



# **VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE VIDE PREGARC**

**Ljubljana, junij 2016**

## 1. TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA ŠOLE

Naše temeljno vodilo je vzgoja in izobraževanje mladih na osnovi evropskega humanizma, demokracije in človekovih pravic. V prihodnje želimo nadaljevati delo in izhajati iz najboljših rešitev prejšnjih let, ki jih bomo obogatili z novimi težnjami in vizijo prihodnjih let, ki temelji na odprtosti in ustvarjalnosti. Da bi dosegli vse zastavljene cilje, si bomo prizadevali, da bomo šola:

- ki bo učencem omogočala razvijati lastna interesna področja in doseganje rezultatov v skladu s svojimi sposobnostmi,
- ki bo pri učencih razvijala sposobnosti razumevanja in spoštovanja drugih in drugačnih,
- ki bo spodbujala skrbno in spoštljivo ravnanje z živo in neživo naravo, materialnimi in energetskimi viri,
- ki bo učencem nudila taka znanja, da bodo dosegali primerljive rezultate z vrstniki v državah Evropske unije,
- ki bo usposabljala učence za koristno uporabo znanj,
- ki bo zaradi novih metod in oblik vzgojno-izobraževalnega dela učencem bolj zanimiva in bodo vanjo radi prihajali,
- ki bo učencem razvijala pozitivne vrednote in jih usmerjala k spoštovanju le-teh.

Naše učiteljice in učitelji iščejo nove poti in načine dela z učenci. Tudi v prihodnje bomo največjo pozornost posvečali kvalitetnemu pouku, poleg kvalitetnega znanja pa bomo učencem nudili tudi primerno vzgojo.

Vse vzgojno-izobraževalne dejavnosti bodo potekale v skladu s cilji osnovnošolskega izobraževanja, zapisanimi v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Zakonu o osnovni šoli, predvsem bomo:

- vzgajali in izobraževali za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- vzgajali za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz slovenske in evropske tradicije;
- vzgajali za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijali sposobnosti sporazumevanja v slovenskem jeziku in razvijali zavest o državni pripadnosti, narodni identiteti in poznavanju zgodovine Slovenije, njene kulturne in naravne dediščine; spodbujali državljansko odgovornost ter sposobnosti za sporazumevanje v tujih jezikih;
- zagotavljali enake možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok iz socialno manj spodbudnih okolij ter otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami;
- zagotavljali kakovostno izobraževanje in omogočali čim višjo raven ustvarjalnosti posameznikov ter razvijanje kritične moči presojanja.

Prizadevali si bomo, da se bodo v šoli razvijale vrednote, kot so: poštenost, pravičnost, zdravje, mir, resnica, znanje, delavnost, neogroženost, sožitje, prijateljstvo, spoštovanje zakonov, solidarnost, red, disciplina, dobrotu in nesebičnost, strpnost in sprejemanje različnosti ter se trudili delovati po naslednjih vzgojnih načelih:

- načelu oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem in psihosocialnem smislu;
- načelu ravnanja: vključevanje in strpnost, sodelovanje, skupno reševanje težav, dogovarjanje, zavzetost za vsakega posameznika, spodbujanje k odličnosti posameznikov in odnosov;
- načelu zaupanja z zagotavljanjem varnosti.

## **2. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI**

Delavci šole, učenci in starši bomo razvijali vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju in sodelovali pri oblikovanju in izvajanju različnih dejavnosti na šoli (izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ...).

Pričakovane oblike sodelovanja s starši:

- pogovorne (govorilne ure) ure – dopoldanske tedenske in popoldanske mesečne,
- roditeljski sestanki,
- predavanja za starše,
- ustvarjalne delavnice,
- zbiralne akcije,
- šolske prireditve,
- spremstva,
- izleti s starši (1.– 9. razred),
- skrb za čisto okolje,
- sodelovanje v projektih (v projekta Zdrava in EKO šola naj bosta vključena predstavnik iz sveta staršev) in raziskovalnih nalogah,
- obvestila na spletni strani šole,
- delovne skupine staršev in učiteljev, ki se oblikujejo po potrebi.

Starše bomo obveščali o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka:

- ustno (osebno, po telefonu),
- pisno (publikacija, e-pošta ...).

Starši se vključujejo v reševanje problemov njihovih otrok oziroma kadar njihovi otroci kršijo pravila šolskega reda. Če se starši ne odzovejo na vabilo razrednika, šolska svetovalna služba pošlje pisno vabilo. V primeru, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov povezanih z njihovimi otroki ali jih le-ti zanemarjajo, se v reševanje problemov po potrebi vključujejo zunanje institucije: centri za socialno delo, svetovalni centri, policijska postaja ... s ciljem najti optimalno rešitev.

### **2. 1. Odnosi med starši in učitelji**

V šoli se trudimo za kvaliteten odnos med starši in učitelji. Pričakuje se spoštljiv odnos staršev do učiteljev in učiteljev do staršev (po načelih uspešne komunikacije).

V primeru verbalnega (grožnje, izsiljevanje, poniževanje, omalovaževanje, podcenjevanje ...) ali fizičnega nasilja staršev nad vsemi zaposlenimi šole ali zaposlenih nad starši se z nasilnim dejanjem takoj seznanijo vodstvo šole, ki po potrebi obvesti Policijsko postajo ali CSD.

## **3. VZGOJNE DEJAVNOSTI**

### **3. 1. PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI**

Organizacija življenja in dela v šoli bo potekala tako, da:

- bo počutje učencev v šoli čim bolj prijetno in varno,
- si bomo prizadevali, da bodo učenci prevzemali odgovornost za svoja dejanja in jim omogočali pozitivne življenjske izkušnje,
- bodo učenci sprejemali in upoštevali omejitve, ki jih postavljata življenje in delo v šoli.

Posebej bomo skrbeli za:

- razvijanje pozitivne šolske klime ter spoštovanje otrokovih in človekovih pravic,
- dobre medsebojne odnose,
- spoštovanje in upoštevanje različnosti,
- solidarnost in skrb za vrstnike,
- razvijanje moralnih vrednot in ključnih kompetenc,
- spoštovanje dogovorov,
- varnost na šoli,
- čistočo in urejenost vseh prostorov šole in njene okolice,
- razvijanje in spodbujanje pravičnosti,
- odkrivanje nadarjenih učencev,
- vrstniško medsebojno učenje,
- sodelovalno učenje,
- uspešno vključevanje in sodelovanje s starši,
- razvijanje in sprejemanje odgovornosti za svoje vedenje in vrednotenje lastnega in vrstniškega vedenja,
- sprotno reševanje problemov v razredu (v sodelovanju s šolsko svetovalno službo),
- odkrivanje prikritih oblik nezaželenega vedenja (izsiljevanje, nasilje ...),
- uspešno vključevanje težje prilagodljivih učencev v skupino,
- aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in evalviranje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi,
- poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev.

Teme, ki jim bomo posvetili posebno pozornost:

- odnosi z vrstniki,
- medgeneracijski odnosi,
- preprečevanje in prepoznavanje nasilja v šoli,
- reševanje konfliktov,
- odnosi med spoloma,
- sprejemanje in razumevanje različnosti ter drugačnosti,
- prometna varnost in druge oblike varnosti,
- oblike zasvojenosti,
- zdrava šola,
- ekološko osveščanje,
- dolžnosti učencev (predvsem dolžnost rednega obiskovanja pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti).

Na šoli bomo vzpostavili pogoje za:

- oblikovanje skupnih dogovorov o temeljnih vrednotah – pravila šole,
- sistematično razvijanje socialnih veščin,
- vključevanje staršev v delo in življenje šole,
- povečanje nadzora na določenih krajih v določenih časih (dežurstvo učiteljev),
- načrtno reševanje problemov,
- razvijanje socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti,
- vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja,
- nagrajevanje zglednega vedenja.

Načini izvajanja proaktivnih in preventivnih dejavnosti:

- v okviru ur oddelčnih skupnosti,
- v povezavi z vsebinami nekaterih ur pouka v 1. triletju,
- na dnevih dejavnosti,
- vključevanje v projekte in akcije,
- srečanja s starš.

Izvajali jih bodo učitelji, razredniki, zunanji sodelavci in šolska svetovalna služba.

### **3. 2. SVETOVANJE IN USMERJANJE**

Svetovanje in usmerjanje učencem pomaga, da se učijo, kako:

- oblikovati lastne cilje,
- učinkovito organizirati šolsko ter domače delo,
- spremljati svojo uspešnost in jo dosegati na različnih področjih,
- razmišljati in presojsati svoje vedenje in ravnanja drugih,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- se vživljati v ravnanje drugega,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- konstruktivno reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati in obvladovati stres, strah, čustveno napetost, frustracije,
- doživeti neuspehe in druge čustvene reakcije,
- razvijati pozitivno samopodobo.

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem in tudi njihovim staršem. Učencem pomaga pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani z njihovim razvojem, s šolskim delom, z odnosi z vrstniki in odraslimi, z razvijanjem samopodobe, s prevzemanjem odgovornosti in spodbujanjem moralnih in kulturnih vrednot.

Staršem pa je namenjeno med drugim tudi kot pomoč ob reševanju socialno-ekonomskih stisk družine.

Usmerjanje in svetovanje izvajajo vsi strokovni delavci šole, predvsem pa to nalogo prevzema šolska svetovalna služba.

Učitelji ju izvajajo predvsem v času:

- ur oddelčne skupnosti ali
- po pouku, v individualnih ali skupinskih pogovorih z učenci,
- ur pouka v 1. triletju – v povezavi z vsebinami posameznih predmetnih področij, v 2. in 3. triletju pa izjemoma tudi v času šolskih obveznosti pri urah rednega pouka;
- za starše pa v času govorilnih ur (dopoldanskih po tedenskem urniku ali mesečnih popoldanskih) in na roditeljskih sestankih, po dogovoru pa so učitelji staršem na voljo za svetovanje in usmerjanje tudi izven določenega časa govorilnih ur.

Šolska svetovalna služba je staršem in učencem na voljo ves čas svojega delovnega časa, lahko pa se starši predhodno dogovorijo za srečanje. Po potrebi se svetovalna služba vključuje tudi v oddelke (izvedba delavnic, socialnih iger ...).

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci, ki imajo težave pri vključevanju v šolski prostor, učni uspešnosti, odnosih z vrstniki, z enkratnimi ali občasnimi kršitvami pravil šolskega reda idr.

Vsebina in cilji svetovanja in usmerjanja za posameznega učenca ali skupino učencev se oblikujejo v sodelovanju med učiteljem (predvsem razrednikom) in svetovalno službo na timskih sestankih, v katere se po potrebi vključuje tudi vodstvo šole. O naravi dogovora razrednik ali šolska svetovalna služba obvesti tudi starše.

V primerih, ko šolska svetovalna služba presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih strokovnih institucijah.

### **3. 3. POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE**

Učenec ali skupina učencev lahko za uspešno delo v šoli prejme pohvale, priznanja, plakete in nagrade.

Pohvale, priznanja, plakete in nagrade predlagajo:

- oddelčna skupnost ali skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj.

Podeljujejo se v skladu s Kriteriji za podelitev pohval, priznanj, nagrad in plaket OŠ Vide Pregarc, ki so priloga Vzgojnega načrta šole.

### **4. DRUGE DEJAVNOSTI**

#### **4. 1. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI**

Obsegajo posledice kršitev pravil šolskega reda. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v skupnosti. Izvajanje vzgojnih postopkov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učencev, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja.

##### **4. 1. 1. RESTITUCIJA**

Posameznik se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za tako ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za način poravnave.

Učencem za prekrške ponudimo možnost, da to popravijo. S tem jim damo priložnost, da o svojem obnašanju razmišljajo in ga popravijo. Bistveno pri restituciji je, da učencu ne vzbujamo občutkov krivde, ga ne ignoriramo in ne kritiziramo, ampak mu jasno povemo: »Storil si napako. Kaj boš naredil, da jo popraviš?«

Pomembno je, da odreagiramo takoj, ko ugotovimo, da je nekdo naredil prekršek - vsaj še isti dan. Z učencem se pogovorimo in ga poslušamo, da pove, kaj je hotel z dejanjem doseči, zakaj je bilo njegovo dejanje v nasprotju s pravili šolskega reda. Z učencem naj bi se pogovoril tisti učitelj, ki je bil pri prekršku prisoten, razen ob težjih prekrških, kjer sodelujejo še razrednik, šolska svetovalna služba in vodstvo šole. V primeru težjih kršitev (telesna poškodba, spolni prekršek, kraja, izsiljevanje, verbalne in fizične grožnje) pa restitucija ne pride v poštev, ampak se takoj preide k vzgojnim ukrepom.

Zelo pomembno je, da se učenec sam odloči, kako bo popravil neko dejanje, lahko mu pomagamo pri razmišljanju, vendar naj bo odločitev njegova. Dobro je, če učenec napiše, kaj je delal in kako bo to popravil.

Dejanje restitucije mora biti opravljeno na področju, kjer je učenec kršil pravila. Pri tem ga nadzira učitelj, ki je sprožil celoten postopek. O tem se obvesti tudi razrednika in svetovalno službo. Čas za učencev razmislek ne sme biti predolg (dan ali dva). Če učenec ne pove, kako se je odločil, ga poiščemo, se z njim pogovorimo in določimo dejavnost, s katero bo poravnal škodo.

Zapisi o restituciji se hranijo pri ravnateljici. Beleži kršitve pravil šolskega reda, in sicer vrsto prekrška in način poravnave. O izpeljanem postopku restitucije razrednik poroča na ocenjevalni konferenci. Ob zaključku šolskega leta se zapis o restituciji izbriše.

O restituciji obvestimo tudi starše, ki pa se naj ne odločajo namesto učenca, lahko pa pomagajo pri odločitvi. Staršem povemo, da ni naš namen, da otroka kaznujemo, ampak razvijamo odgovornost in dobre medsebojne odnose.

Proces restitucije je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo, in ko povzročitelj tako na čustvenem kot na miselnem nivoju sprejme svoje ravnanje kot nekaj, kar je dolžan storiti, če je prej z nepremišljenim ravnanjem povzročil kakršnokoli škodo.

Če učenec napako naredi in mu jo je dovoljeno popraviti, je večja verjetnost, da bo pripravljen sam spreminjati vedenje, da bo izgrajeval pozitivno samopodobo in samospoštovanje, da bo lažje razumel napake drugih in razvijal strpnost.

Če učenec iz neopravičljivih razlogov odkloni opravljanje restitucije oziroma je ne opravi v določenem roku, se mu lahko izreče eden od vzgojnih ukrepov ali vzgojni opomin.

#### 4. 1. 2. VZGOJNI UKREPI

V primeru, da učenec ne izpolnjuje svojih dolžnostih in odgovornosti (opredeljenih v pravilih šolskega reda), krši šolska pravila, ponavlja kršitve, ni pripravljen sodelovati pri reševanju nastalega problema in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti (svetovanje in usmerjanje ...), lahko šola učencu izreče naslednje vzgojne ukrepe:

- pomoč hišniku
- pomoč v kuhinji
- pomoč čistilkam
- praznjenje košev s papirnatimi odpadki po vsej šoli
- skrb za okolico vodnega bara
- urejanje vrtička
- pomoč pri dekoraciji šolskih prostorov
- pomoč pri urejanju razredov
- pomoč učiteljicam pri dnevih dejavnosti
- izdelava plakata ali predstavitev teme v razredu
- pomoč drugim učencem
- pomoč učitelju pri zbiralnih akcijah
- pomoč v knjižnici
- **povečan nadzor nad učencem** s strani strokovnih delavcev v času, ko je učenec v šoli in ne pri pouku, oziroma po končanem pouku s soglasjem staršev;
- **omejitev ali ukinitvev nekaterih pravic in ugodnosti**, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil (statusi učenca; dodatna razlaga ali nasveti po pouku; ugodnosti, ki jih šola nudi izven predpisanih dejavnosti in standardov; funkcije, ki jih učenec opravlja v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole);

strokovni delavec, ki se odloči za ta vzgojni ukrep, je dolžan o tem obvestiti razrednika, učiteljski zbor, šolsko svetovalno službo, vodstvo šole in starše;

- kadar učenec pogosto ogroža varnost sebe, učencev in/ali učiteljev, ne upošteva navodil kljub predhodnim pogovorom, dogovorom ter opozorilom in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi ...), se učenec teh dejavnosti lahko udeleži **v spremstvu svojih staršev** (ki s tem tudi

sprejemajo odgovornost za svojega otroka v času dejavnosti in poravnajo stroške svoje udeležbe) **ali** šola priskrbi **dodatno spremstvo strokovnega delavca** (stroški dodatnega spremljevalca bremenijo starše) **ali** šola za tega učenca **organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli**, ki se pripravi na oddelčnem učiteljskem zboru, ki ga skliče razrednik.

- v kolikor se neprimerno vedenje učenca na dejavnostih izven šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi ...) kljub opozorilom in dogovorom, po presoji učitelja, ne izboljša in s svojimi dejanji ter ravnanji ogroža svojo varnost ali varnost drugih udeležencev in s tem tudi načrtovano izvedbo dejavnosti, je vodja dejavnosti dolžan o vedenju obvestiti starše, starši pa so dolžni svojega otroka **umakniti z dejavnosti**;
- **odstranitev učenca od pouka** v primeru, ko učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom; učitelj, ki želi odstraniti motečega učenca, pošlje reditelja oddelka po svetovalnega delavca ali po učitelja, ki ga je določil ravnatelj. Ta z učencem, ki je bil odstranjen, nadaljuje z delom, ki mu ga je določil učitelj pred odstranitvijo. V primeru odstranitve učenca od ure pouka, mora učitelj, ki je učenca odstranil od pouka, z njim opraviti razgovor še isti ali vsaj naslednji dan (oziroma v kolikor to ni mogoče prvi naslednji delovni dan), skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju;
- **vsakotedenski kontakti** med starši, razrednikom, šolsko svetovalno službo in učencem ter poročanje o učenčevem vedenju v šoli;
- strokovni delavec šole lahko učencu začasno **odvzame napravo** (npr. mobilni telefon, mp4 ...) ali predmet (npr. elastike, igrače ...), s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka ali druge dejavnosti; o takem odvzetju strokovni delavec še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeto napravo ali odvzeti predmet v šoli tudi prevzamejo; učenec mora na zahtevo strokovnega delavca napravo ali predmet nemudoma izročiti. V kolikor učenec v šolo prinese nevaren predmet ali mamila šola o tem obvesti policijo;
- starši učenca **povrnejo namerno povzročeno materialno škodo**;
- (začasna ali stalna) **premestitev učenca v drug oddelek**;
- **(ustni ali pisni) opomin ravnatelja/ice**.

Vzgojni ukrepi se izvedejo na podlagi strokovne odločitve, ki je lahko:

- individualna (strokovni delavec šole) ali
- skupinska (tim, ki ga sestavljajo: razrednik, strokovni delavec, ki predlaga vzgojni ukrep, šolska svetovalna služba, po potrebi se vključi tudi vodstvo).

Učencem in njihovim staršem se bo vedno pojasnilo:

- razloge za vzgojni ukrep,
- obliko in trajanje ukrepa,
- načine, s katerimi bomo preverili, ali je ukrep učinkoval.

V kolikor je vzgojni ukrep individualna odločitev strokovnega delavca, pogovor z učencem in njegovimi starši opravi strokovni delavec, ki se za vzgojni ukrep odloči, in o tem obvesti tudi razrednika.

Vzgojni ukrep je za starše obvezujoč.

Obvestilo o vzgojnem ukrepu se izda na internem obrazcu. Zapise o vzgojnem ukrepu vodi razrednik, šolska svetovalna služba ali strokovni delavec, ki vodi obravnavo (o tem se dogovorijo na timskem sestanku). Razrednik o vzgojnih ukrepih v oddelku napiše poročilo ob vsaki ocenjevalni konferenci. Kopijo obvestila o vzgojnem ukrepu hrani ravnateljica do konca šolskega leta.

Če učenec iz neopravičljivih razlogov odkloni izvajanje vzgojnih ukrepov oziroma jih ne opravi v določenem roku, se lahko prične s postopkom za izrek vzgojnega opomina.



## 4. 2. VZGOJNI OPOMINI

Šola izreka vzgojne opomine v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (UL RS, št. 76/08, 102/07, 87/11, 40/2012-ZUJF), in sicer kadar učenec krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin se izda na predpisanem obrazcu in vloži v mapo vzgojnih opominov.

Mapa vzgojnih opominov se hrani v ognjevarni omari pri ravnateljici.

V desetih delovnih dneh od izreka vzgojnega opomina šola za učenca pripravi **individualiziran vzgojni načrt**. Pripravi ga tim strokovnih delavcev šole, ki ga sestavljajo:

- strokovni delavec, ki predlaga vzgojni opomin,
- razrednik,
- šolska svetovalna služba,
- po potrebi se vanj vključi tudi vodstvo šole.

K sodelovanju se povabi tudi starše in po potrebi tudi učenca.

Vsebina individualiziranega vzgojnega načrta:

- jasen opis problema,
- jasen opis ciljev učenja in vedenja,
- načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti,
- strinjanje učenca, staršev in delavcev šole o lastnih nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta,
- morebitne izjeme in odstopanja od dogovorjenih pravil,
- način spremljave izvajanja načrta,
- posledice uresničevanja oziroma neuresničevanja dogovorjenega.

Individualizirani vzgojni načrt se hrani v mapi, ki je priložena dnevniku oddelka, do uničenja vzgojnega opomina.

### 4. 2. 1. PREŠOLANJE UČENCA

54. člen Zakona o osnovni šoli:

/.../ „Če je iz učnih ali vzgojnih razlogov potrebno, lahko osnovna šola v soglasju ali na zahtevo staršev vključi učenca v drugo osnovno šolo, če ta s tem soglaša.

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev:

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali

če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih institucij.

**Priloga:**

- Pravila šolskega reda
- Kriteriji za podelitev pohval, priznanj, nagrad in plaket OŠ Vide Pregarc