšano bivanje**

Varstvo učencev v času podaljšanega bivanja bo potekalo po urniku. Razpored objavi vodstvo šole na oglasnih deskah v zbornici šole in je sestavni del LDN.

**Varstvo učencev med prostimi urami**

Varstvo učencev med prostimi urami se izvaja za učence od 6. do 9. razreda. Potekalo bo po urniku. Učitelj v prostoru poskrbi, da so učenci med urami tiho zaposleni, delajo naloge, se učijo, izvajajo medsebojno pomoč ... Razpored varstva objavi vodstvo šole na oglasnih deskah v zbornici šole in v avli ter je sestavni del LDN.

dan ura	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1.	9/3 (IP RAČ, NI3) – knjižnica Branka Majce	8. abf, 6. a/2 – Š- 2N09 Andrej Kavčič		9. ap, 7. b/1 – knjižnica Tina Pajnik	6. b/1 – knjižnica Tina Pajnik
2.	6. af – Š-K20 Branka Majce				
3.		7. a/1 – Š-2N13 Maja Žura	6. bf – Š-1N15 Mirko Krajnc	9. af – Š-2N13 Ana Plešec	
4.	9. bf – Š-K20 Karmen Kete		9. bf – Š-1N14 Katja Presetnik		6. bf – Š-K20 Alenka Zajec
5.		6. bp, 7. a/2 – Š-2N09 Petra Matkovič	6. a/1NT, 6. b/1PT – Š-2N02 Dunja Blaznik	8. abp – Š- 2N08//Duška Berce 6. a/1NT, 6. b/1PT – Š-2N02 Ana Doblekar	8. bf, 7. b/2 – Š-K20 Janko Pernar
6.	8. abp – Š-1N10 Maja Omahen	6. ap, 7. a/2 – Š-1N14 Kristina Malgaj			6. bp, 6. a/1 – knjižnica Katarina Šulin Žabota

Vsi zaposleni skrbimo za red in kulturno obnašanje učencev na vseh lokacijah ves čas prisotnosti. V času vseh odmorov so zadolženi vsi učitelji, da opazujejo učence in v primeru neprimerne obnašanja učenca opozorijo in o tem obvestijo razrednika.

- Skrb za primerno urejenost prostorov

Vsi učitelji in strokovni delavci ter ostali zaposleni na OŠ Vide Pregarc bomo skrbeli, da bodo prostori, v katerih poteka pouk in ostale dejavnosti urejeni.

Koordinatorji za urejenost/dekoracijo avle in hodnikov po posameznih lokacijah ob posebnih priložnostih sta v prizidku Saša Mezek in Marjeta Jezernik (sodelujejo ostale razredničarke in učitelji PB) in Maja Žura v starem delu šole.

Za prostore skrbijo učitelji in ostali strokovni delavci po naslednjem razporedu:

oznaka	prostor	razred, predmet	učitelj
P-K01	mala telovadnica	ŠPO	Anita Smole, Branka Majce
P-1N01	učilnica 1. triletja	RP	Saša Mezek
P-1N02	učilnica 1. triletja	RP	Jana Čarman
P-1N03	učilnica 1. triletja	RP	Anita Smole
P-2N01	učilnica 1. triletja	RP	Irena Por
P-2N02	učilnica 1. triletja	RP	Nataša Skok
P-2N03	učilnica 1. triletja	RP	Marjeta Por
T-P09	velika telovadnica	ŠPO	Ana Doblekar, Jani Pernar
Š-K20	učilnica GOS	GOS, NAR, BIO	Karmen Kete
Š-P02	učilnica 1. triletje	RP	Bronka Kosec
Š-P08	učilnica 2. triletje	RP	Katarina Lavrič
Š-P09	učilnica 2. triletje	RP	Tatjana Bras
Š-P10	učilnica 2. triletje	RP	Daša Štritof
Š-1N12	učilnica 2. triletje	RP	Slavica Cafuta
Š-1N11	učilnica 3. triletje	ZGO, DDE	Nevenka Obradović
Š-1N10	učilnica 3. triletje	MAT, TIT	Maja Omahen
Š-1N14	učilnica 3. triletje	FIZ, MAT	Katja Presetnik
Š-1N15	učilnica 3. triletje	NAR, BIO, KEM	Mirko Kranjc
Š-2N02	računalniška učilnica	RAČ, MAT	Dunja Blaznik
Š-2N08	učilnica 3. triletje	GEO, TJA	Duška Berce, Petra Matkovič
Š-2N09	učilnica 3. triletje	SLJ	Katarina Šulin Žabota
Š-2N10	učilnica 3. triletje	TJA, SLJ	Andrej Kavčič, Ana Plešec
Š-2N12	učilnica 3. triletje	GUM, IP, NIP	Alenka Zajec
Š-2N13	učilnica 3. triletje	LUM, IP	Maja Žura

## 4 URESNIČEVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO ZAGOTOVLJENEM PROGRAMU

### 4.1 Šolski koledar

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Razdeljeno je na dve ocenjevalni obdobji.

Učenci dobijo ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja obvestilo o ocenah (izjema so učenci 1. razreda), ob koncu šolskega leta pa spričevalo (učenci 9. razreda zaključno spričevalo).

V letošnjem šolskem letu bo za učence od 1. do 8. razreda 188 dni pouka, za učence 9. razreda pa 182 dni pouka.

#### 4.1.1 Pouk

Pouk bo večinoma potekal v dopoldanskem času. Pred osmo uro zjutraj (predura od 7.40 do 8.25) bo opravljenih nekaj ur izbirnih predmetov, ure dopolnilnega in dodatnega pouka, razredne ure nekaterih oddelkov ter pouk v manjših učnih skupinah v 8. in 9. razredu. Izven dopoldanskega urnika (7. in 8. šolsko uro) bo opravljenih nekaj ur izbirnih predmetov, dopolnilni in dodatni pouk ter interesne dejavnosti, predvsem v drugem in tretjem triletju.

Z urnikom je zagotovljena realizacija ur pouka po predpisanem predmetniku za vse razrede.

#### Šolski zvonec

- Za oddelke od 1. do 5. razreda:

1. ura	8.30 – 9.15
2. ura	9.20 – 10.05
odmor za malico	10.05 – 10.30
3. ura	10.30 – 11.15
4. ura	11.20 – 12.05
5. ura	12.10 – 12.55
6. ura	13.00 – 13.45

- Za oddelke od 6. do 9. razreda:

predura	7.40 – 8.25
1. ura	8.30 – 9.15
2. ura	9.20 – 10.05
odmor za malico	10.05 – 10.30
3. ura	10.30 – 11.15
4. ura	11.20 – 12.05
5. ura	12.10 – 12.55
6. ura	13.00 – 13.45
odmor za kosilo	13.45 – 14.10
7. ura	14.10 – 14.55
8. ura	15.00 – 15.45

Med dneve pouka štejemo tudi:

- dneve dejavnosti (KD, ND, TD, ŠD),
- dneve sistematskih zdravniških pregledov (1., 3., 6., 8. r.),
- informativni dan za vpis v srednje šole (15. februar 2019),
- šolo v naravi za 1. razred,
- šolo v naravi za 2. razred,
- šolo v naravi za 3. razred,
- letno šolo v naravi za 4. razred,
- zimsko šolo v naravi za 6. razred,
- delovne sobote (29. 9. 2018, 2. 2. 2019, 11. 5. 2019 →20. 5. popoldan)
- vajo požarne varnosti in umika.

#### 4.1.2 Pouka prosti dnevi

Pouka prosti dnevi so z zakonom določeni prazniki in drugi dela prosti dnevi:

- dan reformacije (31. oktober),
- dan spomina na mrtve (1. november),
- božič (25. december),
- dan samostojnosti in enotnosti (26. december),
- novo leto (1. januar),
- Prešernov dan, slovenski kulturni praznik (8. februar),
- velikonočni ponedeljek (22. april),
- dan upora proti okupatorju (27. april),
- praznik dela (1. in 2. maj),
- dan državnosti (25. junij) in
- sobote (razen 29. 9. 2018 in 2. 2. 2019) in nedelje.

#### 4.1.3 Šolske počitnice

jesenske počitnice	29. in 30. oktober 2018, 2. november 2018
novoletne počitnice	od 27. do 31. decembra 2018
zimske počitnice	od 25. februarja 2019 do 1. marca 2019
prvomajske počitnice	29. in 30. april 2019
poletne počitnice	od 26. junija do 31. avgusta 2019

#### 4.1.4 Predmetni in popravni izpiti

od 17. junija do vključno 1. julija 2019	1. rok	učenci 9. razreda
od 26. junija do vključno 9. julija 2019	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
od 19. do vključno 30. avgusta 2019	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Pred popravnimi izpiti bo za učence organiziran dopolnilni pouk. Načrt izvajanja pripravijo učitelji, ki bodo dopolnilni pouk izvajali.

#### 4.1.5 Nacionalno preverjanje znanja

NPZ se opravlja ob koncu drugega (6. razred) in tretjega (9. razred) vzgojno-izobraževalnega obdobja. NPZ v šolskem letu 2018/19 obvezno opravljajo vsi učenci osnovne šole v Republiki Sloveniji v 6. in 9. razredu.

#### 6. razred

NPZ bo za učence 6. razreda iz matematike, slovenščine in tujega jezika v mesecu maju.

- torek, 7. maj 2019 – slovenščina
- četrtek, 9. maj 2019 – matematika
- ponedeljek, 13. maj 2019 – tuji jezik angleščina
- ✓ četrtek, 6. junij 2019 – seznanitev učencev z dosežki pri NPZ-ju v 6. razredu
- ✓ ponedeljek, 24. junij 2019 – razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ-ju za učence 6. razreda

#### 9. razred

Učenci 9. razreda NPZ opravljajo iz slovenščine in matematike ter tretjega predmeta, ki ga bo 3. septembra 2019 objavil MIZŠ.

- torek, 7. maj 2019 – slovenščina
- četrtek, 9. maj 2019 – matematika
- ponedeljek, 13. maj 2019 – tuji jezik angleščina
- ✓ ponedeljek, 3. junij 2019 – seznanitev učencev z dosežki pri NPZ-ju v 9. razredu
- ✓ petek, 14. junij 2019 – razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ-ju za učence 9. razreda

#### 4.1.6 Tekmovanja učencev v znanju in športna tekmovanja

Tekmovanje	Šolsko	Regijsko	Državno	*
Logika	27. 9. 2018		20. 10. 2018	
Geografija	15. 1. 2019	6. 3. 2019	12. 4. 2019	T
Zgodovina	4. 12. 2018	5. 2. 2019	16. 3. 2019	T
Angleška bralna značka	tekmovalni teden: 4.-8. 3. 2019			
Nemška bralna značka	tekmovalni teden: 11.-15. 3. 2019			
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje – od 6. do 9. razreda	11. 12. 2018	23. 1. 2019	9. 3. 2019	T
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje – Mehurčki – od 1. do 3. razreda	5. 4. 2019			
Preglovo priznanje – KEM	21. 1. 2019		30. 3. 2019	T
Stefanovo priznanje – FIZ	6. 2. 2019	15. 3. 2019	6. 4. 2019	T
Proteusovo priznanje – BIO	24. 1. 2019		23. 3. 2019	T
Računanje je igra	maj 2019			
Matemček	9. 11. 2018		24. 11. 2018	
Bober	12.-16. 11. 2018		12. 1. 2019	
Razvedrilna matematika	3. 12. 2018		26. 1. 2019	
Angleški jezik 8. r	15. 10. 2018		19.11.2018	
Angleški jezik 9. r	14. 11. 2018	17. 1. 2019	20. 3. 2019	T
Nemški jezik	22. 11. 2018		12. 3. 2019	
Vegovo priznanje – MAT	21. 3. 2019		13. 4. 2019	T
Kaj veš o prometu?				
Kresnička 1.-7. r	6. 2. 2019			
CICI vesela šola	april 2019			
Bralna značka	tekmovanje se zaključí 1. teden v maju			
Eko bralna značka	tekmovanje se zaključí 1. teden v maju			
<b>ŠPORTNA TEKMOVANJA:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ jesenski kros, mali nogomet, mali roket, košarka, plavanje, atletika ...</li> <li>▪ ZLATI SONČEK: 1., 2. in 3. razred</li> <li>▪ KR PAN: 4., 5. in 6. razred</li> </ul>				

\*T – točke za zlato priznanje

Datumi ostalih tekmovanj bodo znani kasneje.

## 5 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 5.1 Obvezni predmetnik v osnovni šoli

predmet	razred	število ur na teden/leto								
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
slovenščina – SLJ	tedensko	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
	letno	210	245	245	175	175	175	140	122,5	144
matematika – MAT	tedensko	4	4	5	5	4	4	4	4	4
	letno	140	140	175	175	140	140	140	140	128
tujji jezik: angleščina – TJA	tedensko		2	2	2	3	4	4	3	3
	letno		70	70	70	105	140	140	105	96
likovna umetnost – LUM	tedensko	2	2	2	2	2	1	1	1	1
	letno	70	70	70	70	70	35	35	35	32
glasbena umetnost – GUM	tedensko	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
	letno	70	70	70	52,5	52,5	35	35	35	32
družba – DRU	tedensko				2	3				
	letno				70	105				
geografija – GEO	tedensko						1	2	1,5	2
	letno						35	70	52,5	64
zgodovina – ZGO	tedensko						1	2	2	2
	letno						35	70	70	64
domovinska in državljanska kultura in etika – DKE	tedensko							1	1	
	letno							35	35	
spoznavanje okolja – SPO	tedensko	3	3	3						
	letno	105	105	105						
fizika – FIZ	tedensko								2	2
	letno								70	64
kemija – KEM	tedensko								2	2
	letno								70	64
biologija – BIO	tedensko								1,5	2
	letno								52,5	64
naravoslovje – NAR	tedensko						2	3		
	letno						70	105		
naravoslovje in tehnika - NIT	tedensko				3	3				
	letno				105	105				
tehnika in tehnologija – TIT	tedensko						2	1	1	
	letno						70	35	35	
gospodinjstvo – GOS	tedensko					1	1,5			
	letno					35	52,5			
šport – ŠPO	tedensko	3	3	3	3	3	3	2	2	2
	letno	105	105	105	105	105	105	70	70	64
izbirni predmet 1	tedensko							2/1	2/1	2/1
	letno							70/35	70/35	64/32
izbirni predmet 2	Tedensko							1	1	1
	Letno							35	35	32
izbirni predmet 3	Tedensko							1	1	1
	Letno							35	35	32
oddelčna skupnost	Tedensko				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	letno				17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	16
št. predmetov		6	7	7	8	9	11	12-14	14-16	12-14
št. ur pouka tedensko		20	23	22	24	26	26	29,5	30	30
št. tednov		35	35	35	35	35	35	35	35	32

### 5.2 Razširjeni program

#### 5.2.1 Diferenciacija pri pouku

Notranja diferenciacija se bo izvajala od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela. Učitelj bo v oddelku ali učni skupini diferenciral delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

Pri pouku matematike in angleščine v 9. razredu bo delo potekalo v manjših učnih skupinah (3 skupine).

Vsi učenci imajo možnost dosegati vse cilje oziroma standarde znanja, opredeljene v učnih načrtih.

### 5.2.2 Preverjanje in ocenjevanje znanja

Ocenjevanje znanja je ugotavljanje in vrednotenje doseženega znanja. Opravlja se potem, ko je bila snov posredovana, utrjena in je bilo preverjeno, da so učenci razumeli in usvojili učno snov. Znanje iz določenega predmeta ocenjuje učitelj, ki učenca poučuje.

Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje preverja in ocenjuje skozi vse ocenjevalno obdobje.

Ocenjujejo se ustni odgovori učenca, pisni, tehnični, likovni in drugi izdelki učenca. Pri pisnem ocenjevanju znanja učitelj učencem izroči ocenjen pisni izdelek za informacijo staršem, ko oceno vpiše v redovalnico.

Pomembno je naslednje (iz Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ Uradni list RS, št. 52/2013 z dne 21. 6. 2013):

- pri predmetih, ki potekajo največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj trikrat v šolskem letu,
- pri predmetih, ki potekajo več kot dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj šestkrat v šolskem letu,
- večina ocen pri posameznem predmetu ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov,
- učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja največ dvakrat v tednu (če gre za ponovitev ocenjevanja pisnih izdelkov lahko največ trikrat v tednu) in enkrat na dan,
- z datumom pisanja pisnega izdelka morajo biti učenci seznanjeni vsaj pet delovnih dni prej,
- učenci pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco ne pišejo izdelkov za oceno, razen če gre za ponovitev ocenjevanja pisnih izdelkov.

### OCENJEVANJE MED ŠOLSKIM LETOM

- V prvem in drugem razredu se znanje učencev ocenjuje z opisnimi ocenami. Opisna ocena je z besedami izražen napredek učenca glede na doseganje v učnih načrtih opredeljenih ciljev oz. standardov znanja.
- Od tretjega do devetega razreda se znanje med šolskim letom ocenjuje s številčnimi ocenami od 1 do 5.

### OBLIKOVANJE ZAKLJUČNE OCENE

- Ob koncu 1. in 2. razreda učitelj pri vsakem predmetu oblikuje zaključno opisno oceno, s katero opiše napredek učenca pri doseganju ciljev oziroma standardov znanja, ki so opredeljeni v učnem načrtu.
- Ob koncu 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razreda učitelj pri vsakem predmetu oblikuje zaključno številčno oceno, pri čemer oceni dosežene standarde znanja in upošteva ocene, ki jih je učenec prejel med šolskim letom.

### 5.2.3 Izbirni predmeti

Učenci 7., 8. in 9. razreda izbirajo predmete iz družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa po eno uro na teden, razen pri tujem jeziku dve uri.

Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri ure, če s tem pisno soglašajo njegovi starši. Izbrani uri sta lahko iz istega sklopa. Učenci so pri izbirnih predmetih številčno ocenjeni.

Med ponujenimi izbirnimi predmeti so učenci zadnjega triletja v šolskem letu 2018/19 izbrali naslednje izbirne predmete:

a) družboslovno-humanistični predmeti (izvajalec):

- ansambelska igra – ANI (A. Zajec)
- glasbeni projekt – GLP (A. Zajec)
- klekljanje I – KL 1 (A. Zajec)
- klekljanje II – KL 2 (A. Zajec)
- klekljanje III – KL 3 (A. Zajec)
- likovno snovanje I – LS 1 (M. Žura)
- likovno snovanje II–III – LS 2–3 (M. Žura)
- nemščina I – NI1 (dr. K. Malgaj)
- nemščina II – NI2 (dr. K. Malgaj)
- nemščina III - NI3 (dr. K. Malgaj)
- vzgoja za medije: televizija – TEV (N. Obradović)

b) naravoslovno-tehnični predmeti (izvajalec):

- izbrani šport: košarka – IŠP (J. Pernar)
- izbrani šport: odbojka – IŠP (A. Doblekar)
- poskusi v kemiji – POK (M. Krajnc)
- računalniška omrežja – ROM (D. Blaznik)
- sodobna priprava hrane – SPH (K. Kete)
- urejanje besedil – UBE (D. Blaznik)

#### 5.2.4 Neobvezni izbirni predmeti

Ob zaključku šolskega leta 2017/18 smo učencem, ki bodo v šolskem letu 2018/19 obiskovali 1. razred, ponudili neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik – angleščina. V skladu z normativi smo oblikovali dve skupini NIP prvi TJA (Tina Pajnik).

Učencem, ki bodo v šolskem letu 2018/19 obiskovali 4., 5. in 6. razred, smo ponudili neobvezne izbirne predmete drugi tuji jezik nemščina, računalništvo, umetnost (glasbena umetnost) in šport. Po upoštevanju normativov, ki jih določa pravilnik, smo oblikovali šest skupin za izvajanje neobveznih izbirnih predmetov: eno skupino nemščine – NIP drugi TJN (dr. Kristina Malgaj), tri skupine računalništva – NIP RAČ (Dunja Blaznik), eno skupino športa – NIP ŠPO (Ana Doblekar) in eno skupino umetnosti – NIP UME (Alenka Zajec).

	Prvi tuji jezik	Drugi tuji jezik	Drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika
1. r	2 uri		
2. r			
3. r			
4. r			2/1 ura
5. r			2/1 ura
6. r			2/1 ura
7. r		2 uri	
8. r		2 uri	
9. r		2 uri	



### 5.3 Razširjeni program dejavnosti

#### 5.3.1 Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dodatno razlago snovi in pomoč učitelja.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z izbrano snovjo na višji, zahtevnejši ravni. V okviru dodatnega pouka potekajo tudi priprave na tekmovanja in delo z nadarjenimi učenci. Vsakemu oddelku je namenjeno 0,5 ure dodatnega in 0,5 ure dopolnilnega pouka na teden.

#### 5.3.2 Dodatna pomoč otrokom

**Dodatno strokovno pomoč (DSP)** izvajamo za učence, ki imajo odločbo komisije Zavoda RS za šolstvo za usmerjanje. Učenci imajo pravico do dodatne strokovne pomoči in prilagojenega izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, ki ga je sprejelo Ministrstvo za šolstvo in šport 12. 7. 2011, in drugih predpisih s področja vzgoje in izobraževanja. DSP izvajajo specialna pedagoginja – defektologinja in drugi s predpisi določeni strokovni delavci. Strokovna skupina za vsakega učenca izdelava individualiziran program, pri katerem sodelujejo tudi starši otroka. S pravilniki so določena natančna navodila za delo z otroki z DSP, pri delu jim svetuje in jih usmerja specialna pedagoginja – defektologinja, učiteljica DSP Sonja Salajko. Njene naloge so predvsem:

- načrtovanje, koordinacija in evidence dodatne strokovne pomoči,
- izvajanje pomoči učencem s posebnimi potrebami,
- svetovalno delo v zvezi z izboljšanjem učinkovitosti poučevanja, uvajanju novih metod in pripomočkov za delo z učenci s posebnimi potrebami,
- oblikovanje in sodelovanje pri oblikovanju individualnih in individualiziranih programov,
- spremljanje razvoja učencev s posebnimi potrebami, uresničevanje ter sprotna in končna evalvacija individualnih in individualiziranih učnih programov,
- sodelovanje in svetovanje staršem.

Strokovna skupina preverja napredek učenca ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja oz. po potrebi. Dodatna strokovna pomoč se ves čas prilagaja potrebam učenca s ciljem, da bi le-ta dosegel optimalen učni uspeh.

#### **Delo z nadarjenimi učenci**

Odkrivanje nadarjenih učencev poteka vsako leto praviloma ob koncu 3. razreda, evidentiranje pa se lahko izvede tudi v kateremkoli naslednjem razredu. Postopek evidentiranja in identificiranja nadarjenosti pri učencih poteka po predpisanih korakih, ki veljajo za vse slovenske šole. Učenci so lahko identificirani kot nadarjeni na učnem, voditeljskem, tehničnem, gibalnem, glasbenem, likovnem in dramskem področju, od sedmega razreda naprej pa še na filmskem področju. Obvezen del postopka je tudi testiranje sposobnosti, ki ga izvaja psiholog. Ko je učenec odkrit kot nadarjen, velja za nadarjenega do konca njegovega šolanja. Nadarjeni učenci lahko razvijajo svoje sposobnosti in interese znotraj pouka (notranja in zunanja diferenciacija), pri dodatnem pouku, interesnih dejavnostih, v okviru individualnih in skupinskih oblik pomoči. Šola občasno organizira tudi posebne dejavnosti za nadarjene učence izven pouka.

**Individualne in skupinske oblike pomoči (ISP)** so pomoči, ki jih učencem nudi šolska svetovalna služba ali učitelji. Namenjene so premagovanju ovir pri usvajanju določenih učnih vsebin. Potekajo individualno ali v skupini – učencem se pomaga pri učenju, hkrati pa se jih skuša usposobiti, da bi v

prihodnje znali sami uspešno premagovati tovrstne težave. Šola nekaj ur ISP-ja nameni tudi nadarjenim učencem za razvijanje njihovih sposobnosti in interesov.

**Učna pomoč prostovoljcev Zveze prijateljev mladine Ljubljana Moste-Polje (ZPM)** je pomoč, ki jo vsako leto izvajajo prostovoljci ZPM-ja in poteka skozi vse šolsko leto. Delo poteka individualno ali v skupini in je namenjeno premagovanju učnih težav.

Učna pomoč v šolskem letu 2018/19

- dodatna strokovna pomoč – DSP (izvajalec: specialni pedagog – Sonja Salajko)

razred	število ur DSP
3. a	2
4. a	2
4. b	2
4. b	3
4. b	2
5. a	2
7. a	1
7. a	2
7. b	2
8. b	2
8. b	2
8. b	2
9. a	2
skupaj	26

- dodatna strokovna pomoč – DSP (izvajalec: mobilni specialni pedagoginji)

razred	število ur DSP	izvajalka
3. b	3	Karin Franko
3. b	2	Olga Duh
3. c	2	Karin Franko
5. b	3	Karin Franko
6. b	2	Karin Franko
9. a	2	Olga Duh
skupaj	14	

- dodatna strokovna pomoč – DSP (izvajalec: pedagog – Mateja Demšar)

razred	število ur DSP
1. a	4
6. b	2
8. b	1
skupaj	7

- dodatna strokovna pomoč – DSP (izvajalec: pedagog – Maja Vuga)

razred	število ur DSP
9. a	1
skupaj	

- dodatna strokovna pomoč – DSP (izvajalec: socialni pedagog – Maja Tratar)

razred	število ur DSP
2. b	2
3. a	2
3. b	2
8. a	2
8. a	1
9. b	3
skupaj	12

- dodatna strokovna pomoč – DSP (izvajalec: socialni pedagog – Martina Kobal Mandelj)

razred	število ur DSP
1. b	4
3. a	2
3. b	2
5. a	2
8. a	1
skupaj	11

- seznam izvajanja DSP po realizaciji

razred	število ur DSP	predmet	izvajalec
6. b	1	TJA	Andrej Kavčič
7. a	1	TJA	Andrej Kavčič
8. a	1	TJA	Petra Matkovič
8. b	1	MAT	Dunja Blaznik
8. b	1	MAT, FIZ	Katja Presetnik
9. b	1	FIZ	Katja Presetnik

- svetovalna storitev brez DSP

razred	število ur DSP	Izvajalec
2. a	/	OUZ 2. a

- dodatna strokovna pomoč za učence Rome – DSP-R

razred	število ur DSP-R	Izvajalec
1. b	2	Magda Burger
2. b	1	Magda Burger
5. a	1	Vanda Alibegović
5. b	2	Vesna Nikolić
5. b	2	Marjeta Jezernik
6. b	1	Mateja Demšar
7. b	1	Vanda Alibegović
8. b	1	Maja Vuga

- individualna in skupinska pomoč/učenci z učnimi težavami – ISP-UT

razred	št. ur	izvajalec
2. a in 2. b	1	Vesna Nikolić
3. a, 3. b, 3. c	1	Branka Majce
4. a, 4. b	1	Daša Štritof
5. a, 5. b	1	Branka Majce
6.-9. r	4	Andrej Kavčič, Katja Presetnik, Ana Plešec

- individualna in skupinska pomoč/nadarjeni učenci – ISP-NAD

učitelj	št. ur
Saša Mezek	1
Mirko Krajnc	1
Janko Pernar	1
skupaj	3

- učna pomoč/učenci priseljenici – UP UČENCI PRISELJENCI

Izvajalci
Vanda Alibegović, Vesna Nikolić, Anita Smole, Mateja Demšar, Katja Arzenšek Konjajeva

### 5.3.3 Jutranje varstvo

Organizirano je za učence od 1. do 3. razreda od 6.00 do 8.20. Poteka v prizidku šole v učilnicah 2. a- in 1. b-razreda.

Starši prvošolcev so dolžni učence pospremiti do vrat prostora, v katerem je organizirano JV, in otroka predati učiteljici.

Učenci v času JV ustvarjajo, se igrajo družabne igre, se igrajo s svojimi igračkami, rišejo, starejši učenci pomagajo mlajšim pri učenju, rešujejo učne liste, barvajo pobarvanke, plešejo, nastopajo, telovadijo, gledajo slikanice, berejo pravljice, enciklopedije ...

### 5.3.4 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je organizirano od konca pouka do 16.15 za učence od 1. do 5. razreda. Vanj so se učenci vključili maja 2018 s pisno prijavo staršev. Učenci imajo v tem času kosilo, sprostitvene in ustvarjalne dejavnosti, naredijo domačo nalogo ter opravijo druge šolske obveznosti.

Urnik podaljšanega bivanja:

1. ura	12.05-12.55
2. ura	12.55-13.45
3. ura	13.45-14.35
4. ura	14.35-15.25
5. ura	15.25-16.15

Starši prijavijo učence v podaljšano bivanje meseca maja za prihodnje šolsko leto. V prijavo vpišejo vse potrebne podatke za oblikovanje oddelkov. Sicer pa je potrebno učitelju vse spremembe sporočiti pisno. Zaradi varnosti učencev učitelj dovoli učencem predčasen odhod iz šole le na podlagi pisnega sporočila staršev. Za spremembe odhoda iz šole morajo starši izpolniti obrazec SPREMEMBA ODHODA IZ OPB, ki ga dobijo pri učiteljici PB ali najdejo na naši spletni strani v zavihku (dokumenti – obrazci).

### 5.3.5 Šolska prehrana

Učenci od 1. do 3. razreda, vključeni v jutranje varstvo, imajo možnost prijave na zajtrk. Zajtrkujejo v avli prizidka v 1. nadstropju ob prisotnosti učitelja, ki skrbi za kulturno uživanje hrane in vodi evidenco.

Za učence od 1. do 5. razreda šola organizira tri obroke, in sicer dopoldansko malico v času pouka in kosilo ter popoldansko malico za učence v podaljšanem bivanju. Dopoldansko in popoldansko malico pripravljamo v šolski kuhinji, učenci malicajo v učilnicah. Kosilo pripravljajo v vrtcu Zelena jama. Učencem 1. in 2. razreda kosilo razdelijo učitelji podaljšanega bivanja, kosilo jedo v učilnicah ob prisotnosti učitelja, ki skrbi za kulturno uživanje hrane in vodi evidenco. Učenci od 3. do 5. razreda jedo kosilo v jedilnici vrtca Zelena jama v prisotnosti učitelja podaljšanega bivanja, ki skrbi za kulturno uživanje hrane. Evidenco za kosila od 3. do 5. razreda vodijo razredničarke oz. učitelji podaljšanega bivanja. Učenci, ki imajo v času kosila neobvezne izbirne predmete, gredo po končani uri sami na kosilo. Po kosilu se javijo učitelju v podaljšanem bivanju.

Za učence od 6. do 9. razreda šola organizira dva obroka, dopoldansko malico v času pouka in kosilo. Dopoldansko malico pripravlja šolski kuhar, kosila pa pripravljajo v vrtcu Zelena jama. Učenci malicajo v učilnici ob prisotnosti učitelja, ki skrbi za kulturno uživanje hrane in vodi evidenco. Učenci od 6. do 9. razreda lahko gredo na kosilo med 13.00 in 14.15 v jedilnico Vrtca Zelena jama, kjer se javijo dežurnemu učitelju, ki vodi evidenco.

Šola bo učencu nudila prehrano v času trajanja pouka in izvajanja drugih šolskih aktivnosti v skladu z letnim delovnim načrtom šole v normativno določeni kvaliteti in količini. Če ima učenec dietno

prehrano, odda zdravniško potrdilo z zdravnikovimi priporočili organizatorke šolske prehrane Karmen Kete.

Starši so dolžni posamezen obrok za odsotnega učenca pravočasno odjaviti (do 9.00). Odjava velja z naslednjim dnevom.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri dnevih dejavnosti, šole v naravi, tekmovanj ..., na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

Spremembo odjave ali prijave na šolsko prehrano se sporoča po telefonu 01 620 26 80, mobilnem telefonu 051 440 734, pisno ali po e-pošti [tajnistvo@osvp.si](mailto:tajnistvo@osvp.si).

Naročnik bo neodjavljene in neprevzete obroke plačal v celoti.

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo. Starši lahko za stalno prekličejo vse ali posamezne obroke šolske prehrane.

Izpolnjen in podpisan obrazec za pisni preklic starši dobijo na spletni strani oz. v tajništvu šole in ga oddajo v tajništvu šole. Preklic velja z naslednjim dnevom, če je oddan do 9. ure.

Izvajalec bo obračun prehrane in stroške ostalih šolskih dejavnosti pripravljaval mesečno in račun s položnico izstavil do petnajstega v mesecu za pretekli mesec na ime in priimek naročnika.

Če naročnik ne bo poravnal obveznosti do roka zapadlosti, se naročniku vroči obvestilo in opomin.

Za stroške vsakega opomina šola zaračuna dejanske stroške.

Šola izda neplačnikom:

- 1. opomin takoj ko zapade račun,
- 2. opomin takoj ko preteče rok za plačilo 1. opomina,
- 3. opomin pred e-izvršbo v roku 30 dni, ko preteče rok za plačilo 2. opomina,
- sproži postopek plačila preko sodišča.

Če se starši ne odzovejo na opomine in obveznosti ne poravnajo, šola izvede naslednje ukrepe:

- starši dolžniki morajo plačljive dejavnosti za učence plačati 100 % pred izvedbo ali se učenci udeležijo brezplačnih aktivnosti na šoli;
- učencem, katerih starši dolžniki se ne odzivajo na nobene pozive k plačilu dolga, se odvzame nadstandardne obroke šolske prehrane (zajtrk, kosilo, popoldanska malica).

Starši naj takoj oziroma najkasneje v roku 8 dni javijo spremembo naslova v tajništvo šole na telefon 01 620 26 80 oziroma mobilni telefon 051 440 734.

Cene šolske prehrane v mesecu septembru potrjuje Svet šole.

#### Cene šolske prehrane:

Obrok	cena
Zajtrk	0,50 €
dopoldanska/popoldanska malica	0,80 €
kosilo	3,00 € (1.–3. r), 3,60 € (4.–9. r)

Interesne in klubske dejavnosti

Interesne dejavnosti:

krožek	razred	mentor	termin
English Film Club	6.–9. r	P. Matkovič	
folklora	2.–5. r	S. Salajko	
glasbeni krožek	1.–3. r	V. Alibegović, R. Grgasović	petek, 5. ura
gledališka igra	1.–6. r	V. Nikolič, M. Por	
gospodinjski krožek	6., 7. r	K. Kete	
grafično oblikovanje	6.–9. r	A. Kavčič	
italijanski krožek	3.–6. r	S. Salajko	
italijanski krožek	7.–9. r	P. Terčič	
joga za otroke	1.–3. r	M. Kobal Mandelj	petek, 5. ura
kinološki krožek	1.–3. r	J. Čarman	
klekljanje	5., 6. r	A. Zajec	
Lego krožek	3.–4. r	D. Blaznik	
Lego robotika	6.–9. r	K. Presetnik	
likovni krožek	6.–9. r	M. Žura	
likovno-ustvarjalne delavnice	1.–3. r	M. Jezernik	petek, 5. ura
mladi člani RK/RK	1.–9. r	T. Bras	
mladi gasilec	1.–3. r	I. H. Istenič	petek, 5. ura
mladinski pevski zbor	6.–9. r	A. Zajec	
naravoslovni krožek	1.–3. r	S. Mezek	petek, 5. ura
nemški krožek Kinderšpas I	1. r	K. Malgaj	
nemški krožek Kinderšpas I	2. in 3. r	K. Malgaj	petek, 5. ura
otroški pevski zbor	2.–5. r	A. Zajec	
plesno-gibalne ustvarjalnice	2.–4. r	M. Jerkovič	
plesno-gibalne ustvarjalnice	7.–9. r	M. Jerkovič	
pravljичno-ustvarjalni krožek	1.–3. r	M. Por	petek, 5. ura
prometni krožek	6.–9. r	M. Omahen	
računalniški krožek	1. r	A. Smole	petek, 5. ura
računalniški krožek	2. in 3. r	A. Smole	
rekreacija	6.–9. r	K. Presetnik	
šah	3.–5. r	zunanji sodelavec	
vivarijski krožek	5.–9. r	M. Krajnc	
vrtnarjenje	3.–5. r	N. Skok	
Z glavo na potep	1.–5. r	S. Mezek	

\* termini ID bodo usklajeni z urniki mentorjev in učencev v mesecu septembru

Klubske dejavnosti:

dejavnost	razred	izvajalec	predvideni termini
atletika	1.–5.	AAD Slovan	sreda, 14.00–14.45; četrtek, 16.00–16.45
gimnastika	1.–5.	GD Zelena jama	torek, 14.00–14.45, 15.00–15.45

judo	1.–4.	ŠD Judo klub Sokol	ponedeljek, 14.00–14.45, 14.45–16.15; torek, 15.45–16.30; petek, 13.45–14.30
košarka	3.–8.	KD Slovan	torek, 15.15–16.45; petek, 15.00–16.30
košarka	3.–8.	OKŠ Ljubljana	torek, 13.45–15.15; četrtek, 13.45–15.15
košarka	5.–8.	ŽKD Ježica	četrtek, 15.15–16.00
namizni tenis	1.–5.	NTD Kajuh-Slovan	sreda, 14.45–16.15
nogomet	1.–5.	ONŠ Ljubljana	sreda, 15.15–16.45
rokomet – deklice	2.–5.	RK Krim	sreda, 13.45–15.15
ritmična gimnastika	1.–5. r	ŠD Špička	petek, 14.30–16.45
tenis	1.–5. r	Zavod NET ŠPORT	sreda, 16.15–17.00

### 5.3.6 Nadstandardni program

Razred	Dejavnost	Kraj izvedbe	Termin
1.	tečaj prilagajanja na vodo	bazen Tivoli	18. –29. 3. 2019
3.	plavalni tečaj	bazen Tivoli	7. –18. 1. 2019
1.	športna šola v naravi in veščine preživetja v naravi	CŠOD Čebelica	19.–21. 12. 2018
2.	športna šola v naravi in veščine preživetja v naravi	CŠOD Medved	1.–5. 4. 2019
3. c	športna šola v naravi in veščine preživetja v naravi	CŠOD Čebelica	11.–13. 3. 2019
3. a + 3. b	športna šola v naravi in veščine preživetja v naravi	CŠOD Čebelica	13. –15. 3. 2019
4.	letna šola v naravi plavanje	Terme Čatež	3. –7. 6. 2019
6. in 7. a	zimsko šola v naravi smučanje	Kope	28. 1. –1. 2. 2019
5.–9. r	šola v naravi vikend za nadarjene	CŠOD Trilobit	29. –31. 3. 2019
interesne dejavnosti in izbirni predmeti	šola v naravi športno-jezikovni vikend	CŠOD Rak	5. –7. 10. 2018
interesne dejavnosti in izbirni predmeti	učna ekskurzija (2 dni)	destinacija bo znana naknadno	maj 2019
5.–9. r	noč branja	šola	maj 2019
9.	nagradni izlet za zlate bralne značkarje in za najuspešnejše učence (zlata priznanja, raziskovalne naloge ...)	destinacija bo znana naknadno	junij 2019
9.	valeta	PŠ Bolero	junij 2019



### 5.3.7 Dnevi dejavnosti

1. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Gozd	termin ŠVN
	2. Živali	termin ŠVN
	3. Dan Zdrave šole	september 2018
KULTURNI DNEVI (4)	1. Socialne igre	oktober 2018
	2. Ogled gledališke/filmske predstave	december 2018
	3. Kulturni maraton	februar 2019
	4. Ustvarjamo z lutkami	marec 2019
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Mini olimpijada	september 2018
	2. Jesenski izlet	september/oktober 2018
	3. Zimski športi	januar/februar 2019
	4. Pot ob žici	maj 2019
	5. Športne igre	junij 2019
TEHNIŠKI DNEVI (3)	1. Ljubljanske pripovedke	oktober 2018
	2. Novoletni izdelki	november 2018
	3. Svetovni dan čebel	maj 2019

2. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Dan Zdrave šole	september 2018
	2. Kuhamo in pečemo	termin ŠVN
	3. Življenje ob in v potoku	termin ŠVN
KULTURNI DNEVI (4)	1. Socialne igre	oktober 2018
	2. Lutkovna/gledališka predstava	2018/2019
	3. Obisk muzeja	januar–marec 2019
	4. Kulturni maraton	februar 2019
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Mini olimpijada	september 2018
	2. Pohod	termin ŠVN
	3. Orientacija	termin ŠVN
	4. Pot ob žici	maj 2019
	5. Športne igre	junij 2019
TEHNIŠKI DNEVI (3)	1. Ustvarjamo	november 2018
	2. Vremenoslovec	termin ŠVN
	3. Svetovni dan čebel	maj 2019

3. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Dan Zdrave šole	september 2018
	2. Življenjska okolja	april 2019
	4. Svetovni dan čebel	maj 2019
KULTURNI DNEVI (4)	1. Ogled gledališke predstave	december 2018
	2. Kulturni maraton	februar 2019
	3. Ogled filma	marec 2019
	4. Znamenitosti Ljubljane	april 2019
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Mini olimpijada	september 2018
	2. Planinski izlet	oktober 2018
	3. Zimski športi	januar 2019
	4. Pot ob žici	maj 2019
	5. Športne igre	junij 2019
TEHNIŠKI DNEVI (3)	1. Od ideje do izdelka	november 2018
	2. Obisk Tehniškega muzeja	februar 2019
	3. Ustvarjamo	april 2019

4. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Sonce in sence	september 2018
	2. Dan zdrave šole	september 2018
	3. Človeško telo	maj 2019
KULTURNI DNEVI (3)	1. Kulturni maraton	februar 2019
	2. Plesni dan	april 2019
	3. Gledališki dan	junij 2019
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski izlet	september 2018
	2. Kros, elementarne igre	oktober 2018
	3. Šport v športnem centru	marec 2019
	4. Pohod	maj 2019
	5. Plavanje	junij 2019
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Snovi	oktober 2018
	2. Ustvarjamo	november 2018
	3. Gibanje	december 2018
	4. Električna	februar 2019

5. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Živalski vrt	oktober 2018
	2. Zrak je zmes	februar 2019
	3. Zdrav način odraščanja	maj 2019
KULTURNI DNEVI (3)	1. Ustvarjamo	november 2018
	2. Kulturni maraton	februar 2019
	3. Mestni muzej: Spoznajmo Emonce	maj 2019
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski izlet – Šmarna gora	september 2018
	2. Kros, Gremo na kolo (KD Rog)	oktober 2018
	3. Zimski športi	januar 2019
	4. Pohod ob žici	maj 2019
	5. Atletika	junij 2019
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Dan Zdrave šole	september 2018
	2. Od vlakna do oblačila	april 2019
	3. Kolesarstvo	maj 2019
	4. Konstrukcijske zbirke	junij 2019

6. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Ekološka kmetija	september 2018
	2. Odraščanje	november 2018
	3. Šolski muzej	maj 2019
KULTURNI DNEVI (3)	1. Oglad filma	oktober 2018
	2. Oglad muzikala	december 2018
	3. Ekskurzija: Primorska, Cankar	april 2019
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski izlet – Vremščica	september 2018
	2. Jesenski kros, samoobramba	oktober 2018
	3. Drsanje, dvoranski športi, zimski pohod, curling	januar 2019
	4. Pohodništvo – Pot ob žici	maj 2019
	5. Atletika, igre z žogo	junij 2019
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Dan zdrave šole	september 2018
	2. Ustvarjamo	november 2018
	3. Kulturni maraton	februar 2019
	4. Svetovni dan čebel	maj 2019

7. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Naravni ekosistem	oktober 2018
	2. Obdelava podatkov	november 2018
	3. Preventiva in Varni na internetu	april 2019
KULTURNI DNEVI (3)	1. Rastem s knjigo	september 2018
	2. Ogljed muzikala	december 2018
	3. Kulturni maraton	februar 2019
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski izlet – Vremščica	september 2018
	2. Jesenski kros, badminton	oktober 2018
	3. Drsanje, dvoranski športi, zimski pohod, curling	januar 2019
	4. Pohodništvo – Pot ob žici	maj 2019
	5. Atletika, igre z žogo	junij 2019
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Dan zdrave šole	november 2018
	2. Ustvarjamo	november 2018
	3. Kulturni maraton	februar 2019
	4. Svetovni dan čebel	maj 2019

8. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Medosebni odnosi	oktober 2018
	2. Eksperimenti	november 2018
	3. Prva pomoč	maj 2019
KULTURNI DNEVI (3)	1. Ekskurzija – Štajerska, Pikin festival	september 2018
	2. Ogljed muzikala	december 2018
	3. Narodna galerija	april 2019
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski izlet – Slavnik	september 2018
	2. Jesenski kros, streljanje	oktober 2018
	3. Drsanje, dvoranski športi, zimski pohod, curling	januar 2019
	4. Pohodništvo – Pot ob žici	maj 2019
	5. Atletika, igre z žogo	junij 2019
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Dan zdrave šole	september 2018
	2. Ustvarjamo	november 2018
	3. Kulturni maraton	februar 2019
	4. Svetovni dan čebel	maj 2019

9. RAZRED		
DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	1. Šolski muzej	november 2018
	2. Mladostnik v dobi odraščanja	april 2019
	3. Električna	maj 2019
KULTURNI DNEVI (3)	1. Literarna ustvarjalnica	september 2018
	2. Ekskurzija – Prekmurje, glineni izdelki	oktober 2018
	3. Ogljed muzikala	december 2018
ŠPORTNI DNEVI (5)	1. Planinski izlet – Slavnik	september 2018
	2. Jesenski kros, kegljanje	oktober 2018
	3. Drsanje, dvoranski športi, zimski pohod, curling	januar 2019
	4. Pohodništvo – Pot ob žici	maj 2019
	5. Atletika, igre z žogo	junij 2019
TEHNIŠKI DNEVI (4)	1. Dan zdrave šole	september 2018
	2. Ustvarjamo	november 2018
	3. Kulturni maraton	februar 2019
	4. Svetovni dan čebel	maj 2019

## 6 SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

Starši sodelujejo s šolo z namenom doseganja skladnejšega delovanja šole in staršev na vzgojno-izobraževalnem področju. Na šoli poleg klasičnih roditeljskih sestankov in govorilnih ur izvajamo še druge oblike sodelovanja s starši:

- ustvarjalne delavnice za učence in starše,
- novoletni bazar,
- spremstva na dejavnosti,
- predstavitev poklicev,
- oddelčni nastopi za starše,
- predavanja za starše (Pasti odraščanja v digitalni dobi),
- prireditve ob zaključku šolskega leta,
- vključevanje staršev v zbiralne akcije in izvajanje projektov,
- valeta,
- planinski izlet s starši.

### 6.1 Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki bodo v šolskem letu 2018/19 potekali po naslednjem razporedu:

ČAS IZVEDBE	RAZRED
<b>1. roditeljski sestanek</b>	
torek, 4. september 2018	1. razred
sreda, 5. september 2018	2. in 3. razred
četrtek, 6. september 2018	4. in 5. razred
torek, 11. september 2018	6.–9. razred
<b>2. roditeljski sestanek</b>	
torek, 4. december 2018	1.–3. razred
sreda, 5. december 2018	4. in 5. razred
četrtek, 6. december 2018	6.–9. razred
<b>3. roditeljski sestanek</b>	
torek, 7. maj 2019	1.–3. razred
sreda, 8. maj 2019	4. in 5. razred
četrtek, 9. maj 2019	6.–9. razred

### 6.2 Govorilne ure

#### 6.2.1 Popoldanske govorilne ure

Popoldanske govorilne ure bodo v šolskem letu 2018/19 potekale vsak prvi torek v mesecu od 16.00 do 17.30 za starše učence vod 1. do 5. razreda in od 17.00 do 18.30 za starše učencev od 6. do 9. razreda (razen septembra, decembra in maja, ko učitelji lahko izvedejo GU po roditeljskem sestanku):

ČAS IZVEDBE	URA	RAZRED
torek, 2. oktober 2018	16.00–17.30	1.–5. razred
	17.00–18.30	6.–9. razred
torek, 6. november 2018	16.00–17.30	1.–5. razred
	17.00–18.30	6.–9. razred
torek, 8. januar 2019	16.00–17.30	1.–5. razred
	17.00–18.30	6.–9. razred
torek, 5. februar 2019	16.00–17.30	1.–5. razred
	17.00–18.30	6.–9. razred
torek, 5. marec 2019	16.00–17.30	1.–5. razred
	17.00–18.30	6.–9. razred
torek, 2. april 2019	16.00–17.30	1.–5. razred
	17.00–18.30	6.–9. razred

V času popoldanskih govorilnih ur so na šoli prisotni vsi strokovni delavci šole.

#### 6.2.2 Dopoldanske govorilne ure

Dopoldanske mesečne govorilne ure učiteljev (za starše) izvajajo učitelji enkrat mesečno (tretji teden v mesecu) v dopoldanskem času glede na urnik posameznega učitelja. Čas izvajanja bo objavljen na spletni strani šole.

#### 6.2.3 Predavanja za starše

V šolskem letu 2018/19 bomo organizirali predavanja za starše:

izvajalec	tema	datum	ura
Bogdan Polajner	Preprečevanje medvrstniškega nasilja pri otrocih	5. 3. 2019	17.00–19.15

#### 6.2.4 Svet staršev in svet šole

**Svet staršev** sestavljajo predstavniki oddelčnih svetov staršev. V letošnjem šolskem letu svet staršev sestavljajo:

oddelek	ime in priimek predstavnika/-ce	ime in priimek namestnika/-ce
1. a	Kristina Pelc Zupančič	Simona Nanut Kušan
1. b	Saša Kosić	Zoran Jovanović
2. a	Natalija Rodošek	Miloš Kosić
2. b	Katja Jovanovič Berčič	Mojca Pucelj
3. a	Željka Kitić	Aleš Bokal
3. b	Špela Jurič	Andreja Marinčič
3. c	Maja Pavela	Sanja Rizvić Ljubijankić
4. a	Jana Kebler Zaletel	Emina Razpotnik
4. b	Karmen Kunaver	Iris Deankovič
5. a	Nataša Žerjav	Mladenka Gojković
5. b	Karla Koprivec	Žiga Nose
6. a	Goce Filovski	Vesna Dizdarević
6. b	Jelena Tripković	Delvisa Rizvić
7. a	Irena Ošap	Eda Kumer
7. b	Katja Jarm	Špela Jurič
8. a	Marko Kopač	Marko Čopi
8. b	Hava Pemperović	Helga Hamidović
9. a	Rosvita Pavlin	Martina Martinčič
9. b	Marjanca Kraljič	Azra Kerić

Predsednik/-ca sveta staršev je Željka Kitić, namestnik/-ca pa Maja Pavela.

Seje sveta staršev bodo predvidoma trikrat letno, v mesecu septembru, februarju in maju.

**Svet šole** obravnava vsa pomembna vprašanja glede vzgojno-izobraževalnega programa, usmerja materialno poslovanje šole, sprejema LDN, opravlja druge naloge v skladu z zakonskimi predpisi in poslovníkom sveta šole. Člani Sveta šole so:

ime in priimek	predstavniki/-ca
Jakob Lojk	predstavniki ustanovitelja
Janez Peskar	
Robert Richter	
Goce Filovski	predstavniki staršev
Nataša Žerjav	
Ivanka Hočvar Istenič	predstavniki delavcev
Tina Pajnik	
Sonja Salajko	
Daša Štritof	
Katarina Šulin Žabota	

Predsednik Sveta šole je Robert Richter, namestnica pa Tina Pajnik.

### 6.3 Šolski sklad

Šolski sklad OŠ Vide Pregarc smo ustanovili v šolskem letu 2009/10. Sredstva pridobivamo iz donacij, prispevkov občanov in staršev, zapuščin in drugih virov.

Namen sklada je, da vsem učencem naše šole omogočimo možnost udeležbe na finančno zahtevnejših projektih in s tem podpremo višji standard našega učnega okolja, pomagamo pri nakupu nadstandardne opreme, sofinanciramo dejavnosti in potrebe posameznega razreda, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev.

Številka transakcijskega računa šolskega sklada OŠ Vide Pregarc je: UJP 01261 – 6030663146.

### 6.4 Sodelovanje šole z okoljem

Šola se bo v šolskem letu 2018/19 povezovala z različnimi institucijami, organizacijami in skupnostmi. V nadaljevanju so našteje nekatere organizacije, s katerimi bomo v šolskem letu 2017/18 sodelovali z opisanimi dejavnostmi.

USTANOVA	AKTIVNOSTI
Vrtec Zelena jama	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ na področju organizacije kosil za učence naše šole,</li> <li>▪ na področju organizacije in izvajanja priprave otrok na vstop v osnovno šolo,</li> <li>▪ pri skupni uporabi igrišča pri vrtcu,</li> <li>▪ ob izmenjavi izkušenj in skupni obravnavi vzgojno-izobraževalne problematike.</li> </ul>
Vrtec Nove Jarše in Selo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ obisk bodočih prvošolcev na šoli.</li> </ul>
Zavod Janeza Levca	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ strokovno izobraževanje učiteljev in strokovnih delavcev</li> <li>▪ gostovanje oddelka zavoda na naši šoli.</li> </ul>
OŠ Jože Moškrič	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kadrovsko povezovanje.</li> </ul>
OŠ Martina Krpana	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kadrovsko povezovanje.</li> </ul>
Osnovne šole	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ študijska srečanja posameznih predmetnih področij,</li> <li>▪ izmenjava izkušenj,</li> <li>▪ tekmovanja,</li> <li>▪ dejavnosti Otroškega parlamenta.</li> </ul>
Srednje šole	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ informativni dnevi,</li> <li>▪ dnevi odprtih vrat,</li> <li>▪ poklicna orientacija,</li> <li>▪ praksa dijakov.</li> </ul>
Pedagoška fakulteta	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje na učnem področju,</li> <li>▪ udeležba strokovnih delavcev na predavanjih in strokovnih posvetih,</li> <li>▪ izvajanje pedagoške prakse in nastopov.</li> </ul>
Druge fakultete in visokošolski zavodi (Filozofska fakulteta, Fakulteta za šport ...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ omogočanje opravljanja učne prakse študentom pedagoških smeri.</li> </ul>
Slovenska filantropija	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ učna pomoč</li> </ul>

#### 6.4.1 Sodelovanje z drugimi institucijami

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uresničevanje in financiranje programa in sistemizacije delovnih mest,</li> <li>▪ svetovanje, strokovno vodenje in pomoč.</li> </ul>
Mestna občina Ljubljana	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ financiranje nekaterih dejavnosti razširjenega in nadstandardnega programa,</li> <li>▪ financiranje nekaterih zaposlitev (nadstandard MOL),</li> <li>▪ sodelovanje ob različnih prireditvah (Lampijon),</li> <li>▪ projekti dopolnilnih dejavnosti in drugi projekti MOL.</li> </ul>
Zavod za šolstvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ študijska srečanja,</li> <li>▪ strokovno izobraževanje,</li> <li>▪ iskanje nasvetov, svetovanj in usmeritev pri vzgojno-izobraževalnem delu.</li> </ul>
Šola za ravnatelje	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ iskanje nasvetov in usmeritev za pravilno in skladno z zakonodajo delovanje šole.</li> <li>▪ aktivno sodelovanje v projektih ŠR</li> </ul>
Zavod za zaposlovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zaposlovanje in poklicno svetovanje.</li> </ul>
Četrtna skupnost Jarše in Moste	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sodelovanje ob pomembnih šolskih dogodkih (sprejem prvošolcev, dan šole, ...).</li> </ul>
Turistično društvo Zelena jama	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objave pomembnih šolskih dogodkov v lokalnem glasilu Zeleni glas.</li> </ul>
Center za socialno delo Ljubljana Moste	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ subvencionirana prehrana,</li> <li>▪ skupno reševanje socialne in druge problematike,</li> <li>▪ vključevanje učencev v različne oblike pomoči, ki jih nudi ZPM,</li> </ul>
Svetovalni center	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ svetovanje strokovnim delavcem in staršem,</li> <li>▪ razširjene obravnave učencev in diagnostika.</li> </ul>
Zveza prijateljev mladine	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pomoč v obliki sofinanciranja učencem iz socialno šibkih družin,</li> <li>▪ vključevanje učencev v različne oblike pomoči, ki jih nudi ZPM,</li> <li>▪ dejavnosti v Tednu otroka.</li> </ul>
Mestna knjižnica Ljubljana	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ projekt Rastem s knjigo.</li> </ul>
Zdravstveni dom Ljubljana –Moste	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sistematski pregledi otrok v 1., 3., 6. in 8. razredu,</li> <li>▪ cepljenja v 1., 3. in 8. razredu,</li> <li>▪ prostovoljno cepljenje za dekleta (virus herpes papiloma),</li> <li>▪ zobozdravniški pregledi in učenje pravilne nege zob,</li> <li>▪ sodelovanje v akciji »Tekmovanje za čiste zobe« (1.-5. razred),</li> <li>▪ preventivne delavnice s področja zdravja, osebne nege, pubertete.</li> </ul>
Zdravstveni dom Ljubljana Center	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pregled sluha za učence 1. razreda.</li> </ul>
Policijska postaja Moste	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivne dejavnosti policije ob začetku šolskega leta,</li> <li>▪ zagotavljanje varnosti učencev,</li> <li>▪ ozaveščanje učencev pred nevarnostmi poseganja po drogah,</li> <li>▪ zagotavljanje prometne varnosti,</li> <li>▪ kolesarski izpit,</li> <li>▪ preprečevanja nasilja.</li> </ul>
PGD Zadobrova, Gasilska brigada Ljubljana	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vaja evakuacije in umika.</li> </ul>
Društvo YDH – društvo za teorijo in kulturo hendikepa	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sodelovanje učencev 1. triletja v delavnicah Bontonček.</li> </ul>
Društvo za zdravje srca in ožilja Slovenije	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sodelovanje učencev 1. triletja v projektu Srček Bimbam.</li> </ul>
Inštitut Utrip	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sodelovanje učencev od 7. do 9. razreda v projektu Izštekani</li> </ul>



## **7 SKRB ZA VARNOST UČENCEV**

Na vseh lokacijah, kjer poteka pouk in druge dejavnosti v šolskem letu 2018/19 učencem zagotavljamo varnost:

- z Vzgojnim načrtom, Pravili šolskega reda in Hišnim redom,
- v skladu z veljavnimi normativi in standardi pri oblikovanju oddelkov in skupin,
- z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev (glede na normative) na ekskurzijah, šolah v naravi, ŠD, ND, KD, THD, tečajih plavanja, pripravah na kolesarski izpit,
- v skladu z varstvom pri delu (varnost učil, opreme in naprav),
- z razporeditvijo dežurnih učiteljev pred, med in po pouku, z varstvom med prostimi urami, dežurstvom v jedilnici,
- z informiranjem staršev (RS, GU, elektronska pošta, spletna stran šole, telefonski pogovori, individualni pogovori, obvestila v publikaciji).

Na šoli deluje tudi ekipa prve pomoči (Danilo Badovinac, Cvetka Frece, Karmen Kete), ki ob manjših nezgodah (udarci, odrgnine, ...) oskrbi učenca oz. pri tem svetuje učiteljem.

### **7.1 Prometna varnost**

Udeležba v cestnem prometu je za otroke in mladostnike zelo zahtevna. V prometu sodelujejo kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih, kasneje kot vozniki koles z motorjem. Za njihovo varno vključevanje in sodelovanje v prometu je potrebna stalna skrb staršev in učiteljev.

- Šola in starši s svojim ravnanjem in zgledom ter prometno vzgojo skupaj oblikujemo varne udeležence v prometu.
- Starši skupaj z otrokom načrtujejo pot v šolo. Vedno izberemo najvarnejšo pot in ne najkrajšo. Otroka je potrebno naučiti varno hoditi po teh poteh, varno prečkati ceste in križišča. Mlajši otroci potrebujejo zlasti pri prečkanju pomoč starejših.
- Otroci, ki so stari manj kot sedem let, morajo imeti na poti v šolo in domov spremstvo. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari od 10 do 14 let, če to dovolijo otrokovi starši.
- Otroci naj gredo v šolo pravočasno. Kjer je pločnik, naj hodijo po pločniku, sicer pa po levi strani, ker tako vidijo vozilo in se mu lahko pravočasno umaknejo.
- Učenci 1. in 2. razreda naj nosijo rumene rutice in kresničke.
- Otroci, ki jih vozimo v osebnih avtomobilih, morajo biti, glede na njihovo starost in višino, zavarovani z otroškim varnostnim sedežem ali varnostnim pasom.
- Kolesarji naj se vozijo v šolo samo s popolno opremljenim kolesom. Na glavi morajo imeti zaščitno čelado in imeti opravljen kolesarski izpit.

Prometna varnost je delno vključena v učni program in druge dejavnosti s področja prometa. Na začetku šolskega leta učence seznanimo z nevarnimi mesti na poti v šolo in domov. Opozorimo jih, kako naj prihajajo v šolo, kako naj izbirajo ulice, kje je manj prometa, jih prečkajo le tam, kjer so označeni prehodi za pešce. V ta namen visi v šolski avli prometno-varnostni načrt, kjer so označena nevarna mesta in kako se jim izogniti po drugih, varnejših poteh.

Na šoli je organiziran prometni krožek, predavanje policista, učenci lahko v 5. razredu opravijo kolesarski izpit.

## 7.2 Zdravstveno varstvo

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi v Zdravstvenem domu Moste-Polje s predavanji o zdravstveni vzgoji. Za učence 1. in 3. razreda je organizirano cepljenje po programu, za deklice 6. razreda pa cepljenje proti okužbi s humanimi virusi papiloma – HPV, za učence 1. razredov pa tudi pregled sluha v ZD Center na Metelkovi ulici v Ljubljani.

Pregled	Razred
pregled sluha v ZD Center	1. razred
preventivni zdravniški pregled v ZD Moste	1., 3., 6. in 8. razred
zobozdravniški pregled v ZD Moste	1.–9. razred

Šolska zdravnica je dr. Vlasta Premru Pacek. Svojo ordinacijo ima v Zdravstvenem domu Moste-Polje, Prvomajska 5.

Enkrat letno šolski zobozdravnik opravi preventivni pregled zob vseh učencev šole. Šolski zobozdravnik je Blaž Čampa, dr. dent. med. Ordinacijo ima v Zdravstvenem domu Moste-Polje, Prvomajska 5.

Učenci od 1. do 5. razreda so vključeni v akcijo za čiste in zdrave zobe, ki jo vodijo razredničarke in Mojca Kroflič.

Starši so dolžni obvestiti razrednika o kakršnihkoli zdravstvenih težavah otroka, po potrebi dietne prehrane ter sporočiti, če se pri otroku pojavijo uši.

V učilnicah imajo učenci primerno pohištvo, učilnice so primerno osvetljene, ogrevane in čiste. Učitelji med odmori poskrbijo za prezračevanje prostorov.

## 7.3 Zdrava prehrana

Zdrava prehrana je poleg vsakodnevnega gibanja osnovni pogoj in temelj našega zdravja. Vedenja o pomenu le tega se trudijo privzgojiti že starši, kasneje pa tudi vzgojitelji v vrtcu in učitelji v šoli. Da dosežemo cilje, katere si zastavimo, lahko še največ naredimo s svojim zgledom.

Tudi na naši šoli dajemo velik poudarek vsebinam, namenjenim zdravju.

Vključeni smo v mrežo Zdravih šol, Eko šolo, državni projekt Shema šolskega sadja ipd.

Vsebine na temo Zdrava prehrana se obravnavajo na razrednih urah, prisotne so na roditeljskih sestankih, konferencah in predavanjih učiteljskega zbora, vključene so v pouk in dneve dejavnosti.

Z vsebinami na temo zdravja popestrimo razstave na šoli, delo v oddelkih podaljšanega bivanja, kulturne, športne, naravoslovne dni, tabore ter tehniške dni.

Zaradi pestrosti pri razširjanju znanja o zdravi prehrani sodelujemo z različnimi strokovnjaki, zaradi katerih je delo še bolj zanimivo in učinkovito (šolska zdravstvena služba, Srednja zdravstvena šola, ekološke kmetije, ekološke trgovine, trenerji fitnesa in aerobike,...).

Obroke, ki jih pripravljamo v šolski kuhinji, pripravljamo po smernicah zdravega prehranjevanja, torej po sestavi in količini primerno šolarju v vseh starostnih obdobjih. Sicer ni to vedno hrana, ki bi si jo učenci želeli, vendar jo sprejemajo, saj so seznanjeni s pomenom zdrave prehrane. Tako se trudimo, da je hrana, katera sestavlja šolske obroke manj mastna, sladka oz. slana, z veliko svežega sadja in zelenjave, tekočine. Živila kot so kruh, sadje, zelenjava, mleko, jogurti, kefirji, lešniki in suho sadje so pogosto iz ekološke pridelave. Sokovi so povečini 100%, brez dodanega sladkorja. Iz leta v leto zmanjšujemo količino sladkorja v čaju. Trudimo se, da obroke sestavljajo sezonska živila brez aditivov, pridelana v bližini domačega kraja. Zadovoljstvo uporabnikov preverjamo z anketami in mnenji članov komisije za šolsko prehrano, seveda pa prisluhnemo tudi vsaki pripombi in jo v mejah možnosti poskušamo upoštevati.

Pravila šolske prehrane in Vzgojni načrt šole nam služita kot pripomoček pri uresničevanju ciljev navajanja učencev na zdrav način prehranjevanja.

#### **7.4 Poklicna orientacija**

Šolska svetovalna služba vodi program poklicnega informiranja in svetovanja za učence od 7. do 9. razreda, s poudarkom na učencih 9. razreda, ki so pred pomembno odločitvijo, kam naprej po osnovni šoli. Prednostne naloge so opisane v Letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe. Mentorica poklicne orientacije je Maja Vuga.

## 8 DELO STROKOVNIH ORGANOV

### 8.1 Delo učiteljev

#### Načrt pedagoških konferenc:

18. 9. 2018	Pedagoška konferenca – aktualna tematika, LDN
9. 10. 2018	Pedagoška konferenca – aktualna tematika in izobraževalna tema
13. 11. 2018	Pedagoška konferenca – izobraževalna tema
11. 12. 2018	Pedagoška konferenca – aktualna tematika
12. 2. 2019	Pedagoška konferenca – zaključni račun, poslovno poročilo
12. 3. 2019	Pedagoška konferenca – izobraževalna tema, aktualna tematika
9. 4. 2019	Pedagoška konferenca – aktualna tematika
14. 5. 2019	Pedagoška konferenca – aktualna tematika
28. 6. 2019	1. del zaključne konference s pregledom dela v šolskem letu 2018/19
29. 8. 2019	2. del zaključne konference z osnutkom organizacije dela v šolskem letu 2019/2020
30. 8. 2019	Uvodna konferenca – Letno poročilo za šolsko leto 2018/2019 in organizacija dela v šolskem letu 2019/2020

Učiteljski zbor se bo po potrebi sestel tudi izven načrtovanih konferenc. V letošnjem šolskem letu bomo izvajali tematske konference, delavnice, predstavitve vsak tretji torek v mesecu. Strokovni delavci bodo imeli možnost razprave na posamezno temo, reševati problematiko, iskati nove ideje, izzive, izvesti delavnice, predavanja za svoje sodelavce.

#### Ocenjevalne konference:

- Prva ocenjevalna konferenca: **29. januar 2019**
- Sestanek oddelčnega učiteljskega zbora za 9. razred: **7. junij 2019**
- Druga ocenjevalna konferenca za 9. razred in sestanki oddelčnih učiteljskih zborov od 1. do 8. razreda: **9. junij 2019**
- Druga ocenjevalna konferenca za 1.-8. razred: **18. junij 2019**

### 8.2 Oddelčni učiteljski zbori

Oddelčni učiteljski zbori bodo delovali na ocenjevalnih konferencah ter se po potrebi oz. pred zaključkom ocenjevalne konference sestajali glede na učno in vzgojno problematiko posameznih učencev, celega oddelka, sodelovali bodo s šolsko svetovalno službo, analizirali rezultate in realizacijo sklepov za izboljšanje uspeha.

### 8.3 Razredniki

Razredniki bodo vodili delo oddelčnih učiteljskih zborov, usklajevali delo v oddelku, vodili roditeljske sestanke in tudi sicer sodelovali s starši, s šolsko svetovalno službo, vodili razredno uro. Posebno pozornost bodo namenili medsebojnemu odnosu med učenci v šoli in njeni okolici, osebni higieni, ekološki osveščenosti, preprečevanju nasilja, skrbi za zdravje, skrbi za okolje, prometni varnosti. Na predlog strokovnih delavcev ostajajo določeni sorazredniki za učence od 6. do 9.

razreda. Najpomembnejša naloga sorazrednika je, da nadomešča razrednika v času njegove odsotnosti in pomaga pri vodenju oddelka.

#### **8.4 Strokovni aktivni**

Člani posameznih strokovnih aktivov bodo razpravljali o novostih v pedagoški stroki, izmenjevali izkušnje, skrbeli za enotnost kriterijev ocenjevanja, skrbeli za medpredmetno povezovanje, oblikovali letne priprave za nadaljevanje izvajanja programa osnovne šole ter se udeleževali študijskih srečanj. Prav tako bodo uresničevali razvojni načrt in prednostne naloge šole: obeležitev jubileja, izobraževanje, učni sprehodi, razvijanje branja, razvijanje gibalnih veščin in socialno učenje.

#### **8.5 Vsebine in dejavnosti dela šolske svetovalne službe**

ŠSS bo delovala po Programskih smernicah za svetovalno službo v osnovni šoli in v skladu z Letnim delovnim načrtom šolske svetovalne službe. Osnovne dejavnosti svetovalne službe so: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti in dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Preko teh treh dejavnosti bo ŠSS pomagala učencem, učiteljem, vodstvu in staršem ter z njimi sodelovala na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli: učenja in poučevanja, šolske kulture, klime, vzgoje in reda, telesnega, osebnega in socialnega razvoja učencev, šolanja in poklicne orientacije ter na področjih socialno-ekonomskih stisk. Delo šolske svetovalne službe bo potekalo individualno in skupinsko, zunaj razreda in v razredu z učenci, učitelji in starši.

Prednostne naloge:

- vpis v prvi razred in spremljanje učencev v času šolanja,
- poklicna orientacija in priprava ter izvedba vpisa v srednjo šolo,
- svetovanje učencem in staršem pri učnih in drugih težavah v telesnem, osebnem in socialnem razvoju otroka,
- evidentiranje in spremljanje učencev z učnimi težavami, učencev s posebnimi potrebami, učencev priseljencev, Romov
- sodelovanje pri reševanju vzgojne problematike,
- urejanje šolske dokumentacije, skrb za varovanje osebnih podatkov, vodenje evidenc v skladu z zakonodajo (matična knjiga, program LOPOLIS, Centralna evidenca udeležencev v vzgoji in izobraževanju - CEUVIZ),
- koordiniranje dela z nadarjenimi učenci,
- vodenje dokumentacije o svojem delu, strokovno spopolnjevanje,
- sodelovanje na konferencah učiteljskega zbora in ocenjevalnih konferencah, v internih in multidisciplinarnih timih,
- sodelovanje z vodstvom šole,
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami (ZD, vrtci, OŠ, ZZŠ, CSD, MIZŠ, Svetovalnim centrom, Centrom za duševno zdravje, ZRSŠ ...).

#### **8.6 Vsebine in dejavnosti dela učiteljice dodatne strokovne pomoči**

- sodelovanje na konferencah učiteljskega zbora in ocenjevalnih konferencah,
- načrtovanje, koordinacija in evidence individualne in skupinske učne pomoči (ISOP),
- priprava in oblikovanje urnika dodatne strokovne pomoči učencem, vodenje strokovne skupine za pripravo individualiziranih programov učencev s posebnimi potrebami,
- vodenje strokovnega aktivna učiteljev, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč,
- izvajanje pomoči učencem s posebnimi potrebami,

- sodelovanje pri odkrivanju nadarjenih učencev in učencev s posebnimi potrebami,
- sodelovanje s starši in zunanjimi ustanovami,
- svetovalno delo v zvezi z izboljšanjem učinkovitosti poučevanja, uvajanju novih metod in pripomočkov za delo z učenci s posebnimi potrebami,
- oblikovanje in sodelovanje pri oblikovanju individualnih in individualiziranih programov,
- spremljanje razvoja učencev s posebnimi potrebami, uresničevanje ter sprotna in končna evalvacija individualnih in individualiziranih učnih programov,
- sodelovanje pri delu z oddelčnimi skupnostmi (reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime),
- opazovanje učencev s posebnimi potrebami v različnih situacijah,
- svetovanje staršem učencev s posebnimi potrebami, z učnimi, vzgojnimi in vedenjskimi težavami,
- nudenje svetovalne in preventivne pomoči učencem pri izboljšanju kvalitete učenja, razvijanju učinkovitih strategij, navad, metod in tehnik učenja,
- sprotno obveščanje staršev o morebitnem napredovanju ter poteku dela z njihovim otrokom,
- organizacija in izvedba individualnih in skupinskih razgovorov in delavnic za starše učencev s posebnimi potrebami,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih in govorilnih urah (predavanja za starše),
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami (Svetovalnim centrom, CZSD, ZZŠ, MZŠŠ, drugimi OŠ, OŠ s prilagojenim programom, z mentalno higienskimi svetovalnicami, s pedopsihiatrijo...),
- vodenje dokumentacije obravnavanih učencev, evidenca opravljenega dela,
- nadomeščanje, spremljanje, dežuranje,
- sodelovanje in aktivna vloga v strokovnem aktivu šolske svetovalne službe,
- predavanja in delavnice za učence, starše in učiteljski zbor,
- sodelovanje z učitelji, šolsko svetovalno službo in vodstvom šole,
- udeležba na mednarodnih konferencah o specifičnih učnih težavah,
- stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje.

## **8.7 Šolska knjižnica**

### **8.7.1 Delovanje šolske knjižnice OŠ Vide Pregarc**

Na šoli deluje šolska knjižnica za učence in pedagoške delavce. Delo v knjižnici izvajata Tina Pajnik in Katarina Šulin Žabota. Učencem in učiteljem je na voljo preko 13000 enot knjižničnega gradiva in 20 naslovov periodičnega tiska.

Učenci si lahko izposojajo gradivo vsak dan pouka po urniku knjižnice. Knjižnica je odprta vsak dan od 8.00 do 14.30. Knjižnični red je objavljen v Pravilih šolskega reda.

Knjižnico najdemo v kletnih prostorih šole. Knjižnično gradivo je računalniško vodeno v programu COBISS, rok izposoje je 21 dni. V knjižnici je na voljo gradivo, ki ga učenci potrebujejo pri rednem pouku, leposlovje in poučne knjige.

### **8.7.2 Knjižnična informacijska znanja (KIZ)**

Pedagoške ure knjižnično informacijskih znanj (KIZ) bodo izvedene v dogovoru z učitelji v času pouka. Namen teh ur je vzgoja bralca in uporabnika knjižnice ter razvijanje informacijske pismenosti.

## **Bralna značka**

Bralno gibanje S knjigo v svet oz. Bralna značka poteka na šoli od septembra do maja za vse učence šole. Mentorji bralne značke v 1. razredu so razredničarke, od 2. do 9. razreda pa učitelji ter knjižničarji. Učenci lahko opravijo bralno značko po dogovoru z razredniki ali v knjižnici v času izposoje. Na šoli poteka tudi Bralna značka za učitelje.

### **8.7.3 Učbeniški sklad**

Učenci si lahko vsako leto izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada. Obvestilo in naročilnice za izposajo učbenikov za naslednje šolsko leto prejmejo učenci v mesecu juniju. Naročilnice, ki jih izpolnijo starši, je potrebno oddati do roka, ki je naveden na naročilnici.

Učenci vrnejo učbenike za preteklo šolsko leto v juniju in prejmejo nove za prihodnje šolsko leto prvi teden v septembru. Če je kakšen učbenik uničen ali ni vrnjen, se ob koncu šolskega leta poravnajo stroški nakupa novega učbenika. V šolskem letu 2018/19 je izposoja učbenikov za učence od 1. do 9. razreda brezplačna.

Skrbnici učbeniškega sklada sta Tina Pajnik in Katarina Šulin Žabota.

### **8.7.4 Vsebine in dejavnosti dela knjižničark**

Knjižničarka:

- vodi strokovno in mladinsko knjižnico,
- skrbi za nabavo in izposajo knjižničnega gradiva, za strokovno bibliotekarsko obdelavo, opremo, ureditev in strokovno postavitev knjižničnega gradiva, za odpis,
- pomaga učencem pri iskanju literature za individualno rabo,
- vodi knjižnično informacijsko opismenjevanje, izvede bibliopedagoške ure v oddelkih,
- individualno svetuje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva,
- vodi tekmovanje za bralno značko,
- organizira knjižne razstave, srečanja s književniki,
- vodi vsakodnevno statistiko in drugo dokumentacijo o uporabi in izposoji gradiva,
- nadomešča, dežura in po potrebi tudi spremlja na športnih dnevih, ekskurzijah in dnevih dejavnosti,
- nudi dodatno strokovno pomoč učencem,
- aktivno sodeluje na konferencah učiteljskega zbora in ocenjevalnih konferencah.

## **8.8 Delo računalnikarja – vodje informacijskih dejavnosti**

- svetovanje učiteljem,
- pomoč učiteljem in učencem pri izvajanju raznih oblik vzgojno-izobraževalnega dela na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije,
- uvajanje in skrb za novo programsko opremo,
- pomoč pri delu vodstva šole, tajništva in svetovalne službe na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije,
- vzdrževanje strojne opreme:
  - pregled in testiranje,
  - skrb za programsko opremo,
  - skrb za servisiranje,
  - formatiranje diskov,
  - optimiziranje računalnikov,

- vzdrževanje mreže,
- koordinacija vzdrževanja strojne in programske opreme.
- izobraževanje učiteljev: spremljanje novosti na IKT področju, spremljanje strokovne periodike in strokovne literature, permanentno izobraževanje, spremljanje novosti pri programski in strojni opremi na strokovnih srečanjih in sejmih, prenašanje novosti učiteljskemu zboru,
- vzdrževanje programske opreme: namestitev programske opreme v učilnici, namestitev legalne programske opreme na šolske računalnike učiteljev, odpravljanje napak pri delovanju programske opreme in posodabljanje, arhiviranje datotek učencev in učiteljev, pregled in brisanje odvečnih datotek,
- sodelovanje pri nabavi strojne in programske opreme.

## **8.9 Delo v podaljšanem bivanju**

Cilji PB se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka, zato učiteljice v OPB tesno sodelujejo z razredničarkami na različne načine: pogovor o tekoči problematiki, vključevanje v pouk, skupno poučevanje, medsebojno nadomeščanje, skupaj organizirajo sodelovanje s starši (GU, RS, druge oblike sodelovanja s starši) ... Sodelovanje jim omogoča razumevanje učne in vzgojne problematike učencev.

Razporeditev dejavnosti v podaljšanem bivanju je načrtovana tako, da se ob upoštevanju predhodnih obremenitev pri pouku izmenjujejo počitek, učenje, sprostitev in zaposlitev. Poskrbljeno je tudi za primerno razgibavanje učencev, praviloma na svežem zraku.

Pri samostojnem učenju učiteljice navajajo učence na samostojno opravljanje učnih aktivnosti ter jim po potrebi nudijo strokovno pomoč. Pri ustvarjalnem preživljanju časa učitelj usmerja učence v aktivnosti, ki imajo določen cilj. Učitelji v OPB v šolskem letu 2018/2019 skupaj z razredničarkami skrbijo za dekoracijo in ureditev hodnika in panojev. Učenci razvijajo ustvarjalnost na kulturnem, umetniškem, športnem in drugih področjih. Sprostitutvena dejavnost je namenjena počitku in sprostitvi.

Kosilo je dejavnost, v okviru katere poteka priprava na kosilo s poudarkom na kulturi prehranjevanja in prehrana učencev v organizaciji šole.

Učitelji OPB sodelujejo tudi pri drugih oblikah dela z učenci: spremstvo na ŠD, KD, ND, THD.



## 9 DELO VODSTVENIH ORGANOV

### 9.1 Ravnateljica

Dela in naloge ravnateljice:

- vodenje delovanja in poslovanja šole, odgovornost za zakonitost dela šole,
- priprava predloga sistemizacije, organizacijskega in letnega poročila, poročila o obsegu in vsebini vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu,
- priprava predloga Letnega delovnega načrta in Programa razvoja šole,
- načrtovanje organizacije dela in vodenje evidence o opravljenem delu v skladu z LDN,
- vodenje sodelovanja šole s starši, s svetom staršev, s svetom šole, z zunanjimi ustanovami in okoljem, izvrševanje sklepov sveta šole,
- sodelovanje s kolegijem ravnateljev ljubljanskih osnovnih šol in kolegijem ravnateljev moških osnovnih šol,
- priprava in vodenje konferenc učiteljskega zbora,
- sodelovanje z vodji strokovnih aktivov in prisostvovanje na sestankih SA,
- spremljanje dela svetovalne službe,
- odločanje o vzgojnih ukrepih in skrb za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- spodbujanje in spremljanje dela skupnosti učencev,
- odločanje o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev,
- organiziranje mentorstva pripravnikom,
- izdelava poročil o delu šole, skrb za dokumentacijo,
- opravljanje upravnih in gospodarskih zadev šole,
- skrb za zakonitost in pogoje dela, za gospodarske, upravno - administrativne in finančne zadeve, za zdravstveno varstvo in varstvo pri delu,
- zastopanje šole,
- prisostvovanje pri pouku in drugih dejavnostih šole (hospitacije, učni sprehodi),
- spremljanje, svetovanje in vrednotenje strokovnega dela,
- vodenje postopkov napredovanja delavcev v razrede in nazive,
- sodelovanje v delovni skupini za Razvojni načrt šole in samoevalvacija v OŠ,
- opravljanje razvojno raziskovalnega dela,
- izobraževanje,
- poučevanje slovenščine,
- strokovna ekskurzija v okviru MOL,
- strokovna ekskurzija v okviru SINDIR,
- druge oblike spremljanja strokovnega dela: učni sprehodi, ankete, hospitacije;
- opravljanje nalog, ki so podrobno prikazane v Zakonu o OŠ in drugih veljavnih predpisih.

### 9.2 Pomočnica ravnateljice

Dela in naloge pomočnice ravnateljice:

- nadomešča ravnateljico v času njene odsotnosti,
- sodeluje pri pripravi predloga Letnega delovnega načrta,
- sodeluje pri pripravi in izvedbi NPZ,
- pripravlja rokovnik in predstavitvene zgibanke izbirnih predmetov, vodi prijave učencev ter končni izbor izbirnih predmetov,
- pripravlja rokovnik in predstavitvene zgibanke neobveznih izbirnih predmetov, vodi prijave učencev ter končni izbor neobveznih izbirnih predmetov,
- spremlja pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, skupnosti in društva učencev,

- skrbi za šolske prireditve in akcije,
- pripravlja publikacijo,
- sestavlja urnike, razporeja spremstva, varstva, dežurstva in ureja nadomeščanja,
- vodi mesečno evidenco o opravljenem delu strokovnih delavcev
- izdeluje statistična in evidenčna poročila,
- skrbi za premoženje in vodi inventuro,
- pripravlja in vodi oddajanje šolskih prostorov,
- sodeluje s poslovno sekretarko pri nakupu potrebnega materiala,
- spremlja delo tehničnih delavcev,
- aktivno sodeluje na vseh pedagoških konferencah,
- sodeluje na sejah sveta staršev ter sejah sveta šole,
- vodi evidenco o izobraževanju in strokovnem izpopolnjevanju,
- opravlja druge naloge po naročilu ravnateljice.

## 10 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Dodatno strokovno izobraževanje bo potekalo na več nivojih :

- kot individualni študij strokovne literature,
- v okviru šolskih strokovnih aktivov,
- skupinsko, v organizaciji šole: avtizem, formativno spremljanje, učenec učitelj, svetovna kavarna Erasmus+, ravnanje v kriznih situacijah
- z aktivnim sodelovanjem v projektih Šole za ravnatelj, ZRSŠ...
- v okviru srečanj študijskih skupin,
- na seminarjih in svetovanjih izven šole.

Izobraževanje strokovnih delavcev se uresničuje na podlagi Pravilnika o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 64/02004 in Pravilnikov o spremembi Pravilnika o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 83/2005, 27/2007, 123/2008 in 42/2009), načrtov strokovnih delavcev v skladu s prioriteta, gospodarno porabo finančnih sredstev in programi, ki sodijo v naslednje kategorije:

- študijski programi izpopolnjevanja, ki jih zakon in pravilniki o izobrazbenih pogojih navajajo kot obvezni izobrazbeni pogoj za poučevanje oz. opravljanje strokovnega dela (za učitelje v devetletni OŠ);
- programi, navedeni v prilogah k odredbam oz. pravilnikom o izobrazbenih pogojih, ki učitelje in druge strokovne delavce usposablja za izvajanje novih učnih načrtov in novosti v programih;
- programi stalnega strokovnega izpopolnjevanja, namenjeni uvajanju sistemskih novosti (nacionalni preizkusi znanja v OŠ, delo z integriranimi učenci s posebnimi potrebami, novi načini ocenjevanja znanja, posodobljeni učni načrti, ...);
- strokovna srečanja in seminarji za ravnatelje, pomočnike in druge strokovne delavce, namenjena uvajanju novosti na posameznih področjih;
- študijska srečanja, namenjena izmenjavi izkušenj in uvajanju novosti na posameznih področjih;
- tematske konference z aktualnimi vsebinami, ki so koristne za vse strokovne delavce;
- mednarodni znanstveni posveti z aktivno udeležbo – predstavitev avtorskih prispevkov;
- programi s področja varstva pri delu in računalniškega usposabljanja.

Strokovnim delavcem bodo dodatna izobraževanja omogočena z upoštevanjem finančnega limita sredstev, namenjenih dodatnemu strokovnemu izobraževanju in izpopolnjevanju.

### 10.1 Projekti

#### 10.1.1 Projekt OPKakovost

- Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja – OPK

Neposredna potrditev operacije – program se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020. Operacijo delno financira Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada (80 %) in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport kot posredniški organ (20 %). Služba Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko je izdala odločbo (št. 10-1/3/MIZŠ/0) o dodelitvi sredstev v višini 1.000.000,00 EUR.

Operacijo v konzorcijskem partnerstvu izvajajo Šola za ravnatelje (poslovodeči partner), Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Center za poklicno izobraževanje in Državni izpitni center. Z javnim razpisom je bilo za sodelovanje izbranih še 32 razvojnih in pilotnih vrtcev in šol. Od tega 15 iz zahodne regije in 17 iz vzhodne regije, in sicer: 4 vrtci, 14 osnovnih šol, 6 gimnazij in 8 poklicnih in strokovnih šol.

Namen uvedbe programa je opredelitev skupnega koncepta ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti (model UZK) na ravni vzgojno-izobraževalnih institucij (raven vrtca, osnovnih in srednjih šol) ter posredno evalvacije na ravni izobraževalnega sistema. Omenjen koncept pa bo v okviru programa tudi pilotno preizkušen. Temeljni cilji programa so tako:

- vzpostaviti enotnejši sistem ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti,
- okvirno poenotiti razumevanje in pristop k samoevalvaciji šol in vrtcev z upoštevanjem področnih specifik,
- krepiti zmožnosti za izvajanje samoevalvacije na sistemski, organizacijski in individualni ravni,
- razviti in pripraviti izbrane obvezne ter izbirne referenčne okvire in kazalnike za uvajanje izboljšav in s tem povezano samoevalvacijo vrtcev in šol,
- vzpostaviti strokovna jedra na javnih zavodih za podporo vrtcem in šolam pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti,
- vzpostaviti sodelovanje med MIZŠ in strokovnimi jedri za kontinuirano (tudi po zaključku programa) učinkovito delovanje sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti.

#### 10.1.2 KAUČ in NA-MA

V okviru javnega razpisa za izbor operacij »Razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc« Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, UL RS, je OŠ VIDE PREGARC uspešno kandidirala kot konzorcijski partner na 2 projektih:

1. Za kakovost slovenskih učbenikov – KAUČ:

- trajanje 2017–2022, poslovodeči partner UL PeF, vodja projekta dr. Gregor Torkar;
- 2. NAravoslovna MAtematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost – NA\_MA POTI, skupaj z ZRSŠ:

- trajanje 2017–2022, poslovodeči partner ZRSŠ, koordinator na UL PeF dr. Vesna Ferk Savec.

Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostna os: »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost«, prednostna naložba »Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc«, specifični cilj »Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema«.

##### 10.1.2.1 KAUČ:

- Projektni partnerji:

Univerza v Ljubljani, (PeF, FF, FRI, FMF), Univerza v Mariboru (pedagoška fakulteta), Inštitut Jožef Stefan, RIC, Državni izpitni center, Univerza na Primorskem, Pedagoški inštitut, OŠ Šmartno pod Šmarno goro, OŠ Metlika, OŠ Most na Soči, OŠ Podgorje pri Slovenj Gradcu, OŠ Vide Pregarc, Gimnazija Ledina, OŠ Janka Padežnika Maribor, OŠ Radlje ob Dravi, Gimnazija Ptuj, Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor.

- Osnovna izhodišča projekta:

Učbenik je osnovno učno gradivo za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev in standardov znanja. Pravilnik o potrjevanju učbenikov ureja način in postopek potrjevanja učbenikov. Pristojni strokovni svet, ki potrjuje kakovost učbenika, izkazuje potrebo po razvoju kazalnikov kakovosti učbenikov za praktično uporabnost v procesu potrjevanja in evalvacije, kar je tudi predmet projekta. Iz pregleda stanja je med drugim tudi razvidno, da nimamo dovolj jasnih vodil o ustrezni didaktični oblikovanosti učbenikov.

- Cilj projekta:
  - razvoj kazalnikov kakovosti učbenikov za praktično uporabnost v procesu potrjevanja in evalvacije.
- Sklopi projekta:
  1. Analiza stanja
  2. Celovito načrtovanje, razvijanje in implementacija pedagoških strategij, pristopov oz. praks
  3. Celovita vzpostavitev podpornega okolja za VIZ
  4. Celovito načrtovanje in izvedba evalvacije projekta Promocija projekta

#### *10.1.2.2 NA – MA POTI*

Naša šola je implementacijska šola. Projekt traja 5 let (do 30. 6. 2022). Delo v razredih oziroma preizkušanje pedagoških pristopov, ki jih bo razvila razvojna šola se bo predvidoma začelo po 1. 1. 2018. Do takrat je naše delo imeti začetni sestanek delovne skupine, analizirati stanje poučevanja na naši šoli, projekt predstaviti kolektivu in staršem... .

Cilj projekta je prilagoditev učnih pristopov po naravoslovni in matematični vertikali s pomočjo IKT, medpredmetnega povezovanja, okrepitev kritičnega mišljenja in grajenje ustrezne metodologije za spremljanje učnega napredka.

#### 10.1.3 *PODJETNOST V IZOBRAŽEVANJU – POGUM*

V februarju 2017 je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavilo prvi javni razpis s področja razvoja podjetnosti v izobraževanju v razvojni perspektivi 2014–2020 in sicer razpis z naslovom »Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah«. Ukrep za srednje šole in univerze je v pripravi. OŠ Vide Pregarc je konzorcijski partner in implementacijska šola.

Na ministrstvu z ukrepi spodbujajo razvoj kompetence podjetnosti, ki jo želijo transverzalno umestiti v celotno vertikalo izobraževanja in z njo opolnomočiti šolajoče z znanjem in spretnostmi, ki jih bodo znali uporabiti po končanem šolanju. S spodbujanjem kompetence podjetnosti bomo odprli izobraževanje in omogočili prožnejši prehod med izobraževanjem in okoljem. Z načrtovanimi razvojnimi ukrepi želimo zagotoviti praktične izkušnje šolajočim, naučiti jih, kako pridobljeno znanje uporabiti izven izobraževalnega sistema, kako delovati proaktivno in samoiniciativno, kako v inovativnem okolju ter kako izbrati in voditi svojo karierno pot.

Ministrstvo sodeluje in se usklajuje z drugimi resorji, agencijo SPIRIT, Gospodarsko zbornico Slovenije pri pripravi različnih ukrepov za spodbujanje inovativnih praks sodelovanja z pomembnimi deležniki v družbi. Naš cilj je odpreti šole v povezovanju z pomembnimi institucijami v okolju. Tako bomo mladim zagotovili celovito opolnomočenje s kompetencami, s katerimi bodo s svojim znanjem konkurenčni na trgu tako doma kot v svetu.

- Podjetnost je ključna kompetenca...

Evropski referenčni okvir za ključne kompetence za vseživljenjsko učenje med 8 ključnih kompetenc umešča tudi kompetenco samoiniciativnosti in podjetnosti.

Samoiniciativnost in podjetnost opredeljuje kot »sposobnost posameznika za uresničevanje svojih zamisli. Vključuje ustvarjalnost, inovativnost in sprejemanje tveganj ter sposobnost načrtovanja in

vodenja projektov za doseganje ciljev. Ta sposobnost je v pomoč posameznikom, ne le v njihovem vsakdanjem življenju in v družbi, ampak tudi na delovnem mestu pri razumevanju ozadja njihovega dela in izkoriščanju priložnosti, je pa tudi podlaga za bolj posebne spretnosti in znanje, ki ga potrebujejo tisti, ki ustanavljajo socialne ali gospodarske dejavnosti ali k temu prispevajo. To bi moralo vključevati zavest o etičnih vrednotah in spodbujati dobro upravljanje.«

Kompetenco podjetnosti jasno ločujemo pojma podjetništvo. Podjetnost razumemo kot naravnost človeka, podjetništvo pa kot poklic. Razvoj podjetnosti je koristen za posameznika in bogati njegovo življenje, zato sedma kompetenca, imenovana samoiniciativnost in podjetnost, poudarja razvoj podjetnosti oziroma »sposobnost posameznika za uresničevanje svojih zamisli« in ne podjetništva.

- ...in eden od ciljev izobraževanja.

Tudi v Zakonu o osnovni šoli je med cilji izobraževanja v 2. členu navedeno razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca. Učni načrti različnih predmetov v osnovni in srednji šoli med učnimi izidi navajajo znanja, spretnosti in naravnosti s področja podjetnosti, saj je poleg osnovnih spretnosti, kot so branje, pisanje in računanje, je za podjetnost potrebno postopno razvijanje in pridobivanje cele vrste spretnosti, znanj in naravnosti že v mladosti. Mednje spadajo ustvarjalnost in samoiniciativnost, reševanje problemov in kritično mišljenje, sprejemanje odločitev in prevzemanje tveganj, prilagodljivost in vztrajnost, samodisciplina in čut odgovornosti, vodenje in skupinsko delo, načrtovalne in organizacijske sposobnosti, razumevanje družbenega, ekonomskega in kulturnega konteksta, jezikovne spretnosti itd.

- Potrebni so novi pristopi in modeli

Učenje teh spretnosti ni enostavno in včasih zahteva tudi drugačen pristop od obstoječih modelov klasičnega poučevanja. Zato v razvojnih projektih s področja podjetnosti poskušamo ustvarjati priložnosti in modele s pomočjo katerih postavljamo področje podjetnosti v ospredje in razvijamo kompetenco podjetnosti razviti najprej pri učiteljih, ravnateljih in ostalih strokovnih delavcih, nato pa opolnomočiti vse šolajoče s to kompetenco. V njih mlade soočamo s situacijami, ki nimajo jasnih enoznačnih odgovorov, in jih, tako kot tudi njihove učitelje in mentorje, spodbujamo k nenehnemu učenju s preizkušanjem rešitev v realnih situacijah. Ob tem posebno pozornost namenjamo preizkušanju ustvarjalnih in inovativnih rešitev v realnem družbenogospodarskem okolju. Pri tem gre za realizacijo projektov in idej učencev in dijakov, ki niso nujno naravnane v ustvarjanje finančnega profita temveč imajo lahko tudi pozitivne družbene učinke. S tovrstnim učnim procesom omogočamo mladim pridobivanje izkušenj z interakcijo z zunanjim, pogosto nepredvidljivim in hitro spreminjajočim se svetom. Vsebine šolskega učenja, za katere ugotavljamo da so pogosto ločene od dejanskega življenja, tako povežemo z okoljem in s tem izobraževanje umeščamo in osmišljamo. Za potrebe pridobivanja praktičnih izkušenj in približevanju izobraževanja trgu dela vzpodbujamo bolj odprto in prožno prehajanje med izobraževanjem in okoljem.

#### 10.1.1 ERASMUS +

Številne mednarodne in nacionalne smernice, priporočila ter raziskave spodbujajo uvajanje pristopov h kakovosti v šolah in v vrtcih (Townsend; MacBeath; Vanhoof in Van Petegem). Prizadevanja za kakovost v izobraževanju so prisotna že nekaj desetletij, se jim pa v zadnjem desetletju posveča večja pozornost, spreminjajo se pristopi in mehanizmi oziroma orodja za t. i. ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti (Medveš; Barle Lakota). Razlog za to so zunanji dejavniki, in sicer pritiski javnosti na izobraževanje (skrb v zvezi z delovanjem šol s strani vladnih organizacij, inšpekcije in javnosti), politični pritiski (npr. zmanjševanje javnih sredstev za izobraževanje) in ekonomski argumenti (povezava med izobraževalnimi stroški in gospodarsko uspešnostjo, predvsem v primerjavi z drugimi državami). Koncept kakovosti v izobraževanju pogosto

povezujemo s pojmom trgov v izobraževanju (Trnavčević idr.), lahko jo razumemo skozi kritično perspektivo (Stronach) in tako imenovano »audit« kulturo oziroma kulturo nenehnega preverjanja. Pomembno vlogo imajo spremembe v izobraževalnih sistemih in zahteve po mednarodni primerljivosti (Stronach; Banngs, MacBeath in Galton). Očitno torej ni več dovolj, da imamo v šoli lastno prepričanje, da delamo dobro. Kakovost moramo znati pokazati in dokazati tudi navzven.

Od samega učenja in poučevanja se želimo premakniti k razvoju internacionalizacije v okviru politike šole in k razvoju evropskega kompetenčnega okvira za učence. Vprašanje, ki si ga postavljamo je, kakšnega učenca hočemo, ko zapusti našo šolo.

Kar se tiče izobraževanja in razvijanja usposobljenosti, je želja stopanja v korak s časom in razvojem vedno večja, bistvena se nam zdi podjetnost v samem kompetenčnem okviru, kot tudi razvoj, gradnja in vzdrževanje odnosov in ustvarjati napredno šolo, s sebi lastno šolsko politiko.

Vodenje je posebna vrsta odnosa, ki ga vzpostavimo najprej do sebe, do deležnikov, do zaposlenih, do učencev, do staršev, do javnosti, do poslanstva, šele potem lahko oblikujemo vizijo in program dela. Je dejavnost, ki zahteva interakcije in transakcije med ljudmi, torej je človeški faktor tisti, ki igra pomembno vlogo.

Pomembno je, da je prepoznavno, kje so viri moči vodje in kakšni so vedenjski modeli vodenja.

Profesionalni razvoj zaposlenih v vzgoji in izobraževanju je temeljni gradnik kakovosti delovanja šole, zato je pomembno, da ga vodstveni delavci razumejo kot sistematičen, načrtovan in nadzorovan proces, tako na individualni, kot na ravni celotne organizacije. V podporo sistematičnemu profesionalnemu razvoju obstajajo, poleg klasičnih izobraževanj (predavanja in delavnice, organizirane v šoli ali izven nje), raznolike, intenzivnejše prakse in orodja, ki omogočajo sistematično in poglobljeno profesionalno učenje, npr. supervizija (Kobolt in Žorga, 1999), organizacijsko svetovanje (Argyris, 1976, 1995, Senge, 1993), coaching in/ali kolegialni coaching (van Kessel, 2010, Rutar Ilc idr., 2016), študiji primerov (Basile, Olson in Nathenson-Meija, 2003, Holen, 2000) itd. Eden takšnih načinov, ki omogoča in spodbuja sistematično in načrtno spreminjanje in strokovno rast posameznika, uveljavlja učitelja kot raziskovalca lastne prakse in prispeva k gradnji učne skupnosti, je vodenje razvojnega (elektronskega) listovnika, če je preiščljena, vodena in podprta z dialogom o profesionalnem razvoju in dosežkih, tako med kolegi kot med strokovnim delavcem in njegovim nadrejenim.

OŠ VP ima v načrtu pripraviti Erasmus+ K1 projekt za strateška partnerstva ter projekt K2 mobilnost učiteljev. Aktivnosti v okviru obeh evropskih projektov bodo doprinesle k:

1. Razvoju evropskega kompetenčnega okvira
2. Razvoju kompetenc s področja naravoslovja in matematike, bralne pismenosti, podjetnosti
3. Razvoju okvira za zagotavljanje kakovosti v izobraževanju in doseganju višjega standarda
4. Razvoj in učenje jezika v okviru internacionalizacije za učitelje in sicer zvišanje ravni ALTE vsaj na C1 za posamezen jezik.

## SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE

Za realizacijo LDN smo odgovorni vsi strokovni delavci šole.

Izvajanje LDN in Vzgojnega načrta bomo spremljali skozi vse šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, na predlog učiteljskega zbora in strokovnih aktivov se lahko LDN in Vzgojni načrt med letom dopolni ali spremeni. Sprotno bomo spremljali LDN in Vzgojni načrt na konferencah učiteljskega zbora na osnovi poročil, ki jih pripravljajo nosilci posameznih nalog. O opravljenih nalogah bo na osnovi poročila ravnateljice razpravljal Svet šole.

Ravnateljica:  
Mag. Katja Arzenšek Konjajeva

Predsednik Sveta šole:  
Robert Richter



## SPREJEM LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt za šolsko leto 2018/19 za javni zavod Osnovna šola Vide Pregarc je bil obravnavan:

- na pedagoški konferenci 31. 8. 2018,
- na sestanku sveta staršev 24. 9. 2018.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2018/19 je sprejel Svet Osnovne šole Vide Pregarc na seji dne 26. 9. 2018.

Predsednik sveta OŠ Vide Pregarc  
Robert Richter

---